

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04.ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Специальность 18.02.06. Химическая технология органических веществ

Гр.Х-9-10

Шебекино 2023 г.

Составлена на основе Федерального
Государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора (по УМР)

_____ В.Н. Долженкова

«__» _____ 2023

Организация-разработчик ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

Разработчик (и):

Преподаватель ОГАПОУ
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

Т.Н.Колегаева

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Рассмотрена на заседании ЦК _____
Протокол № _____
от ____ . _____ 2023г.

Председатель ЦК _____ И.В.Мандрикова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	-
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	-
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	-
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	-
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	-

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация работы персонала структурного подразделения.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) при наличии основного общего и среднего (полного) общего образования:

по специальности 18.02.06. Химическая технология органических веществ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация работы персонала структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий.
2. Организовывать обучение безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности.
3. Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности.
4. Участвовать в оценке и обеспечении экономической эффективности работы подразделения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-планирования, координирования и обеспечения работы персонала структурного подразделения на выполнение производственных заданий в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности;

уметь:

- организовать эффективную работу первичного производственного коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;
- применять передовые методы и приемы работы;
- морально и психологически настраивать коллектив исполнителей на трудовую деятельность;
- обучать и контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда и экологической безопасности;
- проводить анализ причин травматизма и принимать меры по их устранению;
- обеспечивать, контролировать ведение оперативных журналов;
- владеть программным обеспечением;
- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;

знать:

- инструкции о порядке приема, сдачи смены и организации рабочего места;
- основы современного менеджмента;
- принципы делового общения;
- систему управления охраны труда в организации;
- нормы, правила и инструкции по безопасной организации труда персонала;
- виды нормативно-технической, цеховой документации;
- правила заполнения оперативных журналов;
- основы компьютерной грамотности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 290 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 196 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 78 часов; консультации- 16 час.
учебной и производственной практики – 36 и 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ. 04.в области организации работы структурного подразделения, том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий.
ПК 2.	Организовывать обучение безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности.
ПК 3.	Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности.
ПК 4.	Участвовать в оценке и обеспечении экономической эффективности работы подразделения.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Белгородской области	ЛР 19
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 20
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 23
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Поддерживать заданные параметры технологического процесса с помощью контрольно-измерительных приборов и результатов аналитического контроля	ЛР 26
Контролировать качество сырья, полуфабрикатов (полупродуктов) и готовой продукции. Выявлять и устранять причины технологического брака.	ЛР 27
Контролировать качество сырья, полуфабрикатов (полупродуктов) и готовой продукции.	ЛР 28
Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий.	ЛР 29
Участвовать в оценке и обеспечении экономической эффективности работы подразделения.	ЛР 30
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 33

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4. ОК 7 ЛР 13-14, ЛР 18-19, ЛР 23-24, ЛР 26,33, 29, 30	МДК 04.01 Управление персоналом структурного подразделения	290			20						26
	Производственная практика (по профилю специальности).	72								72	
	Всего:	290	196	50	20	78	10	36	72	26	
Выделены темы с профнаправленностью		114 занятий – 84%									

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04. Планирование и организация работы персонала структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Код личностных результатов реализации программы воспитания
МДК 04.01. Управление персоналом структурного подразделения		398			
Тема 1. Предприятие в условиях рыночной экономики	Содержание	14			
	Отраслевые особенности современного производства. Сущность отрасли и отраслевая структура промышленности.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2	ЛР 19 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 18
	Химическая отрасль в системе национальной экономики. Трудовые и финансовые ресурсы химической отрасли, показатели их эффективного использования.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2	ЛР 19 ЛР 13
	Организация, предприятие химической промышленности: понятие и черты. Классификация предприятий.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2	ЛР 14 ЛР 18
	Практическая работа № 1 по теме «Предприятие в условиях рыночной экономики»	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2	ЛР 19 ЛР 13
	Практическая работа № 1 по теме «Предприятие в условиях рыночной экономики»	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2	ЛР 14 ЛР 18
	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Ознакомление с особенностями функционирования предприятий различных организационно - правовых форм (на примере предприятий города и района). http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/ - Гражданский кодекс Российской Федерации 2. Предпринимательство, его виды и место в современной рыночной экономике- [3] – стр.9 3. Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности -[3] – стр.60 4. Тестирование - задание №1 МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся</p>	<u>4</u>			
Тема 2. Организации производственного процесса	Содержание	11			
	Типы производства и принципы организации производственного процесса на предприятии химической промышленности	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2,	ЛР 19 ЛР 26 ЛР 23

	Производственный цикл, его структура, длительность. Его определение и расчет на примере химической продукции.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2,	ЛР 26 ЛР 19
	Производственная структура промышленно-производственного предприятия химической промышленности, структурные элементы. Организация производственной инфраструктуры на примере химической продукции.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2,	ЛР 26 ЛР 19
	Практическая работа № 2 по теме «Организации производственного процесса на примере химической продукции»	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2,	ЛР 26 ЛР 19
	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Концентрация и диверсификация производства- [12] – стр.85 2. Тестирование - задание № 2 МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	2			
Тема 3. Материально-техническая база организации (предприятия).	Содержание	14			
	Основные средства предприятия химической промышленности. Сущность, значение, их состав и структура.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3,	ЛР 19 ЛР 26
	Амортизация и износ основных средств предприятия химической промышленности	2		ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2,	ЛР 19 ЛР 26
	Экономическая сущность оборотных средств предприятия химической промышленности.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 19 ЛР 26
	Практическая работа № 3 по теме «Материально-техническая база организации»	2		ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 19 ЛР 26
	Практическая работа № 3 по теме «Материально-техническая база организации»	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 19 ЛР 26
	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Пути улучшения использования основных средств. Выявление и изучение резервов производственной мощности - [12] – стр.337 2. Аренда, лизинг имущества - [10] – стр.75 3. Тестирование - задание № 3 МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	4			
Тема 4. Кадры организации (предприятия)	Содержание	11			
	Кадры организации, предприятия химической промышленности; классификация и значение. Показатели списочной численности.	2	2	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3	ЛР 19 ЛР 29

	Определение потребности в персонале.	2 2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3	ЛР 19 ЛР 29
	Практическая работа № 4 по теме «Кадры организации (предприятия)»			ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 19 ЛР 29
	Практическая работа № 4 по теме «Кадры организации (предприятия)»	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 19 ЛР 29 ЛР 18
	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Разделение труда в организации - [4] – стр.75 2. Управление кадрами (персоналом). Система методов мотивации- [4] – стр.119 3. Тестирование - задание № 4 МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	3			
Тема 5.	Содержание	8			
Производительность труда	Производительность труда, сущность и значение. Определение производительности труда на примере предприятия химической промышленности	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3	ЛР 19 ЛР 29
	Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 19 ЛР 29
	Практическая работа № 5 по теме «Производительность труда»	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3	ЛР 19 ЛР 29 ЛР 18
	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Тестирование - задание № 5 МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	2			
Тема 6. Нормирование труда в организации (предприятии).	Содержание	5			
	Виды норм и нормативов. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени предприятия химической промышленности	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3, 3,	ЛР 19 ЛР 29
	Практическая работа № 6 по теме «Нормирование труда в организации (предприятии)»	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3,	ЛР 19 ЛР 29

	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Расчет бюджета рабочего времени среднесписочного работника на год - [10] – стр.92</p>	<u>1</u>			
Тема 7. Оплата труда в организации (на предприятии).	Содержание	17			
	Оплата труда в организации, на предприятии химической промышленности. Тарифная система оплаты труда	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3,	ЛР 19 ЛР 29 ЛР 18
	Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная. Формы оплаты труда, применяемые на предприятии химической промышленности	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3,	ЛР 19 ЛР 29
	Бестарифная система оплаты труда. Планирование фонда оплаты труда на предприятии химической промышленности.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3	ЛР 19 ЛР 29
	Практическая работа № 7 по теме «Оплата труда на предприятии химической промышленности.»	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3	ЛР 18
	Практическая работа № 7 по теме «Оплата труда на предприятии химической промышленности.»	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3	ЛР 18
	Практическая работа № 7 по теме «Оплата труда на предприятии химической промышленности.»	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1	ЛР 18
	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Изучение порядка совершенствования организации труда и заработной платы в соответствии с действующим законодательством - [2]. 2. Компенсационные выплаты - [12] – стр.418. 3. Тестирование - задание № 6 МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся</p>	<u>4</u>			
Тема 8. Основы маркетинга	Содержание	11			
	Основы маркетинга. Понятие .Функции. Основные субъекты маркетинга. Концепция рыночной экономики. Структура маркетинговой деятельности	2	2	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3,	ЛР 23 ЛР 30 ЛР 19 ЛР 29 ЛР33
	Этапы организации маркетинга. Сегментация рынка. Реклама: назначение, классификация. Правовая база рекламной деятельности.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3,	ЛР 23 ЛР 30 ЛР 19 ЛР 29 ЛР33

	<p>Качество и конкурентоспособность продукции на предприятии химической промышленности. Пути повышения качества и продукции. Сертификация продукции, ее цели и этапы на предприятии химической промышленности.</p>	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3,	ЛР 23 ЛР 30 ЛР 19 ЛР 29 ЛР33
	<p>Практическая работа № 7 по теме «Основы маркетинга»</p>	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3,	ЛР 23 ЛР 30 ЛР 19 ЛР 29 ЛР33
	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Ознакомление с особенностями организации маркетинговой деятельности на российских предприятиях (на примере предприятий города и района). 2. Законодательная база маркетинговой деятельности: ФЗ «О рекламе», ФЗ «Сертификации продукции» - https://spravochnick.ru/marketing/ponyatie_i_suschnost_marketinga/zakonodatelnoe_regulirovanie_marketingovoy_deyatelnosti/ 3. Тестирование по заданию МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся</p>	2			
<p>Тема 9. Издержки производства и реализации продукции</p>	<p>Содержание</p>	13			
	<p>Себестоимость, затраты и издержки производства продукции на предприятии химической промышленности. Издержки производства и реализации продукции.</p>	2	2	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2,	ЛР 19 ЛР 30
	<p>Классификация затрат по статьям и элементам.</p>	2	3	ПК 4.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3,	ЛР 29 ЛР 30
	<p>Структура себестоимости и факторы ее определяющие. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Планирование затрат предприятия организации в соответствии с принципами бережливого производства.</p>	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2,	ЛР 29 ЛР 30
	<p>Практическая работа № 9 по теме «Издержки производства и реализации продукции на предприятии химической промышленности.»</p>	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2,	ЛР 18
	<p>Практическая работа № 9 по теме «Издержки производства и реализации продукции на предприятии химической промышленности.»</p>	2		ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 18
	<p>Самостоятельная работа - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Изучение специфики производства и её отражение на структуре себестоимости (на примере действующего предприятия); - Изучение методологии планирования себестоимости продукции на предприятии. 2. Природоохранная деятельность предприятия. Основные элементы экономического механизма природоохранной деятельности предприятия. <u>Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об охране окружающей среды"</u> - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34823/ 3. Тестирование по заданию МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся</p>	3			
<p>Тема 10. Ценообразование в рыночной экономике</p>	<p>Содержание</p>	5			

	Ценообразование в рыночной экономике. Система цен и их классификация. Ценовая политика организации, предприятий химической промышленности.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 18 ЛР 29 ЛР 30
	Практическая работа № 10 по теме «Ценообразование в рыночной экономике»	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1	ЛР 18
	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Взаимосвязь целей фирмы и стратегий ценообразования - [10] – стр.141	1			
Тема 11. Прибыль и рентабельность	Содержание	5			
	Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности предприятий химической промышленности. Сущность прибыли, её источники	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 18 ЛР 29 ЛР 30
	Практическая работа № 11 по теме «Прибыль и рентабельность»	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 18
	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Сущность и принципы управленческого учета- [10] – стр.151.	1			
Тема 12. Планирование деятельности организации	Содержание	12			
	Планирование деятельности предприятий химической промышленности.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 18 ЛР 29 ЛР 30
	Этапы планирования. Классификация планов по признакам. Показатели планов.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 18 ЛР 19
	Практическая работа № 12 по теме «Планирование деятельности организации, предприятия химической промышленности.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 18 ЛР 29 ЛР 30
	Курсовая работа Значение и содержание курсовой работы.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1	ЛР 20
	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Основы финансового планирования. Виды рисков и способы защиты.- [10] – стр.188. 2. Самостоятельная работа по курсовой работе.	3			
Тема 13. Основные показатели эффективности деятельности организации	Содержание	27			
	Сущность и показатели эффективности деятельности организации, предприятий химической промышленности. Показатели по производству продукции.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1	ЛР 18 ЛР 19 ЛР 29 ЛР 30
	Технико-экономические показатели использования оборудования, Показатели технического развития.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 18 ЛР 19 ЛР 29 ЛР 30

	Курсовая работа Обоснование годовой производственной программы при планировании и производстве химической продукции; выполнения расчётов.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 18 ЛР 19 ЛР 29 ЛР 30 ЛР 20
	Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1,	ЛР 19 ЛР 26
	Курсовая работа Расчет капитальных затрат, стоимости зданий, сооружений, оборудования предприятий химической промышленности.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 20
	Практическая работа № 13 по теме «Основные показатели деятельности организации»	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 18 ЛР 19 ЛР 29 ЛР 30
	Курсовая работа Расчет численности персонала и фонда з/п; организация работы в цехе предприятий химической промышленности.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 20 ЛР 18
	Практическая работа № 13 по теме «Основные показатели деятельности организации, предприятия химической промышленности.»	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1	ЛР 19 ЛР 26
	Курсовая работа Расчет заработной платы рабочих, служащих предприятий химической промышленности.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 20 ЛР 18
	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Самостоятельная работа по курсовой работе. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 2. Анализ финансового положения предприятия -[3] – стр.188. 3. Финансовое обеспечение предприятия - http://itim.by/grodno/images/files/0203.pdf 4. Тестирование по заданию МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.	8			
Тема 14. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание	23			
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 18 ЛР 19
	Курсовая работа Расчет стоимости сырья и материалов при производстве химической продукции; выполнения расчётов.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 18
	Трудовое право как отрасль права. Источники трудового права.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3	ЛР 18
	Курсовая работа Расчет стоимости топлива и энергии при производстве химической продукции; выполнения расчётов.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 18
	Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 18
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность.	2	3	ПК 4.1,	ЛР 18

				ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	
	Практическая работа № 14 по теме «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 18
	Курсовая работа. Расчет калькуляции затрат на производство продукции структурного подразделения предприятия отрасли	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3	ЛР 20 ЛР 18
	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - Понятия экономики и экономических отношений- [11] –стр.4 - Правовое регулирование занятости и трудоустройства [11] –стр.88 - Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации. Федеральная служба по труду и занятости - [11] –стр.89, 2. Самостоятельная работа по курсовой работе.	<u>5</u>			
Тема 15. Управление безопасностью труда	Содержание	17			
	Управление безопасностью труда. Безопасность труда на предприятиях химической промышленности.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3	ЛР 19
	Курсовая работа. Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения предприятий химической промышленности.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	ЛР 20
	Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2	ЛР 23
	Курсовая работа. Оформление курсовой работы, защита КР	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3	ЛР 20
	Обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда на предприятиях химической промышленности.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3	ЛР 23 ЛР 14
	Практическая работа № 15 по теме «Управление безопасностью труда на предприятии химической промышленности»	2	3	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3	ЛР 23 ЛР 14
Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Самостоятельная работа по курсовой работе.	<u>3</u>				

	2.Тестирование по заданию МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. 3. Надзор и контроль за охраной труда на предприятии - [6] – стр. 347				
Тема 16. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание	9			
	Роль менеджера в управлении организацией, предприятия химической промышленности. Менеджер: понятие, его место в организации, роли и сущность деятельности.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 3, ОК 4. ОК 7	ЛР 13 ЛР 29
	Требования, предъявляемые к личносно - деловым качествам менеджера (профессиональная компетентность, организаторские способности, морально - этическая зрелость). Типы менеджеров и уровни управления на предприятии химической промышленности.	2	3	ПК 4.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4. ОК 7	ЛР 13 ЛР 29
	Практическая работа № 16 по теме «Сущность и характерные черты современного менеджмента»	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 3, ОК 4. ОК 7	ЛР 29ЛР 13
	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Виды менеджмента -[4] – стр. 12 2. Тестирование по заданию МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.	<u>2</u>			
Тема 17. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание	14	3		
	Организации и их основные характеристики. Организация: понятие, признаки. Роль организаций в жизни человека.Виды организаций. Общие характерные черты всех организаций. Специфика промышленно-производственных предприятий отрасли.	2		ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 3, ОК 4. ОК 7	ЛР 29 ЛР 18 ЛР 33
	Внешняя среда организации и ее элементы. Понятие среды организации. Взаимосвязанность, подвижность, сложность и неопределенность внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 3, ОК 4. ОК 7	ЛР 29 ЛР 18
	Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные: цели, задачи, структура, технология и персонал, их характеристика. Взаимосвязь факторов внутренней среды.	2	3	ПК 4.1, ОК 3, ОК 4. ОК 7	ЛР 33
	Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления на примере предприятия отрасли: иерархический и органический, их особенности и отличительные характеристики.	2	3	ПК 4.1, ОК 3, ОК 4. ОК 7	ЛР 29 ЛР 18
	Практическая работа № 17 по теме «Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации, предприятия химической промышленности». Планирование структуры организации в соответствии с принципами бережливого производства	2	3	ПК 4.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4. ОК 7	ЛР 33 ЛР 18

	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие подходы к формированию и проектированию организационных структур управления-[8] – стр. 207 2. Тестирование по заданию МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. 	3			
Тема 18. Цикл менеджмента. Управленческий цикл	Содержание	5			
	Функции управления. Цикл менеджмента: понятие, содержание; классификация функций управления. Общие функции: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.	2	3	ПК 4.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4. ОК 7	ЛР 13 ЛР 23
	Сущность и значение делегирования на предприятии химической промышленности. Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и ответственности (исполнительская и управленческая). Пределы полномочий.	2	3	ПК 4.1, К 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4. ОК 7	ЛР 13
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - написание рефератов, разработка презентаций. <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла - https://www.homework.ru/spravochnik/vzaimosvyaz-funkcij-upravlencheskogo-cikla/. 2. Тестирование - задание № 14 МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. 	1			
Тема 19. Планирование в системе менеджмента	Содержание	3			
	Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов на предприятии химической промышленности. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное), планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.	2	2	ПК 4.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4. ОК 7	ЛР 13 ЛР 23 ЛР 33 ЛР 18
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - написание рефератов, разработка презентаций. <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов- http://uchebnik-online.com/132/1389.html</p>	1			
Тема 20. Мотивация и потребности	Содержание	9	3		
	Мотивация и критерии мотивации труда на предприятии химической промышленности. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности.	2	2	ПК 4.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4. ОК 7	ЛР 13 ЛР 23
	Сущность процессуальных теорий мотивации (теория ожидания В. Врума, теория справедливости Адамса, теория постановки целей, концепция партисипативного управления).	2	2	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4. ОК 7	ЛР 13

	Теории мотивации. Сущность содержательных теорий мотивации (А. Маслоу, К. Альдерфера Д. Мак Клеелланда, Ф. Герцберга).	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4. ОК 7	ЛР 13
	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); -, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Исследование факторов мотивации в учебной деятельности - http://xn--flalje.xn--p1ai/archiv_global/2012_2_13/nomer/nomer23.php 2. Тестирование по заданию МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	3			
Тема 21. Контроль и его виды	Содержание	3			
	Контроль деятельности экономического субъекта. Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля. Внутренний и внешний контроль.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4. ОК 7	ЛР 13 ЛР 23 ЛР 30
	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - написание рефератов, разработка презентаций. 2. Тестирование по заданию МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.	1			
Тема 22. Система методов управления	Содержание	3			
	Методы управления на предприятии химической промышленности. Понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки: характер воздействия. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Особенности использования экономических методов управления на микро- и макроуровне.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4. ОК 7	ЛР 13 ЛР 23
	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Особенности использования экономических методов управления на микро- и макроуровне - https://studme.org/1332081519394/menedzhment/ekonomicheskie_metody_upravleniya	1			
Тема 23. Коммуникативность и управленческое общение	Содержание	3			
	Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Коммуникация в организации. Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации. Коммуникационный процесс: понятие, его элементы этапы.	2	2	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4. ОК 7	ЛР 13 ЛР 23 ЛР 33

	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - написание рефератов, разработка презентаций.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Тип коммуникационных помех и способы их минимизации -[4] – стр. 242 2. Тестирование - задание № 17 МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся</p>	<u>1</u>			
Тема 24. Деловое общение	Содержание	165			
	Деловое и управленческое общение: понятия, назначение. Принципы делового общения в коллективе структурного подразделения предприятия отрасли. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров: планирование, факторы повышения эффективности, фазы, Техника телефонных переговоров.	2	2	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7	ЛР 13 ЛР 23 ЛР 33
	Факторы повышения эффективности делового общения. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Типы собеседников	2	2	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7	ЛР 13
	Психология и этика делового общения. Роль общения для современного менеджера. Формы общения: опосредованное, непосредственное.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7	ЛР 13 ЛР 33
	Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7	ЛР 33 ЛР 13
	Искусство строить отношения с партнерами. Организация общения. Этика управления. Имидж делового человека. Этика деловых отношений. Этика руководителя и подчиненных.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7	ЛР 13 ЛР 33
	Практическая работа № 18 по теме «Деловое общение на предприятии химической промышленности»	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7	ЛР 33 ЛР 13
	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Организация деловых контактов Искусство строить отношения с партнерами. Организация общения. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение- [3] – стр.146 2. Тестирование по заданию МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. 3. Культура речи предпринимателя . [3] – стр.158</p>	<u>4</u>			
Тема 25. Процесс принятия решений	Содержание	3			
	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений на предприятии химической промышленности. Организация и контроль исполнения (реализации) управленческих решений. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7	ЛР 13 ЛР 23 ЛР 26

	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Тестирование - задание [4] – стр.228</p>	1			
Тема 25. Управление конфликтами и стрессами	Содержание	5			
	Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины и виды конфликтов.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7	ЛР 13 ЛР 23 ЛР 33
	Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7	
	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Тестирование - задание [4] – стр.252</p>	<u>1</u>			
Тема 26. Руководство: власть и партнерство	Содержание	8	3		
	Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния, их содержание. Источники власти. Неформальные группы, их значение и управление ими. Лидерство	2		ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7	ЛР 13 ЛР 23 ЛР 24 ЛР 33
	Современные требования к профессиональным управляющим – менеджерам. Модель развития современного менеджера. Характеристика стилей управления: авторитарный, либеральный, демократический. Стили руководства в управлении на предприятии химической промышленности.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7	ЛР 13 ЛР 23
	Имидж менеджера. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	2	3	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3,	ЛР 24 ЛР 33
	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Потенциальные ограничения в эффективности деятельности руководителя-[8] – стр. 63 2. Тестирование - задание [4] – стр.194</p>	<u>2</u>			
Консультации		26			
Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении МДК 04.01.		68			

<p>Учебная практика Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Овладение практическими навыками составления и анализа трудового договора на предприятии химической промышленности 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации (предприятия); технологической и нормативной документацией структурного подразделения предприятия отрасли. 3. Взаимосвязь экономики со структурными подразделениями промышленно-производственного предприятия. 4. Анализ производственной структуры предприятия (организации). Планирование и организация деятельности структурного подразделения промышленного предприятия. Овладение практическими навыками разработки организационной и производственной структуры предприятия отрасли. 5. Ознакомление с нормативно-технической, цеховой, технологической и др. документацией в соответствии с действующей нормативной базой. 6. Учет труда и заработной платы. Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. Овладение практическими навыками заполнения табеля учета рабочего времени. Расчет показателей по труду и заработной плате на предприятии химической промышленности. 7. Расчет экономической эффективности производственной деятельности подразделения на предприятии химической промышленности. 8. Разработка комплекса мероприятий по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний на производстве на предприятии химической промышленности. 9. Овладение практическими навыками выполнения требований охраны труда и техники безопасности в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности на рабочих местах Разработка комплекса мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени. 10. Экономическая эффективность деятельности структурного подразделения на предприятии химической промышленности. Овладение практическими навыками расчета основных показателей деятельности структурного подразделения. 11. Защита зачетной квалификационной работы с использованием компьютерных технологий. 	36	3	ПК 4.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7	ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 20, ЛР 33, ЛР 30
--	-----------	---	--	---

<p>Производственная практика Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по технике безопасности в цехе химического предприятия, на отдельных рабочих местах и при выполнении производственных заданий. Изучение правил противопожарной безопасности и правил пользования противопожарным инвентарем, мероприятий по предупреждению травматизма, правил поведения в отношении электроустановок и электросети. Первая помощь при несчастных случаях. 2. Обучение безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности. 3. Составление технико-экономической характеристики предприятия на примере предприятий химической промышленности. Изучение организационно - правовой формы предприятия, учредительных документов. Ознакомление со структурой управления предприятием; видами выпускаемой продукции. 4. Ознакомление с расстановкой кадров, классификацией работников предприятия по составу и численности на предприятии химической промышленности. Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. Заполнение табеля учета рабочего времени. 5. Овладение практическими навыками разработки Положения по оплате труда; Положения о премировании на примере документов предприятия. 6. Овладение практическими навыками проведения и оформления производственного инструктажа основных производственных рабочих, руководителей низового звена. Виды инструктажей на предприятии химической промышленности. 7. Охрана труда и техника безопасности на рабочих местах. Противопожарная безопасность на предприятии химической промышленности. 8. Овладение практическими навыками расчета значений и показателей пожароопасности по категориям производственных помещений предприятия. 9. Проведение руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями. Организация работы подчиненного коллектива, используя современный менеджмент, принципы делового общения и профессиональную этику. Должностные инструкции работников на предприятии химической промышленности. 10. Экологическая безопасность на предприятиях отрасли. Овладение практическими навыками разработки паспорта безопасности химической продукции. 11. Овладение практическими навыками анализа производственных и непроизводственных затрат на выпуск продукции. Контроль расходования фонда оплаты труда, установленного подразделению. Анализ налогов и сборов, включаемых в себестоимость и отпускную цену продукции предприятия. Овладение практическими навыками расчета себестоимости продукции и отпускной цены предприятия на предприятии химической промышленности. 12. Разработка мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятного микроклимата в трудовом коллективе, рациональному использованию рабочего времени. 13. Выполнение зачетной квалификационной работы. 	72	3	ПК 4.1, ПК 4.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4. ОК 7	ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 20, ЛР 33, ЛР 30
--	----	---	--	---

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов экономики, менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов; методические рекомендации и разработки; нормативная и учебно-методическая документация; схемы;
- макеты, плакаты и типовые стенды;
- доска классная;
- комплект бланков учетной документации (по учету труда и заработной платы);
- комплекты учебно-наглядных пособий;
- информационные стенды.
- проектор.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- калькуляторы для расчетов.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности в действующих предприятиях отрасли. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для предприятий химической промышленности.

С предприятиями-базами практики заключаются договоры на проведение практики студентов. Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам профессионального модуля.
3. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю.
2. Сборник тестовых заданий по разделам модуля.
3. Сборник ситуационных задач по разделам модуля.
4. Материалы для промежуточной аттестации студентов по профессиональному модулю.
5. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических заданий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ, рефератов, курсовых работ и др.).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Список информационных ресурсов

Основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
.Часть 1. Федеральный закон от 30.11.94 № 51-ФЗ.
.Часть 2. Федеральный закон от 26.01.96 № 14-ФЗ (с последующими дополнениями)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации, М, Издатель Умеренков, 2022г.,224с.

3. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учеб. пособие для СПО. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2020.
4. Управление коллективом исполнителей: учебник/ под общ. Ред. И.В. Политковской.- М.: КНОРУС, 2021.

Дополнительная литература:

5. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие/ В.Д.Грибов, В.П.Грузинов, В.А.Кзыменко - М.: КНОРУС, 2008.- 416 с.
6. Девисилов В.А. Охрана труда: Учебник.- 4-е изд., испр. и доп.– М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003.- 496 с.
7. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. пособие для студентов учреждений средн. проф. обр./Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов – М.: изд. центр «Академия», 2004. – 288с.
8. Кнышова Е. Н. Менеджмент: учебное пособие.-М.: «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2005.-304с.
9. Кнышова Е.Н. Маркетинг: учебное пособие.-М.: «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2002.-282с.
10. Соколова С.В. Экономика организации; учеб. Для студ. учреждений сред. проф. образования / С.В.Соколова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 176с.
11. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/В.В.Румынина. – 4-е изд., стер. –М.: Издательский центр «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2004. – 192с.
12. Сергеев И.В. Экономика предприятия: Учебное пособие. -2-е изд., перераб. и доп.- М.: Финансы и статистика, 2007- 304 с.: ил.
13. Практикум по экономике организации (предприятия) под редакцией проф. П.В.Тальминой, Е.В.Чернецовой: учебное пособие.-М.: «ФОРУМ»: Финансы и статистика, 2006.-480с.
14. Фокина О.М. Практикум по экономике организации (предприятия): учеб. Пособие / О.М.Фокина, А.В. Соломка. – Финансы и статистика, 2007.- 272с.:ил.

Электронные учебники:

15. Зайцева Т.В. Управление персоналом. Учебник для СПО. ФОРУМ, 2020. ЭБС.
16. Кнышова Е.Н. Менеджмент. Учебное пособие для СПО.- М.: ФОРУМ, 2020.

Электронные ресурсы:

17. <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> - Гражданский кодекс Российской Федерации.
18. <http://www.consultant.ru/popular/tkrf/> - Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016).
19. <http://itim.by/grodno/images/files/0203.pdf> - Экономика предприятия. Под ред. Горфинкеля В.Я., Шевандара В.А.
20. ГОСТ Р 56407-2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты - <https://docs.cntd.ru/document/1200120649>
21. ГОСТ Р 56404-2021 - НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО. Требования к системам менеджмента - <https://docs.cntd.ru/document/1200179301>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Планирование и организация работы персонала структурного подразделения» реализуется в течение 2-х семестров.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, естественнонаучного, профессионального циклов, таких как: «Основы экономики», «Основы охраны труда, промышленной и экологической безопасности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося.

Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Планирование и организация работы персонала структурного подразделения» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе и курсовой работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится внеаудиторных часов, составляет 1/2 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований по курсовой работе, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений.

Лекционно-практические занятия проводятся в специализированном классе.

Учебную практику рекомендуется проводить рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля или непрерывным циклом. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах. Учебная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются промышленные предприятия и организации, различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием, учреждением, организацией и образовательным учреждением.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от техникума назначается приказом директора из числа преподавателей инженерно-педагогического состава.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой практики. Прохождение стажировки в организациях не реже 1 раза в 3 года.

Опыт деятельности в организациях (предприятиях) соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование работы исполнителей в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников и их координирование; - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями; - организация и управление производством; - организация производственного процесса; - оформление планов работы по установленной форме; - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, оптимальности. - принятие управленческого решения по повышению результативности работы структурного подразделения; - координация деятельностью непосредственных исполнителей; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - решение экономических задач; - тестирование по темам МДК; <p>Рубежный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольные работы по темам МДК. <p>Итоговый контроль по разделу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа по разделу модуля.
<p>ПК 4.2. Организовывать обучение безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучение производственного персонала безопасным методам труда; - обучение правилам технической эксплуатации оборудования, - организация обучения правилам техники безопасности; - оптимизация системы управления охраны труда в организации; - оформление технологической и др. технической документации в соответствии с действующей нормативной базой; - ознакомление с нормативно-технической, цеховой документацией; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; - тестирование по темам МДК; - выполнение рефератов, докладов; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; <p>Итоговый контроль по разделу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет по учебной и производственной практике;
<p>ПК 4.3. Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль выполнения правил техники безопасности, - контроль выполнения производственной и трудовой дисциплины, - контроль выполнения требований охраны труда промышленной и экологической безопасности. - руководство деятельностью непосредственных исполнителей; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; - тестирование по темам МДК; - выполнение рефератов, докладов; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - отчеты по практическим работам. <p>Рубежный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольные работы по темам МДК. <p>Итоговый контроль по разделу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет по учебной и производственной практике;
<p>ПК 4.4. Участвовать в оценке и обеспечении экономической эффективности работы подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, анализ и представление вышестоящему руководству информации о результатах текущей производственной деятельности подразделения; - принятие управленческого решения по повышению результативности работы структурного подразделения; - оценка деятельности каждого достижения подчиненных; - использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); - выполнение расчетов по основным технико – экономическим показателям работы структурного подразделения; - анализировать результаты работы подразделения, 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - отчеты по практическим работам. <p>Итоговый контроль по разделу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет по учебной и производственной практике; - контрольная работа по разделу модуля.

