

Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»



«31» августа 2021 г.



**Основная программа профессионального обучения
по профессии 25308 «Оператор диспетчерской службы»
*профессиональная подготовка***

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	3
2.	Объем Программы	4
3.	Цель Программы	5
4.	Планируемые результаты обучения	5
5.	Организационно – педагогические условия	7
6.	Учебный план. Календарный учебный график.	8
7.	Формы аттестации, оценочные материалы	13
8.	Методические материалы	17
9.	Список используемых источников	18

1. Пояснительная записка

Обучение по основной образовательной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего «Оператор диспетчерской службы» (далее – Программа) направлено на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности по выполнению работ Оператор диспетчерской службы.

Минимальные требования к слушателям:

На обучение по профессии 25308 «Оператор диспетчерской службы» принимаются лица получающие среднее профессиональное образование, достигшие 18-ти летнего возраста.

Программа содержит требования к трудоемкости и срокам освоения Программы, требования к уровню подготовки слушателей при приеме на обучение.

Нормативно-правовые основы разработки Программы.

Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего 25308 «Оператор диспетчерской службы», представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда, на основе законодательных и правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта СПО, внутренних нормативных документов, рекомендаций по формированию программ профессиональной подготовки по профессии рабочего.

Нормативную правовую основу Программы составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 18.04.2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Локальные нормативные акты ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум», затрагивающие интересы слушателей, обучающихся по основным образовательным программам профессионального обучения;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861) с изменениями от 14 мая 2014 г. N 518, 18 ноября 2015 г., 25 ноября 2016 г., 3 декабря 2019 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (с изменениями 16 декабря 2013 г., 28 марта, 27 июня 2014 г., 3 февраля 2017 г., 12 ноября 2018 г., 25 апреля 2019 г.);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения”
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 декабря 2016 г. № 726Н «Об утверждении положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196 «О безопасности дорожного движения» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный Закон от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности";
- Федеральный Закон от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 N 1090 "О Правилах дорожного движения" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 21 августа 2013 года N 273 "Об утверждении порядка оснащения транспортных средств тахографами" (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Министерства транспорта РФ от 14 мая 2014 г. N НА-50-р "О внесении изменений в Методические рекомендации "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-Р";
- Типовая инструкция при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и складирования грузов ТИ РО-057-2003, утвержденной Постановлением Государственного строительства РФ от 08 января 2003 г. N 2 "О Своде правил "Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране; труда" (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 25 марта 2003 г. N 4321);
- Приказ Министерства транспорта РФ от 15.01.2014 г. №7 «Об утверждении правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Программа содержит следующие разделы: объем Программы, цель Программы, планируемые результаты обучения, организационно – педагогические условия, учебный план, календарный учебный график, рабочая программа разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, соотношение формируемых компетенций, формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы, список используемых источников.

Форма обучения: очная. Обучение проводится на русском языке.

2. Объем Программы

Программа профессиональной подготовки рассчитана на 152 часа (1,5 месяца), в том числе теоретическое обучение – 36 часов, практическое обучение – 108 часа, консультации – 2 часов, квалификационный экзамен – 6 часов.

Форма обучения: очная с применением дистанционных технологий. Обучение проводится на русском языке.

3. Цель Программы

Реализация Программы профессиональной подготовки по профессии рабочего 25308 «Оператор диспетчерской службы», направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности по выполнению работ Диспетчер автомобильного транспорта.

4. Планируемые результаты обучения

Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

– организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– процессы организации и управления эксплуатационной деятельности пассажирского и грузового транспорта;

– учетная, отчетная и техническая документация;

– первичные трудовые коллективы.

Квалификационные характеристики профессиональной деятельности

Выписка из профессионального стандарта «Диспетчер автомобильного транспорта» (утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 ноября 2014 г. №932н)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	3	Организация и контроль работы водителей на линии	А/01.4	4
			Инструктирование водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах	А/02.4	4
			Осуществление постоянного контроля выполнения графика, расписания и интервалов движения автотранспорта	А/03.4	4
			Заполнение, выдача и прием путевых листов и товарно – транспортных накладных	А/04.4	4
			Ведение оперативного учета хода перевозочного процесса и выполнения погрузочно-разгрузочных работ	А/05.4	4

Виды профессиональной деятельности и компетенции

Слушатель, обучающийся по профессии 25308 «Оператор диспетчерской службы», готовится к следующему виду деятельности: организация и контроль диспетчерского управления автотранспортными средствами.

