

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на общем собрании работников
и представителей обучающихся
ОГАПОУ «ИПТТ»

Протокол № 3
«27» 12 2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора
ОГАПОУ «ИПТТ»
от «27» 12 2021 г.
Протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
«БЕРЕЖЛИВЫЙ КОЛЛЕДЖ»
в Областном государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»**

Шебекино 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации проекта «Бережливый колледж» в ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями национальных стандартов серии «Бережливое производство»:

ГОСТ Р 56020-2014 Бережливое производство. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р 56404-2015 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента;

ГОСТ Р 56405-2015 Бережливое производство. Процесс сертификации систем менеджмента. Процедура оценки;

ГОСТ Р 56406-2015 Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента;

ГОСТ Р 56407-2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты;

ГОСТ Р 56906-2016 Бережливое производство. Организация рабочего пространства. (5S);

ГОСТ Р 56907-2016 Бережливое производство. Визуализация;

ГОСТ Р 56908-2016 Бережливое производство. Стандартизация работы;

ГОСТ Р 57522-2017 Бережливое производство. Руководство по интегрированной системе менеджмента качества и бережливого производства;

ГОСТ Р 57523-2017 Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала;

ГОСТ Р 57524-2017 Бережливое производство. Поток создания ценности.

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность, направленную на создание среды, способствующей повышению результативности и эффективности работы всех структурных подразделений ОГАПОУ «ШТПТ» (далее - Техникум), а также условия и порядок применения принципов бережливого управления, формирования корпоративной культуры на основе принципов бережливого производства в рамках регионального проекта «Бережливый колледж».

2. Цели и задачи проекта «Бережливый колледж»

2.1. Миссия Техникума заключается в удовлетворении потребностей экономики Белгородской области в высококвалифицированных рабочих и специалистах среднего звена, создание комфортной среды, способствующей развитию у обучающихся лидерских качеств, формирование потребностей к саморазвитию и самосовершенствованию, воспитанию чувства толерантности и активной позиции в обществе.

Стратегия развития Техникума направлена на подготовку конкурентоспособных специалистов, ориентированных на работу на современных предприятиях малого и среднего бизнеса, способных действовать в условиях рыночных отношений.

Предметом деятельности Техникума является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основные цели проекта «Бережливый колледж»:

2.2.1. Создание системы применения и трансляции философии, инструментов и методов бережливого управления и бережливого производства в Техникуме в целях повышения качества подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена.

2.2.2. Совершенствование процессов, направленных на повышение удовлетворенности участников образовательных отношений, качества оказываемых услуг, увеличение эффективности и устранение существующих временных, финансовых и иных потерь, а также организация рабочих мест, обеспечивающая безопасность и комфортность работы сотрудников, обучения студентов и слушателей.

2.3. Основные задачи проекта «Бережливый колледж»:

2.3.1. Инициирование, координация, организационно-методическое и информационное сопровождение улучшения производственных процессов в структурных подразделениях Техникума.

2.3.2. Организация и проведение непрерывного обучения сотрудников Техникума принципам, методам, инструментам бережливого производства.

2.3.3. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества Техникума с организациями и учреждениями по вопросам развития бережливого производства.

2.3.4. Развитие взаимодействия Техникума с базами практики и потенциальными работодателями в целях продвижения методов и инструментов бережливого производства.

2.3.5. Популяризация принципов и методов бережливого производства среди студентов и сотрудников Техникума.

2.3.6. Непрерывное улучшение качества учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

3.1. **Бережливое производство** - концепция организации деятельности Техникума, ориентированная на создание привлекательной ценности для потребителя путем формирования непрерывного потока создания ценности с охватом всех процессов организации и их постоянного совершенствования через вовлечение персонала и устранение всех видов потерь.

3.2. **Бережливое управление** - интегрированная система управления, которая базируется на повышении эффективности процессов через снижение всех видов потерь.

3.3. **Бережливый проект** - проект, ориентированный на оптимизацию деятельности Техникума.

3.4. **Диагностика процессов** - анализ процессов Техникума посредством инструментов бережливого управления.

3.5. **Доска задач** - инструмент визуализации процесса исполнения задач в рамках структурного подразделения Техникума, позволяющий

корректировать загрузку сотрудников, выявлять проблемные зоны в работе структурного подразделения и своевременно принимать корректирующие решения.

3.6. Инструмент бережливого управления - средство (способ) решения поставленной задачи по усовершенствованию деятельности Техникума посредством снижения потерь.

3.7. Картирование процесса - схема (алгоритм), отображающая каждый этап движения материальных и информационных потоков с целью выявления возможностей усовершенствования текущего процесса и его приближения к оптимальному состоянию.

3.8. Потеря - любое действие, при осуществлении которого потребляются ресурсы, но не создаются ценности.