	- оценивать экономическую эффективность производственной деятельности.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация интереса к будущей профессии, понимания социальной значимости своей профессии; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, конкурсах и во внеучебной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; – организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; - оценка эффективности и качества выполнения; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач, – - проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; - оценивание последствий принятых решений; 	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в области химической технологии органических веществ в процессе учебной и производственной практик.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; - использование принципов делового общения; - использование профессиональной этики; - организация работы коллектива; - демонстрация коммуникативности; - применение приемов делового и управленческого общения профессиональной деятельности; 	<p>Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <p>- выполнение заданий учебной и производственной практики.</p>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - постановка целей и задач; - выбор методов мотивации подчиненных; - организация работы подчиненных; - оценка эффективности и качества выполнения; - контроль выполнения заданных производственных заданий; - принятие на себя ответственности за результат выполнения заданий подчиненными; - ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <p>- выполнение заданий учебной и производственной практики.</p>

<p>ЛИСТ обновления содержания рабочих программ УП, УД, ПМ (МДК, ПП, УП) в соответствии с требованиями ФГОС п.7.1 и методических материалов, обеспечивающих их реализацию (с учетом актуальных документов системы образования, запросов работодателей, особенностей развития региона, в связи с развитием науки и техники и др.)</p>	<p>Рассмотрено и одобрено на заседании ЦК Пр. № ____ от _____ 202____ г. Председатель ЦК _____ _____</p> <p style="text-align: center;"><i>подпись</i> ФИО</p>
---	---

В соответствии с требованиями ФГОС на **2023-2024** уч.г. для гр. **Х-9-10** спец. **18.02.06** внесены следующие изменения:

В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПМ.04.ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

В соответствии с рабочей программой воспитания для специальности (профессии) СПО, разработанной на основе требований ФЗ № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

- 1.** В раздел 1. после ОК И ПК внесены **требования к личностным результатам реализации программы воспитания (см. приложение 1)**
- 2.** В раздел 2 в тематический план и в содержание добавлен столбец **Код личностных результатов реализации программы воспитания ЛР и выделены темы с профнаправленностью.**

В соответствии с нормативными документами:

- *Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 N P-98 "Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования"*

- *приказы Минобрнауки России N 1430, Министерства просвещения России № 652 от 18.11.2020 "О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся"*
в разделе 2 и 3 рабочей программы выделены занятия с профнаправленностью.

3. В учебный материал внесены изменения: темы

- Планирование затрат предприятия организации в соответствии с принципами бережливого производства. **(Тема 9. Себестоимость, затраты и издержки производства продукции)**
- Планирование структуры организации в соответствии с принципами бережливого производства **(Тема 17. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации).**

4. В список информационных ресурсов добавлены Электронные ресурсы:

- ГОСТ Р 56407-2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты - <https://docs.cntd.ru/document/1200120649>
- ГОСТ Р 56404-2021 - Национальный стандарт российской федерации бережливое производство. Требования к системам менеджмента - <https://docs.cntd.ru/document/1200179301>.

Соответствующие изменения внесены в УМК УД(ПМ) на 2023 - 2024 уч.г. с целью его актуализации.

Преподаватель(и) _____ Т.Н.Колегаева
подпись ФИО

Согласовано
Методист

_____ Е.Б. Бейлик
« ____ » _____ 2023 г.

«ШЕБЕКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора (по УМР)

_____ В.Н. Долженкова

«__» _____ 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов

МДК 04.01 Управление персоналом структурного подразделения

Гр.Х-9-10

Специальность 18.02.06

Химическая технология органических веществ

Составил преподаватель _____ Т.Н.Колегаева

Рассмотрены на заседании ЦК _____

Протокол № _____

«__» _____ 2023 г.

Председатель ЦК _____

Планирование и организация самостоятельной работы обучающихся по МДК 04.01 Управление персоналом структурного подразделения

Общие положения

1.1 Методическая разработка по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся разработана на основе Положения областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, письма Минобрнауки России от 29 декабря 2000 года № 16-52-138 ин/16-13 «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов.

1. В учебном процессе применяются два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная - предусматривается в плане занятия, выполняется во время учебного занятия под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная - выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Методы самостоятельной работы студентов:

1. **наблюдение за единичными объектами** с целью выявить отличительные признаки объектов.

2. **сравнительно-аналитические наблюдения** для развития произвольного внимания у студентов, углубления в учебную деятельность.

3. **учебное конструирование**, чтобы глубже проникнуть в сущность предмета, найти взаимосвязи в учебном материале, выстроить их в нужной логической последовательности, сделать после изучения темы достоверные выводы;

4. **решение учебных и профессиональных задач**, которое способствует запоминанию, углублению и проверке усвоения знаний студентов, формированию отвлечённого мышления, которое обеспечивает осознанное и прочное усвоение изучаемых основ.

5. **работа с различными источниками информации** способствует приобретению важных умений и навыков, а именно: выделять главное, устанавливать логическую связь, создавать алгоритм и работать по нему, самостоятельно добывать знания, систематизировать их и обобщать.

6. **исследовательская деятельность** - вид деятельности, который подразумевает высокий уровень мотивации обучаемого.

Объём времени, на **внеаудиторную** самостоятельную работу отражается:

- в тематическом плане рабочей программы;
- в календарно-тематическом плане.

1. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

1.1. Объём времени на внеаудиторную самостоятельную работу планируется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности 18.02.06 – **54 часа. + 40час.** консультации

1.2. Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- подготовка опорного конспекта по темам.

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)

- оформление практических работ и подготовка к их защите, написание рефератов; разработка презентаций.

2. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

2.1. Преподаватель выдаёт обучающимся вопросы, определяет цель и сроки выполнения задания, проводит инструктаж, устанавливает объём и требования к результатам работы, критерии оценки. Инструктаж проводится преподавателем за счёт объёма времени, отведённого на изучение дисциплины.

2.2. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся.

2.3. В учебно-методическом комплексе МДК для организации самостоятельной работы студентов в печатном и электронном виде имеются:

1. Контрольно-оценочные средства по МДК 04.01 Управление персоналом структурного подразделения, включающий контрольные вопросы, перечень понятий и определений, набор ситуационных задач, структуру контрольного задания с критериями оценки, материалы для тематического, рубежного и итогового контроля, тестовые задания в традиционной форме и в электронной оболочке, тематику реферативных работ;

2. методические указания для обучающихся очной формы обучения по выполнению практических и лабораторных работ,

3. конспекты лекций, опорные конспекты,

4. распечатки материалов для самостоятельного изучения,

5. справочники.

3. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

3.1. Для контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся предусматриваются: устный и письменный опросы, проверка домашнего задания и др.

3.2. Контроль результатов самостоятельной работы ведется как в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия, так и вне его с представлением продукта творческой деятельности студента.

3.3. Оценки за выполненные внеаудиторные самостоятельные работы обучающихся выставляются в журнале по пятибалльной системе или словом «зачет».

4. Критерии оценки самостоятельной работы обучающихся преподавателем:

1. Уровень усвоения студентом теоретического учебного материала;

2. Умение использовать теоретические знания при выполнении практических и ситуационных задач;

3. Уровень сформированности общеучебных умений;

4. Обоснованность и чёткость изложения материала;

5. Оформление материала в соответствии с требованиями;

6. Показатели творческой деятельности:

- видение новой проблемы в знакомой ситуации;

- самостоятельное комбинирование известных способов деятельности в новой ситуации;

- видение возможных путей решения данной проблемы;

- построение принципиально нового способа решения проблемы.

5. Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 04.01 Управление персоналом структурного подразделения		54
Тема 1. Предприятие в условиях рыночной экономики	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Ознакомление с особенностями функционирования предприятий различных организационно - правовых форм (на примере предприятий города и района). http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/ - Гражданский кодекс Российской Федерации</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Предпринимательство, его виды и место в современной рыночной экономике- [3] – стр.9</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности -[3] – стр.60</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Тестирование - задание №1 МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся</p>	1
Тема 2. Организации производственного процесса	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Концентрация и диверсификация производства- [12] – стр.85</p>	1
	<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Ознакомление с организационной и производственной структурой предприятия (на примере предприятий города и района). 2. Оформление практической работы.</p>	1

	3. Тестирование - задание № 2 МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	
Тема 3. Материально-техническая база организации (предприятия).	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Пути улучшения использования основных средств. Выявление и изучение резервов производственной мощности - [12] – стр.337	1
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Аренда, лизинг имущества - [10] – стр.75 2. Тестирование - задание № 3 МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	1
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Пути улучшения использования основных средств. Выявление и изучение резервов производственной мощности - [12] – стр.337 2. Аренда, лизинг имущества - [10] – стр.75	1
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 3. Тестирование - задание № 3 МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	1
Тема 4. Кадры организации (предприятия)	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Разделение труда в организации - [4] – стр.75	1
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 2. Управление кадрами (персоналом). Система методов мотивации - [4] – стр.119	1
	3. Тестирование - задание № 4 МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	1
Тема 5. Производительность труда	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций.	1
	2. Тестирование - задание № 5 МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	1
Тема 6. Нормирование труда в организации (предприятии).	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 2. Расчет бюджета рабочего времени среднесписочного работника на год - [10] – стр.92	1
Тема 7. Оплата труда в организации (на предприятии).	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Изучение порядка совершенствования организации труда и заработной платы в соответствии с действующим законодательством - [2]	1

	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Компенсационные выплаты - [12] – стр.418</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Использование информационных технологий при подготовке к самостоятельной работе.</p>	1
	<p>Тестирование - задание № 6 МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся</p>	1
Тема 8. Основы маркетинга	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Законодательная база маркетинговой деятельности: ФЗ «О рекламе», ФЗ «Сертификации продукции» - https://spravochnick.ru/marketing/ponyatie_i_suschnost_marketinga/zakonodatelnoe_regulirovaniye_marketingovoy_deyatelnosti/</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. 2. Тестирование - задание № 7 МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся</p>	1
Тема 9. Себестоимость, затраты и издержки производства продукции	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Изучение специфики производства и её отражение на структуре себестоимости (на примере действующего предприятия); - Изучение методологии планирования себестоимости продукции на предприятии- [12] – стр.442</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Природоохранная деятельность предприятия. Основные элементы экономического механизма природоохранной деятельности предприятия - Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об охране окружающей среды" - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34823/</p>	1
	<p>3. Тестирование - задание № 8 МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся</p>	1
Тема 10. Ценообразование в рыночной экономике	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Взаимосвязь целей фирмы и</p>	1

	стратегий ценообразования - [10] – стр.141	
Тема 11. Прибыль и рентабельность	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Сущность и принципы управленческого учета- [10] – стр.151</p>	1
Тема 12. Планирование деятельности организации	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основы финансового планирования. Виды рисков и способы защиты.- [10] – стр.188</p>	1
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Самостоятельная работа по курсовой работе.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Показатели использования финансовых ресурсов - [5] – стр.367</p>	1
Тема 13. Основные показатели деятельности организации	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Анализ финансового положения предприятия -[3] – стр.188</p>	1
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. <p>1. Самостоятельная работа по курсовой работе.</p> <p>2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Финансовое обеспечение предприятия -http://itim.by/grodno/images/files/0203.pdf -</p>	1
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. <p>1. Самостоятельная работа по курсовой работе.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. <p>1. Самостоятельная работа по курсовой работе.</p>	1

	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. 1.Самостоятельная работа по курсовой работе.</p>	1
	Самостоятельная работа по курсовой работе.	1
	Тестирование - задание № 9 МУ по организации неаудиторной самостоятельной работы обучающихся	1
Тема 14. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятия экономики и экономических отношений- [11] –стр.4</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. 1.Самостоятельная работа по курсовой работе. 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства [11] –стр.88</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. 1.Самостоятельная работа по курсовой работе.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. 1.Самостоятельная работа по курсовой работе.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. 1.Самостоятельная работа по курсовой работе.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций.</p>	1
	2. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации. Федеральная служба по труду и занятости - [11] –стр.89	
Тема 15. Управление безопасностью труда	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Надзор и контроль за охраной труда на предприятии - [6] – стр. 347 2. Самостоятельная работа по курсовой работе.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов,</p>	1

	разработка презентаций. Самостоятельная работа по курсовой работе.	
	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тестирование - задание № 10, 11 МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	1
Тема 16. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Виды менеджмента -[4] – стр. 12	1
	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Тестирование - задание №12 МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	1
Тема 17. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Общие подходы к формированию и проектированию организационных структур управления-[8] – стр. 207	1
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Тестирование - задание № 13 МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	1
	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Методы проектирования ОСУ -[7] – стр. 49	1
Тема 18. Цикл менеджмента. Управленческий цикл.	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла - https://www.homework.ru/spravochnik/vzaimosvyaz-funkcij-upravlencheskogo-cikla/ . 2. Тестирование - задание № 14 МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	1
Тема 19. Планирование в системе менеджмента	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов- http://uchebnik-online.com/132/1389.html	1
Тема 20. Мотивация и	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической	1

потребности	литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Исследование факторов мотивации в учебной деятельности - http://xn--fl1ajje.xn--p1ai/archiv_global/2012_2_13/nomer/nomer23.php	
	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); написание рефератов, разработка презентаций.	1
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Тестирование - задание № 15 МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	1
Тема 21. Контроль и его виды	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); написание рефератов, разработка презентаций. 2. Тестирование - задание № 16 МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	1
Тема 22. Система методов управления	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Особенности использования экономических методов управления на микро- и макроуровне - https://studme.org/1332081519394/menedzhment/ekonomicheskie_metody_upravleniya	1
Тема 23. Коммуникативность и управленческое общение	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Тип коммуникационных помех и способы их минимизации -[4] – стр. 242 2. Тестирование - задание № 17 МУ по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	1
Тема 24. Деловое общение.	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы и подготовка к ее защите, написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Организация деловых контактов Искусство строить отношения с партнерами. Организация общения. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение- [3] – стр.146	1
	Самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); написание рефератов, разработка презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Тестирование - задание № 18 МУ по организации неаудиторной самостоятельной работы обучающихся	1
	Самостоятельная работа: Вид: подготовка по теоретическому материалу, Использование информационных технологий при подготовке к самостоятельной работе.	1
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Культура речи предпринимателя . [3] – стр.158	1
Тема 25. Процесс принятия решений	Самостоятельная работа: Тестирование - задание [4] – стр.228	1
Тема 26. Управление конфликтами и стрессами	Самостоятельная работа: Вид: подготовка по теоретическому материалу, Использование информационных технологий при подготовке к самостоятельной работе. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Тестирование - задание [4] – стр.252	1
Тема 27. Руководство:	Самостоятельная работа: Вид: подготовка по теоретическому материалу, Использование информационных	1

власть и партнерство.	технологий при подготовке к самостоятельной работе. Самостоятельная работа по курсовой работе. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Потенциальные ограничения в эффективности деятельности руководителя-[8] – стр. 63	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Тестирование - задание [4] – стр.194	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТЕСТИРОВАНИЕ

Выполните тест. Выберите 1 правильный ответ:

Тема 1. Предприятие в условиях рыночной экономики.

Задание 1.

1. Юридическое лицо имеет следующие признаки

- а) Юрист по образованию
- б) Это организация только с иностранным капиталом
- в) Может быть истцом и ответчиком в суде
- г) Только коммерческая организация

2. По виду собственности предприятия подразделяются на:

- а) Индивидуальные, коллективные
- б) Крупные, средние, малые
- в) Государственные, муниципальные, частные
- г) Коммерческие, не коммерческие

3. Существуют следующие организационно-правовые формы предприятий

- а) ЗАО
- б) Малое предприятие
- в) Народное предприятие
- г) Международное предприятие

4. Предприятие можно назвать крупным, если численность его работников составляет

- а) до 500 чел
- б) до 100 чел
- в) свыше 500 чел
- г) где-то 7 или 8 чел

5. Какие из предприятий относятся к коммерческим организациям

- а) Религиозные организации -
- б) Фонды
- в) Товарищество
- г) Учреждения

Назовите организационно-правовую форму организации ОГАПОУ «ШТПТ». Какие цели ставит перед собой данная организация. Может ли заниматься предпринимательской деятельностью. Почему?

Вариант 2

1. Предприятие можно назвать средним, если численность его работников составляет

- а) от 100 до 500 человек
- б) до 100 человек
- в) от 300 до 500 человек
- г) свыше 500 человек

2. Существуют организационно - правовые формы предприятий

- а) сезонное предприятие
- б) производственный кооператив
- в) местное предприятие-
- г) мировое предприятие

3. ОАО отличается от ЗАО следующими признаками

- а) величиной уставного капитала
- б) величиной дивидендов
- в) перечнем учредительных документов
- г) типом собственности

4. Акция, дающая право голоса на собрании акционеров, называется:

- а) обыкновенная
- б) фамильная

в) привилегированная

г) именная

5. Юридическое лицо имеет следующие признаки

а) имеет самостоятельный баланс или смету

б) не платит налоги

в) только не коммерческая организация

г) все работники - юристы

Дайте определение «Предприятие»

Задание 2.

Выполните тест. Выберите 1 правильный ответ:

Тема 2. Организации производственного процесса

1. Структура предприятия определяется следующими факторами:

а) размером предприятия, отраслью производства

б) организационно-правовой формой предприятия

в) формой оплаты труда работникам предприятия

г) уровнем культуры предпринимательства

2. Подсобное производство

а) организует работу транспортной службы

б) организует работу ремонтной службы

в) изготавливает с/х продукцию

г) выпускает основную для данного предприятия продукцию

3. Структура предприятия - это

а) структурированная поточная схема

б) состав и соотношение его внутренних звеньев, цехов, отделов, лабораторий

в) схема распределения информации внутри предприятия

г) схема распределения сырья

4. К единичному типу производства относят:

а) производство кораблей, автомобилей ручной сборки (тяжелое машиностроение)

б) производство с высоким уровнем механизации и автоматизации

в) предприятия и производства химической и нефтехимической промышленности

г) производство с постоянной номенклатурой продукции

5. Простое рабочее место - это

а) один рабочий обслуживает один агрегат

б) недвижимое

в) стационарное

г) один рабочий обслуживает несколько агрегатов

Задание 3.

Выполните тест. Выберите 1 правильный ответ:

Тема 3. Материально-техническая база организации (предприятия).

1. Что входит в состав основных фондов

а) Инструменты, инвентарь, готовая продукция, сырьё

б) Транспортные средства, вычислительная техника, денежные средства

в) Транспортные средства, вычислительная техника, инструменты, инвентарь

г) Транспортные средства, вычислительная техника, производственные запасы

2. Основные фонды при изменении стоимости их в течении года оцениваются

а) По среднегодовой стоимости

б) По смешанной стоимости

в) По остаточной стоимости

г) По восстановительной стоимости

3. К активной части основных фондов относится

а) Машины и оборудование

б) Производственные запасы

в) Расходы будущих периодов

г) Здания и сооружения

4. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств

а) Коэффициент сменности

- б) Рентабельность производства
 - в) Коэффициент оборачиваемости, продолжительность 1 оборота
 - г) Фондоотдача, фондоёмкость
5. Амортизируемым имуществом является
- а) Средства труда сроком службы более 1 года и стоимостью более 100 тыс. руб.
 - б) Средства труда сроком службы более 1 года и стоимостью более 5тыс. руб.
 - в) Средства труда сроком службы более 1 года
 - г) Средства труда сроком службы менее 1 года

Задание 4.

Выполните тест. Выберите 1 правильный ответ:

Тема 4. Кадры организации (предприятия)

1. уровень квалификации
- а) характеризует уровень сложности выполняемых работ
 - б) определяется уровнем занятости в регионе
 - в) определяется режимом и графиком работы предприятия
 - г) зависит от среднесписочной численности персонала
2. коэффициент явки для периодического производства определяется
- а) периодически, по решению правительства
 - б) также как и для непрерывного производства
 - в) как частное от деления номинального фонда времени на эффективный фонд времени одного среднесписочного рабочего
 - г) как произведение явочной и списочной численности
3. явочная численность определяется
- а) как сумма списочной численности и коэффициента явки
 - б) как частное от деления количества смен на количество рабочих мест
 - в) как произведение количества рабочих мест и количества смен
 - г) как произведение списочной численности и коэффициента явки
4. эффективный фонд времени одного среднесписочного рабочего
- а) меньше номинального фонда времени
 - б) равен номинальному фонду времени
 - в) больше номинального фонда времени
 - г) равен номинальному фонду времени оборудования
5. уровень квалификации зависит
- а) от настроения руководителя
 - б) от кадровой политики предприятия
 - в) от образования, стажа и опыта работы
 - г) от численности персонала

Задание 5.

Выполните тест. Выберите 1 правильный ответ:

Тема 5. Производительность труда

1. Виды трудоемкости:
- а) Полная, технологическая, производственная
 - б) Полная, общая, суммарная
 - в) Академическая, технологическая, политехническая
 - г) Производительная, эффективная, производственная
2. Трудоемкость повысилась, значит
- а) Производительность труда не изменилась
 - б) Производительность труда снизилась
 - в) Производительность труда повысилась
 - г) Выработка не изменилась
3. Какие из показателей не характеризуют производительность труда

- а) Технологическая трудоёмкость
- б) Трудоёмкость продукции
- в) Выработка
- г) Фондоотдача, фондоёмкость

4) Дать определение: Трудоёмкость продукции, ее виды

5) Решить задачу:

Среднесписочная численность рабочих цеха 60 человек. Цеху планировалось произвести 66000 м² покрытия для пола в год. В результате модернизации, проведённой в цехе объём производства возрос до 77000 м², а численность рабочих снизилась на 3 человек. Определить, как это скажется на производительности труда (определить уровень производительности труда и её рост)

Задание 6.

Выполните тест. Выберите 1 правильный ответ:

Тема 7. Оплата труда в организации (на предприятии)

1. Тарифные ставки рабочих, работающих во вредных и тяжелых условиях труда
 - а) меньше чем тарифные ставки рабочих, работающим в нормальных условиях труда
 - б) не знаю, еще не работал(а) и заработную плату не получал(а)
 - в) больше, чем тарифные ставки рабочих, работающих в нормальных условиях труда
 - г) равны тарифным ставкам рабочих, работающим в нормальных условиях труда
2. Начисленная заработная плата всегда больше выплаченной заработной платы
 - а) нет
 - б) да
 - в) не знаю, еще заработную плату не получал(а)
 - г) скорее нет, чем да
3. Повременная форма оплаты труда применяется в случаях, если:
 - а) существует необходимость в увеличении выпуска продукции
 - б) не знаю
 - в) имеется возможность точного учета объемов выполняемых работ
 - г) работа является опасной
4. Гарантируемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда [ст. 129 ТК РФ] - это
 - а) реальная заработная плата
 - б) максимальная заработная плата на предприятии
 - в) минимальная заработная плата (минимальный размер оплаты труда)
 - г) не знаю, еще заработную плату не получал(а)
5. Нормативный показатель степени увеличения размера заработной платы работникам, занятым на предприятиях, расположенных в тяжёлых климатических зонах (перечень этих зон и сами коэффициенты устанавливаются государством) - это
 - а) тарифная сетка
 - б) тарифная клетка
 - в) районный коэффициент
 - г) тарифно-квалификационный справочник

Задание 7.

Выполните тест. Выберите 1 правильный ответ:

Тема 8. Основы маркетинга

1. Основной источник финансовых ресурсов предприятия - это
 - прибыль предприятия
 - налоги различных уровней
 - себестоимость продукции
 - маркетинговая деятельность предприятия
2. Нулевой уровень канала товародвижения – это
 - канал без посредников
 - канал с одним посредником

- канал с двумя посредниками
 - канал с тремя посредниками
3. Преимущества телевидения как средства рекламы – это
- эмоциональность воздействия
 - высокая стоимость
 - ограниченность аудитории
 - географическая ограниченность
4. Недостатки газет как средства рекламы – это
- кратковременность существования
 - своевременность
 - высокая достоверность
 - высокая частота повторных контактов
5. Печатная реклама должна содержать элементы:
- заголовок, подзаголовок, рисунок, текст, реквизиты, рекламный лозунг, торговую марку, подпись
 - заголовок, подзаголовок, рисунок, текст, реквизиты, рекламный лозунг, цели рекламы
 - заголовок, подзаголовок, рисунок, текст, реквизиты, рекламный лозунг, концепции маркетинга

Задание 8.

Выполните тест. Выберите 1 правильный ответ:

Тема 9. Себестоимость, затраты и издержки производства продукции

1. Какие из перечисленных позиций относятся к направлениям снижения затрат на производство

- а) Увеличение З/П управленческому персоналу
- б) Использование новой техники, технологии
- в) Использование дорогого сырья
- г) Увеличение стоимости имущества предприятия

2. Калькуляция составляется с целью

- а) Составления сметы производства
- б) Сертификации продукции
- в) Расчёта затрат на конкретный вид продукции
- г) Рекламы продукции

3. Какие из названных статей относятся к прямым расходам

- а) Затраты на топливо, энергию
- б) Накладные расходы
- в) Цеховая себестоимость
- г) Амортизация ОС

4. Какие из названных расходов относятся к условно - постоянным

- а) Затраты на сырьё, материалы
- б) Затраты на топливо, энергию
- в) Затраты на З/П
- г) Обще заводские

5. Структура себестоимости - это

- а) Соотношение каждой из статей затрат в общей сумме затрат (в %)
- б) Полная себестоимость продукции
- в) Один из методов расчёта себестоимости
- г) Дополнительная З/П рабочих

Задание 9.

Выполните тест. Выберите 1 правильный ответ:

Тема 13. Основные показатели деятельности организации

Вопрос 1

Стоимость основных фондов, слагающаяся из затрат по их возведению или приобретению, включая расходы по их доставке и установке, а также иные расходы, необходимые для доведения данного объекта до состояния готовности к эксплуатации по назначению - это

- A. первоначальная стоимость основных фондов;
- B. остаточная стоимость основных фондов;
- C. восстановительная стоимость основных фондов;
- D. ликвидационная стоимость основных фондов;

Вопрос 2

Какие из перечисленных показателей характеризуют уровень производительности труда

- A. выработка, трудоемкость;

- В. фондоотдача, фондоемкость;
- С. прибыль предприятия;
- Д. себестоимость продукции;

Вопрос 3

Эффективность использования основных производственных фондов характеризует

- А. фондоотдача и фондоемкость;
- В. коэффициент оборачиваемости оборотных средств;
- С. производительность труда рабочих;
- Д. не знаю

Вопрос 4

Какие из предприятий относятся к коммерческим

- А. акционерное общество;
- В. религиозная организация;
- С. потребительский кооператив;
- Д. фонды;

Вопрос 5

Промыленно-производственный персонал включает в себя рабочих, служащих, ИТР, специалистов, МОП

- А. да
- В. все может быть
- С. нет
- Д. не знаю

Вопрос 6

Основные фонды, участвующие в процессе производства, постепенно утрачивают свои первоначальные характеристики вследствие их эксплуатации и естественного снашивания

- А. да
- В. впервые слышу
- С. нет
- Д. не знаю

Вопрос 7

Акция, дающая право владельцу на гарантированный дивиденд, но без права голоса на общем собрании акционеров называется

- А. привилегированная
- В. именная
- С. фамильная
- Д. обыкновенная

Вопрос 8

Что из перечисленного относится к основным производственным фондам предприятия

- А. машины и оборудование
- В. сырье и материалы
- С. денежные средства в кассе
- Д. готовая продукция на складе

Вопрос 9

Какие из названных категорий работников относятся к промышленно-производственному персоналу промышленного предприятия

- А. основные рабочие производственных цехов
- В. медицинский персонал поликлиники предприятия
- С. любые работники предприятия
- Д. работники столовой предприятия

Вопрос 10

Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью

- A. да
- B. нужна помощь друга;
- C. нет
- D. нет, наверное

Вопрос 11

Какие из перечисленных элементов относятся к производственной инфраструктуре промышленного предприятия

- A. основные цехи
- B. санаторий и база отдыха предприятия
- C. поликлиника предприятия
- D. библиотека художественной литературы предприятия

Вопрос 12

Предприятие в зависимости от численности работников называется малым, если среднесписочная численность составляет

- A. до 100 человек
- B. более 500 человек
- C. до 300 человек
- D. более 300 человек

Вопрос 13

Амортизация основных фондов - это

- A. процесс восстановления стоимости основных фондов путем перенесения её на выпускаемую продукцию
- B. стоимость основных фондов
- C. расходы на производство продукции
- D. износ основных фондов

Вопрос 14

Что из перечисленного относится к активной части основных фондов

- A. машины и оборудование
- B. денежные средства в кассе
- C. готовая продукция
- D. здания и сооружения

Вопрос 15

Максимально возможный годовой (суточный) объем выпуска продукции при заданных номенклатуре и ассортименте с учетом наилучшего использования всех ресурсов, имеющихся на предприятии - это

- A. производственная мощность
- B. логистика
- C. величина прибыли предприятия
- D. нематериальные активы предприятия

Вопрос 16

ОАО отличается от ЗАО следующим признаком

- A. величиной уставного капитала
- B. все ответы верные
- C. перечнем учредительных документов
- D. всегда открытой дверью

Вопрос 17

Повременная форма оплаты труда осуществляется в соответствии с

- A. количеством отработанного времени
- B. количеством продукции
- C. количеством свободного времени работника
- D. количеством перекуров на работе

Вопрос 18

Тарифные ставки рабочих-сдельщиков

- A. больше тарифных ставок рабочих-повременщиков;
- B. равны тарифным ставкам рабочих-повременщиков;
- C. меньше тарифных ставок рабочих-повременщиков;
- D. нет верного ответа

Вопрос 19

Рентабельность продукции - это

- A. отношение прибыли от реализации продукции к ее себестоимости;
- B. стоимость основных фондов;
- C. себестоимость продукции
- D. получаемая предприятием прибыль;

Вопрос 20

В ГК РФ указывается следующая организационно-правовая форма предприятия

- A. акционерное общество;
- B. народное предприятие;
- C. малое предприятие;
- D. большое предприятие;

Задание 10.

Выполните тест. Выберите 1 правильный ответ:

Тема 15. Управление безопасностью труда

1. Какой из указанных несчастных случаев относится к производственному?

- а) По пути с работы или на работу пешком, на общественном транспорте.
- б) При посещении магазина в обед
- в) При посещении городского административного учреждения в личных целях с согласия руководителя организации.
- г) При следовании к месту служебной командировки и обратно по распоряжению работодателя.

2. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где он фиксируется?

- а) в бухгалтерии
- б) при введении новых правил, инструкций по охране труда, изменении технологического процесса, перерывах в работе более 2 месяцев, а для работ с вредными и (или) опасными условиями труда - более 30 дней. Фиксируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
- в) при приеме на работу с записью в личную карточку
- г) в личном деле

3. Кто и в какие сроки организует проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организации?

- а) работодатель - не реже одного раза в 5 лет;
- б) руководитель подразделения - ежегодно.
- в) служба охраны труда - не реже одного раза в 3 года;
- г) работодатель - ежеквартально

4. Правила оказания помощи в случаях развития комы (потеря сознания более 4 минут):

- а) Убедиться в наличии пульса на сонной артерии. Немедленно повернуть пострадавшего на живот с подстраховкой шейного отдела позвоночника.
- б) Все действия описанные во всех ответах
- в) Очистить пальцами или салфеткой ротовую полость.
- г) Приложить холод к голове.

5. За счет каких средств работники проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)?

- а) когда как
- б) за свой счет
- в) за счет средств работодателя
- г) предварительный медосмотр (обследование) работники проходят за свой счет

6. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?

- а) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей
- б) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве
- в) о всем перечисленном
- г) об ухудшении состояния своего здоровья

7. С учетом заключения какого органа комиссия по расследованию несчастного случая на производстве может установить факт грубой неосторожности пострадавшего?

- а) государственной инспекции труда
- б) работодателя
- в) Фонда социального страхования
- г) выборного органа первичной профсоюзной организации

8. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по ОТ

- а) работодатель
- б) служба охраны труда
- в) отдел по работе с персоналом
- г) бухгалтерия

9. Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая

- а) государственный инспектор труда, независимо от тяжести несчастного случая
- б) специалист по охране труда (он же председатель) создает комиссию
- в) специалист по охране труда
- г) работодатель незамедлительно образует комиссию – не менее 3-х человек

10. Обязан ли работник компенсировать денежные средства, потраченные работодателем на приобретение средств индивидуальной защиты?

- а) вопрос решается индивидуально по согласованию между работником и работодателем.
- б) вопрос решается индивидуально
- в) да, в соответствии с трудовым договором;
- г) нет, работник имеет право на обеспечение средствами индивидуальной защиты за счет средств работодателя.

Задание 11.

Выполните тест. Выберите 1 правильный ответ:

Тема 15. Управление безопасностью труда

1. При какой численности работников у работодателя создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда?

- а) численность работников превышает 50 человек
- б) численность работников превышает 30 человек
- в) работодатель принимает решение о создании службы охраны труда независимо от численности работников
- г) численность работников превышает 100 человек

2. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю?

- а) 36 часов
- б) 40 часов
- в) 38 часов
- г) 42 часа

3. Акт по форме Н-1 оформляется

- а) в трех экземплярах при страховом случае
- б) в двух экземплярах
- в) в одном экземпляре
- г) в четырех экземплярах

4. Сроки проведения специального обучения по охране труда

- а) не реже одного раза в 3 года
- б) по мере необходимости
- в) не реже одного раза в 5 лет
- г) не реже одного раза в 2 года

5. Правила оказания помощи в случае кратковременной потери сознания (обморока):

- а) Во всех случаях потери сознания следует немедленно вызывать скорую помощь и обязательно настоять на госпитализации.
- б) Убедиться в наличии пульса на сонной артерии. Поднести к носу ватку с нашатырным спиртом.
- в) Все действия описанные во всех ответах
- г) Расстегнуть воротник одежды, поясной ремень и приподнять ноги. Следует как можно скорее обеспечить свободный приток крови к головному мозгу.

6. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований

- а) только работники службы охраны труда и руководители подразделений
- б) все работники организации, в т.ч. руководитель
- в) только руководители подразделений
- г) только работники, занятые на работах повышенной опасности

7. Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи?

- а) сроки не ограничены
- б) да, не реже одного раза в год
- в) желательно
- г) не всех

8. Классы опасности, на которые разделяют вредные вещества по характеру воздействия на организм

человека, согласно гигиенической классификации:

- а) шум
- б) Производственная пыль

- в) Вибрационная
- г) Умеренно опасные

9. Категории, на которые делятся работы по стандарту:

- а) Допустимая
- б) Легкая, тяжелая, средней тяжести
- в) Недопустима
- г) Очень тяжелая

Задание 12.