Результатом освоения Программы является овладение видом профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской службы, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выписка из профессионального стандарта «Диспетчер автомобильного транспорта» (утверждённый Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 ноября 2014 г. №932н)

Требования к образованию и обучению	Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих). Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих
Требования к опыту практической работы	Отсутствуют
Особые условия допуска к работе	Медицинские показания к работе устанавливаются в соответствии с законодательством

5. Организационно – педагогические условия

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего, соответствующего профилю преподаваемых учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и профессии Диспетчер автомобильного транспорта, умение работать с современными компьютерными программами.

Опыт деятельности в автотранспортных организациях и авторемонтных предприятиях для мастеров, преподавателей, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и осуществляющих руководство практикой, обязателен. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Образовательный процесс в техникуме осуществляется в течение одного учебного семестра.

Продолжительность учебной недели - 6 учебных дней в соответствии с расписанием занятий на неделю.

Продолжительность учебного дня при теоретической подготовке - 8 академических часов.

Для всех видов аудиторных занятий 1 академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Реализация программы обеспечивает приобретение слушателями знаний, умений и навыков, требования к которым устанавливаются законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, а также учитывает преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки работников различных уровней ответственности.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала ведется в форме, доступной для понимания слушателей, соблюдается единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих международным договорам и нормативным правовым актам. В ходе занятий преподаватель соотносит новый материал с ранее изученным, дополняет основные положения примерами из практики, соблюдает логическую последовательность изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у слушателей основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы.

6. Учебный план

основной образовательной программы профессионального обучения (профессиональная подготовка) по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской службы

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Всего часов	Формы организации учебных занятий	
				теоретическое	практическое
	Профессиональный цикл		144		
1.	Организация контроля и учета движения автотранспорта		36	10	26
01.01	Осуществление контроля готовности водителей и подготовки подвижного состава к работе на линии	3	6	2	4
01.02	Формирование перевозочных документов для обеспечения движения автотранспорта	3	8	2	6
01.03	Осуществление контроля соблюдения графиков, расписания и интервалов движения автотранспорта	3	8	2	6
01.04	Ведение оперативного учета хода перевозочного процесса и выполнения погрузочно-разгрузочных работ	3	8	2	6
01.05	Автоматизация перевозочного процесса в транспортной компании	3	6	2	4
ТО	Теоретическое обучение		36		
ПП	Производственная практика	3	108		108
	Консультации		2		
	Квалификационный экзамен	КЭ	6		
	Итого		152	10	134

* «3» – зачет

«КЭ» – квалификационный экзамен,

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов	Кол-во недель							Всего часов
		1	2	3	4	5	6	7	
		Кол-во часов							
01.01	Осуществление контроля готовности водителей и подготовки подвижного состава к работе на линии	6							6
01.02	Формирование перевозочных документов для обеспечения движения автотранспорта	8							8
01.03	Осуществление контроля соблюдения графиков, расписания и интервалов движения автотранспорта	8							8
01.04	Ведение оперативного учета хода перевозочного процесса и выполнения погрузочно-разгрузочных работ	2	6						8
01.05	Автоматизация перевозочного процесса в транспортной компании		6						6
2.	Производственная практика		12	24	24	24	24		108
3.	Консультации							2	2
4.	Квалификационный экзамен							6	6
	Итого	24	24	24	24	24	24	8	152

По программе профессиональной подготовки:
теоретическое обучение длится 36 часов (1,5 недели)
производственная практика – 108 часа (3 недели);
квалификационный экзамен – 6 часов,
консультации к экзамену – 2 часов;
итого: 152 часа.

Программа предусматривают подготовку рабочих по профессии 25308 «Оператор диспетчерской службы» с отрывом от производства, учебной нагрузкой 24 часов в неделю, с учетом требований предприятий города и региона.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час.

Зачеты проводятся за счет часов, отведенных на проведение теоретического обучения. Квалификационный экзамен проводится в свободный от занятий день.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями в соответствующей учетной документации.

Содержание программы.