3.9. Поток создания ценности - движение материалов и информации от поступления запроса до предоставления результата.

3.10. Процесс - последовательность действий, которые необходимо совершить для достижения заранее определенных результатов, представляющих ценность для пользователей.

3.11. Пользователь - потребитель результатов деятельности Техникума. Пользователь внешний - население. Пользователь внутренний - сотрудники и обучающиеся Техникума.

3.12. Стандарт - точное описание необходимых действий и их последовательность с указанием сроков или времени их выполнения, участников процесса, ресурсов для выполнения работ.

3.13. Ценность - значимость, присущая результатам деятельности Техникума с точки зрения пользователя.

4. Ценности, принципы и функции проекта «Бережливый колледж»

4.1. Основными ценностями проекта «Бережливый колледж» являются:

- признание человеческого ресурса как главного источника создания ценности;

- своевременное выявление изменений требований пользователя с целью улучшения качества процессов или услуг;

- снижение потерь.

4.2. Принципы проекта «Бережливый колледж»:

4.2.1. Стратегическая направленность.

Применение инструментов бережливого производства и управления направлено на достижение стратегической цели развития управленческой системы.

4.2.2. Ориентация на создание ценности для пользователя.

Основным требованием к организации деятельности Техникума является восприятие ценности с точки зрения пользователя.

4.2.3. Организация потока создания ценности для пользователя. Повышение эффективности деятельности Техникума достигается за счет выстраивания всех процессов и операций в виде непрерывного потока создания ценности.

4.2.4. Непрерывное усовершенствование.

Непрерывное усовершенствование деятельности Техникума заключается в снижении потерь в потоке создания ценности.

4.2.5. Встроенное качество.

Встроенное качество обеспечивается на всех этапах планирования и реализации процессов в деятельности Техникума за счет поиска и устранения потенциальных причин несоответствий.

4.2.6. Принятие решений, основанных на фактах.

Выявление проблем и принятие решений по их устранению осуществляется непосредственно на фактическом месте их возникновения.

4.2.7. Соблюдение стандартов.

Строгое соблюдение положений стандартов, регламентов, инструкций и других обязательных документов является необходимым условием функционирования и непрерывного усовершенствования процессов Техникума.

4.3. Функции проекта «Бережливый колледж»:

4.3.1. Разработка методологии внедрения принципов, методов и инструментов Бережливого производства в процессы функционирования Техникума.

4.3.2. Исследование проблем внедрения принципов, методов и инструментов Бережливого производства в Техникуме.

4.3.3. Координация деятельности структурных подразделений Техникума по вопросам внедрения принципов, методов и инструментов Бережливого производства.

4.3.4. Взаимодействие с организациями и учреждениями по вопросам внедрения и развития Бережливого производства.

4.3.5. Анализ результатов внедрения и формирование базы типовых решений по внедрению Бережливого производства.

4.3.6. Обучение принципам, методам и инструментам Бережливого производства.

4.3.7. Организация мероприятий ресурсосберегающей направленности.

4.3.8. Формирование культуры Бережливого производства у сотрудников и обучающихся Техникума.

5. Организационная структура проекта «Бережливый колледж»

5.1. Общее руководство проектом «Бережливый колледж» осуществляет директор Техникума.

5.2. Основной структурной единицей проекта «Бережливый колледж» является проектный офис, в рамках которого должны функционировать рабочие группы по отдельным процессам (бережливым проектам Техникума).

5.3. Рабочие группы осуществляют свою деятельность на площадке проектного офиса, способствующего эффективной и быстрой коммуникации между членами проекта, и активно используемого на стадии разработки, реализации проекта.

5.4. Внедрение инструментов бережливого производства в Техникуме осуществляется на основе дорожной карты, тактического плана реализации проектов.

5.5. Процессами, определенными в роли объектов непрерывного улучшения являются:

- основные процессы (образовательный, воспитательный);
- обеспечивающие процессы;
- управляющие процессы.

6. Порядок внедрения инструментов и методов бережливого управления

6.1. Внедрение бережливого управления в деятельность Техникума осуществляется в несколько этапов:

- диагностика корпоративной культуры;
- обучение сотрудников Техникума основам бережливого управления;
- внедрение инструментов бережливого управления в деятельность Колледжа;
- инициация и реализация бережливых проектов.

6.2. Диагностика корпоративной культуры Техникума включает в себя проведение: установочных совещаний; анкетирования (тестирование); подготовку отчета.

6.2.1. Установочные совещания проводятся директором Техникума с сотрудниками Техникума с целью их ориентации на формирование образа корпоративной культуры согласно принципам бережливого управления. Установочное совещание включает в себя:

- официальную часть (выступление директора Техникума);
- практическую часть (проведение мероприятий, направленных на командообразование).