Выполните тест. Выберите 1 правильный ответ:

Тема 16. Сущность и характерные черты современного менеджмента

1. Принципы управления
 - а) Представляют горизонтальное разделение труда
 - б) Отражают объективные закономерности практики управления
 - в) Определяют требования к конкретной организации
 - г) Определяют требования к конкретной системе
2. Тождественны ли понятия менеджер и руководитель
 - а) А не всё ли равно
 - б) Нет
 - в) Не знаю
 - г) Да
3. Лидером науки менеджмента является
 - а) США
 - б) Франция
 - в) Россия
 - г) Япония
4. К менеджерам высшего уровня относятся
 - а) Менеджеры, возглавляющие отделы, цеха
 - б) Все руководители экономического отдела
 - в) Менеджеры, которые отвечают за принятие важнейших решений по вопросам развития организации
 - г) Менеджеры, координирующие работу низшего звена менеджеров
5. Назвать цели и задачи менеджмента

Задание 13.

Выполните тест. Выберите 1 правильный ответ:

Тема 17. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации

1. К органическому типу ОСУ относятся
 - а) Бригадная (кросс-функциональная), линейная
 - б) Бригадная (кросс-функциональная), линейная, линейно-штабная
 - в) Линейная, функциональная, линейно-функциональная
 - г) Бригадная (кросс-функциональная), проектная, матричная
2. К факторам внешней среды организации относятся
 - а) Только социальные факторы
 - б) Факторы прямого и косвенного воздействия
 - в) Международные события и законы
 - г) Экономические факторы
3. Какому типу ОСУ присущ принцип двойного подчинения
 - а) Функциональный
 - б) Линейный
 - в) Матричный
 - г) Линейно-функциональный
4. К элементам внутренней среды организации относятся
 - а) Структура, цели, задачи, технология, потребители
 - б) Структура, цели, задачи, технология, персонал
 - в) Структура, цели, задачи, технология, международные события
 - г) Потребители, конкуренты, профсоюзы, поставщики
4. Зарисуйте линейный тип ОСУ?

Задание 14.

Выполните тест. Выберите 1 правильный ответ:

Тема 18. Цикл менеджмента. Управленческий цикл.

1. Универсальная система контроля:
 - а) отсутствует;
 - б) не знаю;
 - в) существует;
 - г) разрабатывается, но не учитывая индивидуальные особенности каждого предприятия.

2. Цикл менеджмента - это
 - а) различные виды мотивации;
 - б) функции менеджмента, обеспечивающие непрерывность процесса производства;
 - в) единичное, массовое, серийное производство;
 - г) производственный цикл;
3. Управленческая деятельность, задачей которой является количественная и качественная оценка и учет результатов деятельности организации - это
 - а) мотив;
 - б) мотивация;
 - в) контроль;
 - г) ответственность.
4. Эта функция позволяет поддерживать пропорциональность производства, слаженную работу всех подразделений предприятия, рационально использовать имеющиеся материальные, трудовые и финансовые ресурсы - это
 - а) контроль;
 - б) планирование;
 - в) мотивация;
 - г) организовывание.
5. Массовое производство характеризуется:
 - а) мелкими партиями;
 - б) большим объемом выпускаемой продукции при строго ограниченной номенклатуре;
 - в) низким уровнем автоматизации и механизации производства;
 - г) использованием универсального оборудования;

Задание 15.

Выполните тест. Выберите 1 правильный ответ:

Тема 20. Мотивация и потребности

1. К первоначальным теориям мотивации относятся :
 - а) только теория А.Маслоу
 - б) метод "кнута и пряника ; теории х,у, z по отношению к процессу труда
 - в) процессуальная теория ожиданий В.Врума
 - г) теории А.Маслоу, К.Альдерфера, Д.МакКлелланда,Ф.Герцберга
2. Потребности - это
 - а) современные требования к профессиональным управляющим
 - б) нужда в чем-то объективно необходимом для поддержания жизнедеятельности и развития организма, личности и социальной группы
 - в) проблемы, напрямую связанные с генеральными целями организации
 - г) ответственность за конечный результат работы
3. Принятие на себя обязательств по выполнению требующих решения задач - это
 - а) производственный процесс
 - б) ответственность
 - в) технология
 - г) потребность
4. Содержательные теории мотивации - это
 - а) теории А.Маслоу, К.Альдерфера, Ф.Герцберга, Д.МакКлелланда
 - б) теории В.Врума и Адамса
 - в) то же самое, что и процессуальные теории
 - г) анализ того, как человек распределяет усилия для достижения различных целей
5. Ответственность за конечный результат работы при делегировании полномочий
 - а) распределяется в соответствии с потребностями работников
 - б) сохраняется за менеджером
 - в) определяется материалоемкостью продукции
 - г) несут конкретные физические лица (не обязательно менеджеры)

Задание 16.**Выполните тест. Выберите 1 правильный ответ:****Тема 21. Контроль и его виды**

1. Начальник обнаружил ошибки в работе подчиненных и сообщил им, что их работа неудовлетворительна. Это пример
 - а) текущего контроля
 - б) предварительного контроля
 - в) заключительного контроля
 - г) всех видов контроля
2. Контроль - это функция менеджера
 - а) да
 - б) смотря какого менеджера
 - в) да, иногда
 - г) нет
3. Контроль - это следствие недоверия к работнику
 - а) не знаю
 - б) нет
 - в) да
 - г) иногда, да
4. Контроль - это
 - а) формирование образа будущего в сознании объекта
 - б) сумма свойств продукции, обуславливающих ее пригодность к применению по назначению
 - в) управленческая деятельность, в задачи которой входит количественная и качественная оценка, учет результатов работы организации,
 - г) эффективное использование и координация таких ресурсов, как капитал для достижения целей с максимальной эффективностью
5. К итоговой документации по контролю относится калькуляция себестоимости?
 - а) иногда
 - б) да
 - в) нет
 - г) не знаю

Задание 17.**Выполните тест. Выберите 1 правильный ответ:****Тема 23. Коммуникативность и управленческое общение**

1. Неформальные коммуникации отличаются тем, что
 - а) существуют в силу личных отношений между членами организации
 - б) следуют должностным инструкциям
 - в) определяются политикой фирмы, организации
 - г) осуществляются по формальным каналам
2. Согласны ли Вы с тем, что быть менеджером еще не означает автоматически считаться лидером организации?
 - а) да
 - б) скорее согласен, чем не согласен
 - в) нет
 - г) не согласен
3. Информация по форме отображения бывает:
 - а) постоянная, переменная
 - б) нет правильного ответа
 - в) визуальная, аудиовизуальная, смешанная
 - г) цифровая, буквенная, кодированная
4. Вербальные средства общения - это
 - а) тембр голоса, высота звука
 - б) мимика, жесты, поза
 - в) человеческая речь;
 - г) плач, смех, жестикуляция
5. Формальные коммуникации -

- а) определяются политикой, правилами, должностными инструкциями
- б) не следуют общим правилам данной организации
- в) существуют в силу личных отношений между членами организации
- г) осуществляются по неформальным каналам

Задание 18.

Тема 24. Деловое общение.

Выполните тест. Выберите 1 правильный ответ:

Среди приведенных ниже характеристик деятельности руководителя необходимо выбрать те, которые относятся к демократическому стилю руководства

1. Соотношение решений производственных и социально-психологических задач в процессе руководства коллективом :

- а) его любимый лозунг "давай-давай"
- б) больше внимания уделяет налаживанию взаимоотношений в коллективе по сравнению с производственными заданиями
- в) вместе с решением производственных задач старается создать хорошие отношения между людьми в коллективе:
- г) его интересует только выполнение плана и безразлично как люди относятся к нему и друг к другу

2. Отношение руководителя к критике :

- а) никак не реагирует на критику
- б) критику выслушивает, даже обещает принять меры, но никогда ничего не делает
- в) очень не любит, когда его критикуют и не старается скрывать этого
- г) на критику обычно не обижается, а прислушивается к ней

3. Контроль деятельности подчиненных:

- а) контролирует работу от случая к случаю
- б) всегда очень строго контролирует работу подчиненных
- в) контролирует работу, всегда заметит положительные результаты, похвалит исполнителей
- г) всегда контролирует, всегда выискивает недостатки в работе

4. Стиль общения:

- а) дружески настроен, любит общаться
- б) боится общения, общается с подчиненными только по их инициативе
- в) допускает фамильярное обращение
- г) жестко формальный, необщительный

5. Демократическому стилю свойственна самая высокая производительность труда

- а) да
- б) нужна помощь друга
- в) не знаю
- г) нет

Задание 19.

Выполните тест. Выберите 1 правильный ответ:

Тема 26. Управление конфликтами и стрессами

1. Повышение качества принятия решений относится к последствиям конфликтов:

- а) к позитивным (функциональным)
- б) негативным (дисфункциональным)
- в) к позитивно - негативным
- г) не важно

2. Согласны ли Вы с тем, что быть менеджером еще не означает автоматически считаться лидером организации?

- а) скорее не согласен, чем согласен
- б) да, согласен
- в) нет, не согласен
- г) не знаю

3. Назовите вербальные средства делового общения:

- а) мимика, жесты, взгляд, позы
- б) человеческая речь

- в) расположение людей в пространстве
 - г) речевые паузы, кашель, плач, смех
4. Процесс побуждения других людей к деятельности для достижения целей организации - это
- а) технология
 - б) структура
 - в) мотивация
 - г) контроль
5. Материальная мотивация осуществляется путем
- а) объявления благодарности, выдачи грамот
 - б) создания комфортных условий для труда и отдыха
 - в) создания менеджером условий для интересной творческой работы
 - г) выплаты заработной платы, премий и т.д.
6. К органическому типу ОСУ относятся
- а) Бригадная (кросс-функциональная), линейная
 - б) Линейная, функциональная, линейно-функциональная , штабная
 - в) Бригадная (кросс-функциональная), проектная, матричная
 - г) Бригадная (кросс-срункциональная), линейная, линейно-штабная
7. Принципы управления
- а) представляют горизонтальное разделение труда
 - б) базовые элементы коммуникационного процесса
 - в) нужда в чем-то объективно необходимом для поддержания жизнедеятельности и развития организма , личности и социальной группы
 - г) отражают объективные закономерности практики управления
8. К менеджерам среднего уровня относятся
- а) Менеджеры, принимающие решения по вопросам развития организации
 - б) Руководитель музыкальной школы
 - в) Бригадиры, мастера, начальники смены
 - г) Руководители отделов, цехов
9. Социальные потребности - это
- а) потребности в пище, воде, воздухе, жилище
 - б) характерны только для руководителей высшего звена
 - в) функции менеджмента
 - г) потребность принадлежать к роду, национальности, социальной группе, самовыражаться, строить карьеру, быть признанным и т.д.
10. К положительным моментам делегирования относится
- а) усложняется процесс принятия окончательных решений
 - б) менеджер освобождается от части функций исполнения и контроля
 - в) имеется угроза не выполнения работы
 - г) ухудшается качество работы
11. К организационно - административным методам относятся
- а) беседа с психологом
 - б) административное указание, взыскание, нормы
 - в) проведение спортивных мероприятий
 - г) увеличение заработной платы
12. Методы управления - это
- а) инновационный менеджмент
 - б) совокупность приёмов и способов воздействия на объект управления для достижения поставленных организацией целей
 - в) только административные методы
 - г) стратегия организации
13. Начальная стадия процесса управления, на которой определяются цели деятельности, необходимые для этого средства, а также разрабатываются методы, наиболее эффективные в конкретных условиях называется
- а) контроль
 - б) мотивация
 - в) планирование
 - г) организация
14. Основные принципы планирования - это
- а) комплексность, корпоративность, этичность, контролируемость

- б) эластичность, зависимость от рыночной конъюнктуры
 - в) комплексность, точность, непрерывность, гибкость, экономичность
 - г) не знаю
15. Противоречие во взглядах и отношениях, столкновение противоположных интересов, острый спор - это
- а) обязательные отношения в неформальной организации
 - б) стресс
 - в) качества менеджера
 - г) конфликт
16. Принцип менеджмента Анри Файоля "скалярная цепь" означает:
- а) Получение работниками справедливого вознаграждения за свой труд
 - б) специализация работ
 - в) Неразрывная цепь команд, по которой передаются все распоряжения и осуществляются коммуникации между всеми уровнями иерархии ("цепь начальников")
 - г) Поощрение работающих к выработке независимых суждений в границах делегированных им полномочий и выполняемых работ
17. Процессуальные теории мотивации
- а) это первоначальные теории мотивации
 - б) это теории А.Маслоу, К.Альдерфера, Д.МакКлелланда, Ф.Герцберга
 - в) это теории "кнута и пряника"
 - г) анализируют усилия человека для достижения различных целей и выбор конкретного вида поведения
18. Мотивация труда - это
- а) стремление работника удовлетворить свои потребности посредством трудовой деятельности
 - б) внешняя среда организации
 - в) высокая интенсивность труда
 - г) процесс планирования стратегии организации
19. Заключительной функцией менеджмента является:
- а) планирование
 - б) организация
 - в) контроль
 - г) мотивация
20. Суть японской модели менеджмента - это
- а) не знаю
 - б) коллективизм
 - в) индивидуализм
 - г) не все ли равно

Список информационных ресурсов

Основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
.Часть 1. Федеральный закон от 30.11.94 № 51-ФЗ.
.Часть 2. Федеральный закон от 26.01.96 № 14-ФЗ (с последующими дополнениями)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации, М, Издатель Умеренков, 2008г.,224с.
3. Голубева Т.М.Основы предпринимательской деятельности: учеб. пособие для СПО. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2017.
4. Управление коллективом исполнителей: учебник/ под общ. Ред. И.В. Политковской.- М.: КНОРУС, 2021.

Дополнительная литература:

5. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие/ В.Д.Грибов, В.П.Грузинов, В.А.Кзыменко - М.: КНОРУС, 2008.- 416 с.
6. Девисилов В.А. Охрана труда: Учебник.- 4-е изд., испр. и доп.– М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003.- 496 с.
7. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб.пособие для студентов учреждений средн.проф.обр./Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов – М.:изд.ентр «Академия», 2004. – 288с.
8. Кнышова Е. Н. Менеджмент: учебное пособие.-М.: «ФОРУМ»: ИНФРА-М,2005.-304с.
9. Кнышова Е.Н Маркетинг: учебное пособие.-М.: «ФОРУМ»: ИНФРА-М,2002.-282с.
10. Соколова С.В. Экономика организации; учеб. Для студ. учреждений сред.проф. образования / С.В.Соколова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 176с.
11. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ.сред.проф.учеб.заведений/В.В.Румынина. – 4- е изд.,стер. –М.:Издательский центр «ФОРУМ»: ИНФРА-М,2004. – 192с.
12. Сергеев И.В. Экономика предприятия: Учебное пособие. -2-е изд., перераб. и доп.- М.: Финансы и статистика, 2007- 304 с.: ил.
13. Практикум по экономике организации (предприятия) под редакцией проф. П.В.Тальминой, Е.В.Чернецовой: учебное пособие.-М.: «ФОРУМ»: Финансы и статистика, 2006.-480с.
14. Фокина О.М. Практикум по экономике организации (предприятия): учеб. Пособие / О.М.Фокина, А.В. Соломка. – Финансы и статистика, 2007.- 272с.:ил.

Электронные учебники:

- 15.Зайцева Т.В. Управление персоналом.Учебник для спо. ФОРУМ,2020. ЭБС.
- 16.Кнышова Е.Н. Менеджмент. Учебное пособие для СПО.- М.: ФОРУМ, 2020.

Электронные ресурсы:

- 17.<http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> - Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 18.<http://www.consultant.ru/popular/tkrf/> - Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016).
19. <http://itim.by/grodno/images/files/0203.pdf> - Экономика предприятия. Под ред. Горфинкеля В.Я., Швандара В.А.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора (по УМР)
_____ В.Н. Долженкова
«__» _____ 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

МДК 04.01 Управление персоналом структурного подразделения

Специальность 18.02.06 Химическая технология органических веществ

Гр. Х-9-10

Составитель преподаватель _____ Т.Н. Колегаева

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
Протокол № ____ от _____.____.2023 г.
Председатель цикловой комиссии _____ И.В.Мандрикова

Шебекино 2023

1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

При подготовке к работе рекомендуется придерживаться следующего плана:

1. Прочитать название работы, основные теоретические положения и порядок выполнения работы.
2. Ознакомиться с требованиями.
3. Продумать, как правильно выполнить и оформить практическую работу.

Перед началом работы преподаватель в краткой беседе выясняет степень подготовленности студента к практическим работам.

В работе должны быть: тема практической работы, исходные данные, решение, документы.

После окончания работы студент показывает преподавателю результаты сделанной практической работы.

Перечень практических работ МДК 04.01 Управление персоналом структурного подразделения

№ п/п	Тема работы	Кол-во часов
1.	Тема 1. Предприятие в условиях рыночной экономики	4
2.	Тема 2. Организации производственного процесса	2
3.	Тема 3. Материально-техническая база организации (предприятия)	4
4.	Тема 4. Кадры организации (предприятия)	4
5.	Тема 5. Производительность труда	2
6.	Тема 6. Нормирование труда в организации (предприятии)	2
7.	Тема 7. Оплата труда в организации (на предприятии)	6
8.	Тема 8. Основы маркетинга	2
9.	Тема 9. Себестоимость, затраты и издержки производства продукции	4
10.	Тема 10. Ценообразование в рыночной экономике	2
11.	Тема 11. Прибыль и рентабельность	2
12.	Тема 12. Планирование деятельности организации	2
13.	Тема 13. Основные показатели эффективности деятельности организации	4
14.	Тема 14. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2
15.	Тема 15. Управление безопасностью труда	2
16.	Тема 16. Сущность и характерные черты современного менеджмента	2
17.	Тема 17. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	2
18.	Тема 24. Деловое общение	2
	Всего:	50

Цель: Овладение практическими навыками анализировать организационно-правовые формы предприятий; анализ преимуществ и недостатков различных форм предпринимательства; освоение компетенций: ПК 4.4; ОК 1, ОК 6, ОК 7.

Задание:

1. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм;
2. Сравнительная характеристика видов акций;
3. Анализ основных учредительных документов предприятия;
4. Анализ преимуществ и недостатков различных форм предпринимательства.

Методические указания:

Согласно ГК РФ **акционерным обществом** признается общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Основным учредительным документом АО является его устав.

с Устав АО должен содержать: полное и сокращенное фирменное наименование АО; место нахождения; тип АО (открытое или скрытое); количество, номинал, категории акций и типы привилегированных акций, права владельцев акций каждой категории [(типа); размер уставного капитала; структуру и компетенцию органов управления АО и порядок принятия ими решений; порядок Подготовки и проведения общего собрания акционеров, перечень вопросов, для решения которых необходимо квалифицированное большинство голосов или единогласие; сведения о филиалах и представительствах.

АО подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем регистрацию юридических лиц, в соответствии с Законом о госрегистрации юридических лиц. АО считается созданным с момента регистрации.

Ответственность АО. По своим обязательствам АО несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам акционеров. Акционеры не отвечают по обязательствам АО и несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Акционерное общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров, признается открытым АО. Такое АО вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции и их свободную продажу на условиях, устанавливаемых законом и иными правовыми актами.

Акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц, признается закрытым АО. Оно не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц.

Открытое акционерное общество (ОАО) отличается от закрытого и по числу акционеров. В ОАО число акционеров не ограничено, а в закрытом число участников не должно быть более 50. Если число акционеров ЗАО превысит 50 человек, АО должно в течение года преобразоваться в ОАО.

Уставный капитал составляется из номинальной стоимости акций, приобретенных акционерами, и определяет минимальный размер имущества АО, гарантирующий интересы его кредиторов. При учреждении АО, все акции размещаются среди учредителей. Все акции АО — именные. Количество и номинал размещенных акций каждой категории определяются уставом АО.

Размер уставного капитала:

ОАО - не менее 1000 минимальных размеров оплаты тру (МРОТ) на дату регистрации общества;

ЗАО - не менее 100 (МРОТ) на дату регистрации общества.

АО может выпускать обыкновенные и привилегированные акции. *Обыкновенные* акции являются голосующими, размер дивиденда и ликвидационная стоимость заранее не предусматриваются.

Привилегированные акции могут быть нескольких типов, каждом типе — одинаковый номинал и набор прав. Суммарный их номинал не может превышать 25% уставного фонда. Дивиденд по привилегированным акциям и их ликвидационная стоимость могут быть определены в твердой сумме, процентах или в ином порядке; если эти условия не определены, он выплачивается так же, как для обыкновенных акций.

Уставом могут быть предусмотрены кумулятивные акции, дивиденды по которым (или определенная часть дивидендов) в случае их невыплаты накапливаются и выплачиваются впоследствии.

Привилегированные акции не имеют голоса, за исключением случаев, предусмотренных в Федеральном законе об АО. Так, по вопросам реорганизации и ликвидации АО право голоса имеют все владельцы акций. Уставом АО может быть установлен порядок конвертации привилегированных акций определенного типа в акции другого типа или в обыкновенные акции.

АО имеют право создавать резервный фонд в размере, определенном уставом АО, но не менее 15% уставного капитала, он формируется путем ежегодных отчислений (не менее 5% чистой прибыли) до достижения размера, предусмотренного уставом.

Резервный фонд предназначен для покрытия убытков, погашения облигаций и выпуска акций в случае отсутствия других средств. На иные цели он не может быть использован.

Управление АО. Высшим органом управления АО является общее собрание акционеров.

Выполнение работы:

Задание 1. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм

Отличительный признак	Открытое акционерное общество (ОАО)	Закрытое акционерное общество (ЗАО)
Участники (учредители)		
Механизм распространения акций		
Ограничения по численности учредителей		
Учредительные документы		
Наименование уставного капитала и требования к его минимальному размеру.		
Ответственность акционеров		
Управление в АО		
Порядок распределения прибыли		

Право выхода акционеров из общества		
Порядок ликвидации		

Задание 2. Сравнительная характеристика видов акций

Признаки деления видов акций			
По характеру расположения	По формам выпуска и обращения	По обеспечению права голоса	По характеру получения и размера дохода

Задание 3. Учредительные документы юридического лица

А) Правовая основа деятельности юридического лица;

Б) Анализ учредительных документов при создании юридического лица.

Для регистрации юридического лица, создаваемого путем учреждения, его учредитель (учредители) должен (должны) представить в регистрирующий орган следующие документы:

Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"

Статья 12. Документы, представляемые при государственной регистрации создаваемого юридического лица

[\(http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/e03b477b891e429008d2df81a327b7257278f0f9/\)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/e03b477b891e429008d2df81a327b7257278f0f9/)

При государственной регистрации создаваемого юридического лица в регистрирующий орган представляются:

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. В заявлении подтверждается, что представленные учредительные документы (в случае, если юридическое лицо действует на основании устава, утвержденного его учредителями (участниками), или учредительного договора) соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы, что сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, иных представленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны, что при создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их учреждения, в том числе оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов) на момент государственной регистрации, и в установленных законом случаях согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления вопросы создания юридического лица;

(в ред. Федеральных законов от 23.07.2008 [N 160-ФЗ](#), от 29.06.2015 [N 209-ФЗ](#))

(см. текст в предыдущей редакции)

б) решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) учредительный документ юридического лица, за исключением случая, если юридическое лицо будет действовать на основании типового устава, предусмотренного подпунктом "е" пункта 1 статьи 5 настоящего Федерального закона;

(пп. "в" в ред. Федерального [закона](#) от 30.10.2017 N 312-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

в.1) документ, подтверждающий присвоение выпуску (выпускам) акций регистрационного номера, в случае, если создаваемым юридическим лицом является акционерное

общество. Форма указанного документа и требования к его содержанию устанавливаются Банком России;

(пп. "в.1" введен Федеральным [законом](#) от 27.12.2018 N 514-ФЗ)

г) выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица - учредителя;

д) документ об уплате [государственной пошлины](#).

Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган. Моментом государственной регистрации юридического лица является внесение регистрирующим органом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Задание 4. Анализ преимуществ и недостатков различных форм предпринимательства.

Формы предпринимательства:

Индивидуальная	Коллективная
Преимущества	
Недостатки	

Задание 5. РЕШИТЕ ЗАДАЧИ:

Задача 5.1. Номинальная стоимость акции АО - 200 руб.

Определите курсовую стоимости акции на рынке ценных бумаг, если известно, что размер дивиденда ожидается на уровне 25%, а величина банковской ставки процента — 20%.

Задача 5.2. Акционерное общество выпустило 900 простых акций и 100 привилегированных, а также 150 облигаций. Номинальная стоимость всех ценных бумаг 100 000 руб. Купон по облигациям — 12%. Дивиденд по привилегированным акциям — 15%.

1. Определите дивиденд от прибыли.

2. Расположите всех держателей ценных бумаг по степени убывания доходности, если прибыль к распределению составила 16 000 тыс. руб.

Задача 5.3.

Акционерное общество зарегистрировало эмиссию в 10 000 обыкновенных акций, из которых 900 были проданы акционерами, а 1000 осталось непроданной. Через некоторое время АО выкупило 500 акций у акционеров.

Определите дивиденд на одну акцию при условии, что чистая прибыль составила 2 000 000 руб.

Задача 5.4.

АО планирует в будущем году выпустить 50 000 простых акций. Рыночная стоимость одной такой акции составляет 10 руб. Планируется также выпустить привилегированные акции на сумму 15 000 руб. с 5% дивидендом.

Определите доходность одной простой акции, если чистый доход АО может составить 20 000 руб.

Задача 5.5.

АО в отчетном году выпустило привилегированных акций на сумму 90 000 руб. с 5%-м дивидендом.

Чистый доход АО может составить 20 000 руб. Определите доход одной простой акции, если всего их выпущено 80 000.

Задача 5.6.

По итогам года выручка от реализации продукции предприятия составила 200 млн. руб., ее себестоимость — 152 млн. руб., полученные дивиденды по акциям, принадлежащим предприятию - 2 млн. руб. Акционерный капитал составляет 200 млн. руб., выпуск привилегированных акций — 10 %, дивиденды на них — 8%, налог с прибыли - 32%, средства на развитие предприятия - 20% от прибыли.

Определите:

- 1. Сумму дивидендов по акциям (млн. руб.)*
- 2. Дивиденды на одну простую акцию, номиналом 2000 руб. (руб.).*

Сделать вывод к работе.

Тестирование по теме учебного занятия.

Вопросы для самопроверки

1. Назовите основные характерные черты предпринимательства.
2. Дайте определение предпринимательства.
3. Назовите виды предпринимательской деятельности и их особенности.
4. Какие предприятия относятся к коммерческим?
5. Какая организация считается юридическим лицом?
6. Назовите организационно-правовые формы предприятий.
7. Назовите действующие в России объединения предприятий.

Практическая работа № 2 по теме «Тема 2. Организации производственного процесса»

Цель: Овладение практическими навыками анализа типов производства; элементов структуры предприятия; освоение компетенций: ПК 4.4; ОК 1, ОК 6, ОК 7

Задание 1. Подберите определения, соответствующие понятиям и характеристикам типов промышленного производства.

Понятие:

1. Тип производства.
2. Основные характеристики массового производства.
3. Основные характеристики серийного производства.
4. Основные характеристики единичного производства.
5. Коэффициент закрепления операций.

Определение:

- а) число деталей операций, выполненных на одном рабочем месте;
- б) неограниченная номенклатура, универсальное оборудование; коэффициент закрепления операций - более 40; высокая квалификация рабочих; высокая себестоимость продукции;
- в) высокая степень непрерывности и прямоочности производства; коэффициент закрепления операций - 1-2; низкая себестоимость продукции;
- г) совокупность организационно-технических характеристик и особенностей сочетания факторов и элементов организации производства;
- д) периодическая повторяемость выпуска продукции; средняя квалификация рабочих; средняя степень поточности производства.

Методические пояснения

Тип производства - классификационная категория производства, регулярности и объема выпускаемой продукции. Различают три типа производства: единичное, серийное и массовое. Обобщающей характеристикой типа промышленного производства является коэффициент закрепления операций, который рассчитывается как отношение числа всех технологических операций, выполняемых на предприятии (цехе) в течение месяца, к числу рабочих мест. Коэффициент закрепления операций установлен для типов производства в следующих значениях:

- 1) единичное производство - свыше 40;
- 2) серийное производство - от 1 до 40;
в том числе мелкосерийное - от 20 до 40;
среднесерийное - от 10 до 20; крупносерийное - от 1 до 10;
- 3) массовое производство - 1.

Различия в типах производства проявляются в видах и ассортименте продукции, в применяемой системе машин, в квалификации рабочих, методах организации производства.

Для **единичного типа производства** характерны изготовление сложной, иногда уникальной продукции, неустойчивость и разнообразность номенклатуры, индивидуальность технологии, применение универсального оборудования (выполняющего все виды операций данного вида - токарные, строгальные, шлифовальные и т.д.), высокая квалификация рабочих, частая переналадка оборудования, значительный удельный вес ручных работ, значительная трудоемкость и длительность цикла (производство турбин, самолетов, судов, уникальных станков и пр.).

Серийные типы производства характеризуются ограниченной номенклатурой изделий, изготавливаемых периодически повторяемыми партиями и сравнительно большими объемами выпуска. Этот тип нередко называют партионным. Его отличают устойчивая номенклатура и ее повторяемость, специализация рабочих мест на нескольких операциях, широкое применение специализированного (выполняющего ограниченное число операций) и специального (выполняющего, как правило, одну операцию) оборудования, значительное использование труда рабочих средней квалификации, меньшая доля ручных работ и более высокий уровень механизации и автоматизации производства, меньшая трудоемкость и длительность цикла (станкостроение, приборостроение и др.). Мелкосерийное производство граничит с единичным, а крупносерийное - с массовым.

Массовое производство характеризуется постоянной номенклатурой обрабатываемых изделий, специализацией рабочих мест на одной операции, применением специального и специализированного оборудования, широким использованием труда меньшей квалификации, малым удельным весом ручных работ и высоким уровнем автоматизации производства, значительно меньшей трудоемкостью и длительностью цикла (автотракторная, текстильная, швейная, обувная и др.).

Задание 2. Дайте сравнительную характеристику различным типам производства:

Сравнительная характеристика различных типов производства

Сравниваемые признаки	Тип производства		
	Единичное	Серийное	Массовое
Номенклатура и объем выпуска			
Повторяемость выпуска			
Применяемое оборудование			

Закрепление операций за станками			
Расположение оборудования			
Передача предметов труда с операции на операцию			
Форма организации производственного процесса			
Себестоимость единицы			
Квалификация рабочих			

Задание 2. Определите тип производства на проектируемом участке цеха, если общее число операций по всем рабочим местам участка составляет 0,5 тыс. операций, суммарная месячная трудоемкость программы участка - 108,8 тыс. нормо-час. Рабочие места простые: один станок - один рабочий. Режим работы участка планируется следующий: 20 рабочих дней в месяц, две смены по 8 ч.

Решение. Для определения типа производства нужно рассчитать коэффициент закрепления операций:

$$K_{з.о.} = m / N_{оборуд.}$$

Количество установленного оборудования определяется отношением общей трудоемкости к эффективному фонду времени машин:

$$N_{оборуд.} = T_{общ} / T_{эф} = 108\,800 / 2 * 8 * 20 = 340 \text{ ед.}$$

$$K_{з.о.} = 500 / 340 = 1,5.$$

Коэффициент закрепления операций, равный 1,5; соответствует массовому типу производства либо крупносерийному в зависимости от других характеристик.

Задание 3. Используя материалы методических пояснений, определите тип производства на участке сборочного цеха. Данные для расчета коэффициента закрепления операций планируемой месячной программы участка приведены в таблице. Режим работы участка: 20 рабочих дней в месяц, две смены по 8 ч.

Показатель	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Общее количество технологических операций, выполняемых по всем рабочим местам участка, тыс. операций	0,5	0,8	1,1	2,3	5,0	3,5	0,9	12,1	17,8	10,0
2. Суммарная трудоемкость производственной программы участка, тыс. нормо-ч.	14,0	13,5	18,3	20,8	25,2	17,4	9,7	6,5	8,6	17,7
3. Коэфф. выполнения норм	1,02	1,01	1,04	1,03	1,02	1,01	1,04	1,03	1,02	1,01
4. Время на плановый ремонт оборудования, % от номинального Фонда времени	5	3	4	6	7	3	2	8	5	6

Задание 3. Дайте сравнительную характеристику различным элементам структуры предприятия

Производство – это процесс создания материальных благ, необходимых для существования и развития общества. Для ведения производственных и других процессов на предприятии имеются различные подразделения. **Комплекс** производственных подразделений, организаций по управлению предприятием и обслуживанию работников, их количество, взаимосвязи и соотношения между ними по размеру занятых площадей, численности работников и пропускной способности представляют собой **общую структуру предприятия**. Общая структура включает в себя структуру **организационную и производственную**.

Организационная структура предприятия – это состав и размеры его организационных единиц, их соотношение и формы построения. Все структурные звенья предприятия делятся на **функциональные** (отделы, службы) и **производственные** (цехи, участки, рабочие места) подразделения. Основной структурной производственной единицей является цех. (обособленное в административном плане звено, выполняющее определённую законченную стадию работы). В составе цехов по технологическому или предметному принципу организуются участки. Участок объединяет несколько рабочих мест. Рабочее место – это часть производственной территории, оснащённая необходимыми средствами производства для выполнения определённых производственных процессов.

Производственная структура строится на базе производственных подразделений и включает **основное, вспомогательное, побочное и подсобное производство**.

Структура предприятия – состав и соотношение его внутренних звеньев: цехов, отделов, лабораторий и других компонентов, составляющих единый хозяйственный объект.