Организация контроля и учета движения автотранспорта

В результате освоения профессионального модуля слушатель должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения задания
- использования в работе информационно - коммуникационные технологии для обработки оперативной информации;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- оформления перевозочных документов;

уметь:

- применять компьютерные средства;
- выбирать подвижной состав;
- исследовать грузопотоки;
- рассчитывать технико-эксплуатационные показатели и потребное количество подвижного состава и погрузочно – разгрузочных машин;
- разрабатывать оперативный суточный план перевозок;
- применять нормативно-справочную документацию при оперативном планировании перевозок грузов;
- оформлять и обрабатывать путевую и товарно-транспортную документацию;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута;
- обрабатывать материалы обследования пассажиропотоков;
- проводить нормирование скоростей движения автобусов;
- составлять графики работы водителей;
- применять технические средства диспетчерской связи;
- готовить и вести диспетчерскую документацию.

знать:

- устав автомобильного транспорта и правила перевозок;
- основы транспортного законодательства и трудового законодательства;
- нормативные документы по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;

- виды маршрутов и организацию движения подвижного состава;
- организацию труда водителей;
- технологию перевозок основных видов грузов;
- организацию погрузочно-разгрузочных и складских работ;
- оперативное планирование и управление перевозками грузов;
- организацию и методы изучения пассажиропотоков;
- методику нормирования скоростей движения;
- организацию таксомоторных перевозок;
- организацию движения автобусов;
- организацию диспетчерского управления движением автобусов и такси;
- расписания движения и остановочные пункты;
- тарифы и правила применения;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Раздел 01.01. Осуществление контроля готовности водителей и подготовки подвижного состава к работе на линии

Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Правила дорожного движения и иные акты в области организации дорожного движения. Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации, прохождения, хранения и др.). Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг. Маршрутная сеть, схема дорог, их состояние и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки. Правила перевозки грузов. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей.

Получение сменно - суточного плана перевозок с учетом установленной очередности выхода на линию автотранспорта. Получение под отчет бланков путевых листов, контроль их выдачи и оформления, проверка наличия реквизитов и штампов. Проверка готовности водителей к транспортной работе и перевозке грузов на линии автотранспортом. Информирование водителей о маршрутной сети, расстоянии перевозок и характере дорожных условий. Сообщение водителям адреса предприятий и режим их работы в районе обслуживания подвижным составом. Доведение до сведения водителей расписания движения и остановочных пунктов на линии

Информирование о необходимости перевозки попутных грузов и корректировки маршрутов следования. Подготовка и сообщение водителям информации о необходимости обслуживания новых клиентов. Наблюдение и учет хода выполнения установленных графиков выпуска и возврата автотранспорта. Подготовка исходных данных для составления смет и заявок. Внесение необходимых записей в диспетчерский журнал о ходе перевозочного процесса. Использование диспетчерской навигационной системы для определения географических координат расположения подвижного объекта.

Раздел 01.02. Формирование перевозочных документов для обеспечения движения автотранспорта

Порядок оформления и обработки путевых листов и товарно-транспортной документации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии. Положения и инструкции о порядке организации перевозок и оперативного управления перевозочным процессом. Приемы и методы делового общения, ведения

переговоров

Заполнение, выдача и прием путевых листов с полным внесением необходимых данных. Обеспечение водителей, выполняющих перевозки пассажиров и (или) грузов необходимой документацией и инструкциями. Проведение расчетов в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей перевозок автотранспортом пассажиров, грузов и багажа. Регистрации путевой документации в журналах оперативной и диспетчерской деятельности. Контроль правильности записей показаний спидометров, получения и остатков горюче-смазочных материалов. Регистрация в журнале учета движения путевых листов. Проверка правильности заполнения товарно-транспортных накладных на перевозку грузов автомобильным транспортом

Заполнение журнала регистрации технического состояния и выпуска на линию автомобильных транспортных средств. Выявление в путевых листах записей о допущенных нарушениях и информирование специалиста более высокой квалификации о выявленных нарушениях

Раздел 01.03. Осуществление контроля соблюдения графиков, расписания и интервалов движения автотранспорта

Постановление Правительства РФ от 03.08.99 г. №896 «Об использовании в Российской Федерации глобальных навигационных спутниковых систем на транспорте». Правила эксплуатации применяемых технических средств обработки и передачи информации. Нормативно- правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг. Постановления, распоряжения,

приказы вышестоящих организаций, нормативные документы по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта.