6.2.2. Анкетирование (тестирование) проводится с целью выявления особенностей представления сотрудников Техникума об эффективности его деятельности.

Анкетирование (тестирование):

- проводится в отношении не менее 75 процентов от общего количества сотрудников Техникума, за исключением директора и его заместителей;
- носит заочный характер с целью обеспечения максимальной достоверности ответов респондента и исключения фактора субъективного влияния сторонних лиц.

6.2.3. Диагностика корпоративной культуры Техникума завершается подготовкой отчета. Ответственное лицо за подготовку отчета назначается директором Техникума.

6.3. **Обучение сотрудников** Техникума основам бережливого управления осуществляется на площадке проектного офиса в форме обучающих семинаров по основам и технологиям бережливого управления и деловой игры «Фабрика процессов».

6.4. **Применение принципов бережливого производства и управления, достижение целей** Техникума в рамках проекта «Бережливый колледж» обеспечиваются посредством выбора и использования соответствующих методов и инструментов бережливого производства.

6.4.1. Инструмент - средство осуществления действий, направленных на решение определенных задач или достижение определенной цели.

6.4.2. Метод - систематизированная совокупность шагов, действий, которые необходимо предпринять, чтобы решить определенную задачу или достичь определенной цели.

6.5. К инструментам бережливого управления относятся:

6.5.1. Визуализация - отображение информации в режиме реального времени для ее передачи работникам и принятия правильных управленческих решений. Расположение всех стадий деятельности и информации о результативности деятельности таким образом, чтобы они были четко видимы и чтобы каждый участник процесса моментально мог оценить состояние системы.

6.5.2. Инструмент организации рабочего пространства (5С) - совокупность шагов по организации и поддержанию порядка на рабочих местах, начиная от поиска источников беспорядка до внедрения системы постоянного совершенствования рабочего пространства: 1) сортировка, 2) самоорганизация, 3) систематическая уборка, 4) стандартизация, 5) совершенствование. Создание условий для эффективного выполнения операций, экономии времени, повышения производительности и безопасности труда; создание и поддержание порядка и чистоты на каждом рабочем месте.

6.5.3. Стандартизация работы - точное описание каждого действия, порядка и правил осуществления деятельности, включая определение времени выполнения действий, последовательности операций и необходимого уровня запасов с целью достижения наилучшего, воспроизводимого способа выполнения работы, обеспечивающего должный уровень безопасности, качества и производительности.

6.5.4. Картирование процессов - метод, направленный на создание визуального образа информационных и материальных потоков, необходимых для выполнения заказа потребителя. Различают два вида карты: карта текущего состояния и карта будущего состояния. Наглядное представление потока создания ценности, его характеристик с целью поиска и сокращения потерь и улучшение потока с точки зрения сокращения всех видов потерь и удовлетворения требований потребителя.

6.5.5. 6.6. Результатом картирования процессов является инициация и реализация бережливых проектов Техникума .

6.7. Организационное сопровождение, администрирование и мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в деятельность Техникума осуществляют директор Техникума и проектный офис.

6.7.1. Организационное сопровождение начинается с момента создания проектного офиса для внедрения инструментов бережливого управления в Техникуме.

6.7.2. Администрирование внедрения инструментов бережливого управления в Техникуме представляет собой контроль их применения в деятельности Техникума на постоянной основе.

6.7.3. Мониторинг внедрения инструментов, бережливого управления в Техникуме представляет собой специально организованное систематическое наблюдение за ходом применения инструментов и регистрацию данных.

7. Права и обязанности участников проекта

«Бережливый колледж»

7.1. Участники проекта «Бережливый колледж» имеют право:

- принимать участие в рассмотрении и обсуждении мероприятий в рамках проекта «Бережливый колледж»;
- вносить предложения по улучшению работы в области внедрения принципов и инструментов бережливого производства;
- получать необходимую информацию о реализации и результатах проекта «Бережливый колледж».

7.2. Участники проекта «Бережливый колледж» обязаны:

- соблюдать Положение о реализации проекта «Бережливый колледж»;
- добросовестно выполнять функции, возложенные на них для реализации задач проекта «Бережливый колледж»;
- бережно относиться к материальным ценностям, используемым для реализации задач проекта «Бережливый колледж»;
- соблюдать корпоративную культуру Бережливого производства.

8. Ответственность участников проекта

«Бережливый колледж»

8.1. Участники проекта «Бережливый колледж» несут ответственность за:

- невыполнение или несвоевременное выполнение своих обязанностей;
- убытки, причиненные Колледжу действиями (бездействием) в процессе исполнения функций и обязанностей;
- разглашение информации, содержащей служебную и коммерческую тайну;
- несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты и внутренних нормативных документов Техникума.