Структура предприятия определяется следующими основными факторами:

1. размер предприятия
2. отрасль производства
3. уровень технологии и специализации предприятия.

К функциональным отделам относятся структурные звенья, которые выполняют организационные функции:

1. Отделы и службы, ведущие учётно-расчётную работу (бухгалтерия, отдел кадров)
2. Отделы и службы, нацеленные на организацию производства (отдел главного механика, отдел сбыта и снабжения)

Рабочее место – зона производственной территории, оснащённая необходимым оборудованием с учётом специфики и профиля производства.

Классификация рабочих мест

1. Простое – один работник обслуживает один агрегат.
2. Многостаночное – один работник обслуживает одновременно несколько агрегатов.
3. Коллективное рабочее место – один агрегат обслуживается несколькими работниками (крупный прокатный стан).
4. Стационарное рабочее место – неподвижное, располагается на закреплённой производственной площадке и оснащается стационарными средствами труда.
5. Подвижное рабочее место – само продвигается к месту расположения предметов труда (буровая машина, самолёты, козловой кран).
6. Пространственное рабочее место – работник имеет не фиксированное рабочее место, а лишь очередное пространство, за ним закрепляется место явки.
7. Свободное рабочее место – работник может свободно использовать любую точку территории предприятия для выполнения своих обязанностей (главный инженер стройки, страховой агент).

Вопросы для самопроверки

1. Назовите виды предприятий.
2. Что понимают под трудовым коллективом?

3. В чем суть общей и производственной структуры предприятия?
4. Как влияют типы организации производства на общую и производственную структуру предприятия?
5. Какие факторы определяют производственную структуру?
6. Каковы пути совершенствования производственной структуры?
7. Какие требования предъявляются к генеральному плану предприятия?
8. Что составляет имущество предприятий?
9. Назовите основные цеха машиностроительного предприятия.
10. Какие цеха относятся к вспомогательным?
11. Какие категории оборудования выделяют в зависимости от веса?
12. Назовите виды ремонтов оборудования.
13. Чем определяется цикл технического обслуживания?
14. Назовите типы производства.
15. Что понимается под производством?

Сделать вывод к работе.

Тестирование по теме учебного занятия.

Практическая работа № 3

Тема 3. Материально-техническая база организации (предприятия).

Цель: 1. Овладение практическими навыками расчета основных показателей эффективности использования основных фондов, оборотных средств.
2. Освоение компетенций ПК 4.1; ПК 4.3; ОК 1, ОК 2, ОК 4

Задача № 1

Стоимость оборудования цеха 500 тыс. руб. С 1 июня введено в эксплуатацию оборудования стоимостью 70 тыс. руб., а с октября выбыло оборудования на сумму 30 тыс. руб. Производственная программа - 3 тыс. тонн. Определить величину среднегодовой стоимости оборудования и величину фондоотдачи?

Задача № 2

За квартал объем реализации составил 270 тыс. руб. при среднем остатке оборотных средств 27 тыс. руб. Сколько оборотных средств высвободится из оборота, если оборачиваемость увеличится на 2 оборота, а объем реализации составит 260 тыс. руб.

Задача № 3

Цех работает по непрерывному скользящему графику. Простои в ремонтах составляют 30 дней. Сделать вывод об эффективности работы оборудования, если производственная мощность его используется на 92 %.

Задача № 4

Участок работает по 2-х сменному графику, пятидневная рабочая неделя. Продолжительность смены 8 часов. Простои в ремонтах составляют 30 дней в год. Часовая производительность основного оборудования 60 шт/час. Количество единиц основного оборудования - 8 единиц. Участку установлено годовое задание по выпуску продукции в объеме 1,1 млн. шт. Определить, при каком условии возможно выполнение этого задания?

Задача № 5

В январе 2020 г. предприятием приобретен объект основных фондов стоимостью 250000 руб., который в соответствии с классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, относится к пятой амортизационной группе. Срок полезного использования этого объекта составляет 8 лет 3 месяца (99 месяцев). Амортизация начисляется линейным методом. Определить ежемесячную норму амортизации и ежемесячную сумму амортизационных отчислений.

Задача № 6

Завод работает в две смены. Продолжительность смены 8 часов. В цехе 300 станков с часовой производительностью 5 т. Номинальный фонд времени работы оборудования составляет 250 дней. На ремонт отводится 30 дней. Рассчитать производственную мощность цеха по выпуску краски и коэффициент её использования, если план по выпуску продукции составляет 5000 тыс. т.

Задача № 7

В цехе завода установлено 200 станков. Режим работы – двухсменный. Годовой планируемый объём производства продукции – 300 000 изделий, производственная мощность цеха – 320 000 изделий. Определите коэффициент сменности работы станков, коэффициенты экстенсивной, интенсивной и интегральной загрузки. Известно, что в первую смену работают все станки, во вторую – 50% станочного парка; количество рабочих дней в году – 260дн. Время на ремонт оборудования – 20 дней.

Задача № 8

По данным учёта на балансе цеха числятся основные фонды, стоимость которых составляет: (тыс.руб.) здания -600, сооружения -900, оборудование -1800, транспорт 200, хоз. инвентарь 30. В цехе намечается реконструкция, после которой стоимость сооружений увеличится на 40 тыс.руб., оборудования - увеличится на 400тыс.руб., транспорт – снизится на 50тыс.руб, а остальные группы не изменят своей стоимости. Сделать вывод об изменениях в структуре основных фондов в результате реконструкции.

Решение:

Расчёт удобно выполнить в приведённой ниже таблице, в которой определим стоимость основных фондов до и после реконструкции и посчитаем удельный вес в процентах каждой из групп основных фондов в общей сумме до и после реконструкции

№пп	Наименование групп	До реконструкции		После реконструкции	
		Стоимость (тыс.руб)	Структура %	Стоимость (тыс.руб)	Структура %
1	Здания	600	17	600	15,3
2	Сооружения	900	25,5	940	24
3	Оборудование	1800	51	2200	56,1
4.	Транспорт	200	5,6	150	3,8
5	Хоз.инвентарь	30	0,9	30	0,8
	Итого:	3530	100	3920	100

$$\Phi_{\text{базовое}} = 600+900+1800+200+30= 3530 \text{ (тыс. руб)}$$

$$\Phi_{\text{плановое}} = 600+940+2200+150+30= 3920 \text{ (тыс.руб)}$$

Вывод: Структура основных фондов до и после реконструкции является прогрессивной, т.к. активная часть основных фондов (оборудование) преобладает, но после реконструкции структура становится более прогрессивной, т.к. удельный вес оборудования в общей сумме основных средств увеличивается с 51% до 56,1%, что должно позитивно сказаться на эффективности производства.

Сделать вывод к работе.

Тестирование по теме учебного занятия.

Вопросы для самопроверки

1. Сущность и состав оборотных средств.
2. Кругооборот оборотных средств.
3. Нормирование оборотных средств.
4. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.

5. Какие существуют виды стоимостных оценок основных производственных фондов и для чего они применяются?
6. Что понимается под структурой оборотных средств? Какие факторы влияют на ее изменение?
7. Какова сущность и значение нормирования оборотных средств?
8. Сущность, состав и структура основных фондов. . Оценка основных фондов.
9. Износ и амортизация основных фондов.
10. Показатели и пути улучшения использования основных фондов.

Практическая работа № 4 Тема Кадры организации (предприятия)

Цель: 1. Овладение практическими навыками расчета показателей численности работников предприятия, показателей выбытия и изменения в течении единицы времени;
2. Освоение компетенций ПК 4.4; ОК 4

Методические указания:

Состояние кадров на предприятии определяется с помощью следующих коэффициентов:

1) коэффициент выбытия кадров:

$K_{\text{выб.кадров}} = (\text{Чув.} / \text{Ч}_{\text{ср.}}) * 100\%$, где Чув — численность уволенных за период работников;
Ч_{ср} - среднесписочная численность работников за период;

2) коэффициент приема кадров:

$K_{\text{ПК}} = (\text{Ч}_{\text{пр.}} / \text{Ч}_{\text{ср.}}) * 100\%$, где Ч_{пр.} - численность принятых за период работников;

3) коэффициент оборота кадров:

$K_{\text{ок}} = ((\text{Ч}_{\text{ув.}} + \text{Ч}_{\text{пр.}}) / \text{Ч}_{\text{ср.}}) * 100\%$, 4) коэффициент текучести кадров:

$K_{\text{тек.кадров}} = \text{Ч}_{\text{ув.1}} / \text{Ч}_{\text{ср.}} * 100\%$

где Чув. 1 — численность уволенных за период работников за прогулы, по собственному желанию, за нарушение трудовой дисциплины.

Задача № 1

В цехе работают 3 установки. График работы трехсменный, пятидневная рабочая неделя. Целодневные невыходы на одного среднесписочного рабочего, дни:

- ◆ очередной и дополнительный отпуск - 30;
- ◆ декретный отпуск и болезни - 5;
- ◆ ученический отпуск - 2.

В смену на установках занято: на 1 - 5 чел.; на 2 - 3 чел.; на 3 - 7 чел. Определить списочную численность рабочих цеха.

Решение:

$$\text{Ч}_{\text{спис.}} = \text{Ч}_{\text{яв.}} * K_{\text{яв.}}$$

$$K_{\text{яв.}} = T_{\text{ном.}} : T_{\text{эфф.}} = 249 : 212 = 1,17;$$

$$\text{Ч}_{\text{яв.}} = \text{Ч}_{\text{см.}} * n_{\text{см.}} = (5+3+7) * 3 = 45 \text{ чел.}$$

$$\text{Ч}_{\text{спис.}} = \text{Ч}_{\text{яв.}} * K_{\text{яв.}} = 45 * 1,17 = 53 \text{ чел.}$$

Ответ: 53 человек.

Задача № 2

На заводе асбестовых технических изделий численность промышленно-производственного персонала составляет 4480 человек, в т.ч. рабочие - 81 %, ИТР - 14 %, служащие - 2 %, работники охраны - 2%. Предложено механизировать учетно-расчетные операции и сократить численность ИТР на 10 %, служащих на 5 %, МОП на 1 %. Определить численность промышленно-производственного персонала завода после внедрения новшества.

Решение:

1. Численность работающих до внедрения новшества:

рабочие	0,81	3629
ИТР	0,14	627
служащие	0,02	90
МОП	0,01	45
работники охраны	0,02	90

2. Численность работающих после внедрения-

ИТР - $627 * 0,9 = 564$ чел.;

служащие - $90 * 0,95 = 86$ чел.; МОП - $45 * 0,98 = 44$ чел.

Задача № 3

В цехе имеется 3 установки, работающие по скользящему графику и одна, работающая по двухсменному графику с пятидневной рабочей неделей. В смену на установках занято: 1-14 чел., 2-6 чел., 3-8 чел., 4-3 чел. Определить списочную численность рабочих цеха, если эффективный фонд времени работы одного среднесписочного рабочего составляет 1760 часов, номинальный фонд рабочих 2000 часов, эффективный фонд времени работы оборудования - 8200 часов.

Задача № 4

В цехе работают 3 установки. График работы двухсменный, пятидневная рабочая неделя. Целодневные невыходы на одного среднесписочного рабочего, дни:

- ◆ очередной и дополнительный отпуск - 28;
- ◆ декретный отпуск и болезни - 4
- ◆ ученический отпуск - 2.

В смену на установках занято: на 1-й - 4 чел.; на 2-й - 7 чел.; на 3-й - 8 чел. Определить списочную численность рабочих цеха.

Вариант 1

В цехе имеется 4 установки, работающие по непрерывному графику и одна, работающая по двухсменному графику с пятидневной рабочей неделей. В смену на установках занято: на 1-16 чел., на 2-9 чел., на 3-10 чел., на 4-5 чел. Определить списочную численность рабочих цеха, если эффективный фонд времени работы одного среднесписочного рабочего составляет 1780 часов, номинальный фонд рабочих 2200 часов, эффективный фонд времени работы оборудования - 8000 часов.

Вариант 2

В цехе работают 3 установки. График работы двухсменный, пятидневная рабочая неделя. Целодневные невыходы на одного среднесписочного рабочего, дни:

- ◆ очередной и дополнительный отпуск - 28;
- ◆ декретный отпуск и болезни - 6;
- ◆ ученический отпуск - 1.

В смену на установках занято: на 1 - 4 чел.; на 2 - 5 чел.; на 3 - 6 чел. Определить списочную численность рабочих цеха.

Вопросы для самопроверки

1. Кто входит в состав кадров предприятия?
2. В чем различия явочного и списочного состава кадров?
3. В чем заключается процесс подбора персонала?
4. Назовите принципы управления персоналом.
5. Назовите основные направления организации труда персонала.

Сделать вывод к работе.

Тестирование по теме учебного занятия.

Практическая работа № 5 Тема «Производительность труда»

Цель: 1. Овладение практическими навыками расчета показателей эффективности использования трудовых ресурсов; 2. Освоение компетенций ПК 4.1; ПК 3.4.; ОК 4

Методические указания:

Производительность труда – это показатель эффективности труда, вложенного в производство. Рост производительности труда является одним из основных источников повышения эффективности производства; он позволяет:

- Существенно снизить затраты на производство и реализацию продукции;
- Увеличить объём производства и реализации продукции, а значит и прибыли;
- Проводить политику увеличения средней заработной платы работникам;
- Повысить конкурентоспособность продукции и предприятия, обеспечить финансовую устойчивость.

Основными факторами, влияющими на производительность труда, являются:

1. Технический уровень производства, темпы роста НТП;
2. Уровень организации производства и труда: структура производства, система управления, уровень квалификации кадров, состояние дисциплины и др.;
3. Отраслевые факторы: совокупность сырьевых, энергетических, транспортных и др. факторов.

Отсюда основными **резервами повышения** производительности труда можно считать:

1. Повышение технического уровня производства: внедрение новой техники, технологий, средств механизации, автоматизации и т.д.;
2. Совершенствование организационной, производственной и управленческой структуры предприятия, повышение квалификации работников, применение современных методов организации производства, совершенствование системы оплаты труда и материального поощрения и др.
3. Ликвидация сбоев в поставках сырья, энергии, оборудования, инструментов, снижение транспортных расходов и др.

Для расчёта производительности труда используются два основных **показателя: выработка и трудоёмкость.**

Выработка – это количество продукции в натуральном или стоимостном выражении, произведённой одним среднесписочным работником в единицу времени (за час, за сутки, за смену, за год)

$V = П / Ч_{ср.}$, где П – объём производства продукции в натуральном или стоимостном выражении за учётный период (час, смена, сутки, квартал, год)

Ч_{ср.} – среднесписочная численность работников за тот же период.

Трудоёмкость – это затраты человеческого труда (измеряется в чел-часах) на производство единицы продукции.

$t = T_{эф} \times Ч_{ср.} / П$, где T_{эф.} – эффективный фонд работы одного средне-списочного рабочего за учётный период,

Ч_{ср.} – средне-списочная численность за тот же период,

П – объём производства за тот же период.

Трудоёмкость бывает полной, производственной и технологической. Полная трудоёмкость показывает трудозатраты всех категорий ППП предприятия (цеха), производственная трудоёмкость демонстрирует трудозатраты всех рабочих, технологическая трудоёмкость показывает трудозатраты только основных производственных рабочих.

Задача № 1

За год цех выпустил 70 тонн продукции, отпускная цена которой 18500 руб за тонну. Среднесписочная численность работников цеха 12 человек Эффективный фонд времени работы одного среднесписочного человека в год составляет 1520 часов.

Определить производительность труда по натуральному, стоимостному и трудовому методу.

Решение:

По натуральному методу определяется выработка: $v = П / Ч = 70 / 12 = 5,83$ (т), т.е. каждый работник за год выработал 5,83 тонны краски;

По стоимостному методу определяется выработка, но продукция переводится в стоимостную форму: $v = П * Ц / Ч = 70 * 18500 / 12 = 107917$ руб, т.е. каждый человек за год произвёл продукции на общую сумму 107917 рублей;

По трудовому методу определяется трудоёмкость: $r = T_{\text{эф}} * Ч / П = 1520 * 12 / 70 = 260,6$ чел-часов, т.е. затраты человеческого труда на производство одной тонны краски составляют 260,6 чел-часов в год.

Задача № 2

Среднесписочная численность рабочих цеха 40 человек. Цеху планировалось произвести 50000 м² покрытия для пола в год. В результате модернизации, проведенной в цехе объём производства возрос до 62000 м², а численность рабочих снизилась на 10 человек.

Определить, как это скажется на производительности труда.

Решение:

Определяется рост и уровень производительности труда (выработки).

Выработка по плану составляет: $v_{\text{по}} = П / Ч = 50000 / 40 = 1250$ м²/чел,

Выработка фактическая составляет : $v_{\text{ф}} = 62000 / (40 - 10) = 2067$ м²

Уровень производительности труда составит:

$1250 - 100\% \quad X = 2067 * 100 / 1250 = 165 \%$,

2067 – X

Рост производительности составляет: $165 - 100 = 65 \%$, т.е.

Производительность труда после модернизации увеличилась на 65% по сравнению с плановым показателем.

Задача № 3

В цехе РТИ производится 50000 ед. условной продукции в год, среднесписочная численность рабочих 100 человек, эффективный фонд времени работы одного рабочего 1520 часов в год. В результате переоборудования рабочих мест появилась возможность изменить численность персонала, не изменяя объёма производства и графика работы. Расчёты нормировщиков показывают, что трудоёмкость производства продукции при этом снизится на 0,62 чел-часа.

Определить, как изменится численность рабочих после модернизации.

Решение:

Определяется трудоёмкость до модернизации: $r_{\text{базовое}} = 1520 * 100 / 50000 = 3,04$ чел-часа;

Определяется трудоёмкость после модернизации: $r = 3,04 - 0,62 = 2,42$ ч-часа;

Из формулы трудоёмкости ($r = T_{\text{эф}} * Ч / П$) определяется численность:

$Ч = r * П / T_{\text{эф}} = 2,42 * 50000 / 1520 = 80$ человек;

Определяется снижение численности после модернизации:

$100 - 80 = 20$ человек, т.е. в результате модернизации численность рабочих может быть снижена на 20 человек.

Примеры заданий и задач (Фокина стр.83)

Задача 4. Определите численность рабочих-сдельщиков цеха. Укажите области применения различных квалификаций персонала предприятия.

Эффективный фонд времени работы одного рабочего в год -1800 час., коэффициент выполнения норм — 1,1.

Годовое задание и трудоемкость изделий представлены в табл. 1.

Продукция	Количество по плану,	Трудоемкость одного изделия,
	шт	чел -ч
Изделие А	500	150 800 200
Изделие Б	180	
Изделие В	1200	

Решение. Прокомментируем основные расчеты по задаче. Численность рабочих для изготовления каждого изделия определим по формуле (1). Для изделия А:

(формула)

$$Ч_p = 150 \cdot 500 / (1800 \cdot 1,1) = 37,88 \text{ и } 38 \text{ чел.}$$

Дальнейшие расчеты произведите самостоятельно.

Задача 5. Мероприятия по совершенствованию технологии выпуска изделия А (задача 1) привели к сокращению его трудоемкости до 100 ч.

Определите:

а) сокращение трудоемкости годового выпуска продукции;

б) сокращение численности рабочих при новой трудоемкости изделия А;

в) уровень выработки по изделию А в плановом и базовом периодах;

г) рост выработки по изделию А;

д) рост производительности труда в цехе.

Решение.

1. Сокращение трудоемкости годового выпуска продукции:

$$150 \text{ чел.-ч.} \cdot 500 \text{ шт.} = 75\,000 \text{ ч.};$$

$$100 \text{ чел.-ч.} \cdot 500 \text{ шт.} = 50\,000 \text{ ч.}$$

$50\,000/75\,000 \cdot 100\% = 66,67\%$, т. е. трудоемкость годового выпуска сократилась на 33,33%, или на 25 000 ч.

2. Сокращение численности рабочих:

$$Ч_p = 100 \text{ чел.-ч.} \cdot 500 \text{ шт.} / (1800 \cdot 1,1) = 26 \text{ чел.}$$

$$38 \text{ чел.} - 26 \text{ чел.} = 12 \text{ чел.}$$

Численность рабочих уменьшилась на 12 человек.

3. Уровень выработки по изделию А.

Эффективный фонд времени всех рабочих составит:

$$1800 \text{ ч} \cdot 38 \text{ чел.} = 68\,400 \text{ чел.-час.};$$

$$1800 \text{ ч} \cdot 26 \text{ чел.} = 46\,800 \text{ чел.-час.};$$

$$B_1 = 500 \text{ шт.} / 68\,400 \text{ чел.-час.} = 0,0073 \text{ шт./чел.-час.};$$

$$B_2 = 500 \text{ шт.} / 46\,800 \text{ чел.-час.} = 0,01 \text{ шт./чел.-час.}$$

Рост выработки $0,01 / 0,0073 \cdot 100\% = 137\%$, т.е. выработка возросла на 37%.

4. Рост производительности труда:

$$P = N / Ч_{\text{штп}} = 500 \text{ шт.} / 38 \text{ чел.} = 13,2 \text{ шт./чел.}$$

$$P_2 = 500 \text{ шт.} / 26 \text{ чел.} = 19,2 \text{ шт./чел.}$$

Тогда рост производительности труда составит: $19,2 / 13,2 = 1,45$, т. е. выработка увеличилась на 45%. Таким образом, при снижении трудоемкости на 33,4% производительность труда возросла на 45%.

Вариант 1

Среднесписочная численность рабочих цеха 50 человек. Цеху планировалось произвести 60000 м² покрытия для пола в год. В результате модернизации, проведенной в цехе объем производства возрос до 67000 м², а численность рабочих снизилась на 5 человек. Определить, как это скажется на производительности труда?

(определить уровень производительности труда и её рост)

Решение:

$$V = П / Ч = 60000 / 50 = 1200 \text{ м}^2; \quad V_{\text{план.}} = 67000 / 45 = 1488,9 \text{ м}^2;$$

$$\text{Уровень п/т} = 124,07\%; \quad \text{Рост п/т} = 24,07\%.$$

Вариант 2

Среднесписочная численность рабочих цеха 60 человек. Цеху планировалось произвести 66000 м² покрытия для пола в год. В результате модернизации, проведенной в цехе объем производства возрос до 77000 м², а численность рабочих снизилась на 3 человек. Определить, как это скажется на производительности труда (определить уровень производительности труда и её рост)

Решение:

$$V = П / Ч = 60000 / 66 = 909,09 \text{ м}^2; \quad V_{\text{план.}} = 77000 / 57 = 1350,88 \text{ м}^2;$$

$$\text{Уровень п/т} = 122,8\%; \quad \text{Рост п/т} = 22,8\%.$$

Вариант3

Среднесписочная численность рабочих цеха 68 человек. Цеху планировалось произвести 91500 м² покрытия для пола в год. В результате модернизации, проведённой в цехе объём производства возрос до 100000 м, а численность рабочих снизилась на 11 человек. Определить, как это скажется на производительности труда (определить уровень производительности труда и её рост)

Решение:

$V = \Pi / Ч = 91500 / 68 = 1345,59 \text{ м}^2$; $V_{\text{план.}} = 100000 / 57 = 1754,39 \text{ м}^2$;
Уровень п/т = 130,38 %; Рост п/т = 30,38 %.

Варианты в тестах эти

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение и назовите методы расчета производительности труда.
2. Какие факторы влияют на производительности труда.
3. В чем состоят резервы роста производительности труда?

Сделать вывод к работе.

Тестирование по теме учебного занятия.

Практическая работа № 6 «Нормирование труда в организации (предприятии)»

Цель: 1. Овладение практическими навыками применения следующих приёмов: метод моментных наблюдений, фотография рабочего времени, хронометраж, фотохронометраж.
2. Освоение компетенций ПК 4.1; ПК 4.4.; ОК 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПРИЁМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ НОРМ ЗАТРАТ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ.

В аналитическом методе для изучения норм затрат труда на рабочем месте используются следующие **приёмы: метод моментных наблюдений, фотография рабочего времени, хронометраж, фотохронометраж.**

Метод моментных наблюдений позволяет контролировать правильность использования рабочего времени путём периодических проверок. Таким образом наблюдатель фиксирует отклонения в ту или иную сторону от нормального ведения процесса с последующим изучением причин отклонений.

Фотография рабочего времени предполагает фиксацию на протяжении всего рабочего дня или его части всех операций и элементов с указанием времени. Наблюдатель, находясь рядом с наблюдаемым, фиксирует все действия рабочего в наблюдательный лист с указанием текущего времени и времени, затраченного на операцию. Составленный таким образом наблюдательный лист изучается, по нему выявляются отклонения, резервы и «узкие» места в производстве.

Наиболее важные элементы в изучаемом процессе могут хронометрироваться – этот метод называется фотохронометраж.

Хронометраж метод, при котором выполняется замер времени по повторяющимся элементам процесса, норма времени устанавливается как средняя из множества замеров.

Метод позволяет установить норму времени по данному производству с учётом всех его особенностей.

Примерный порядок выполнения хронометража:

1. Определяются цели, исполнители, тип производства (массовое, серийное, единичное), фиксажные точки (момент начала и окончания операции);
2. выполняется пробная операция и по затраченному времени устанавливается нормативный коэффициент устойчивости хронометражного ряда (примерный перечень в таблице 1)

Нормативные коэффициенты хронометражного ряда.

Таблица 1

Серийность производства	Продолжительность операции (сек)	Нормативный коэффициент устойчивости хронометражного ряда			
		При машинной работе	При машинно-ручной работе	При ручной работе	При наблюдении за работой оборудования
массовое	До 10	1,2	1,5	2,0	1,5
	Свыше 10	1,1	1,2	1,5	1,3
крупносерийное	До 10	1,2	1,6	2,3	1,8
	Свыше 10	1,1	1,3	1,7	1,5
серийное	До 10	1,2	2,0	2,5	2,0
	Свыше 10	1,1	1,6	2,3	1,8
единичное	-	1,2	2,0	3,0	2,5

1. По нормативному коэффициенту определяется оптимальное число замеров в хронометражном ряду (пример в таблице №2)

Число оптимальных замеров при хронометраже

Таблица 2.

Нормативный коэффициент устойчивости	Точность наблюдения, %					
	3	5	8	10	15	20
1,1	6	4	4	3	-	-
1,2	12	7	5	4	3	-
1,3	22	10	6	5	4	-
1,4	31	14	7	6	5	3
1,5	45	19	9	7	5	4
1,6	60	22	11	8	6	5
1,7	75	27	13	10	6	5
1,8	91	33	16	11	7	5
2,0	125	45	22	14	8	6

2. Наблюдаемый (или бригада) выполняет операцию нужное количество раз, наблюдатель каждый раз секундомером замеряет время и из замеров составляет хронометражный ряд.

Например: (сек) 25,25,29,21,24,24,23,25,20,24,24,23

3. Полученный ряд анализируется на пригодность:

- Исключаются случайные замеры (самый большой и самый маленький). В нашем примере это 20 и 29

- Определяется коэффициент устойчивости ряда, который показывает, во сколько раз допускается разница между замерами, т.е. на сколько ряд «ровный»

$$K_{уст} = t_{\max} / t_{\min} = 25/21 = 1,19$$

- полученный коэффициент сравнивают с нормативным для этих типов производств, если фактический коэффициент выше нормативного, то ряд «неровный», «пёстрый»

использовать его нельзя, хронометраж надо повторить в других условиях, Если фактический коэффициент не превышает нормативного, то ряд «ровный», его можно использовать для расчёта нормы времени путём определения среднеарифметической.

Например: $25+25+21+24+24+23+25+24+24+23 \approx 23,8 \text{ сек}$

Полученный результат можно использовать в качестве нормы времени по данной условной операции. В процессе выполнения работ по нормированию весь комплекс нормируемой работы расчлняют на составляющие операции и элементы и по каждой или по наиболее важным выполняют такую работу, определяя расчётным путём затраты времени. Норма времени на всю работу состоит из суммы норм времени на составляющие операции и элементы

Организация нормирования труда на предприятии предусматривает наличие типовых норм по тем работам, которые выполняются на предприятии, учёт действующих норм, проверку и анализ выполнения норм, составление плана пересмотра норм, которое связано с заменой техники, технологии, изменением профиля производства, устареванием норм.

Вновь разработанные нормы доводятся до сведения работников, утверждаются приказом директора.

Научно обоснованное нормирование является одним из резервов повышения эффективности труда и производства в целом.

Задание 1. Определить норму времени, необходимого для написания страницы конспекта под диктовку.

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое нормирование труда?
2. Назовите методы нормирования труда.

Сделать вывод к работе

Практическая работа № 7 Тема «Оплата труда в организации (на предприятии)»

Цель: Овладение практическими навыками расчета заработной платы работников различных категорий; Практический опыт расчета фонда оплаты труда подразделения; Освоение компетенций ПК 4.1; ПК 4.4; ОК 6

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ФОРМЫ ТАРИФНОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

Основным различием между повременной и сдельной формами оплаты труда является лежащий в их основе способ учета затрат труда:

- ✓ при повременной - учет проработанного времени;
- ✓ при сдельной — учет количества произведенной работником продукции надлежащего качества либо учет количества выполненных работником операций.

При **повременной оплате труда** заработная плата работника определяется в соответствии с его **квалификацией и количеством отработанного рабочего времени**.

Такая оплата труда применяется, как правило, в тех случаях, когда труд работника невозможно нормировать или выполняемые работы не поддаются обоснованному учету. Повременно оплачивается труд руководящего и административно-хозяйственного персонала, дежурного персонала (слесари, сантехники, электрики), рабочих на ремонте и обслуживании машин и т.д.

Работникам, труд которых оплачивается повременно, устанавливается:

должностной оклад (руководителям, служащим, техническим исполнителям) — размер заработной платы за полностью отработанный месяц;

тарифная ставка (рабочим) — размер заработной платы за единицу времени.

При простой повременной форме оплаты труда оплачивается фактически проработанное время исходя из тарифной ставки. В зависимости от способа учета рабочего времени используются месячные тарифные ставки (оклад), дневные и часовые тарифные ставки.

Размер заработной платы работника, для которого установлена месячная тарифная ставка (оклад), не зависит от количества рабочих часов или дней в конкретном месяце. В случае, если все дни в расчетном периоде проработаны полностью, заработная плата начисляется в размере месячной тарифной ставки.

Повременная оплата труда может применяться в сочетании с положением о премировании, в котором устанавливаются конкретные показатели и условия начисления премиальных сумм.

Повременную систему оплаты труда наиболее выгодно применять, если:

- на предприятии функционируют поточные и конвейерные линии со строго заданным ритмом;
- функции рабочего сводятся к наблюдению и контролю за ходом технологического процесса;
- затраты на определение планового и учет произведенного количества продукции относительно велики;
- количественный результат труда не может быть измерен и не является определяющим;
- качество труда важнее его количества;
- работа является опасной;
- работа неоднородна по своему характеру и нерегулярна по нагрузке;
- на данный момент увеличение выпуска продукции (работ, услуг) на том или ином рабочем месте является нецелесообразным для предприятия;
- увеличение выпуска продукции может привести к браку или снижению ее качества.

Сдельная форма оплаты труда применяется в тех случаях, когда есть реальная возможность фиксировать количественные показатели результата труда и нормировать его путем установления норм: выработки, времени и др.

При сдельной форме труд работника оплачивается по сдельным расценкам в соответствии с количеством произведенной продукции (выполненной работы, оказанной услуги).

Сдельные расценки определяются следующим образом:

-делением часовой (дневной) тарифной ставки, соответствующей разряду выполняемой работы, на часовую (дневную) норму выработки;

-умножением часовой (дневной) тарифной ставки, соответствующей разряду выполняемой работы, на установленную норму времени в часах (днях).

Таким образом, сдельная форма оплаты труда является видоизмененной формой почасовой оплаты, хотя на первый взгляд может показаться, что оплата производится только исходя из результатов труда.

В зависимости от наличия дополнительных условий, влияющих на порядок исчисления размера заработной платы, различают следующие виды сдельной оплаты труда:

При прямой сдельной оплате труда заработная плата определяется умножением сдельной расценки на количество произведенной продукции (выполненных операций).

Сдельно-прогрессивная форма оплаты труда предполагает, что произведенная в пределах установленных норм продукция оплачивается по действующим на предприятии сдельным расценкам, а произведенная сверх норм продукция оплачивается по повышенным расценкам.

Обязательное условие для работника - обеспечение исходного уровня выработки, называемого *нормой*.

Сдельные расценки могут повышаться постепенно в зависимости от уровня перевыполнения норм в соответствии с принятой на предприятии шкалой расценок.

Данная форма оплаты труда стимулирует работников увеличивать выпуск продукции, что и обусловило ее распространение прежде всего в сырьевых и добывающих отраслях.

Бригада работает в условиях сдельной коллективной расценки. Распределение зарплаты ведется от фактических трудозатрат и квалификации. За месяц бригада выполнила работу на сумму 77275,80 руб. В составе бригады 3 человека. Распределить заработок по данным приведенным ниже:

Ф. И. О.	Разряд	Тарифная ставка, руб.	Отработанное время
1. Иванов И.И.	3	50,43	160
2. Сидоров С.А.	4	56,48	190
3. Петров А.Е.	5	63,26	110

Дано:

ФОТ=77275,80 руб.
 $m_1=50,43$ руб./час.
 $m_2=56,48$ руб./час.
 $m_3=63,26$ руб./час.
 $T_1=160$ час.
 $T_2=190$ час.
 $T_3=110$ час.
 Z/P -?