Формирование графика движения автотранспорта с учетом эксплуатационной обстановки и колебаний объемов перевозок. Разработка маршрутов и составление сменно-суточного плана перевозок с учетом установленной очередности. Обеспечение выполнения установленных графиков выпуска и возврата подвижного состава

Подготовка разрядки подвижного состава по объектам на основе графика выпуска автотранспорта и сменно-суточного плана. Осуществление работ по контролю выполнения погрузочно-разгрузочных и складских операций

Обеспечение оперативного контроля своевременного и полного выпуска автотранспорта на каждый маршрут по часам. Сопровождение процесса соблюдения водителями установленного графика движения, прохождения контрольных точек и соблюдения маршрута. Отслеживание соблюдения времени прибытия автотранспорта на контрольные пункты при выполнении каждого рейса. Предоставление отчетности о времени и количестве выпущенного автотранспорта на линию, причинах опозданий, сходов, принятых мерах

Раздел 01.04. Ведение оперативного учета хода перевозочного процесса и выполнения погрузочно-разгрузочных работ

Типовые инструкции при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и складирования грузов. Учет пропускной способности участков прохождения автотранспорта, осуществляющего перевозки. Государственные требования охраны труда, межотраслевые правила техники безопасности

Контроль соответствия выбранных способов погрузки, разгрузки и перемещения грузов правилам безопасности. Учет и прослеживание потоков проходящих грузов и перевозок пассажиров автотранспортом. Наблюдение и учет соблюдения договорных обязательств, относительно перевозок пассажиров и грузов автотранспортом. Проведение и контроль комплекса работ, связанных с отправлением и получением грузов. Оперативный учет хода выполнения установленного графика работы и переменных заданий водителями автотранспорта.

МДК.01.05 Автоматизация перевозочного процесса в транспортной компании

Ключевые задачи транспортной логистики. Виды транспорта. Правила перевозки на различных видах транспорта. Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках. Решение задач транспортной логистики в программе «1С: Предприятие 8 TMS Логистика. Управление перевозками».

Основные принципы работы с программой 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками.

Общий обзор и назначение конфигурации. Изучение основных разделов: "Управление нормативно-справочной информацией, "Управление потребностями в перевозке грузов", "Управление заданиями на перевозку грузов", "Формирование рейсов", "Управление ресурсами для обеспечения рейсов". "Контроль за выполнением рейсов".

Содержание производственной практики

Примерные виды работ Диспетчера автомобильного транспорта:

Организует и контролирует работу водителей автомобилей на линии и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам. Инструктирует водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях.

Заполняет, выдает и принимает путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверяет правильность их оформления. Рассчитывает в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели.

Анализирует качество выполнения водителями сменных заданий, регистрирует задания и заявки на перевозки. Составляет оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену.

Осуществляет постоянный контроль за выполнением графика движения автобусов на линии и принимает меры к соблюдению графика (расписания) и интервалов движения автобусов.

Изучает загрузку автобусов на маршрутах и представляет руководству предложения по улучшению обслуживания пассажиров. Перераспределяет автобусы между маршрутами при больших (малых) пассажиропотоках.

Принимает меры по включению резервных автобусов в движение на маршруте взамен преждевременно сошедших по техническим и другим причинам, сокращению интервалов движения автобусов на маршруте, оперативному переключению автобусов с маршрута на маршрут, другой путь следования в связи с ремонтом дорог.

Проверяет правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координирует работу грузовых автотранспортных средств предприятий и организаций различной ведомственной принадлежности;

обеспечивает контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимает меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов; сверхнормативных простоев в пунктах загрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении; осуществляет оперативный учет, контроль и анализ результатов работы автотранспортных средств и погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций;

контролирует состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины. Организует в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

Результатом освоения программы производственной практики формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций в рамках модулей основной образовательной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессии рабочего 21635 «Диспетчер автомобильного транспорта» по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): организация и контроль

диспетчерского управления автотранспортными средствами.

Квалификационный экзамен

Используя материал, полученный на практике:

1. Выписать путевой лист 4-С; 4-П; 4-М. На каких перевозках они применяются.
2. Чьи подписи ставятся в путевых листах перед выездом на линию и за что отвечают эти ответственные лица.
3. Разобраться со структурой управления предприятием. В приведенном ниже перечне, используя материалы, полученные на практике, определите, какие подразделения должны находиться в подчинении: а) у заместителя директора по экономическим вопросам; б) у заместителя директора по коммерческой работе в) у главного инженера, у директора и т.д.
4. Изучить должностные обязанности работников отдела эксплуатации: начальник колонны, диспетчер, старший диспетчер, начальник отдела эксплуатации.
5. Представить в виде схемы организационную структуру службы эксплуатации.
6. Разработайте показатели качества грузовых перевозок и предложите мероприятия по сокращению времени простоя подвижного состава под погрузкой - разгрузкой.
7. Обработайте путевой лист формы 4-С
8. Укажите какая документация применяется при перевозке грузов, ее назначение и содержание, срок хранения.
9. Перечислите основные функции и задачи следующих отделов: технического отдела, службы эксплуатации, экономической службы, бухгалтерии, технической службы, отдела главного механика.
10. Какие обязательные реквизиты должны указываться в путевых листах и каким документом они регламентированы.
11. Как происходит выпуск подвижного состава на линию и прием его с линии.
12. На основании заявки на перевозку грузов выбрать подвижной состав и определить потребное количество.
13. Виды инструктажей, когда они проводятся и их содержание (какая информация в них должна доводиться до водителей).
14. Провести предрейсовый инструктаж водителей для различных условий для грузовых и пассажирских перевозок
15. Какие формы путевых листов применяются на пассажирских перевозках, порядок их выписки, когда они применяются.
16. Какой документ регламентирует режим труда и отдыха водителей, что включается в рабочее время водителя.
17. Нормы режима труда и отдыха водителей, виды учета рабочего времени водителей, когда применяется суммирование учета рабочего времени.

7. Формы аттестации, оценочные материалы

Контроль и оценка достижений слушателей.

Контроль и оценка достижений слушателей включает промежуточный контроль результатов образовательной деятельности и итоговую аттестацию по профессиональному циклу с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности профессиональных компетенций.

Промежуточный контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в целях получения информации:

- о выполнении требуемых действий в процессе учебной деятельности;
 - о правильности выполнения требуемых действий;
 - о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала.
- Основными формами промежуточной аттестации являются:

зачет по отдельному разделу профессиональному циклу;

При проведении зачета требуемый уровень подготовки слушателя фиксируется словом «зачтено».

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатывается и утверждается Техникумом самостоятельно, а для итоговой аттестации после предварительного согласия с работодателем.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской службы. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика/стажировка организуется на профильных предприятиях на основе договоров о прохождении практик, результаты которой фиксируются в дневнике практики и соответствующих производственных характеристиках.

Оценка качества подготовки слушателей и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка компетенций слушателей.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнение операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления	– Грамотно применять компьютерные средства;	<i>Наблюдение за выполнением задания на производственной практике Дифференцированный зачет</i>
	– Верно выбирать подвижной состав в соответствии с заявками;	
	– верно рассчитывать технико-эксплуатационные показатели и потребное количество подвижного состава;	<i>Наблюдение за выполнением задания на производственной практике Дифференцированный зачет</i>
	– верно разрабатывать оперативный суточный план перевозок;	<i>Наблюдение за выполнением задания на производственной практике Дифференцированный зачет</i>
	– грамотно применять нормативно-справочную документацию при оперативном планировании перевозок грузов;	<i>Наблюдение за выполнением задания на производственной практике Дифференцированный зачет</i>
	– верно оформлять и обрабатывать путевую и товарно-транспортную документацию;	<i>Наблюдение за выполнением задания на производственной практике Дифференцированный зачет</i>
	– составлять графики работы водителей в соответствии с нормативной документацией;	<i>Наблюдение за выполнением задания на производственной практике Дифференцированный зачет</i>
	– грамотно применять технические средства диспетчерской связи;	<i>Наблюдение за выполнением задания на производственной практике Дифференцированный зачет</i>
	– грамотно готовить и вести диспетчерскую документацию.	<i>Наблюдение за выполнением задания на производственной практике Дифференцированный зачет</i>
Итоговый контроль по модулю: экзамен (квалификационный)		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у слушателей не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общекомпетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области производства дорожно-строительных материалов; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области производства дорожно-строительных материалов;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе программы
ОК 4. Осуществлять поиск, использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	эффективное использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	эффективное взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в процессе обучения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	проявление ответственности за работу подчинённых, результат выполнения заданий, самоанализа коррекция результатов собственной работы;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области производства дорожно-строительных материалов	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе программы

Формы и методы контроля и оценка результатов обучения должны позволять проверять у слушателей не только сформированность профессиональных компетенций, развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, но и способность выполнения трудовых функций (пробная работа).