Решение:

$ZP = m * T$;
 $ZP_1 = 50,43 \text{руб./час.} * 160 = 8068,80 \text{руб.}$
 $ZP_2 = 56,48 * 190 = 10731,20 \text{руб.}$
 $ZP_3 = 63,26 * 110 = 6958,60 \text{руб.}$
 $\Sigma = 8068,80 + 10731,20 + 6958,60 = 25758,60 \text{руб.}$
 $K = 77275,80 / 25758,60 = 3,0$
 $Z/P_1 = 8068,80 * 3,0 = 24206,40 \text{руб.}$
 $Z/P_2 = 10731,20 * 3,0 = 32193,60 \text{руб.}$
 $Z/P_3 = 6958,60 * 3,0 = 20875,80 \text{руб.}$

Ответ: $Z/P_1 = 8068,80 * 3,0 = 24206,40 \text{руб.}$; $Z/P_2 = 10731,20 * 3,0 = 32193,60 \text{руб.}$;
 $Z/P_3 = 6958,60 * 3,0 = 20875,80 \text{руб.}$

Задача 2

На предприятии применяется бестарифная система. Для расчета используются следующие данные:

- количество отработанных часов - 160
- заработная плата за прошедший период - 15750,00 руб.
- минимальная заработная плата на предприятии – 6300,00 руб.
- коэффициент трудового участия - 2,6
- фонд оплаты труда – 575093,60руб.
- количество баллов, заработанных всеми работниками предприятия - 29644. Рассчитать заработную плату работника.

Дано:

Решение:

$K_{ТУ} = 2,6$
 $ZP = 15750,00 \text{руб.}$
 $N = 160 \text{час.}$
 $ZP_{\text{мин.}} = 6300,00 \text{руб.}$
 $\text{ФОТ} = 575093,60 \text{руб.}$

$K = ZP / ZP_{\text{мин.}} = 15750,00 / 6300 = 2,5$
 $D = \text{ФОТ} / M = 575093,60 / 29644 = 19,40 \text{руб.}$
 $M_t = K * K_{ТУ} * N = 2,5 * 2,6 * 160 = 920 \text{БАЛЛ}$;
 $ZP_t = D * M_t = 19,40 * 920 = 17848,00 \text{руб.}$

Ответ: $ZP = 17848,00 \text{руб}$

Задача 3

Рассчитать заработную плату за месяц дежурного слесаря 5 разряда с часовой тарифной ставкой 70,45 руб./час, труд которого оплачивается по повременно-премиальной системе. Простои оборудования снизились на 12%. За каждый процент снижения простоя выплачивается премия в размере 2,5% тарифного заработка. Рабочий отработал 23 дня. Продолжительность смены 8 часов.

Задача 4

В связи с пуском отопительной системы разрешены сверхурочные работы и рабочий-повременщик пятого разряда с часовой тарифной ставкой 63,25 руб. отработал: январь — 140 часов; февраль — 167 часов; март — 162 часов. При норме рабочего времени для нормальных условий труда: январь — 136 часов; февраль — 159 час; март — 159 часов(2013г.). Время за пределами нормальной продолжительности рабочего времени оплачивается в соответствии с коллективным договором как сверхурочное. Начислить заработную плату рабочему за отработанный период.

Задача 5

Определить часовые тарифные ставки соответствующих разрядов в зависимости от формы оплаты труда и условий труда, если даны часовые тарифные ставки 1-го разряда (нормальные условия труда) и тарифные коэффициенты (по отношению к 1-му разряду):

Вариант 1

Разряды	1	2	3	4	5	6
Тарифные коэффициенты	1,0	1,089	1,266	1,333	1,499	1,716
Часовые тарифные ставки						
1. Нормальные условия труда						
Повременно	105,89					
Сдельно (на 7% выше)						

Задача № 3

Рабочему-сдельщику установлена часовая тарифная ставка 106,00 руб. норма выработки - 3 изделия в час. Рабочий в соответствии с документом о выработке изготовил:
за декабрь - 490 изделий; январь - 500 изделий; февраль - 400 изделий.
Начислить заработную плату рабочему за отработанный период.

Примеры заданий и задач (Фокина О.М)

Задача 6.

Определить все виды сдельной заработной платы. Исходные данные приведены в табл.

показатель	вариант									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.объем производства за месяц, шт.	800	820	850	870	900	920	950	970	780	750
2.Норма времени на одну деталь, мин.	19	20	17	21	18	17	15	16	15	22
3.Разряд работ	5	6	3	2	3	4	4	6	5	6
4.Выполнение норм, %	111	120	105	109	120	106	107	120	115	121

Часовая тарифная ставка первого разряда составляет 70,00 руб. Тарифные коэффициенты представлены в таблице.

Тарифный коэффициент	разряд							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Особо сложные работы	1,0	1,07	1,20	1,35	1,53	1,8	1,89	2,01
Станочники(2группа)	1,0	1,08	1,2	1,35	1,53	1,78	-	-
остальные рабочие	1,0	1,1	1,22	1,36	1,56	1,82	-	-

Задание 1. Определите прямой сдельный заработок за месяц рабочего, работающего по индивидуальному наряду.

Задание 2. Найдите основной заработок рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда. По действующему премиальному положению рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 10%, за каждый процент перевыполнения плана по 1,5% сдельного заработка.

Задание 3. Определите основной месячный заработок рабочего по индивидуальной сдельно-прогрессивной системе оплаты труда. По действующему на предприятии положению предусмотрено увеличение расценок на продукцию, выработанную сверх исходной базы, при ее перевыполнении до 10% — в 1,5 раза, а свыше 10% — в 2 раза. За исходную базу принято 100%-ное выполнение норм выработки.

Решение. Представим пример решения для варианта 0.

1. Для определения месячного сдельного заработка первоначально рассчитываем сдельную расценку за обработку одной детали.

Прямой сдельный заработок рабочего за работу ($Z_{сд}$) определяется как произведение сдельной расценки на месячную выработку рабочего:

$$P_{ед.} = (70,00 \text{руб.} \cdot 1,53) \cdot 19/60 = 33,92 \text{ руб./дет.};$$

$$Z_{сд.} = 33,92 \cdot 800 \text{ шт.} = 27136,00 \text{ руб.}$$

2. Величина основного заработка рабочего по сдельно-премиальной системе составит:

$$K_{доп.прем.} = (10 + 1,5 \cdot (111 - 100)) : 100 = 0,265;$$

$$Z_{сд. прем.} = 27136,00 + 27136,00 \cdot 0,265 = 34327,04 \text{ руб.}$$

3. Величина основного месячного заработка по сдельно-прогрессивной оплате труда ($Z_{сд прог}$) определяется как сумма прямого сдельного заработка:

— количество деталей, выработанных по норме, шт.;

— количество деталей, выработанных сверх нормы

при перевыполнении ее соответственно на 10 и свыше 10%, шт.;

- процент доплат при перевыполнении норм до 10 и свыше 10%.

Определим сначала количество деталей, выработанных сверх нормы:

$$= 800 \text{ шт.} \cdot 10\% / 100\% = 80 \text{ шт.};$$

$$= 800 \text{ шт.} \cdot 1\% / 100\% = 8 \text{ шт.}$$

Тогда сдельно - прогрессивная заработная плата равна:

$$Z_{сд. прог.} = \{(70,00 \text{руб.} \cdot 1,53 \cdot 19/60) \cdot 800 \text{ шт.}\} + \{(70 \text{руб.} \cdot 1,53 \cdot 19/60) \cdot 80 \text{ шт.} \cdot 1,5\} + \{(70 \text{руб.} \cdot 1,53 \cdot 19/60) \cdot 8 \text{ шт.} \cdot 2\} = 31748,44 \text{ руб.}$$

Задача 7. Рассчитайте заработную плату рабочего-наладчика, если его труд оплачивают по косвенно-сдельной форме. Исходные данные представлены в табл.

	Вариант											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дневное задание, кг:												
первой бригады	100	300	250	320	300	500	280	400	420	510	460	
второй бригады	500	200	350	240	600	320	460	320	450	210	350	
2. Дневная тарифная ставка рабочего, руб.	520	550	530	545	560	554	525	522	531	526	529	

В месяце 22 рабочих дня.

Решение. Представим пример решения для варианта 0.

Рабочий-наладчик обслуживает две бригады. Первая имеет дневное задание 100 кг продукции, вторая — 500 кг. Дневная тарифная ставка рабочего равна 520 руб. Тогда за 1 кг, сданный первой бригадой, наладчик получает:

$(520:2): 100 = 2,6$ руб./кг,

сданный второй бригадой: $(520 : 2): 500 = 0,52$ руб./кг.

Если за месяц первая и вторая бригады сдадут положенную норму, то наладчик получит:

$Z_{\text{косв.сд.}} = 2,6 \text{ руб./кг} \cdot 100 \text{ кг} \cdot 22 \text{ дн.} + 0,52 \text{ руб./кг} \cdot 500 \cdot 22 \text{ дн.} = 11440,00 \text{ руб.}$

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое тарифная система и какова ее структура?
2. Как устанавливается часовая тарифная ставка?
3. Как составляют штатное расписание?
4. Назовите формы и системы оплаты труда.

Сделать вывод к работе.

Тестирование по теме учебного занятия.

Практическая работа № 8 Тема «Основы маркетинга»

Цели работы: 1. Овладение практическими навыками анализа преимуществ и недостатков средств рекламы; анализа элементов рекламы; признаков сегментирования потребителей.

2. Освоение компетенций: ОК 6, ОК 7, ОК 5, ПК 4.4.

Задание 1: Анализ преимуществ и недостатков средств рекламы. Оформить в виде таблицы

Средства рекламы	Преимущества	Недостатки

Задание 2: Анализ признаков сегментирования потребителей

Признаки сегментации	Содержание признака



Задание 3. Перечислите элементы печатной рекламы, используемы в данной рекламе.

Последовательность проведения рекламной компании

Разработка рекламной компании в любой организации состоит из **5** последовательных шагов:

1 шаг: Определение целей рекламы.

- ✓ Цели рекламной компании определяются исходя из ее политики:
- ✓ Увеличение первичного спроса - *цель*: информировать, убеждать;

- ✓ Увеличение вторичного спроса - *цель*: напомнить;
- ✓ Создание круга надежных клиентов, которые постоянно покупают товары данного предприятия и привлекают новых покупателей - *цель*: поддерживать известность предприятия;
- ✓ Создать положительный имидж товара и предприятия и т.п.

2 шаг: Принятие решений о рекламном обращении.

Следующим этапом рекламной компании является разработка рекламного обращения. Основными составляющими рекламного обращения являются: содержание, форма и структура обращения.

Содержание рекламного обращения определяется множеством факторов, среди которых главную роль играют цели и характер воздействия на адресата.

Рекламное обращение должно разрабатываться в соответствии с определенной моделью. Самой старой и распространенной моделью является AIDMA (attention - interest - desire - motive - action, т.е. внимание - интерес - желание - мотивация - действие). Суть ее состоит в том, что идеальное рекламное обращение должно в первую очередь должно привлекать непроизвольное внимание. Пути достижения этой цели весьма разнообразны: использование контрастов, яркое, оригинальное цветовое оформление; броский рисунок и т.п. После того как внимание аудитории привлечено, обращение должно удерживать ее интерес. Для этого оно может содержать обещание удовлетворения потребностей адресата, быть оригинальным, интересным по форме и лаконичным. Обращение должно так же возбудить желание адресата опробовать рекламируемый товар, стать его владельцем. Мотив выполняет роль двигателя человеческих поступков и поведения в целом. Изучение мотивации при разработке рекламных обращений осуществляется для того, чтобы выявить основные установки потенциального покупателя, определить смысл, совершаемых им покупок. И, наконец, в обращении должна быть «подсказка» получателю, что он должен сделать. Например: позвонить, прийти, потребовать.

Наряду с содержанием рекламного обращения важное значение имеет **форма рекламного обращения**, т.е. способ представления.

Наиболее **распространенными формами** являются:

- ✓ *Представление свидетельства в пользу товара* - в основе рекламы одобрительны отзывы покупателей. Часто для этих целей привлекают «звезд»;
- ✓ *Демонстрационная реклама* - в рекламе демонстрируются порядок и особенности использования товара в характерной для этого обстановке. При этом подчеркиваются простота и удобства его эксплуатации;
- ✓ *Создание юмористической обстановки* способствует появлению положительных эмоций и запоминаемости рекламы. Часто в комбинации с юмором используется мультипликация;
- ✓ *Обучающая реклама* - применяется при необходимости акцентировать внимание на особенностях использования того или иного товара, а также представления о нем необходимой для покупателя информации;
- ✓ *Искренняя реклама* - представляет достоверную и объективную информацию о предлагаемых товарах с особым выделением тех достоинств, которые могут удовлетворить потребность человека. Характерной особенностью такой формы рекламы является акцент на реальных выгодах покупателя от использования рекламируемого товара и направленность на совершение конкретных действий.

Важное значение имеет выбор верного тона рекламного обращения. Диапазон используемой тональности достаточно широк. Например, тон может быть жестким и сухим, мягким и доверительным, ироничным и панибратским, юмористическим и т.п.

Особое место при создании формы рекламного обращения занимает **изображение**. В качестве средств изображения в рекламе могут использоваться фотоснимки, рисунки, диапозитивы, аудиовизуальное, кино - и теле изображение. Для иллюстрации можно использовать сам товар, его упаковку, а также результат его применения. Рисунки могут быть черно-белыми или цветными. Лучше воспринимаются цветные рисунки, т.к. цвет оказывает существенное влияние на чувства людей, их настроение, повышает эффективность восприятия.

Не последнюю роль в реализации рекламной идеи играет **шрифт**, который может восприниматься как «мужественный» или «женственный», «легкий» или «тяжелый», «элегантный», «деловой» и др.

Для рекламы, размещаемой на радио, большое значение имеет **звук**. Речевые звуки усиливают смысловое содержание рекламы, а музыкальные звуки и шумы повышают эмоциональное восприятие рекламного средства.

Под структурой рекламного обращения чаще всего подразумевают его композицию. Обычно рекламное обращение состоит из четырех частей: слогана, зачина, информационного блока и справочных сведений. Однако данное деление достаточно условно, т.к. в некоторых обращениях тот или иной элемент может отсутствовать.

Слоган - краткий рекламный девиз, лозунг, призыв, афоризм, обычно предваряющий рекламное обращение.

Зачин - часть обращения, раскрывающая слоган и предшествующая основному тексту рекламного сообщения.

Информационный блок - основной текст, в котором приводятся главные аргументы в пользу товара.

Справочные сведения - включают адрес рекламодателя, телефон, факс.

При подготовке рекламного обращения необходимо руководствоваться правилами, которые изложены в книге «Эффективная реклама», написанной Гарри Картером.

Реклама обращения должна обладать 3 свойствами:

Во-первых, они должны быть значимыми и указывать на преимущества, делающие товар более привлекательными или интересным для потребителя.

Во-вторых, обращения должны быть **правдоподобными** - потребители должны верить в то, что товар или услуга предоставляет обещаемые преимущества.

В-третьих, обращения должны быть **характерными** - рассказывать, чем товар лучше аналогичных товаров - конкурентов.

При составлении рекламного текста необходимо точно следовать **правилам рекламы:**

1. Высказывайтесь просто и интересно.
2. Высказывайтесь прямо и утвердительно
3. Будьте краткими и правдивыми
4. Будьте оригинальными.
5. Повторяйте наиболее важные коммерческие аргументы
6. Правило «Штирлица»- запоминается первая и последняя фраза. Обращайте рекламу не в пустоту, а в личность.

3 шаг: Выбор средств рекламы.

Чтобы выбрать средства распространения рекламы рекламодателю нужно знать, насколько широким должен быть охват рекламы и как часто она должна повторяться для достижения рекламных целей.

1 широта охвата - процентное отношение людей, принадлежащих к целевой аудитории, которых надлежит познакомить с рекламной компанией заданный промежуток времени.

2 Частота повторения- величина, показывающая, сколько раз средний представитель целевой аудитории должен познакомиться с рекламным обращением.

3 Сила воздействия средств распространения рекламы - качественная величина, оценивающая уровень воздействия обращения, переданного данным средством распространения.

Специалист, планирующий использование средств распространения рекламы должен знать преимущества и недостатки каждого средства распространения рекламы.

Средства распространения рекламы	Преимущества	Недостатки
Газета	Гибкость, своевременность, хороший охват местных рынков, повсеместное признание и доверие	Кратковременное существование, плохое качество иллюстрации, незначительная аудитория «вторичных»

Телевидение	Сочетание изобретения, звука и движения; чувственное воздействие: высокая степень привлечения внимания; широкий охват.	Высокая общая стоимость, перегруженность рекламой, мимолётность рекламного контакта, меньшая степень изобретательности аудитории.
Журналы	Высокая демографическая и географическая избирательность, доверие и престиж, высокое качество иллюстрации, большая продолжительность жизни	Длительный временный интервал между покупкой места для рекламы и появлением рекламы на свет, наличие невостребованного тиража, отсутствие гарантии размещение в предпочтительном месте
Наружная реклама	Гибкость, высокая частота повторных контактов, низкая стоимость, слабая конкуренция	Отсутствие избирательности аудитории, ограничение творческого характера
Радио	Низкие издержки, высокая частота, быстрота предоставления времени вещания, незначительные сезонные колебания в составе аудитории	Отсутствие визуальных возможностей «короткая» жизнь объявлений, привычка людей использовать радио в качестве звукового фона и не замечать рекламных объявлений
Прямая почтовая реклама	Возможность полного охвата целевой аудитории, избирательность целевой аудитории, личностный характер	Высокая стоимость, длительные сроки доставки, сопротивление потребителя

4 шаг: Определение рекламного бюджета

Определив рекламные цели, компания начинает планировать рекламный бюджет для каждого товара.

Рекламный бюджет - общая сумма денег, потраченных за определённый период времени для проведения рекламной компании.

5 шаг: Оценка эффективности рекламы

После «запуска» рекламной компании и вплоть до её окончания следует постоянно следить за действенностью рекламы. Зачем? Чтобы вовремя откорректировать код компании, чтобы она в конечном итоге достигла целей. Существует множество методов оценки эффективности рекламы. Рассмотрим несколько из них.

Методы оценки эффективности рекламы

1. тесты на узнаваемость рекламы. Перелистывая вместе с обследуемым человеком ранее виденный им журнал, интервьюер выясняет, какие рекламные объявления кажутся ему знакомыми. Преимущества этого метода заключается в минимальных издержках. Недостаток - крайняя ненадёжность и скудность получаемой информации.
2. тесты на запоминание рекламы. Человека, заявившего, что он видел данную рекламу, просят рассказать про неё поподробнее, проверяя тем самым запоминаемость рекламы.
3. Опрос мнений и отношений. Возможны простые вопросы типа: «Нравится ли вам реклама?», «Интересна ли она вам?», «Доверяете ли вы ей?».

Ниже приводится пример составления рекламы со всеми её элементами.

Анатомия наружной рекламы.

- **Заголовок** – слова, написанные крупным шрифтом и призванные привлечь внимание. Находятся, как правило, в верхней части рекламного щита.
- **Подзаголовок** – необязательное дополнение к заголовку, создаваемое с целью уточнить смысл заголовка.

- **Основной рекламный текст** – основное содержание, написанное удобным для чтения шрифтом.
- **Иллюстрационный материал** – любые изображения. Эта часть может быть главной в рекламе. Изображение может иметь подпись под иллюстрацией, текст, который может под иллюстрацией, сбоку от неё или даже внутри неё.
- **Торговая марка** – графический символ, который представляет марку товара или компании.
- **Реквизиты рекламодателя** – адрес, телефон, факс, электронный адрес компании, рекламирующей товар.
- **Рекламный лозунг** – необязательный элемент, состоящий из короткой фразы, выражающей суть или особенности марки товара.

Вопросы для самопроверки:

Практическая работа № 9

Тема «Себестоимость, затраты и издержки производства продукции»

Цель: Овладение практическими навыками расчета себестоимости продукции; Практический опыт расчета удельного веса каждого элемента затрат в общей сумме затрат; Анализ структуры себестоимости продукции; Освоение компетенций ПК 4.4; ОК 6, ОК 7.

Задание 1:

1. Цеховая себестоимость единицы продукции составляет 2200 руб, состав затрат, включённых в себестоимость, приведен ниже. Рассчитав структуру себестоимости, определить возможные пути снижения себестоимости.

Состав затрат на производство продукции:

• Сырьё и материалы	-	1750 руб.
• Топливо и энергия	-	150руб
• Заработная плата ППП	-	100руб
• Обязательные отчисления	-	40руб
• Амортизация	-	110руб
• Прочие расходы	-	50 руб.
Итого:	-	2200 руб

Решение:

Необходимо определить удельный вес каждого элемента затрат в общей сумме:

Например, для сырья: $1750 \times 100\% / 2200 = 79,5\%$ и т.д. по всем статьям. Получим структуру себестоимости:

• Сырьё и материалы	-	79,5%
• Топливо и энергия	-	6,8%
• Заработная плата ППП	-	4,5%
• Обязательные отчисления	-	1,8%
• Амортизация	-	5 %
• Прочие расходы	-	2,4%
Итого:	-	100%

Вывод: 79,5% всех затрат на производство составляют затраты на сырьё и материалы, т.е. продукция материалоёмкая, следовательно основная часть резервов снижения себестоимости кроется в снижении затрат на сырьё и материалы.

Задание 2. Рассчитать себестоимость продукции и структуру затрат

Годовой объём производства – 300 т.
Калькуляция себестоимости – Эмаль белая
Калькуляционная единица – 1т

№ п/п	Наименование статей	Сумма на годовую выпуск продукции (руб.)	Сумма на единицу продукции (руб.)	Структура себестоимости (%)
1	Сырьё и материалы	5619000		
2	Топливо и энергия на технологические цели	3555000		
3	Заработная плата основных рабочих	1692000		
4	Страховые отчисления			
5	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	1266000		
6	Общехозяйственные расходы	1173000		
	Цеховая себестоимость			-
7	Общезаводские расходы	528000		
8	Потери от брака	-	-	-
9	Прочие производственные расходы	169200		
	Производственная себестоимость			-
10	Коммерческие расходы (1% от производственной себестоимости)			
	Полная себестоимость			100%

Определить:

1. Величину полной себестоимости продукции;
2. Сделать вывод по максимальной статье затрат о специфике производства.

Вывод:

Максимальная статья затрат _____

Следовательно, производство _____

Задача 3. Определите цеховую, производственную и полную себестоимость изделия. Исходные данные приведены в табл.

Показатель	Значение
Затраты на материалы с учетом транспортно-заготовительных расходов	77 руб.
Стоимость возвратных отходов	2,5 руб.
Трудоемкость изделия	10 нормо-ч
Средняя часовая тарифная ставка	9 руб.
Машинное время	8 машино-ч

Сметная стоимость 1 машино-час. работы оборудования	4,7 руб.
Дополнительная заработная плата	20%
Цеховые расходы	115%
Общехозяйственные расходы	75%
Потери от брака	0,35 руб.
Коммерческие расходы	2%

Решение:

Затраты на материалы с учетом транспортных расходов составляют 77 тыс. руб.
Стоимость возвратных отходов — 2,5 руб.

Основная заработная плата производственных рабочих определяется исходя из нормы времени на изготовление изделия и часовой тарифной ставки:

$$З_{\text{ед.}} = 10 \text{ нормо-час.} \cdot 59,00 \text{ руб.} = 590,00 \text{ руб.}$$

Дополнительная заработная плата составляет 20% от основной заработной платы:

$$З_{\text{доп.}} = 590,00 \cdot 20 : 100 = 118,00 \text{ руб.}$$

Отчисления по единому социальному налогу ($O_{\text{соц}}$) равны 30% от суммы основной и дополнительной заработной платы. Ставку ЕСН уточните по действующему законодательству.

$$\text{ЕСН} = (590 + 118) \cdot 30 : 100 = 212,40 \text{ руб.}$$

Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования (РСЭО) определим исходя из отработанного времени оборудованием и сметной стоимости 1 машино-ч:

РСЭО = Сметная стоимость 1 машино-часа * машинное время:

$$8 \cdot 4,70 = 37,60 \text{ руб.}$$

Цеховые расходы (C_p) составляют 115% от основной заработной платы производственных рабочих:

$$C_{\text{рас.}} = 115\% \cdot 590 (: 100) = 678,50 \text{ руб.}$$

Тогда цеховая себестоимость равна:

$$77 - 2,5 + 590 + 118 + 212,40 + 37,6 + 678,50 = 1711,00 \text{ руб.}$$

Общепроизводственные или общехозяйственные расходы (ОП) составляют 75% от основной заработной платы производственных рабочих:

$$\text{ОП} = 75\% \cdot 590 / 100 = 442,50.$$

Тогда производственная себестоимость равна:

$$C_{\text{произв.}} = 1711,00 + 442,50 + 0,35 = 2153,85 \text{ руб.}$$

Коммерческие расходы составляют 2% от производственной себестоимости:

$$2\% \cdot 2153,85 = 43,08 \text{ руб.}$$

Итого полная себестоимость равна: $C_{\text{полная}} = 2153,85 + 43,08 = 2196,93 \text{ руб.}$

Статьи калькуляции	Сумма руб.
1. Сырье и материалы	77,00
2. Покупные комплектующие изделия, полуфабрикаты	-
3. Возвратные отходы (вычитаются)	2,50
4. Топливо и энергия на техн.цели	-
5. Основная зар.плата производ.рабочих	590,00
6. Дополнительная зар.плата производ.рабочих	118,00
7.ЕСН	212,40
8. Расходы на подготовку и освоение производства	-
9.Общепроизводственные расходы	-
В том числе:	
РСЭО	37,60
Цеховые расходы	678,50
Итого цеховая «С»	1711,00
10.Общехозяйственные (управленч.) расходы	442,50

11. Потери от брака	0,35
Итого производств. «С»	2153,85
12. Коммерческие расходы	43,08
Итого полная «С»	2196,93

Вопросы для самопроверки:

1. Что входит в понятие «издержки производства», «прибыль» и Валовый доход»?
2. В чем разница между бухгалтерскими и экономическими издержками?
3. На какие виды делят затраты предприятия в зависимости от их роли в процессе воспроизводства?
4. Что представляют собой постоянные, переменные и совокупные издержки производства?
5. Раскройте классификацию затрат на производство продукции.
6. Каковы значение и пути снижения затрат на производство продукции в условиях рыночной экономики?

Сделать вывод к работе.

Тестирование по теме учебного занятия.

Практическая работа № 10

Тема «Ценообразование в рыночной экономике»

Цель: Овладение практическими навыками расчета цены продукции; Практический опыт расчета удельного веса каждого элемента затрат в общей сумме затрат; Анализ структуры цены продукции; Освоение компетенций ПК 4.4; ОК 6, ОК 7.

Задание № 1 Расчет цены продукции на основании калькуляции себестоимости.

№ п/п -----	Статьи затрат	Сумма, руб.
1	Сырье и материалы	14300
2	Покупные изделия и полуфабрикаты	640
3	Топливо и энергия для технологических целей	1150
4	ЗП производственных рабочих	4700
5	Отчисления от ЗП (35,6 %)	1673,2
6	Цеховая себестоимость	22463,2
7	Общепроизводственные расходы	8144
8	Общехозяйственные расходы	3846
9	Производственная себестоимость	34453,2
10	Коммерческие расходы	716
11	Коммерческая себестоимость	35169,2
12	Прибыль (по принятому нормативу рентабельности 20%)	8792,30
13	Оптовая цена	
14	НДС (20 %)	
15	Отпускная цена	

Для определения нижнего предела рассчитывается минимальная цена, в которую закладывается минимальная прибыль, объективно необходимая для поддержания жизнеспособности предприятия.

Задание № 2

Определить:

- а) оптовую цену предприятия;
- б) розничную цену;
- в) структуру розничной цены.

Исходные данные:

- ✓ полная себестоимость изделия - 40 руб.;

- ✓ уровень рентабельности затрат - 20 %;
- ✓ налог на добавленную стоимость - 5 руб.
- ✓ торговая надбавка — 15 % к отпускной цене посредников.

Решение:

- а) оптовая цена предприятия = себестоимость + прибыль = $40 + 0,2 * 40 = 48$ руб.
 б) розничная цена = оптовая цена предприятия + НДС + наценка посредника + торговая надбавка = $48 + 5 + 6 + 0,15 * 59 = 67,85$ руб.
 в) структура розничной цены:
 себестоимость - 59 %; прибыль предприятия — 11,8 %; наценка посредников -7,4 %; НДС - 8,8 %; торговая надбавка – 13,1%.

Задание № 3

Имеются следующие данные о себестоимости и реализации продукции:

Наименование ткани	Годовой объем производства, т.	Полная себестоимость на год, руб.	Рентабельность затрат, %
Эмаль	900000	25000000	10,6
ВДК	1000000	33500000	11,2
Колер	655000	18500000	9,8

Определить по каждой группе ткани:

- а) себестоимость единицы продукции;
- б) оптовую цену единицы продукции;
- в) структуру оптовой цены;
- г) выручку от реализации.

Решение:

а) Ситец: $25000000 : 900000 = 27,78$ руб.

Бязь: $33500000 : 1000000 = 33,5$ руб.

Сатин: $18500000 : 655000 = 28,24$ руб.

б) Ситец: $27,78 + 27,78 * 10,6 \% = 30,7$ Друб.

Бязь: $33,5 + 33,5 * 11,2 \% = 37,25$ руб.

Сатин: $28,24 + 28,24 * 9,8 \% = 31,01$ руб.

в) Ситец: себестоимость - 90,4 %; прибыль - 9,6 %;

Бязь: себестоимость - 89,93 %; прибыль - 10,07 %;

Сатин: себестоимость - 91,1 %; прибыль - 8,9 %;

г) Ситец: $900000 * 30,72 = 27657000$ руб.; Бязь: $1000000 * 37,25 = 37250000$ руб.; Сатин: $655000 * 31,01 = 20305000$ руб.

Вариант №1

Определите:

- 1) оптовую цену предприятия;
- 2) розничную цену;
- 3) структуру розничной цены.

Исходные данные:

- ◆ полная себестоимость изделия - 50 руб.;

- ◆ уровень рентабельности затрат - 25%;
- ◆ налог на добавленную стоимость - 20% к оптовой цене предприятия;
- ◆ торговая надбавка - 17% к отпускной цене предприятия.

Вариант № 2

Имеются следующие данные о себестоимости и реализации

Наименование тканей	Объём реализации, п.м.	Себестоимость годового выпуска продукции	Рентабельность к себестоимости, %
Эмаль	700000	39600000	12,8
ВДК	620000	32860000	11,9
Колер	840000	41160000	8,9

Определите по каждой группе тканей:

- а) себестоимость единицы продукции;
- б) оптовую цену единицы продукции
- в) структуру оптовой цены
- г) выручку от реализации годового выпуска продукции.

Вариант № 3

Полные затраты фирмы на единицу изделия составили в текущем году 3700 руб. при расчёте цены фирма закладывает коэффициент прибыльности 20%. в условиях инфляции наблюдается рост затрат на 300руб.

Рассчитайте:

- а) цену в текущем году;
- б) цену, которая полностью возмещала бы затраты фирмы и сохранила бы прибыль (на единицу изделия) в прежнем размере;
- в) цену, которая не только бы возмещала затраты, но и обеспечивала коэффициент прибыльности 20%.

Вариант № 4

Определите оптовую цену изготовителя, отпускную и розничную цены изделия.

(Фокина стр.143)

Цеховая себестоимость единицы изделия — 1000 руб. Общепроизводственные расходы на единицу изделия — 250 руб. Коммерческие расходы на единицу изделия — 100 руб. Нормативная рентабельность продукции — 25%. НДС — в соответствии с действующим законодательством. Торговая наценка — 30% от оптовой цены.

Решение. Полная себестоимость продукции равна сумме цеховой себестоимости, общепроизводственных и коммерческих расходов:

$$1000 + 250 + 100 = 1350 \text{ руб.}$$

Исходя из нормативной рентабельности продукции определим оптовую цену изготовителя: $1350 + (1350 \cdot 25/100) = 1687,5$ руб.

Оптовая отпускная цена включает помимо цен изготовителя косвенные налоги - акцизы и НДС (ставку НДС примем на уровне 18%):

$$1687,5 + (1687,5 \cdot 0,18) = 1991,25 \text{ руб.}$$

Розничная цена включает торговые скидки (надбавки):

$$1991,25 + (1991,25 \cdot 0,25) = 2489,1 \text{ руб.}$$

Вариант № 5

Определите все виды цен на продукцию. *(Романенко стр.175)*

Производственная себестоимость единицы изделия — 1000 руб. Коммерческие расходы составляют 3% от производственной себестоимости. Рентабельность продукции — 20%. Торговая наценка - 30%. НДС — в соответствии с действующим законодательством.

Задание 1. Рассчитайте оптовую цену изготовителя, отпускную и розничную цены изделия.

Задание 2. Какую прибыль предприятию приносит реализация изделия? Как изменится прибыль, если коммерческие расходы в себестоимости единицы изделия уменьшатся на 5%, а цена останется неизменной?

Задание 3.

Определите, как изменится рентабельность продукции

Если производственная себестоимость сократится на 18руб., а цена останется неизменной?

Задание

Используя представленные в табл. исходные данные, определите недостающие показатели, заполните строки по каждому варианту задания.

№ вариант	Цена, руб.	Себестоимость, руб.	Прибыль, руб.	Рентабельность, %
1	100	90		
2	100	100		
3	100	ПО		
4	100	80		
5	200	160		
6	300	240		
7		25	100	
8		250	100	
9		2500	100	
10	100		-10	
11	100		0	
12	100		10	

Решение:

1. прибыль: $100-90=10$ руб; рентабельность: $10:90*100=11\%$;
2. 0руб., 0%
3. -10руб (убыток); -9% (убыточность).
4. 20руб.; 25%ю
5. 40руб.;25%.
6. 60руб;25%.
7. Цена: $25+100=125$ руб.; рентабельность $100:25*100=400\%$.
8. 350 руб.; 40%.
9. 2600 руб.; 4%.
10. Себестоимость: $100-(-10)=110$ руб., рентабельность $((-10):110)100=-9\%$ (убыточность).
11. 100руб.; 0%.
12. 90руб.; 11%.

Сделать вывод к работе.

Вопросы для самопроверки:

1. Что понимается под ценой продукции?
2. Какие факторы влияют на уровень цен?
3. Чем вызвана необходимость государственного регулирования ценообразования в рыночных условиях?
4. Каковы основные функции цены?
5. Какие вы знаете виды цен?
6. Каковы сущность и значение ценовой политики предприятия?
7. Каковы основные виды ценовых стратегий предприятия?
8. Какова структура цены предприятия, промышленности, розничной цены?
9. Какую роль в ценообразовании играет фактор издержек?
10. Что понимается под эластичным и неэластичным спросом?
11. Каковы основные методы ценообразования, их преимущества и недостатки?

Практическая работа № 11 Тема «Прибыль и рентабельность»

Цель: 1. Овладение практическими навыками расчета показателей прибыли предприятия и рентабельности производства и продукции. 2. Освоение компетенций ПК 4.4; ОК 6, ОК 7

Задача1.

За отчётный период предприятие реализовало продукции №1 200 тонн отпускная цена которой 2150руб, продукции № 2 6000штук по цене 920 руб., продукции № 3 12000метров по цене 150 руб. Кроме того, реализовано на сторону полуфабрикатов на общую сумму 62000рублей и выполнено различных работ и услуг для сторонних организаций на сумму 47000руб. По данным учёта затраты на производственную деятельность за этот период составили 5200500рублей. Определить балансовую прибыль за отчётный период.

Решение:

1. определяется выручка от реализации :

$$BP = 200 * 2150 + 6000 * 920 + 12000 * 150 + 62000 + 47000 = 6239000 \text{ (руб)}$$

2. определяются прибыль за отчетный период:

$$P = BP - C = 6239000 - 5200500 = 1038500 \text{ (руб)}$$

Вывод: балансовая прибыль за отчётный период составляет 1038500 рублей.

Задача 2. Выручка от реализации продукции, работ и услуг за отчётный период составляет 1485000руб, затраты на производство по данным учёта 1082200рублей. Средняя стоимость основных и нормируемых оборотных средств составляет 2014000руб. Определить общую рентабельность производства.

Решение:

1. Определяется сумма балансовой прибыли:

$$P = BP - C = 1485000 - 1082200 = 402800 \text{ руб.}$$

2. Определяется общая рентабельность:

$$R = P * 100 / \Phi = 402800 * 100 / 2014000 = 19,1\%$$

Вывод: Каждый рубль, вложенный в производственные фонды даёт 19,1% прибыли.

Задача3. Цех выпускает два вида изделий : изделие А и изделие Б. Себестоимость изделия А 320рублей, изделия Б 865 руб. Отпускная цена изделия А 410 рублей, изделия Б 901 рубль. За отчётный период реализовано изделий А 2100 штук, изделий Б 4200штук. Определить, выпуск какого изделия при прочих равных условиях для предприятия более выгодно.

(Горфинкель стр.220)

Задача4. Определите экономию на материальных затратах, если в плановом периоде норма расхода материала на единицу продукции составила 4 кг; цена 120 тыс. руб./т; коэффициент использования материала 0,85. Фактический расход материала на единицу продукции составил 4 кг; цена возросла до 125 тыс. руб./т, коэффициент использования материала увеличился до 0,9. Годовой объем производства продукции — 28 тыс. шт.

Методические указания

Важнейшим источником удешевления продукции является снижение материальных затрат. Реализация этого направления обеспечивается в результате снижения нормы расхода материала на единицу продукции за счет повышения коэффициента использования материала, изменения цены материала. Использование более дорогого материала экономически оправдано, если темпы роста цены отстают от темпов роста уровня использования материала.

Разница между плановой и фактической стоимостью материальных затрат, скорректированная на коэффициент использования материала, характеризует экономию материала на единицу продукции.

Решение

1. Экономия материала на единицу продукции:

$$(4 \text{ кг} \cdot 0,85 \cdot 120 \text{ руб./кг}) - (4 \text{ кг} \cdot 0,90 \cdot 125 \text{ руб./кг}) = 408 \text{ руб.} - 450 \text{ руб.} = -42 \text{ руб.}$$

2. Экономия материальных затрат на весь объем производства:

$$(-42) \cdot 28 \text{ 000} = -1 \text{ 176 000 руб.}$$

В задании темпы роста коэффициента использования материала ($0,90 : 0,85 = 1,0588$, или 105,88%) превышают темпы роста цены ($125 : 120 = 1,0417$, или 104,17%) на 1,71%, что обеспечило экономию материальных затрат.

Задача 5. Определите прибыль (убыток) от продаж и ее отклонение (прирост, снижение) в результате изменения:

- выручки от продажи;
- себестоимости проданной продукции;
- коммерческих расходов;
- управленческих расходов.

Исходные данные по акционерному обществу за два года приведены в таблице:

№	Показатели	2012г	2011г
1	Выручка от продажи (за минусом НДС, акцизов и аналог. обязат. платежей) в сопоставимых ценах, тыс.руб.	1306507	429035
2	Себестоимость проданной продукции, тыс.руб.	1015026	337556
3	Коммерческие расходы, тыс.руб.	10395	442
4	Управленческие расходы, тыс.руб.	220691	63154

Решение:

1. Определим прибыль от продаж в 2004 и 2005 гг., выявим абсолютное отклонение и рассчитаем удельный вес постоянных и переменных расходов в выручке от продажи продукции (табл. 2).
2. Рассчитаем влияние отдельных факторов на отклонение (прирост) прибыли от продаж в 2012 г. по сравнению с 2011 г. (табл. 3).

За счет роста выручки от продажи продукции на 877 472 тыс. руб. прибыль от продаж увеличилась на 57 027 тыс. руб.

Снижение себестоимости проданной продукции по уровню (-0,9879%) привело к росту прибыли от продаж в сумме 12 907 тыс. руб.

Рост коммерческих расходов (0,6926%) повлек снижение прибыли от продаж на 9049 тыс. руб.

Аналогичное влияние оказал рост управленческих расходов: прибыль от продаж снизилась на 28 373 тыс. руб.

Показатели	годы		Отклонение (+;-), тыс.руб.	Удельный вес в выручке, %, годы		Отклонение удельных весов, % (+;-)
	2012	2011		2012	2011	
1. Выручка от продажи в сопоставимых ценах, тыс.руб.	1306507	429035	+877472	-	-	-
2. себестоимость продаж, тыс.руб.	1015026	337556	+677470	77,6901	78,6780	-0,9879
3. коммерч.расходы, тыс.руб.	10395	442	+9953	0,7956	0,1030	+0,6926
4. управленч.расходы, тыс.руб.	220691	63154	+154537	16,8917	14,72	+2,1717
5. прибыль от продаж, тыс.руб.	60395	27883	+32512	4,6226	6,4990	-1,8764

Расчет влияния отдельных факторов на прибыль от продаж

Название фактора	Расчет	Влияние на прибыль от продаж, тыс.руб.

1.Изменение выручки от продажи продукции	877472*6,4990%	+57027
2.Изменение себестоимости проданной продукции	1306507*(-0,9878)	-12907
3.Изменение коммерческих расходов	1306507*2,6926%	+9049
4.Изменение управленческих расходов	1306507*2,1717%	+28373
Общее влияние факторов	-	+81542

Совокупное влияние на прибыль от продаж перечисленных факторов составило:
 $(+57\ 027) + (-12\ 907) + (+9049) + (+28\ 373) = +81\ 542$ тыс. руб.,
т.е. прибыль от продаж в 2012 г. по сравнению с 2011 г. увеличилась в абсолютной сумме на 81 542 тыс. руб.

Задача 6. *Определите абсолютный и относительный прирост прибыли от реализации продукции, если в результате применения ресурсосберегающих технологических процессов себестоимость единицы продукции в плановом и отчетном периодах, ее цена и годовой объем выпуска составили:*

Продукция	«С» единицы, руб.		Цена, руб.	Объем выпуска, шт.
	план	отчет		
А	110	105	134	3500
Б	68	63	80	2800
В	93	92	115	3700

Методические указания

Прирост прибыли от реализации товарной продукции в результате снижения ее себестоимости определяется умножением разницы между себестоимостью единицы продукции плановой и отчетной на годовой объем реализации.

Общий абсолютный прирост прибыли выражается суммой прироста прибыли по каждому изделию, включенному в план реализации:

(ФОРМУЛА)

— себестоимость единицы продукции в плановом и ОТЧЕТНОМ периодах;

— годовой объем производства;

k — количество наименований изделий, включенных в план реализации.

Относительный прирост прибыли определяется как отношение абсолютного прироста прибыли к плановой величине прибыли:

(ФОРМУЛА)

где n — количество номенклатурных позиций.

Решение

1. Абсолютный прирост прибыли от реализации продукции:

$$[(110 - 105) \cdot 3500] + [(68 - 63) \cdot 2800] + [(93 - 92) \cdot 3700] = \\ = 17\ 500 + 14\ 000 + 3700 = 35\ 200 \text{ руб.}$$

2. Относительный прирост прибыли:

$$35\ 200 : [(134 - 110) \cdot 3500] + [(80 - 68) \cdot 2800] + [(115 - 93) \cdot 3700] = 35\ 200$$

$$: (84000 + 33600 + 81400) = 0,1769 \text{ (17,69\%)}$$

Задача 7. *Определите плановую прибыль от реализации товарной продукции по рыночным ценам исходя из следующих данных.*

Продукция товарная	Остатки нереализованной товарной продукции, ед.		План выпуска товарной продукции, ед.	Рыночная цена, тыс. руб.
	на начало планируемого года	на конец планируемого года		
А	500	100	4 000	67
Б	400	50	3000	40

Маржинальная прибыль запланирована в сумме 91 420 тыс. руб. На долю накладных расходов в полной себестоимости продукции приходится 18,8482%.

В накладных расходах коммерческие расходы составляют 0,6919%, а управленческие — 99,3081%.

Методические указания

Прибыль от реализации товарной продукции определяется как разница между стоимостью реализованной продукции и ее полной себестоимостью.

Маржинальная прибыль представляет собой разницу между выручкой от продаж и себестоимостью продаж.

Маржинальную прибыль еще называют валовой маржей, маржинальным доходом, суммой покрытия, предельной прибылью.

Решение

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение прибыли.
2. Какие функции выполняет прибыль предприятия?
3. Назовите разновидности прибыли.
4. Каковы источники получения прибыли?
5. Назовите состав балансовой прибыли.
6. Как распределяется балансовая прибыль?
7. Назовите основные факторы роста прибыли.
8. Назовите пути распределения и использования прибыли в организации.
9. Дайте определение понятия рентабельности.
10. Назовите основные показатели рентабельности.

Сделать вывод к работе.

Практическая работа № 12 Тема «Планирование деятельности организации»

Цель: 1. Овладение практическими навыками расчета показателей эффективности деятельности организации; Овладение практическими навыками планирования деятельности предприятия 2. Освоение компетенций ПК 4.1; ОК 6, ОК 7

Задание 1 . Предприятие в процессе исследования рынка выяснило, что имеется возможность реализовать в месяц продукцию трех моделей в количестве: модель А — 100 шт., Б - 50 шт. и В - 40 шт. Для производства подобраны помещение, арендная плата за которое составляет 10 тыс. руб. в месяц, и оборудование трех типов: типов № 1 и № 2 - по одной единице, типа №3- две единицы.

Тип оборудования	Количество оборудования	Цена за ед., тыс.руб.	Всего , тыс.руб.
Тип №1	1	64	64
Тип №2	1	46	46
Тип № 3	2	55	110
Итого	-	-	220

Стоимость нематериальных активов предприятия: расходы на приобретение лицензии — 16 тыс. руб. Всего стоимость основных фондов и нематериальных активов - 236 тыс. руб.

Сможет ли предприятие выпускать продукцию в полном объеме на указанном выше оборудовании?

Чтобы определить, сможет ли предприятие выпускать продукцию в полном объеме на указанном выше оборудовании, необходимо рассчитать мощность исходя из того, что число рабочих дней в году D_p - 258, режим работы - двухсменный ($C_{см}$), продолжительность смены

$$t = 8 \text{ ч.}$$

Эффективный фонд времени $T_{эфф.}$:

$$T_{эфф.} = D_p * \tilde{n} * t * (100 - \%пр) / 100;$$

$$T_{эфф.} = 258 * 2 * 8 * 0,98 = 4045,44$$

Мощность оборудования различных типов рассчитывается по формуле:

$$M = T_{эфф.} * \tilde{n} / N_t;$$

(где \tilde{n} - количество однотипного оборудования) и составляет для типа **№ 1:**

$$M = 4045,44 * 1 / 1,7 = 2380 \text{ ед.}$$

для типа **№ 2:**

$$M = 4045,44 * 2 / 3,2 = 2528 \text{ ед.}$$

для типа **№ 3:**

$$M = 4045,44 * 3 / 3,5 = 2312 \text{ ед.}$$

Ведущим является оборудование типа № 3, поэтому мощность предприятия равняется **2312** изделиям в год.

Коэффициент использования мощности $K_{им}$ по типам оборудования рассчитывается как отношение планируемого выпуска продукции к мощности типа оборудования:

$$\text{для типа № 1: } K_{им} = 2280/2380 = 0,96;$$

$$\text{для типа № 2: } K_{им} = 2280/2528 = 0,9;$$

$$\text{для типа № 3: } K_{им} = 2280/2312 = 0,98;$$

Как видим, планируется очень высокая загрузка мощностей. Это объясняется величиной спроса на продукцию в данном году, необходимостью для любого предприятия сохранить занятую позицию на рынке.

Далее рассчитаем **расход материалов для выпуска продукции:**

Изделие	Норма расход а на ед., кг	Выпуск в месяц, ед.	Выпуск в год, ед.	Цена 1кг материал ов, руб.	Расход материалов, кг		Затраты на материалы, руб.	
					В месяц	В год	В месяц	В год
Расход основных материалов								
Модель А	12	100	1200	25	1200	14400	30000	360000
Модель Б	10	50	600	28	500	6000	14000	392000
Модель В	15	40	480	22	600	7200	13200	290000
итого	-	190	2280	-	2300	27600	57200	1042000
Расход вспомогательных материалов								
Модель А	0,1	100	1200	8	10	120	80	960
Модель Б	0,2	50	600	10	10	120	100	1200
Модель В	0,15	40	480	12	6	72	72	864
Итого	-	100	2280	-	26	312	252	3024

Подобным образом рассчитываются прочие затраты на основное производство, расходы на обслуживание и управление производством: заработная плата (основная и дополнительная)

производственных рабочих с начислениями на социальные нужды; электроэнергия на технологические цели; РСЭО; коммерческие расходы.

Исходя из выполненных расчетов, определяют затраты на производство и реализацию продукции:

Наименование	затраты			Всего, руб.
	По моделям			
	А	Б	В	
1. Сырье и осн. материалы	360000	392000	290000	1042000
2. Вспом. материалы	960	1200	864	3024
3. Электроэн. для техн. целей	20500	1200	19300	58000
4. Зар. плата произв. рабочих	75000	40000	30000	145000
5. ЕСН	29625	15800	11850	57275
6. Налоги	18600	16500	10680	45780
7. Прочие переменные расходы	23315	22300	7306	52921
8. Итого переменные расходы	528000	506000	370000	1404000
9. Постоянные расходы	150000	80000	60000	290000
10. Итого полная «С»	678000	586000	430000	1694000
11. Удельный вес в структуре «С», %				
Переменных расходов	78	86	86	83
Постоянных расходов	22	14	14	17

Постоянные расходы включают расходы на аренду помещения; маркетинговые и рекламные исследования; амортизацию оборудования; административные и прочие расходы. Предприятию важно правильно установить **цену на продукцию**, ибо от этого зависит спрос на нее, прибыльность и рентабельность предприятия.

При установлении **цены единицы изделия** учитываются следующие факторы:

- Затраты на производство продукции;
- Возможность получения достаточной прибыли при изготовлении приемлемых по всем параметрам изделий;
- Необходимость поддерживать и расширять занимаемую нишу в условиях конкуренции. Исходя из цен определяют **прибыль от реализации продукции**:

Изделие	Цена ед. продукции, руб.	Кол-во изделий		Выручка от реализации, руб.		Себестоимость продукции, руб.		Прибыль, руб.	
		За месяц	За год	За месяц	За год	За месяц	За год	За месяц	За год
Модель А	680	100	1200	68000	816000	56500	678000	11500	138000
Модель Б	1150	50	600	57500	690000	48833	586000	8666	104000
Модель В	990	40	480	39600	475200	35833	430000	3767	45200
ИТОГО:	-	190	2280	165100	1981200	141167	1694000	23933	287200

На основе ранее приведенных расчетов можно рассчитать прибыль предприятия.

Счет прибылей и убытков

Показатель, руб.	В месяц	В год
1. выручка от реализации продукции (без НДС)	165100	1981200
2. Затраты на производство и от реализацию продукции	141167	1694000
3. Прибыль от реализации продукции (п.1 – п.2)	-	-
4. Прибыль от прочей реализации	-	-
5. Доходы от участия в других организациях	-	-
6. Прочие внереализованные доходы	-	-
7. Прибыль от финансово-хоз. деятельности	23933	287200
8. внереализованные расходы:		
А) налог на имущество	552	6624
Б) налог на соц-культурную сферу и жилищное строительство	2476	29718
В) налог на нужды народного образования	167	2000
9. Балансовая прибыль (п.6+п.7-п.8)	20738	248858
10. Налог на прибыль (30% от п.9)	6221	74657
11. Чистая прибыль (п.9-п.10)	14517	174201

Вариант 1

В цехе завода три группы станков: шлифовальные - 5 ед., строгальные - 11 ед., револьверные - 15 ед. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно: 0,5 ч., 1,1 ч., 1,5 ч. Определите производственную мощность цеха, если известно, что режим работы двухсменный, продолжительность смены 8 часов, регламентированные простои оборудования составляют 7 % от режимного фонда времени, число рабочих дней в году – 255 дн.

Вариант 2

Завод работает в две смены, количество оборудования на начало года - 500 штук. С первого апреля установлено 60 ед., а первого августа выбыли 50 ед. Число рабочих дней в году – 260 дн., плановый процент простоев на ремонт - 5 %; производительность одной ед. оборудования - 4 шт в час, план выпуска продукции - 7500000 шт. Рассчитайте производственную мощность завода и коэффициент ее использования.

Вопросы для самопроверки:

1. В чем состоит значение планирования деятельности предприятия?
2. Назовите принципы планирования.
3. Какие разделы включает план работы предприятия?
4. Назовите методы планирования.
5. В чем сущность стратегического планирования?
6. Назовите функции стратегического планирования.
7. Назовите основные разделы бизнес-плана.
8. Какое значение имеет составление резюме?
9. Дайте краткую характеристику разделам бизнес-плана.

Практическая работа №13 по теме «Основные показатели эффективности деятельности организации»

Цель: 1. Овладение практическими навыками расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации.

2. Освоение компетенций ПК 2.1; ПК 2.3; ОК 1, ОК 2, ОК 4

Основные термины и понятия

Производственная программа (план производства продукции) определяется на основе объема продаж, номенклатуры и ассортимента продукции, ее качества, массы прибыли, уровня рентабельности, размера рыночной доли предприятия.

Производственная программа рассчитывается следующим образом:

по согласованию с потребителями устанавливаются вся номенклатура и ассортимент реализуемой в планируемом году продукции;

рассчитываются нормативы на конец планируемого периода запасов готовой продукции на складах предприятия и в пути, а также необходимые изменения запасов, ожидаемые на начало планируемого периода;

определяется нормативный уровень незавершенного производства и его необходимые изменения в планируемом периоде.

Для измерения заданного объема работ используют натуральные, трудовые и стоимостные измерители.

Натуральные измерители обеспечивают возможность получения количественного выражения и качественной характеристики тех или иных показателей и служат исходными величинами для определения потребности предприятия в рабочей силе, сырье, топливе, электроэнергии, оборудовании, производственных площадях. Однако при применении натуральных измерителей невозможно обобщить различные по характеру натуральные показатели.

Стоимостные (денежные) измерители являются обобщающими, с их помощью определяют общий объем производства и планируют объем товарной, валовой и реализованной продукции.

Товарная продукция (ТП) - это продукция, предназначенная для реализации, она служит базой для расчета валовой и реализованной продукции. Объем товарной продукции за период определяется по формуле

$$ТП = T_r + T_k + T_n + \Phi + T_y,$$

стоимость готовых изделий;

стоимость готовых изделий для нужд капитального строительства и непромышленного хозяйства своего предприятия; стоимость полуфабрикатов своего производства и продукции вспомогательных цехов для реализации на сторону; стоимость основных фондов собственного производства, введенных за период;

стоимость услуг и работ промышленного характера по заказам со стороны или для непромышленных хозяйств и организаций своего предприятия.

Валовая продукция (ВП) - это стоимость общего результата производственной деятельности предприятия за определенный период времени. Валовая продукция рассчитывается двумя способами:

1) как разница между валовым и внутризаводским оборотом:

$$ВП = V_0 - V_n,$$

где V_0 — валовой оборот;

V_n — внутризаводской оборот.

Валовой оборот — это стоимость всего объема продукции, произведенного за определенный период всеми цехами предприятия, независимо от того, использовалась ли данная продукция внутри предприятия для дальнейшей переработки или была реализована на сторону.

Внутризаводской оборот — это стоимость продукции, выработанной одними и потребленной другими цехами в течение одного и того же периода времени;

2) как сумма товарной продукции и разности и остатков незавершенного производства (инструментов, приспособлений) на начало и конец планируемого периода:

$$ВП = ТП + (Н_k - Н_n) + (И_k - И_n),$$

где стоимость остатков незавершенного производства на начало и конец данного N_n и N_k периода;

I_n, I_k стоимость специального инструмента, полуфабрикатов, приспособлений собственного изготовления на начало и конец данного периода.

Незавершенное производство — незаконченная производством продукция: заготовки, детали, полуфабрикаты, находящиеся на рабочих местах, контроле, транспортировке, в цеховых кладовых в виде запасов, не принятая ОТК и не сданная на склад готовых изделий.

Валовая продукция рассчитывается в действующих ценах и сопоставимых, т. е. неизменных на определенную дату, ценах предприятия.

Реализованная продукция характеризует стоимость объема продукции, поступившей в данном периоде на рынок и подлежащей оплате потребителями.

Объем реализованной продукции (РП) по плану определяется по формуле

$$РП = ТП + О_n - О_k,$$

где O_n и O_k — остатки нереализованной продукции на начало и конец планового периода.

В состав остатков нереализованной продукции на начало года входят:

готовая продукция на складе, в том числе отгруженные товары, документы по которым не переданы в банк;

отгруженные товары, срок оплаты которых не наступил;

отгруженные товары, не оплаченные в срок покупателем;

товары на ответственном хранении у покупателя.

На конец года остатки нереализованной продукции принимаются в расчет только по готовой продукции на складе и отгруженным товарам, срок оплаты которых не наступил.

Задача 1. Хозяйствующий субъект выпустил основной продукции на сумму 325,6 тыс. руб. Все работы промышленного характера, выполненные на сторону, составили 41,15 тыс. руб. Стоимость полуфабрикатов собственного изготовления — 23,7 тыс. руб., 80% из на потреблено в собственном производстве. На конец года размер незавершенного производства увеличился на 5,0 тыс. руб. Стоимость материальных затрат составляет 40% от товарной продукции.

Определите общий размер реализованной, валовой и чистой продукции.

Решение:

1. $T_n = 325,6 + 41,15 + 23,7 \cdot 0,2 = 371,49$ тыс. руб.

2. $V_n = 371,49 + 5,0 = 376,49$ тыс. руб.

3. $P_n = T_n = 371,49$ тыс. руб.

4. $Ч_n = 0,6 \cdot 371,49 = 222,9$ тыс. руб.

Задача 2. Имеются следующие плановые и фактические данные выпуску продукции предприятия за отчетный период.

Изделия	Выпуск, тыс.руб.	
	план	факт
А	81,45	80,23
Б	92,73	93,5
В	44,8	44,8
Г	-	20,32
Д	31,6	-
Е	26,85	47,34

Решение:

1. Фактическое выполнение в пределах плана (для расчета выполнения плана по ассортименту):

$$V_{пр.пл.ф} = 80,23 + 92,73 + 44,8 + 26,85 = 244,61 \text{ тыс. руб.}$$

2. Выпуск продукции по плану:

$$V_{пл} = 81,45 + 92,73 + 44,8 + 31,6 + 26,85 = 277,43 \text{ тыс. руб.}$$

3. Фактический выпуск продукции:

$$V_{ф} = 80,23 + 93,5 + 44,8 + 20,32 + 47,34 = 286,19 \text{ тыс. руб.}$$

4. Процент выполнения плана по объему:

$$286,19 \text{ тыс.руб.} / 277,43 \text{ тыс. руб.} \cdot 100 = 103,2\%$$

5. Процент выполнения плана по ассортименту:

$$244,61 \text{ тыс. руб.} / 277,43 \text{ тыс. руб.} \cdot 100 = 88,2\%$$

Задача 3. Выполнение плана по выпуску продукции предприятием за отчетный период:

Изделия	Выпуск, тыс. руб.	
	план	факт
А	95,8	92,1
Б	84,3	86,8
В	45,7	45,7
Г	-	21,3

Определите процент выполнения плана по объему и ассортименту продукции.

Изделия	Выпуск, тыс. руб.		
	план	факт	фактически в пределах плана
А	95,8	92,1	92,1
Б	84,3	86,8	84,3
В	45,7	45,7	45,7
Г	-	21,3	-
Итого	225,8	245,9	222,1

1. Процент выполнения плана по объему:

245,9 тыс. руб. / 225,8 тыс. руб. • 100 = 108,9%.

2. Процент выполнения плана по ассортименту.

222,1 тыс.руб. / 225,8 тыс. руб.*100=98,4% .

Задача 4. Основная продукция предприятия запланирована в объеме 520 тыс. руб., услуги промышленного характера — 48 тыс. руб. Стоимость полуфабрикатов составит в планируемом периоде 50 тыс. руб., из них 50% — для собственного производства. Размер незавершенного производства на конец периода увеличится на 38 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складе на начало периода — 80 тыс. руб., на конец периода — 30 тыс. руб.

Определите объем реализованной, валовой и чистой продукции предприятия, если известно, что стоимость материальных затрат составляет 55% товарной продукции.

Решение:

1. Товарная продукция:

$T_{п} = 520 \text{ тыс. руб.} + 48 \text{ тыс. руб.} + (50 \text{ тыс. руб.} \cdot 0,5) = 593 \text{ тыс. руб.}$

2. Реализованная продукция:

$R_{п} = T_{п} + O_{н} - O_{к} = 593 \text{ тыс. руб.} + 80 \text{ тыс. руб.} - 30 \text{ тыс. руб.} = 643 \text{ тыс. руб.}$

3. Валовая продукция:

$V_{п} = T_{п} - H_{н} + H_{к} = 593 \text{ тыс. руб.} + 38 \text{ тыс. руб.} = 631 \text{ тыс. руб.}$

4. Чистая продукция:

$Ч_{п} = T_{п} - (T_{п} \cdot 55\% / 100\%) = 593 - (593 \cdot 55 / 100) = 289,35 \text{ тыс.руб.}$

Задача 5. Определите нормативы чистой продукции изделий и объем нормативной чистой продукции предприятия исходя из следующих данных.

показатели	изделие			
	А	Б	В	Г
1.годовой выпуск, шт.	1000	1200	2500	700
2. себестоимость, руб.	200	130	100	250
3. материальные затраты в себестоимости продукции, руб.	100	60	40	120
4. зар.плата производс.рабочих, руб.	50	60	30	90
5.норматив рентабельности по отношению к «С» обработки, %	15	40	15	15

Заработная плата промышленно-производственного персонала предприятия составляет 300 тыс. руб., в том числе производственных рабочих — 120 тыс. руб.

Решение:

1. Коэффициент заработной платы:

$$K_z = (\Sigma Z_{пп.} - \Sigma Z_{пр.}) / \Sigma Z_{пр.} = (300-120) / 120 = 1,5$$

2. Заработная плата работников по управлению и обслуживанию производства в одном изделии:

$$Z_{о.у} = Z_{пр} \cdot K_z;$$

$$Z_{Ао.у} = 50 \text{ руб.} \cdot 1,5 = 75 \text{ руб.};$$

$$Z_{Бо.у} = 40 \text{ руб.} \cdot 1,5 = 60 \text{ руб.};$$

$$Z_{Во.у} = 30 \text{ руб.} \cdot 1,5 = 45 \text{ руб.};$$

$$Z_{Го.у} = 90 \text{ руб.} \cdot 1,5 = 135 \text{ руб.}$$

2. Нормативная прибыль:

$$П_n = C_T \cdot P / 100;$$

$$П_{АН.} = (200-100) \cdot 15 / 100 = 13,5 \text{ руб.}$$

$$П_{БН.} = (130- 60) \cdot 15 / 100 = 10,5 \text{ руб.}$$

$$П_{ВН.} = (100- 40) \cdot 15 / 100 = 9,0 \text{ руб.}$$

$$П_{ГН.} = (250- 120) \cdot 15 / 100 = 19,5 \text{ руб.}$$

4. Норматив чистой продукции:

$$Нч.п = Z_{пр} + Z_{о.у.} + П_n;$$

$$НАч.п = 50 + 75 + 13,5 = 138,5 \text{ руб.};$$

$$НБч.п = 40 + 60 + 10,5 = 110,5 \text{ руб.};$$

$$Нвч.п = 30 + 45 + 9 = 84,0 \text{ руб.};$$

$$Нгч.п = 90 + 135 + 19,5 = 244,5 \text{ руб.}$$

6. Объем нормативной чистой продукции:

$$138,5 \cdot 1000 + 110,5 \cdot 1200 + 84 \cdot 2500 + 244,5 \cdot 700 = 652\,250 \text{ руб.}$$

Задача 4. В отчетном периоде предприятие выпустило изделий А в количестве 200 ед., изделий Б — 300 ед. Цена изделия А — 1800 руб., Б - 2580 руб.

Стоимость услуг промышленного характера, оказанных сторонним предприятиям — 37 500 руб. Остаток незавершенного производства на начало года — 75 000 руб., на конец года — 53 000 руб.

Наряду с основной продукцией произведена тара на сумму 12 000 руб., в том числе для отпуска на сторону на сумму 8000 руб.

Определите размер валовой, товарной и реализованной продукции.

Решение:

$$Тп = 200 \cdot 1800 + 300 \cdot 2580 + 37500 + 8000 = 1179500 (1171500) \text{ руб.}$$

$$Вп = Тп - \text{Ннезав.нач.} + \text{Нк} = 1179500 - 75000 + 53000 = 1157500 (1149500) \text{ руб.}$$

$$Рп = Тп + \text{Огот.пр.нач.} - \text{Ок} = 1179500 \text{ руб.}$$

Еще

ТЭП ШВАНДАР стр.112

Задача 5. Чистый вес детали изделий, изготовленного из стали — 96 кг, норма расхода стали — 108 кг. Выпускается 3000 изделий в год. Поставки стали осуществляются один раз в квартал. Транспортный запас — два дня.

Определите величину производственного запаса и коэффициент использования стали.

Решение

1. $Н_{пр.з} = Z_{тек.} + Z_{стр.} + Z_{тр.};$

2. $П_{м.с.} = V_{р.м.} \cdot (N_{расх.}) \cdot q / T_{п} = 108 \cdot 3000 / 360 = 900 \text{ кг, или } 0,9 \text{ т.}$

3. $Z_{тек.} = П_{м.с.} \cdot И_{п} = 0,9 \cdot 90 = 81 \text{ т.}$

4. $Z_{стр.} = 50\% \cdot Z_{тек.} = 50\% \cdot 81 = 40,5 \text{ т.}$

5. $Z_{тр.} = 0,9 \cdot 2 = 1,8 \text{ т.}$

6. $Н_{пр.з} = 81 + 40,5 + 1,8 = 123,3 \text{ т.}$

7. $K_{п} = Ч_{в.м.} : V_{р.м.} \cdot (N_{расх.}) = 96 : 108 = 0,89.$

Задача 6. Мощность трактора, выпускавшегося в прошлом году, составляла 110 л.с, а его вес — 3,56 т. В текущем году начат выпуск тракторов мощностью 150 л.с, вес которых по сравнению с базовой моделью увеличился на 10%.

Определите относительную материалоемкость старой и новой моделей.

Решение

1. $Ом. = Чв.м. / Кэ.м.$
2. $Опр.м. = 3560 / 110 = 32,364кг/л.с.$
3. $Отек.м. = 3560 * 1,1 / 150 = 26,107кг/л.с.$

Задача 7. Чистый вес станка — 350 кг, величина фактических отходов при обработке заготовки - 92 кг. В результате совершенствования технологии изготовления деталей станка отходы планируются сократить на 10%.

Определите коэффициент использования металла и долю отходов до и после изменения технологии.

Решение

1. Фактические отходы после изменения технологии:
 $О_{ф} = 92 \cdot 0,9 = 82,8 \text{ кг.}$
2. Коэффициент использования металла: $Ки. = Чв.м. / Вр.м.;$
до изменения технологии:
 $Ки. = 350 / (350+92) = 0,79;$
после изменения технологии
 $Ки. = 350 / (350+82,8) = 0,81;$
3. Доля отходов: до изменения технологии: $Дотх. = 92 / 350 * 100 = 26,3\%;$
после изменения технологии: $Дотх. = 82,8 / 350 * 100 = 23,6\%$

Задача 8. Определите норматив оборотных средств в незавершенном производстве, оборачиваемость оборотных средств предприятия, если известно, что выпуск продукции за год составил 10 000 ед.; себестоимость изделия - 80 руб., цена изделия на 25% превышает его себестоимость; среднегодовой остаток оборотных средств — 50 000 руб.; длительность производственного цикла изготовления изделия - пять дней; коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве — 0,5.