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	3	Организация и контроль работы водителей на линии	А/01.4	4
			Инструктирование водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах	А/02.4	4
			Осуществление постоянного контроля выполнения графика, расписания и интервалов движения автотранспорта	А/03.4	4
			Заполнение, выдача и прием путевых листов и товарно – транспортных накладных	А/04.4	4
			Ведение оперативного учета хода перевозочного процесса и выполнения погрузочно-разгрузочных работ	А/05.4	4

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам промежуточного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой и критериями устного ответа:

Процент результативности (правильных ответов) / кол-во заданий	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100 / 9, 10	5 / зачет	Отлично / зачет
80 – 89 / 8	4 / зачет	Хорошо / зачет
70 – 79 / 7	3 / зачет	Удовлетворительно / зачет
менее 70 / 6 и менее	2 / незачет	Неудовлетворительно / незачет

* возможна пропорция с максимальным количеством вопросов 20, 25 и другие.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам итоговой аттестации (квалификационного экзамена) производится в соответствии с универсальной шкалой и критериями устного ответа:

Процент результативности(правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5 / сдал	отлично
80 - 89	4 / сдал	хорошо
70 - 79	3 / сдал	удовлетворительно
менее 70	2 / не сдал	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных слушателями профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

Итоговая аттестация результатов подготовки слушателей осуществляется в форме квалификационного экзамена с участием работодателя.

Организация итоговой аттестации слушателей.

Программа профессиональной подготовки по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта» завершается итоговой аттестацией в форме **квалификационного экзамена**,

который проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационного разряда по профессии 25308 Оператор диспетчерской службы.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике и профессиональном стандарте по 25308 Оператор диспетчерской службы.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, по результатам профессионального обучения выдаётся свидетельство о профессии 25308 Оператор диспетчерской службы.

Для проведения теоретического этапа квалификационного экзамена используются тестовые вопросы и практико-ориентирующие задачи, демонстрирующие знания, умения, необходимые для выполнения трудовых функций. Практический этап предусматривает выполнение производственной задачи.

8. Методические материалы

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических работ и учебной практики, а также в рамках сетевого взаимодействия. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация Программы обеспечивает:

– выполнение слушателями практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение слушателями профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Техникум обеспечивает каждого слушателя рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализации Программы обеспечивается доступом каждого слушателя к библиотечному фонду. Во время самостоятельной работы слушатели обеспечены доступом к сети Интернет в читальном зале Техникума.

Для реализации Программы используется Мастерская «Экспедирование грузов». Оборудование учебного кабинета и рабочих мест мастерской «Экспедирование грузов»:

- комплект бланков логистической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- программное обеспечение 1С-Логистика: Управление складом
- программное обеспечение 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками

Рабочее место преподавателя, интерактивная трибуна Intellectern

- Проектор Epson EB-W05
- Лазерный копир-принтер-сканер Kyocera M2040 dn
- Рабочее место обучающихся, Ноутбук HP Pavilion 15-cs2008ur, NVIDIA, Тип процессора Intel Core i5

9. Список используемых источников

Основная литература

1. Матяш, Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Матяш. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018 - 160 с.
2. Современные образовательные технологии [Текст] : учеб. пособие / ред. Н. В. Бордовская. - 3-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2018 - 432 с.
3. Федорова, М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования [Текст] : учеб. пособие / М. Ю. Федорова. - 4-е изд., испр. - Москва : Академия, 2017 - 176 с.
4. Афанасенко И. Д., Борисова В. В. Экономическая логистика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2017 г. — 432 с. — Электронное издание. — УМС.
5. Бауэрсокс Доналд Дж., Клосс Дейвид Дж. Логистика: интегрированная цепь поставок. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес»
6. Григорьев, М. Н. Логистика: учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 836 с.
7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018 — 184 с.
8. Левкин, Г. Г. Логистика. Теория и практика: учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018 — 218 с.
9. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки: учебное пособие. / И. С. Туревский. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2016.- 224с.

Нормативные документы

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2020 года

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.mintrans.ru> (Сайт Министерства транспорта Российской Федерации)
2. http://www.mintrans.ru/prensa/TransStrateg_VV.htm (Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года)
3. <http://www.gai.ru/> (информационный портал).
4. <http://atp.transnavi.ru/> официальный сайт журнала «Автотранспортное предприятие».
5. <http://fcior.edu.ru/> (Каталог электронных учебных модулей и методических материалов для всех уровней и ступеней образования)
6. <http://window.edu.ru> (Свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов и пособий для преподавателей и студентов)