Решение

1. Норматив оборотных средств предприятия в незавершенном производстве: $Нн.пр. = Сед.прод. * q * Тп.и. * Кн. / Тп = 80 * 10000 * 5 * 0,5 / 360 = 20000 \text{ руб.}$

2. Оборачиваемость оборотных средств:
а) коэффициент оборачиваемости: $Коб. = Рп. / ОС;$

$$Рп. = С * 1,25 * q = 80 * 1,25 * 10\ 000 = 1\ 000\ 000 \text{ руб.}$$

$$Ко = 1\ 000\ 000 / 50\ 000 = 20;$$

б) длительность одного оборота в днях: $То. = Тп / КО = 18 \text{ дн.}$

в) коэффициент закрепления оборотных средств: $Кз. = 50\ 000 / 1\ 000\ 000 = 0,05.$

Задача 9. В отчетном году сумма нормируемых средств на предприятии составила 100 000 руб. Длительность одного оборота оборотных средств - 35 дней. В будущем году объем реализуемой продукции увеличится на 5%.

На сколько дней сократится время одного оборота при той же величине нормируемых оборотных средств.

Решение

1. Коэффициент оборачиваемости в отчетном году составит:
 $Коб.отч. = 360 / 35 = 10,3 \text{ об.}$
2. Объем реализуемой продукции в отчетном году:
 $РП \text{ отч.} = Ко \cdot ОС = 10,3 \cdot 100\ 000 \text{ руб.} = 1\ 030\ 000 \text{ руб.}$
3. Объем реализуемой продукции в будущем году:

$$РП \text{ буд.} = РП \text{ отч.} \cdot 1,05 = 1\ 030\ 000 \text{ руб.} \cdot 1,05 = 1\ 081\ 500 \text{ р.}$$

4. Коэффициент оборачиваемости в будущем периоде:
 $\text{Ко.буд.} = \text{РПбуд.} / \text{ОС} = 1\,081\,500 \text{ руб.} : 100\,000 = 10,815 \text{ об.}$
5. Длительность оборота в будущем периоде:

$$\text{То.буд.} = 360 / \text{Ко.буд.} = 360 / 10,815 = 33,29 \text{ дн.}$$

6. Число дней, на которые сократится длительность одного оборота в будущем периоде:

$$\Delta \text{Тоб.} = \text{То.буд.} - \text{То.отч.} = 33,29 - 35 = -1,71 \text{ дн.}$$

Задача 10. На изготовление 65 единиц изделий «А» расходуется 6,5 т стали по цене 205 руб./т, ткани - 1 725 м² по цене 30 руб./м², проволоки — 600 пог. м по цене 230 руб./пог. м, клеящего состава - 800 кг по цене 78 руб./кг. Определить материалоемкость единицы продукции.

Решение:

$$\text{Мед.} = \Sigma \text{Вр.м. в денежном выраж.} / q = 6,5 * 205 + 1725 * 30 + 600 * 230 + 800 * 78 / 65 = 3900 \text{ руб.}$$

Вариант 3

В результате внедрения проекта происходит снижение себестоимости единицы продукции на 100 руб. и возможно увеличение объема производства на 1300 тонн. На сегодняшний момент объем производства продукции составляет 28000 тонн, себестоимость единицы продукции — 910 руб., цена единицы продукции - 1183 руб. Обосновать пригодность проекта к внедрению, если величина капитальных затрат, необходимых для внедрения проекта составляет

Вариант 4

В результате внедрения проекта происходит снижение себестоимости единицы продукции на 200 руб. и возможно увеличение объема производства на 3500 тонн. На сегодняшний момент объем производства продукции составляет 20000 тонн, себестоимость единицы продукции - 800 руб., цена единицы продукции — 1040 руб. Обосновать пригодность проекта к внедрению, если величина капитальных затрат, необходимых для внедрения проекта составляет 14000000 руб.

Дано:

$$П = 20000 \text{ тонн}$$

$$С = 800 \text{ руб.}$$

$$Ц = 1040 \text{ руб.}$$

$$\Delta C = 200 \text{ руб.}$$

$$\Delta П = 3500 \text{ тонн. } \Delta K = 14000000 \text{ руб.}$$

Ток.-?

Решение:

$$T_{\text{ок.}} = \Delta K : \Delta \text{Э} \leq 3 \text{ года;}$$

$$\Delta_1 = (Ц - С) * \Delta П;$$

$$\Delta_2 = (\text{сбаз.} - \text{Спр.}) * П;$$

$$\Delta_1 = (1040 - 800) * 3500 = 840000 \text{ руб.}$$

$$\Delta_2 = 200 * 20000 = 4000000 \text{ руб.}$$

$$\Delta_{\text{общ.}} = 840000 + 4000000 = 4840000 \text{ руб.}$$

$$T_{\text{ок.}} = 14000000 : 4840000 = 2,89 \text{ года}$$

Ответ: проект пригоден к внедрению, т.к. срок окупаемости капитальных затрат не превышает нормативного.

Вариант 5

В результате внедрения проекта происходит снижение себестоимости единицы продукции на 100 руб. и возможно увеличение объема производства на 1300 тонн. На сегодняшний момент объем производства продукции составляет 28000 тонн, себестоимость единицы продукции — 910 руб., цена единицы продукции - 1183 руб. Обосновать пригодность проекта к внедрению, если величина капитальных затрат, необходимых для внедрения проекта составляет

9000000 руб.

Дано:

$P = 28000$ тонн

$C = 910$ руб.

$C = 1183$ руб.

$\Delta C = 100$ руб.

$\Delta P = 1300$ тонн.

$\Delta K = 9000000$ руб.

Ток.-?

Решение:

Ток. = $\Delta K : \mathcal{E} \leq 3$ года ;

$\mathcal{E}_1 = (C - C) * \Delta P$;

$\mathcal{E}_1 = (1183 - 910) * 1300 = 354900$ руб.

$\mathcal{E}_2 = (C_{\text{баз.}} - C_{\text{пр.}}) * P$;

$\mathcal{E}_2 = 100 * 28000 = 2800000$ руб.

$\mathcal{E}_{\text{общ.}} = 354900 + 2800000 = 3154900$ руб.

$T_{\text{ок.}} = 9000000 : 3154900 = 2,85$ года

Ответ: проект пригоден к внедрению, т.к. срок окупаемости капитальных затрат не превышает нормативного.

Вариант 6

К внедрению предложено два проекта, по которым срок окупаемости соответствует нормативному. Отобрать наиболее пригодный вариант по данным, приведенным ниже:

	Капитальные затраты	Объем производства, тонн	Себестоимость единицы продукции, руб.
Первый проект	18000000	12000	2470
Второй проект	18900000	12000	2000

Решение:

$\Sigma = C + E_{\text{норм.}} * K$ (руб.)

$\Sigma_1 = 2470 * 12000 + 0,16 * 18000000 = 32520000$ руб.

$\Sigma_2 = 2000 * 12000 + 0,16 * 18900000 = 27024000$ руб.

$\mathcal{E}_{\text{ср.}} = \Sigma_1 - \Sigma_2 = 5496000$ руб.

Ответ: второй проект более пригоден к внедрению, т.к. сумма приведенных затрат на 5496000 руб. меньше.

Вариант № 3

В результате внедрения проекта происходит снижение себестоимости единицы продукции на 90 руб. и возможно увеличение объема производства на 1700 тонн. На сегодняшний момент объем производства продукции составляет 32000 тонн, себестоимость единицы продукции - 850 руб., цена единицы продукции - 1105 руб. Обосновать пригодность проекта к внедрению, если величина капитальных затрат, необходимых для внедрения проекта

составляет 9200000 руб.

Дано:

$P = 32000$ тонн
 $C = 850$ руб.
 $\Pi = 1105$ руб.
 $\Delta C = 90$ руб.
 $\Delta P = 1700$ тонн.
 $\Delta K = 9200000$ руб.

Решение:

Ток. = $\Delta K : \Theta \leq 3$ года
 $\Theta_1 = (\Pi - C) * \Delta P$; $\Theta_2 = (C_{\text{баз.}} - C_{\text{пр.}}) * P$;
 $\Theta_1 = (1105 - 850) * 1700 = 433500$ руб.
 $\Theta_2 = 90 * 32000 = 2880000$ руб.
 $\Theta_{\text{общ.}} = 433500 + 2800000 = 3313500$ руб.
Ток. = $9200000 : 3313500 = 2,78$ года
Ответ: проект пригоден к внедрению, т.к. срок окупаемости капитальных затрат не превышает нормативного.

Вариант 7

К внедрению предложено два проекта, по которым срок окупаемости соответствует нормативному. Отобрать наиболее пригодный вариант по данным, приведенным ниже:

	Капитальные затраты	Объем производства, тонн	Себестоимость единицы продукции, руб.
Первый проект	17000000	11000	3100
Второй проект	19300000	11000	2760

Решение:

$\Sigma = C + E_{\text{норм.}} * K$ (руб.)

$\Sigma_1 = 3100 * 11000 + 0,16 * 17000000 = 36820000$ руб.

$\Sigma_2 = 2760 * 11000 + 0,16 * 19300000 = 33448000$ руб.

$\Theta_{\text{ср.}} = \Sigma_1 - \Sigma_2 = 3372000$ руб.

Ответ: второй
проект более
пригоден к
внедрению, т.к.
сумма приведенных
затрат на
3372000руб. меньше.

Вариант 8

К внедрению предложено два проекта, по которым срок окупаемости соответствует нормативному. Отобрать наиболее пригодный вариант по данным, приведенным ниже:

	Капитальные затраты	Объем производства, тонн	Себестоимость единицы продукции, руб.
Первый проект	20000000	10000	3000
Второй проект	22000000	10000	2800

Решение:

$$\Sigma 1 = 3000 * 10000 + 0,16 * 20000000 = 33200000 \text{ руб.}$$

$$\Sigma 2 = 2800 * 10000 + 0,16 * 22000000 = 31520000 \text{ руб.}$$

$$\text{Эср.} = \Sigma 1 - \Sigma 2 = 1680000 \text{ руб.}$$

Ответ: второй проект более пригоден к внедрению, т.к. сумма приведенных затрат на 1680000 руб. меньше.

Вариант 9

Дайте экономическую оценку производственно-хозяйственной деятельности предприятия после внедрения организационно-технических мероприятий.

Исходные данные содержатся в табл. __.

Таблица 2

Показатель	До внедрения мероприятий	После внедрения мероприятий
1. Капитальные вложения на внедрение организационно-технических мероприятий	—	20
2. Произведено и реализовано продукции, тыс.руб.	210	250
3. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	50	55
4. Средний остаток оборотных средств, тыс.руб.	70	60
5. Амортизация, тыс. руб.	10	15
6. Численность рабочих, чел.	15	13
7. Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.	30	57

Определите:

- 1) фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность;
- 2) производительность труда;
- 3) себестоимость продукции и ее удельный вес в стоимости реализованной продукции;
- 4) показатели использования оборотных средств;
- 5) рентабельность продукции и рентабельность производства;
- 6) норму амортизации и срок службы внедренного в производство оборудования;
- 7) экономическую эффективность от внедрения организационно-технических мероприятий.

Методические указания.

В случае необходимости выбора варианта строительства или внедрения новой техники для предварительных расчетов используется коэффициент сравнительной экономической эффективности мероприятия (Еф):

$$E_{\phi} = (C_2 - C_1) / (K_1 - K_2),$$

где C_1, C_2 — текущие затраты по вариантам,

$C_2 > C_1$; K_1, K_2 — капитальные затраты по вариантам, $K_1 > K_2$.

Коэффициент сравнительной экономической эффективности сравнивается с нормативным показателем. Если $E_f > E_n$, то выбирается более капиталоемкий вариант.

Нормативный коэффициент сравнительной эффективности (E_n) принять на уровне 0,15.

Вопросы для самопроверки:

1. Сущность и классификация показателей эффективности деятельности предприятия.
2. Система показателей эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
3. Анализ финансового положения предприятия.
4. Пути повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
5. Что такое экономический эффект и экономическая эффективность?
6. Назовите основные показатели использования основных средств.
7. В чем состоит разница между нормами и нормативами?
8. Назовите основные показатели использования трудовых ресурсов.
9. Какими показателями оценивается использование материальных ресурсов?
10. Назовите основные показатели оценки финансового состояния предприятия.
11. Назовите показатели деловой активности.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 14

ТЕМА «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Цель: 1. Овладение практическими навыками заключения трудового договора; навыками разрешения индивидуального трудового спора. **2.** Освоить компетенции: ПК 4.1., ОК 6, ОК 7

Задание 1: Изучить основные разделы трудового договора; ответьте на вопросы и задания.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____ от ____ .20__ г.

г. Шебекино

« ____ » ____ 20__ г.

ООО «ХИМИК», в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гр. России

_____ на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий трудовой договор на следующих условиях:

1. Общие положения

1.1. Работник _____ принимается на работу в ООО «ХИМИК» в цех по производству лакокрасочных материалов по профессии техник – технолог, в должности мастера участка с « ____ » ____ 20__ г.

1.2. Вид трудового договора: На неопределенный срок.

1.3. Срок испытания: Без испытательного срока.

1.4. Выполняемая по данному договору работа является основной работой.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- рабочее место с условиями труда, отвечающими требованиям государственных стандартов организации, безопасности и гигиены;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- другие права, предусмотренные ст. 21 Трудового кодекса РФ.

2.2. Работник обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- добросовестно исполнять свои трудовые функции.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право: (ст. 22 ТК РФ)

- изменить и расторгнуть трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора;
- предоставить работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечить работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работника согласно требованиям охраны труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Характеристика условий труда

4.1. Характеристики условий труда: В соответствии с картой аттестации рабочего места .

4.1. Компенсации и льготы за работу во вредных условиях положены в размере 15%.

5. Режим труда и отдыха

5.1. Режим рабочего времени: сменный текущий график работы

5.2. Выходные дни: текущий график.

5.3. Работнику устанавливается ежегодный отпуск, в соответствии с графиком отпусков: основной продолжительностью 28 календарных дней;
дополнительный отпуск продолжительностью 7 календарных дней.

6. Социальное страхование

6.1. Условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника: все виды государственного социального страхования и иного страхования, предусмотренные коллективным договором.

7. Оплата труда

7.1. Условия оплаты труда работника размер оклада _____ тыс.руб., доплаты, надбавки, поощрительные выплаты в соответствии с положением об оплате труда.

8. Изменения трудового договора

8.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме;

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим трудовым договором, регулируются Трудовым кодексом РФ, федеральными законами.

9. Вступление трудового договора в силу

9.1. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. После регистрации в установленном порядке в отделе трудовых отношений и охраны труда Комитета социальной защиты населения и молодежной политики один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя;

9.2. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания, если иное не установлено законодательством или настоящим трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя.

10. Данные Сторон

Работодатель:

ООО «ХИМИК»

Адрес: 309290 Шебекино

ул.Строителей 11

Почтовый адрес: 309290, Шебекино,

а/я 111; ИНН 611106562222

р/с № 11102810700000000222

ЗАО КБ «Петров банк»

к/с 11101810100000000222

БИК банка 226012222

Телефон +79081112121

e-mail: petrov@maildgsdh.ru

Подпись _____

Работник: _____

номер Паспорта _____ выдан ОВД

_____ г.

Адрес: 309290 Г.Шебекино Белгородской обл.

ул. _____ д. _____ кв. _____

Подпись _____

Задание 2: Рассмотрите практические ситуации; ответьте на вопросы и задания.

«Индивидуальный трудовой спор»

СИТУАЦИЯ 1:

Если работник и работодатель достигли договоренности о том, что работник будет работать 4 дня в неделю, нужно ли вносить изменения в трудовой договор?

Да, необходимо заключить дополнительное соглашение к трудовому договору, поскольку в отношении данного работника достигнуто соглашение об установлении им неполной рабочей недели. Согласно ст.93 ТК РФ при работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ. В дополнительном соглашении к трудовому договору нужно отразить, какие именно 3 недели для данного работника являются рабочими, а так же определить размер оплат труда.

СИТУАЦИЯ 2:

Работник принят на должность токаря-фрезеровщика. При проверке инспектор ГИТ (государственная инспекция труда) дал предписание об устранении нарушения. По его мнению, речь идет не об одной профессии, а о совмещении профессий токаря и фрезеровщика. Прав ли инспектор?

По нашему мнению, позиция инспектора ГИТ верна. Согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих (в частности, ЕТКС. Выпуск 2. Часть 2. Разделы: «Механическая обработка металлов и других материалов», «Металлопокрытия и окраска», «Эмалирование», «Слесарные и слесарно-сборочные работы», утв. постановлением Минтруда России от 15.11.99 №45) токарь и фрезеровщик - это две разные профессии с разными характеристиками работ. Если работник выполняет трудовую функцию и токаря, и фрезеровщика, правомерно вести речь либо о совмещении профессий (с доплатой по совмещаемой профессии на основании заключаемого соглашения), либо о совместительстве (с заключением трудового договора по совместительству и оплатой соответственно и по основному месту работы, и на работе по совместительству).

СИТУАЦИЯ 3: Как заявил в суде гражданин С., он работал в ЗАО 2А» с 7 июня 2020г. Согласно приказу от 15.06.20г. №76 его уволили по п.6 «б» ст.81 ТК РФ –за нахождение на работе в состоянии алкогольного опьянения. Свое увольнение С. Считает незаконным, утверждая , что 14 июня 2020г. – в тот день, за который ему объявили дисциплинарное взыскание в виде увольнения, - он не был на работе в состоянии алкогольного опьянения.

Обращаясь в суд, истец просил восстановить его на работе, взыскать заработную плату за время вынужденного прогула из расчета 670 руб. за смену, а также компенсацию морального вреда.

ИССЛЕДОВАНИЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ В СУДЕ:

Как установил суд, С. был принят на работу в ЗАО «А» на основании его заявления от 27.05.14, трудового договора, заключенного между сторонами и подписанного ими 27.05.14, приказа генерального директора ЗАО «А» У. от 04.06.14 № 73 о принятии С. на работу с 7 июня 2014 г. с испытательным сроком 3 месяца. Согласно представленному табелю учета рабочего времени С. приступил к исполнению своих должностных обязанностей с 7 июня 2014 г. и отработал у ответчика 4 суток: 7, 8 и 13,14 июня 2014 г.

Приказом от 15.06.14 №86 С. был уволен с работы по под п. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ - за нахождение на работе (14 июня 2014г.) в состоянии алкогольного опьянения. Согласно п. 2 этого же приказа С. подлежал также взысканию штраф в размере 100% должностного оклада в соответствии с п. 3.2 трудового договора, однако данный пункт затем был отменен приказом от 20.10.14 № 151. Как установил суд, при увольнении никакие денежные средства с истца не удерживались.

Факт нахождения С. на рабочем месте 14 июня 2014г. в состоянии алкогольного опьянения в суде подтвердили и представитель ответчика, и свидетели В., И., Г. и Б. Также факт нахождения истца на работе в состоянии алкогольного опьянения в этот день подтвержден письмом управляющего И. от 15.06.14 №10-1006/151, докладной запиской оперативного дежурного Н., докладной запиской охранника Ф., актом от 14.06.14, подписанным У, И., М. и Н. Согласно акту истец не только находился в этот день на работе в состоянии алкогольного опьянения, но и отказался от дачи письменных объяснений по этому факту. В суде лица, подписавшие указанные письменные документы, подтвердили их содержание в полном объеме.

В то же время истец не представил суду никаких доказательства своих утверждений о незаконности своего увольнения, а также доказательств, опровергающих доводы ответчика и показания свидетелей.

Суд отметил, что о своем увольнении истец знал уже с 17 июня 2014г., так как именно в этот день он получил на руки трудовую книжку, что подтверждено его распиской, а также показаниями свидетеля Г., который лично ее выдавал истцу.

Оценив собранные по делу доказательства в их совокупности, суд не нашел оснований считать увольнение истца незаконным.

СЛОВО - ОТВЕТЧИКУ

Представитель ответчика иск не признал, заявив, что нахождение С. на работе в нетрезвом состоянии зафиксировано и документами, и свидетелями.

СИТУАЦИЯ 4: Работник был уволен за виновные действия. Однако в соответствии с решением суда такую запись работодателю следовало изменить на «собственное желание». Сотрудник же настаивает на том, чтобы была выдана новая трудовая книжка, так как первоначальная запись порочит его как работника. В соответствии с требованиями работника и Правилами ведения трудовых книжек новый документ был выдан.

Однако непонятно: надо ли вносить ранние периоды работы на других предприятиях (если да, то какой документ будет основанием для внесения таких записей?) или указать только период работы на нашем предприятии? Работнику 51 год.

Вопросы и задания

1. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные за ним Трудовым кодексом РФ.
2. Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные за ним Трудовым кодексом РФ.
3. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?
4. Как происходит оформление работника на работу?
5. Что такое перевод? Чем он отличается от перемещения?
6. Какие основания прекращения трудового договора вам известны ?
7. Опишите порядок расторжения трудового договора по инициативе?
8. В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя работника.
9. ?Петров Илья Сергеевич работает в ЗАО «Электросвет» техником по ремонту электрического оборудования. Два года назад он заключил с ЗАО трудовой договор на неопределенный срок. Ему предложили другую работу на более выгодных условиях в ООО «Евро-сервис». Петров хотел расторгнуть действующий договор с ЗАО «Электросвет» через неделю, так как ООО «Евро-сервис» попросило его приступить к работе как можно скорее. Однако администрация ему в этом отказала и согласилась уволить Петрова только через три недели, ссылаясь на тот факт, что раньше она найти ему замену не сможет. Правомерны ли действия администрации?

Практическая работа № 15 по теме «Управление безопасностью труда»

Цель работы: 1. Овладение практическими навыками анализа мероприятий по охране труда; Освоение компетенций ПК 4.2, ОК 6, ОК 7.

Задание 1. Изучить порядок заполнения журнала по охране труда

Задание 2. Изучить порядок разработки инструкций по охране труда

Задание 3. Изучить содержание инструкций по охране труда

Задание 4. Используя поисковую систему, найдите «Инструкцию по охране труда для лаборанта аналитической лаборатории». Требования охраны труда оформите в таблицу. Перечислите требования охраны труда в аварийных ситуациях.

При оформлении организационно-распорядительной и информационно-справочной документации предприятие кроме требований ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации».

№ п/п	Требования охраны труда в аварийных ситуациях
4.1	При разливе бензина, эфира или других огнеопасных жидкостей следует потушить горелки, закрыть общий газовый вентиль, отключить электронагревательные приборы, удалить пролитый продукт. При возникновении пожара необходимо выключить вентиляцию, сообщить о случившемся в пожарную охрану и непосредственному руководителю, приступить к ликвидации пожара первичными средствами пожаротушения.
4.2	При обнаружении запаха газа необходимо закрыть общий запорный вентиль на газовой сети, проветрить помещение и принять меры к устранению обнаруженных неисправностей. Неплотности в вентилях баллона или редуктора определяют путем их смачивания водным раствором мыла. Зажигать нагревательные и осветительные приборы до полного проветривания помещения и устранения неисправностей не допускается.
4.3	При несчастном случае необходимо оказать первую помощь пострадавшему, вызвать скорую медицинскую помощь или направить пострадавшего в лечебное учреждение, сообщить администрации организации. Лаборанту аналитической лаборатории необходимо хорошо знать приемы оказания первой помощи и самопомощи (до оказания помощи медицинским работником).

Вопросы для самопроверки:

Какие обязанности по охране труда должны быть предусмотрены

1. при разработке должностной инструкции для лиц, ответственных
2. за обеспечение охраны труда в целом по организации?
3. Какие обязанности возлагаются на работодателя по организации
4. проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников?
5. С кем и как проводится первичный инструктаж на рабочем месте?
6. В каких случаях проводится целевой (текущий) инструктаж?
7. В какие сроки должна проводиться проверка знаний руководящих
8. работников и специалистов?

Сделать вывод к работе.

Тестирование по теме учебного занятия.

Приложение № 4 к ССБТ
Организация обучения
безопасности труда.
Общие положения.
ГОСТ 12.0.004-90

(рекомендуемое)

Форма журнала регистрации вводного инструктажа

Обложка

(предприятие, организация, учебное заведение)

**Журнал
регистрации вводного инструктажа**

Начат _____ 201__ г.

Окончен _____ 201__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отче- ство ин- структируе- мого	Год рожде- ния	Профессия, должность инструкти- руемого	Наименование производ- ственного подразделе- ния, в которое направляется инструктиру- емый	Фамилия, имя, отче- ство ин- структи- рующего	Подпись	
						Ин- струк- тирую- щего	Ин- струк- тируе- мого
1	2	3	4	5	6	7	8

РАЗРАБОТКА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА



СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(в соответствии с методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными Постановлением Минтруда РФ №80 от 17.12.2002 г.)

1. Общие требования охраны труда

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по соблюдению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

3. Требования охраны труда во время работы

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

5. Требования охраны труда по окончании работы

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работ.

Практическая работа по теме Тема « Сущность и характерные черты современного менеджмента»

- Цель:** 1. Ознакомление с должностной инструкцией; функциональными обязанностями; правами и ответственностью и режимом работы технолога на примере должностной инструкции предприятия отрасли;
2. Освоить компетенции ПК 3.1.; ОК 6; ОК 7.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ЭКОХИМ-ИНКАПОЛ»

« _____ » _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТЕХНИКА-ТЕХНОЛОГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность технолога предприятия.
- 1.2. Технолог назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора предприятия.
- 1.3. Технолог подчиняется непосредственно директору предприятия.
- 1.4. На должность технолога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (технико-экономическое) образование.
- 1.5. Технолог должен знать:
- нормативные и методические материалы по технологической подготовке производства; профиль, специализацию и особенности организационно - технологической структуры предприятия; перспективы технического развития отрасли и предприятия; технологию производства продукции предприятия; системы и методы проектирования; организацию технологической подготовки производства в отрасли и на предприятии; производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования, правила его эксплуатации; порядок и методы планирования технологической подготовки производства; технические требования, предъявляемые к сырью, материалам и готовой продукции; положения,

инструкции и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации; методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений; порядок аттестации качества промышленной продукции; порядок приема оборудования в эксплуатацию; требования рациональной организации труда при проектировании технологических процессов; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.

1.6. В период временного отсутствия технолога его обязанности возлагаются на начальника цеха.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Технолог:

2.1. Организует разработку и внедрение прогрессивных, экономически обоснованных, ресурсо- и природосберегающих технологических процессов и режимов производства выпускаемой предприятием продукции, выполнение работ (услуг), обеспечивающих повышение уровня технологической подготовки и технического перевооружения производства, сокращение расходов сырья, материалов, затрат труда, улучшение качества продукции, работ (услуг) и рост производительности труда.

2.2. Принимает меры по ускорению освоения в производстве прогрессивных технологических процессов, новейших материалов, широкому внедрению научно – технических достижений.

2.3. Руководит составлением планов внедрения новой техники и технологии, повышения технико - экономической эффективности производства, разработкой технологической документации, организует контроль за обеспечением ею цехов, участков и других производственных подразделений предприятия.

2.4. Рассматривает и утверждает изменения, вносимые в техническую документацию в связи с корректировкой технологических процессов и режимов производства.

2.5. Контролирует выполнение перспективных и текущих планов технологической подготовки производства, строгое соблюдение установленных технологических процессов, выявляет нарушения технологической дисциплины и принимает меры по их устранению.

2.6. Руководит выполнением расчетов производственных мощностей и загрузки оборудования, повышению технического уровня производства и коэффициента сменности работы оборудования, составлению и пересмотру технических условий и требований, предъявляемых к сырью, основным и вспомогательным материалам, полуфабрикатам, разработке и внедрению прогрессивных норм трудовых затрат, расходу технологического топлива и электроэнергии, сырья и материалов, мероприятий по предупреждению и устранению брака, снижению материалоемкости продукции и трудоемкости ее производства.

2.7. Производит своевременный и грамотный расчет месячных планов-заданий, на основании утвержденного генеральным директором заказа на выполнение работ текущего месяца по экструдерному и пакетному цехам, обсчитывает плановый расход сырья, необходимого для его выполнения.

2.8. Обеспечивает совершенствование технологии изготовления изделий, выполнения работ (услуг), внедрение достижений науки и техники, прогрессивных базовых технологий, высокопроизводительных ресурсо- и природосберегающих безотходных технологий, проектирование и внедрение технологических систем, комплексной механизации и автоматизации производственных процессов, нестандартного оборудования, технологической оснастки, приспособлений и инструмента, своевременное освоение проектных мощностей, соблюдение нормативов использования оборудования.

2.9. Осуществляет меры по аттестации и рационализации рабочих мест.

2.10. Участвует в работе по определению номенклатуры измеряемых параметров и оптимальных норм точности измерений, по выбору необходимых средств их выполнения, совершенствованию методов контроля качества продукции.

2.11. Согласовывает наиболее сложные вопросы, относящиеся к технологической подготовке производства, с подразделениями предприятия, проектными, исследовательскими организациями, представителями заказчиков.

2.12. Участвует в разработке проектов мероприятий по технологии, рациональному использованию производственных мощностей, снижению энерго- и материалоемкости производства, повышению его эффективности, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда.

2.13. Координирует и направляет деятельность подразделений предприятия (экструдерного и пакетного цехов), организует работу по повышению квалификации работников.

- 2.14. Составляет наряд-задания старшим смен экструдерного и пакетного цехов,
2.15. Составляет производственный отчет об использовании сырья и выработке готовой продукции и полуфабрикатов экструдерного и пакетного цехов.

3. ПРАВА

Технолог имеет право:

- 3.1. Давать подчиненным ему сотрудникам и службам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
3.2. Контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему службами и подразделениями.
3.3. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности Технолога, подчиненных ему служб и подразделений.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Технолог несет ответственность за:

- 4.1. Результаты и эффективность производственной деятельности, отнесенной к его функциональным обязанностям, указанным в разделе 2 настоящей инструкции.
4.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения наряд-заданий экструдерного и пакетного цехов.
4.3. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора предприятия.
4.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, создающих угрозу деятельности предприятия, его работникам.
4.5. Не обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работниками подчиненных служб и работниками, находящимися в подчинении Главного технолога.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ. ПРАВО ПОДПИСИ

- 5.1. Режим работы Технолога определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на предприятии.
5.2. В связи с производственной необходимостью Технолог может выезжать в служебные командировки (в т.ч. местного значения).
5.3. Для решения оперативных вопросов по обеспечению производственной деятельности Главному технологу может выделяться служебный автотранспорт.
5.4. Технологу для обеспечения его деятельности предоставляется право подписи организационно - распорядительных документов по вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

С инструкцией ознакомлен _____

Сделать вывод к работе.

Тестирование по теме учебного занятия.

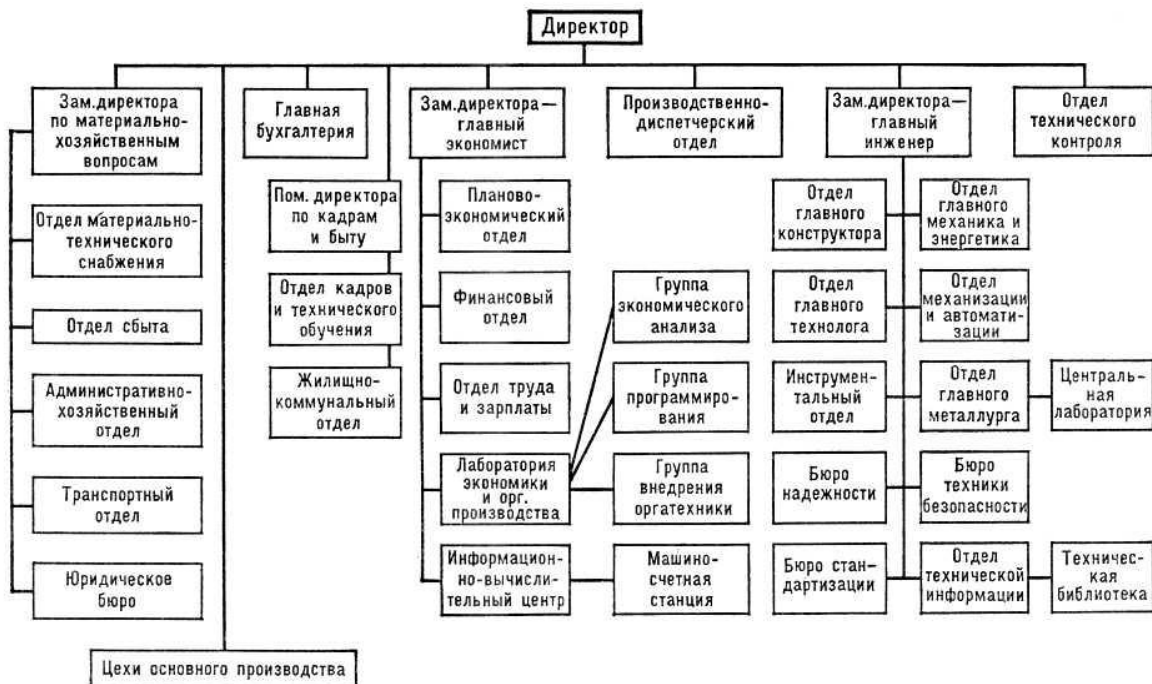
Вопросы для самопроверки:

1. Проанализируйте должностные обязанности техника и сопоставьте ваше представление об обязанностях руководителя низового звена.
2. Готовы ли вы нести ответственность на рабочем месте своей в соответствии с занимаемой должностью?

Практическая работа по теме «Тема 17. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации»

Цель работы: 1 Овладение практическими навыками анализа организационной структуры промышленно-производственного предприятия отрасли. 2. Освоить компетенции ПК 3.1.; ОК 6; ОК 7.

Задание: 1. Проанализировать организационную структуру промышленно-производственного предприятия отрасли и составить характеристику в соответствии с преимуществами и недостатками данной структуры.



Тип организационной структуры:

Преимущества организационной структуры:

Недостатки организационной структуры:

Задание 2. Оформите сравнительную характеристику иерархического и органического типа организационных структур (оформите в таблицу)

Параметр сравнения	Иерархический тип	Органический тип
1. Концепция построения		
2. Тип руководства		
3. Формализация отношений		
4. Организация труда		
5. Источник эффективности		

Задание 3.

Определить и построить структуру данного предприятия в соответствии со следующими данными и сделайте вывод - название структуры: (матричная, штабная, линейно - функциональная, функциональная, линейная), перечислить ее достоинства.

Предприятие А. Во главе ООО «Экохим» стоит генеральный директор. В его непосредственном подчинении находятся главный бухгалтер, начальник отдела закупок, начальник отдела продаж. У каждого из них в подчинении находятся по 2 рабочих. Директор имеет право единолично принимать решения по управлению подразделением и несет персональную ответственность за деятельность коллектива. Отсутствие подразделений по планированию производством и подготовке решений является проблемой в структуре управления данного предприятия.

Предприятие Б. Во главе проектно-сметного института «Химсмет» стоит генеральный директор. В данный момент в институте разрабатываются три проекта, имеющие каждый своего начальника. В непосредственном подчинении у генерального директора находятся: директор по науке, директор по производству, директор по маркетингу, директор по финансам. Для достижения конкретной цели предполагается разработка проекта, но существуют трудности в обеспечении баланса между руководителями.

Решение:

Предприятие А.

Особенностью данного предприятия является то, что директор имеет право единолично принимать решения по управлению подразделением, несет персональную ответственность за деятельность коллектива, а так же отсутствует подразделение по планированию производством и подготовке решений. Мы делаем вывод, что это иерархический тип организационной структуры управления, в частности линейная структура управления.

Достоинства структуры: четкая система взаимных связей, ясная ответственность, быстрая реакция и обратная связь в ответ на указания вышестоящего руководства.

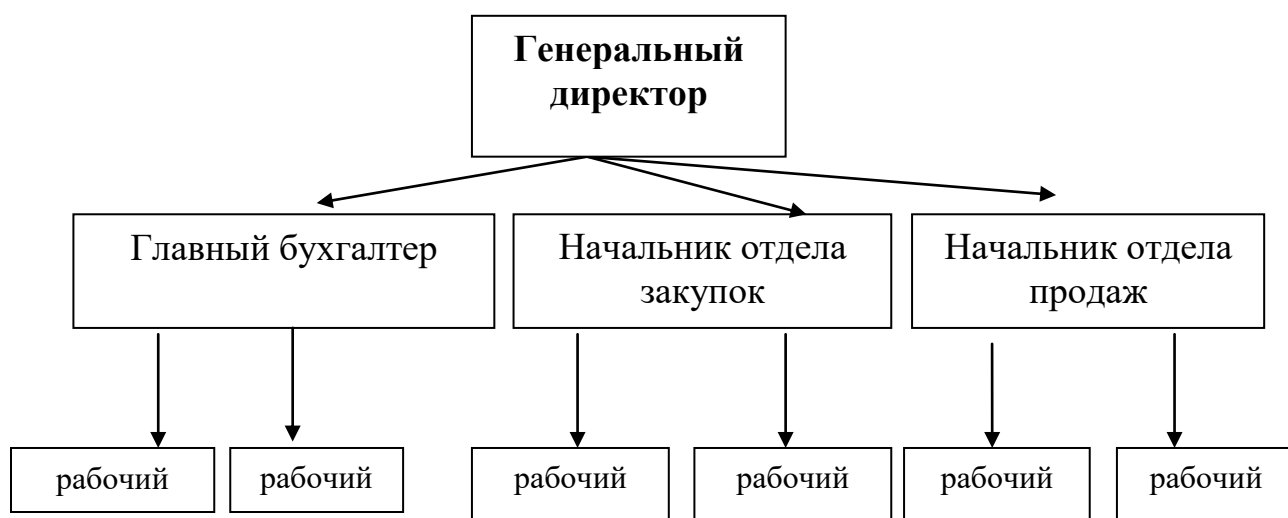


Рис.1. Линейный тип организационной структуры

Предприятие Б.

На основании характеристики проектно-сметного института «Химсмет», разрабатывающего несколько проектов для достижения конечной цели, имеющих

каждый своего начальника, мы делаем вывод, что это органический тип структуры управления, в частности матричная структура управления.

Достоинства структуры: ориентация на выполнение конечной цели программы; межфункциональная координация работы; эффективное текущее планирование; рациональное использование качественных ресурсов; повышение степени контроля за работой; разгрузка высшего руководства.

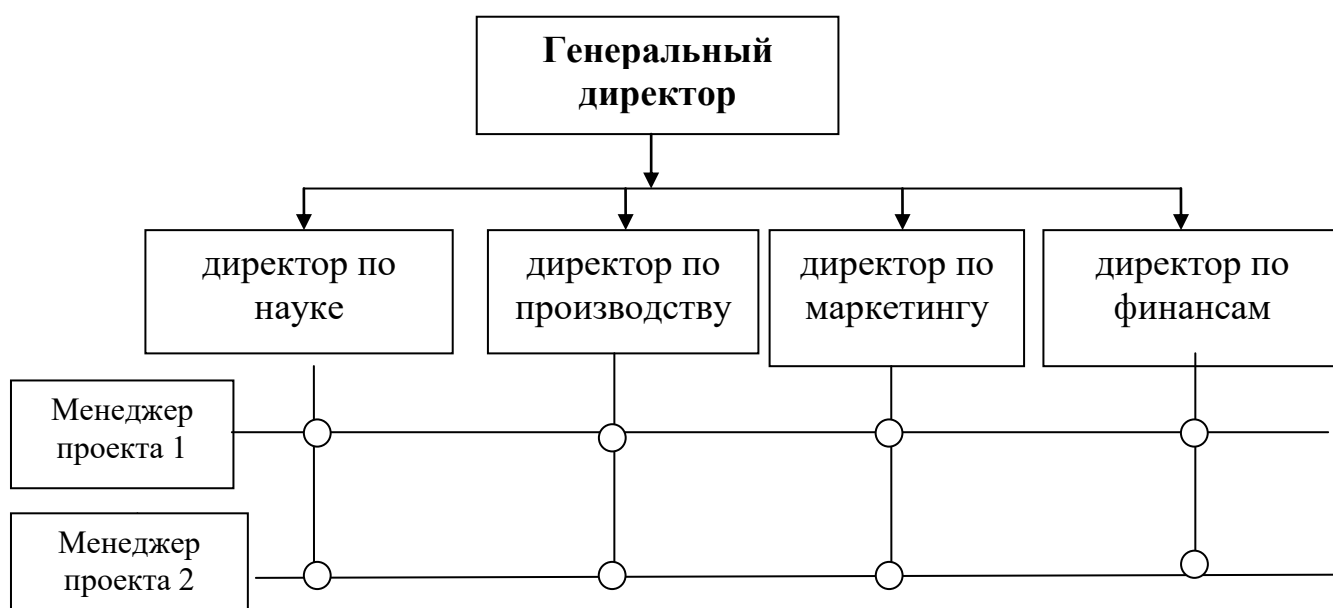


Рис.2. Матричный тип организационной структуры

Сделать вывод к работе.

Тестирование по теме учебного занятия.

Вопросы для самопроверки:

Практическая работа по теме «Деловое общение»

- Цель работы: 1. Овладение практическими навыками составления деловой переписки (информационного письма, приказа); анализа существующих стилей руководства; Анализ производственных ситуаций по теме урока;
2. Освоить компетенции: ПК 4.1., ПК 4.2.; ОК 1, ОК 8, ОК 9.

Задание 1. Составить информационное письмо о согласовании договорного тарифа за изготовление заказа с учетом требований заказчика (максимальный балл - 5 баллов)

Исходные данные:

1. Справочные данные об организации отправителя:

- наименование организации - ООО «Дельта»
- должностное лицо – директор Петров А.А.

- юридический адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Бастионная, д.5
- тел.: (4752) 65-25-35
- факс: (4752) 65-28-70
- E-mail: tambovtk@mail.ru
- регистрационный номер письма – 57/01-17
- дата составления письма – 30 декабря 2017 г.

2. Данные получателя письма:

- наименование организации – ООО «Полюс»
- должностное лицо – генеральный директор Городов А.С.
- юридический адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Московская, д.84

Исходные данные в информационном письме представить следующим образом:

1. Наличие реквизитов:

- адресат: должность; наименование организации; инициалы и фамилия получателя письма; адрес: название улицы, дом номер, название города, индекс – 0,25 баллов
- информация об авторе документа: название организации отправителя – 0,25 баллов
- место составления документа: адрес отправителя: название улицы, дом номер, название города, индекс – 0,25 баллов
- дата составления документа: чч.мм.гггг. - 0,25 баллов
- регистрационный номер документа – 0,25 баллов
- подпись и расшифровка подписи составителя документа: информационное письмо подписывает директор составителя документа – 0,25 баллов

2. Текст информационного письма должен содержать в себе:

- вводную часть (здесь необходимо учесть получение заявки и краткое ее содержание) – 0,5 баллов
- доказательства (здесь необходимо приложить расчет сметы затрат и договорного тарифа механической обработки одного комплекта деталей) – 0,5 баллов
- заключение (здесь необходимо проинформировать заказчика о размере договорного тарифа механической обработки одного комплекта деталей с учетом требований заказчика) – 1 балл

3. Информационное письмо должно быть составлено в программе MSWord:

- шрифт – TimesNewRoman – 0,4 балла
- размер шрифта – 14 – 0,4 балла
- междустрочный интервал – полуторный – 0,4 балла
- выравнивание текста по ширине – 0,4 балла
- поля документа: верхнее – 1,5 см, нижнее – 2,0 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см – 0,4 балла.

Информационное письмо, необходимо сохранить в виде файла на рабочем столе под номером участника.

Решение:

ООО «Дельта»
Бастионная ул., дом 5,
г. Тамбов 3992000
тел.: (4752) 65-25-35
☎/факс. (4752) 65-28-70
E-mail: tambovtk@mail.ru
30.12.2020 г. № 57/01-21
На № _____ от _____ г.

Генеральному директору
ООО «Полюс»
А.С. Городову
Московская ул., дом 84,
г. Тамбов 3992000

ООО «Дельта», в ответ на Вашу заявку от **28.12.2021 года** «Об изготовлении 1200 комплектов деталей в год в течение 2 лет», сообщает о результатах расчета

сметы затрат на изготовление заказа с учетом рентабельности не более 30%.

Условия договора остаются без изменений.

Приложение: 1. Смета затрат на 1 л. в 1. экз.;

Директор

А.А. Петров

_____ *подпись*

ЕЩЕ

Задание 2. Овладение практическими навыками анализа существующих стилей руководства. Результаты оформите в таблицу.

Таблица. Характеристика стилей руководства

Параметры взаимодействия руководителя с	Авторитарный (директивный) стиль	Демократический стиль	Либеральный стиль
Приемы принятия решений	Единолично решает все вопросы	Принимая решение, советуется с коллективом	Ждет указания руководства или отдает инициативу в руки
Способ доведения решения до исполнителей	Приказывает, распоряжается, командует	Предлагает, просит, утверждает предложения подчиненных	Просит, упрощает
Ответственность по принятому решению	Берет на себя или перекладывает на конкретного исполнителя	Распределяет ответственность в соответствии с передан-	Снимает с себя всякую ответственность
Отношение к инициативе	Подавляет полностью	Поощряет, использует в интересах дела	Отдает инициативу в руки подчиненных
Отношение к подбору кадров	Боится квалифицированных работников, старается от них изба-	Подбирает деловых, грамотных работников	Подбором кадров не занимается
Отношение к недостатку собственных знаний	Все знает и умеет, гипертрофированное самомнение	Постоянно повышает свою квалификацию, учитывает критику	Пополняет свои знания и поощряет эту черту у подчиненных
Стиль общения	Жестко формальный, необщительный	Дружески настроен, любит общаться	Боится общения, общается с подчиненными только по их инициативе, допускает фамильярное обращение
Характер отношений с подчиненными	Диктуется настроением	Ровная манера поведения, постоянный самоконтроль	Мягко, покладист, иногда легковверен

Отношение к дисциплине	Приверженец формальной жесткой дисциплины	Сторонник разумной дисциплины, осуществляет дифференцированный подход к людям	Требует формальной дисциплины, не умея ее соблюдать
Отношение к моральному воздействию на подчиненных	Считает наказание основным методом стимулирования, поощряет избранных только по праздникам	Постоянно использует разные стимулы	Использует поощрение чаще, чем наказание

Задание: 3.

Стрю.297 политковская

Задание: 4. Проанализировать и обсудить производственные ситуации:

Роль этикета в деловом мире огромна! Без преувеличения можно сказать, что он ценен на вес золота. В сфере деловых отношений он является экономической категорией. Как сильно зависит успех той или иной сделки от мнения сторон правильно себя повести, произвести благожелательное впечатление друг на друга.

Русская пословица гласит: «Первое впечатление нельзя произвести дважды». Психологи утверждают, что именно первое впечатление – наиболее сильное и яркое.

И общаться с людьми, которые хотят работать над своим имиджем приятно и выгодно, причем не только клиентам, но и коллективу.

И чтобы развить навыки принятия решений в ситуациях различного этического характера, в организациях проводятся корпоративные тренинги, наподобие тех, что мы с вами сегодня осуществим. Просмотрим несколько ситуаций, которые будут оценены экспертами, затем, обсудим их все вместе.

Манеры и внешний вид делового мужчины.

Общая характеристика стиля делового мужчины: **консерватизм, умеренность, аккуратность и опрятность.**

Деловой мужчина должен выглядеть:

- уверенным в себе;
- солидным;
- элегантным;
- внушающим доверие;
- не лишённым вкуса;
- надёжным;
- порядочным;
- аккуратным;

Основной вид мужской деловой одежды –**костюм –тройка.**

Цвета костюма: **тёмно-синий, серый, чёрный.**

Костюм из ткани в полоску допускается, но полоска не должна быть слишком широкой или контрастной.

Длина рукава пиджака :до запястья.

Длина полы пиджака в современном мире бизнеса -до первой фаланги большого пальца опущенной вниз руки.

Рукаву сорочки полагается на 1-1,5 см выглядывать из-под рукава пиджака.

Важным элементом одежды является носовой платок. Второй носовой платок, чистый хранится как резервный, “на всякий случай”,-его можно при необходимости предложить даме.

Сколько костюмов следует иметь деловому современному мужчине? Сколько угодно! Только не менее трёх. Оптимальное количество-10.

Длина галстука определяется тем, что он должен закрывать пряжку пояса брючного ремня.

Обувь- туфли, цвет- только чёрный. Допускается –коричневый, например летом к более светлому костюму, цвет носков повторяет цвет обуви.

Абсолютно недопустима для делового мужчины серьга в ухе.

Причёска- по моде, но в умеренном её выражении.

К рукам делового человека предъявляются требования чистоты, аккуратности, опрятности. Лак на ногтях недопустим.

Во внешнем облике делового мужчины недопустимы:

- короткие носки, оставляющие часть ноги обнажённой, когда человек сидит “нога на ногу”;
- несвежий носовой платок;
- полуоторванные пуговицы;
- мятый костюм;
- несвежая сорочка;
- криво завязанный галстук и т.д

Успех в бизнесе зависит от компетентности делового человека, его профессионализма, активности и других факторов.

Но и внешний облик делового человека- это тот фактор, который тоже определяет эффективность деловых связей ,успех в деловых контактах и способствует созданию необходимой рабочей атмосферы.

Одежда и внешний облик деловой женщины.

Требования, предъявляемые к одежде деловой женщины, в принципе мало, чем отличаются от требований, предъявляемых к одежде делового мужчины, однако деловой этикет в целом относится к даме более снисходительно, позволяя ей во многом отходить от жёстких мужских стандартов.

Деловой женский костюм может быть практически любого цвета, но нельзя допускать ярких оттенков в деловой одежде, а также резких, контрастных сочетаний.

Основной вид деловой повседневной одежды женщины - костюм, длина юбки выше колена. Но допускаются и брючные костюмы.

Костюм дополняется обувью, соответствующей моде, но мода должна присутствовать во внешнем виде деловой женщины в самом умеренном выражении. Поэтому самая рекомендуемая обувь - классическая «лодочка» чёрного цвета.

Обувь деловой женщины – из кожи, но не из кожи крокодила, змеи и не из замши или велюра. (Эти требования обязательны и для мужчины).

Чулки (колготки)- только телесного цвета. Никакого рисунка на чулках, тем более абсолютно недопустим рисунок «сеточка». Чулки (колготки) носят всегда - независимо от времени года.

В фасоне делового женского костюма не допускается использование элементов спортивной, военной одежды – погончики, хлястики, накладные карманы и т.п.

Несколько слов о причёске и макияже деловой женщины:

Причёска допускается по моде, но длина распущенных волос не должна быть ниже линии плеч, «ширина» причёски – тоже в разумных пределах. Что касается макияжа, он не обязателен, но и не возбраняется. Но макияж не должен быть чрезмерным, не должен быть «видным».

Маникюр, т.е. содержание рук в безупречной чистоте и порядке – обязателен, а вот покрытие ногтей лаком – нет.

Комплект – «сумка - туфли – перчатки» - должны быть из кожи, предпочтительно чёрного цвета.

В общем, женский облик в деловом мире характерен умеренностью во всём, классическими фасонами одежды и обуви, отсутствием ярких, привлекающих внимание коллег и клиентов, расцветок, умеренным макияжем и разумным количеством украшений. Уместно вспомнить поговорку:

«Из всех чувств самое главное – чувство меры».

Задание 5: Обсудите советы-правила Д. Карнеги:

Для эффективного делового общения уместно воспользоваться советами Дейла Карнеги, которые обобщают опыт и рекомендации успешной и неуспешной деятельности в сфере бизнеса, политического управления, управления людьми. Приведем некоторые советы-правила Д. Карнеги:

Как расположить людей к себе?

1. Проявляйте истинный интерес к другим людям.
2. Есть простой способ произвести хорошее первое впечатление на людей — улыбайтесь!
3. Помните, что для человека звук его имени является самым сладким и важным в человеческой речи.

4. Чтобы стать хорошим собеседником, будьте хорошим слушателем и поощряйте других рассказывать о себе.

5. Чтобы заинтересовать собеседника, ведите разговор в кругу его интересов.

6. Дайте людям почувствовать их значительность и делайте это искренне. Как склонить людей к своей точке зрения?

1. Действенный способ добиться наилучшего результата в споре — это уклониться от спора. Кстати, непродуктивность и вред споров подметили еще древние иезуиты. Один из их советов гласит примерно так: никогда не спорь, а многократно повторяй свои доводы.

2. Проявляйте уважение к мнению другого человека и никогда не говорите ему, что он не прав.

3. Если вы убедились, что не правы, то признайтесь в этом сразу и чистосердечно.

4. При встрече, в начале разговора, сразу проявите свое дружеское отношение.

5. Пусть ваш собеседник с самого начала будет вынужден отвечать вам «да, да».

6. Дайте собеседнику возможность выговориться.

7. Дайте почувствовать вашему собеседнику, что идея принадлежит ему, а не вам.

8. Попытайтесь увидеть вещи с точки зрения вашего собеседника.

9. Проявляйте сочувствие к мыслям и желаниям других.

10. Старайтесь апеллировать к благородным побуждениям собеседника,

11. Используйте опыт радио, телевидения — придавайте своим идеям наглядность, инсценируйте их.

12. Когда ничто другое не действует, бросайте вызов.

Как, не возбуждая обиды, изменить мнение и отношение человека к вашим идеям, делу?

1. Начинайте с искреннего признания достоинств человека, в похвалы.

2. Обращая внимание на ошибки людей, делайте это в косвенной форме.

3. В беседах, прежде чем критиковать другого, расскажите о своих собственных ошибках.

4. Люди не любят приказного тона, поэтому отдачу приказов замените на форму вопросов.

5. Всегда давайте человеку возможность спасти свое лицо.

6. Обязательно хвалите человека даже за самые малые успехи. При этом похвала должна быть честной и искренней.

7. Создайте человеку доброе имя, чтобы ему хотелось жить в соответствии с ним.

8. Постарайтесь делать так, чтобы недостаток человека выглядел легко исправимым, а поручаемое ему дело — легко вы полнимым.

9. Постарайтесь все делать так, чтобы людям, работающим с вами, было приятно выполнять ваши желания.

Разумеется, данным советам не надо следовать бездумно. Только критически осмысленные, сопоставленные с жизненным опытом, они могут войти в арсенал современно

Задание 6: Ответьте на вопросы теста и разработайте критерии управленческого воздействия на сотрудников вашей компании в соответствии с различными типами темперамента.

В внеадиторку

Тест Г. Айзенка на определение типа темперамента

Варианты ответов на вопросы: "да", "нет". Первый ответ, пришедший Вам в голову, является правильным. Ваши ответы - "да" - плюс, "нет" - минус - фиксируйте на листке бумаги.

1. Часто ли Вы испытываете тягу к новым впечатлениям, чтобы испытать сильные ощущения?

2. Часто ли Вы чувствуете, что нуждаетесь в друзьях, которые могут Вас понять, ободрить, выразить сочувствие?

3. Считаете ли Вы себя беспечным человеком?

4. Правда ли, что Вам очень трудно отвечать "нет"?

5. Обдумываете ли Вы свои дела не спеша и предпочитаете ли подождать, прежде чем действовать?

6. Всегда ли Вы сдерживаете свои обещания, даже если Вам это не выгодно?

7. Часто ли у Вас бывают спады и подъемы настроения?

8. Быстро ли Вы обычно действуете и говорите, и не растрачиваете ли много времени на обдумывание?

9. Возникало ли у Вас когда-нибудь чувство, что Вы несчастны, хотя никакой серьезной причины для этого не было?
10. Верно ли, что на спор Вы способны решиться на все?
11. Смущаете ли Вы, когда хотите познакомиться с человеком противоположного пола, который Вам симпатичен?
12. Бывает ли, что, разозлившись, Вы выходите из себя?
13. Часто ли Вы действуете под влиянием минутного настроения?
14. Часто ли Вас беспокоят мысли о том, что Вам не следовало бы чего-нибудь делать или говорить?
15. Предпочитаете ли Вы чтение книг встречам с людьми?
16. Вас легко обидеть?
17. Любите ли Вы часто бывать в компании?
18. Бывают ли у Вас иногда такие мысли, которые Вы хотели бы скрыть от других людей?
19. Верно, что иногда Вы настолько полны энергии, что все горит в руках, а иногда чувствуете сильную вялость?
20. Предпочитаете ли Вы иметь друзей поменьше, но особенно близких Вам?
21. Часто ли Вы мечтаете?
22. Когда на Вас кричат, Вы отвечаете тем же?
23. Часто ли Вас тревожит чувство вины?
24. Все ли ваши привычки хороши и желательны?
25. Способны ли Вы дать волю собственным чувствам и всю повеселиться в шумной компании?
26. Считаете ли Вы себя человеком возбудимым и чувствительным?
27. Считают ли Вас человеком живым и веселым?
28. После того, как дело сделано, часто ли Вы возвращаетесь к нему мысленно и думаете, что могли бы сделать лучше?
29. Вы обычно молчаливый и сдержанный, когда находитесь среди людей?
30. Вы иногда сплетничаете?
31. Бывает ли, что Вам не спится оттого, что разные мысли лезут в голову?
32. Верно ли, что Вам приятнее и легче прочесть о том, что Вас интересует в книге, хотя можно быстрее и проще узнать об этом у друзей?
33. Бывает ли у Вас сильное сердцебиение?
34. Нравится ли Вам работа, требующая постоянного внимания?
35. Бывает ли, что Вас "бросает в дрожь"?
36. Верно ли, что Вы всегда говорите о знакомых Вам людях только хорошее, даже тогда, когда уверены, что они об этом не узнают?
37. Верно ли, что Вам не приятно бывать в компании, где постоянно подшучивают друг над другом?
38. Вы раздражительны?
39. Нравится ли Вам работа, которая требует быстроты действий?
40. Верно ли, что Вас не редко не дают покоя мысли о разных неприятностях и "ужасах", которые могли бы произойти, хотя все кончилось благополучно?
41. Вы ходите медленно и неторопливо?
42. Вы когда-нибудь опаздывали на свидание, работу или учебу?
43. Часто ли Вам снятся кошмары?
44. Верно ли, что Вы такой любитель поговорить, что никогда не упустите удобного случая побеседовать с незнакомым человеком?
45. Беспокоят ли Вас какие-нибудь боли?
46. Огорчились бы Вы, если бы долго не могли видиться со своими друзьями?
47. Можете ли Вы назвать себя нервным человеком?
48. Есть ли среди Ваших знакомых такие, которые Вам явно не нравятся?
49. Можете Вы сказать, что Вы уверенный в себе человек?
50. Легко ли Вас задевает критика Ваших недостатков или Вашей работы?
51. Трудно ли получить настоящее удовольствие от вечеринки?
52. Беспокоит ли Вас чувство, что Вы чем-то хуже других?
53. Сумели бы Вы внести оживление в скучную компанию?

54. Бывает ли, что Вы говорите о вещах, в которых совсем не разбираетесь?
 55. Беспокоитесь ли Вы о своем здоровье?
 56. Любите ли Вы подшутить над другими?



57. Страдает ли Вы от бессонницы?
 Обработка теста ("ключ").

Если ответ "ключа" совпадает с Вашим ответом, Вы прибавляете себе один балл. Если не совпадает, - ноль баллов.
 Шкала лжи.

Ответ "да" на вопросы: 6, 24, 36.

Ответ "нет" на вопросы: 12, 18, 30, 42, 48, 54.

Сосчитайте сумму. Если результат от 4 и больше баллов, это значит, что у Вас

появилась так называемая социальная желательность: Вы отвечали не так, как есть на самом деле, а так как Вам хотелось бы или так, как принято в обществе. Другими словами, Ваши ответы не достоверны. Если результат меньше 4 баллов, Ваши ответы искренни. Пожалуйста, продолжайте.

Если ответ "ключа" совпадает с Вашим ответом, Вы прибавляете себе один балл. Если не совпадает, - ноль баллов.

Шкала экстраверсии.

Ответ "да" на вопросы: 1, 3, 8, 10, 13, 17, 22, 25, 27, 37, 39, 44, 46, 49, 53, 56.

Ответ "нет" на вопросы: 5, 15, 20, 29, 32, 34, 41, 51.

Сосчитайте сумму.

Шкала эмоциональной устойчивости.

Ответ "да" на вопросы: 2, 4, 7, 9, 11, 14, 16, 19, 21, 23, 26, 28, 31, 33, 35, 38, 40, 43, 45, 47, 50, 52, 55, 57.

Сосчитайте сумму.

Начертите оси координат: горизонтальная ось - "шкала экстраверсии", вертикальная ось - "шкала эмоциональной устойчивости". Каждая шкала от 1 до 24, пересекаются в точке 12.

Отметьте свои показатели на осях. Найдите точку пересечения. Точка может лежать на оси, если одна из шкал равна 12.

Результат, который Вы получили, - Ваш преобладающий тип темперамента. По шкале экстраверсии Вы можете посмотреть тип направленности личности: экстраверт или интроверт.

В внеадиторку

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТИПОВ ТЕМПЕРАМЕНТА

Критерий	Холерик	Сангвиник	Флегматик	Меланхолик
Тип нервной системы	Сильный неуравновешенный	Сильный уравновешенный подвижный	Сильный уравновешенный инертный	Слабый
Активность	Активен. Человек быстрый, порывистый.	Человек живой, подвижный, быстро отзывающийся на окружающие события.	Медлительный, невозмутимый человек.	Настороженность во взгляде, позе.
Поведение в обществе	Лидер, легко устанавливает контакты, но с трудом поддерживает. Импульсивен, склонен к конфликтам.	В центре внимания, пользуются уважением, легко устанавливают контакты	С трудом устанавливает, но легко поддерживает знакомство.	Предпочитает быть в стороне.
Настроение	Склонен к бурным эмоциональным	Сравнительно легко переживает неудачи и	Слабое внешнее выражение душевного	Легко ранимый человек, склонен

	вспышкам, резким сменам настроения. Неуравновешен.	неприятности.	состояния. Более или менее постоянное настроение.	глубоко переживать даже незначительные неудачи, но внешне сдержан.
Работа	Способен отдаваться делу с исключительной страстностью. Быстро включается в работу.	В работу включается быстро, но до конца доводит при наличии интереса. Предпочитает все новое.	Медленно включается в работу, но зато способен выдерживать значительные нагрузки.	Быстро переутрачивается. Характерно тщательное планирование и самоконтроль, поэтому в его работе мало ошибок.
Речь	Громкая, резкая, бывает грубой.	Живая, эмоциональная.	Спокойная, размеренная, с паузами.	Тихая, может снижаться до шепота.
Память	Быстро запоминает, быстро забывает.	Хорошая, схватывает на лету.	Запоминает медленно, помнит долго.	Запоминает быстро за счет высокой способности к анализу.
Внимание	Развито переключение, быстро сосредотачивается.	Развиты переключение, распределение, быстро сосредотачивается	Развита устойчивость.	Познавательная сфера может развиваться.

Вопросы для самопроверки: **ЕЩе**

1. Как связаны понятия «этика», «этикет», «речевой этикет»? В каких жизненных ситуациях мы говорим об этике, этикете, речевом этикете?
2. Чем отличается «вы-общение» от «ты-общения»?
3. Как зависит выбор этикетных средств от социального статуса адресата?
4. Когда в деловом общении используются обращения-индексы?
5. Охарактеризуйте деловую беседу как жанр устной речи. Что отличает беседу от многих других форм диалога (например, дискуссии)?
6. Какие функции выполняют этикетные средства в телефонном диалогическом общении?
7. Перечислите этикетные ритуалы делового письма.

Сделать вывод к работе.

Тестирование по теме учебного занятия.

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
Часть 1. Федеральный закон от 30.11.94 № 51-ФЗ.
Часть 2. Федеральный закон от 26.01.96 № 14-ФЗ.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации, М, Издатель Умеренков, 2008г.,224с. (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016)
3. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия:Тесты, задачи, ситуации. Под ред.проф.В.Я. Горфинкеля. – 5- е изд.,перераб. и доп. –М.:ЮНИТИ – ДАНА,2018. -335с..
- 4.Грибов В.Д Экономика организации (предприятия): учебное пособие / В.Д. Грибов,В.П Грузинов, В.А Кузьменко-4-е изд;М,; КНОРУС, 2017.-408с.
5. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия:Тесты, задачи, ситуации. Под ред.проф.В.Я. Горфинкеля. – 5- е изд.,перераб. и доп. –М.:ЮНИТИ – ДАНА,2018. -335с..

6. Драчева Е.Л. **Менеджмент**: Практикум: учеб. пособие для студентов учреждений средн. проф. обр./Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов – М.: изд. центр «Академия», 2018. – 304с.
7. Кнышова Е.Н. Маркетинг: учебное пособие.-М.: «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017.-282с.
8. Косьмин А.Д. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 208с.
9. Косьмин А.Д. Менеджмент: практикум : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 160с.
10. Попов Ю.П. Охрана труда: учебное пособие / Ю.П. Попов.-М.: КНОРУС; 2018.,-224с.
11. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/В.В. Румынина. – 4-е изд., стер. –М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 192с.
12. Соколова С.В. Экономика организации; учеб. Для студ. учреждений сред. проф. образования / С.В. Соколова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 176с.
13. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): Учебные для ср. спец. учеб. заведений. – 2-е изд., с изм./ Н.А. Сафронов. – М.: Магистр: ИНФРА – М., 2013. – 255с.
14. Туровец О.Г. Организация производства и управление предприятием: Учебник/ О.Г. Туровец, М.И. Бухалков, В.Б. Родинов; Под. ред. О.Г. Туровца. – 3-е изд. – М.: ИНФРА – М, 2017. – 506с.
15. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. –М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2018. -336с.: - (Профессиональное образование.)
16. Сергеев И.В. Экономика предприятия: Учебное пособие. -2-е изд., перераб. и доп.- М.: Финансы и статистика, 2018- 304 с.: ил.
17. Туровец О.Г. Организация производства и управление предприятием: Учебник/ О.Г. Туровец, М.И. Бухалков, В.Б. Родинов; Под. ред. О.Г. Туровца. – 3-е изд. – М.: ИНФРА – М, 2017. – 506с.
18. Чечевицына А.Н. Экономика организации. Практикум. М.: Изд. «Академия», 2017г.

Дополнительные источники:

16. Гавриленко Н.И. Основы маркетинга: учеб. пособие.-М.: «Академия», 2007; 320с.
17. Кнышова Е. Н., Панфилова Е. Е. Экономика организации: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2010.- 336 с. – (Профессиональное образование)
18. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. - 5-е изд., перераб. И доп. –М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. -340с.
19. Маринина Л.К. Безопасность труда в химической промышленности: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Л.К. Маринина, А.Я. Васин, Н.И. Топорков и др.; под. ред. Л.К. Марининой, - 2-е изд., стер. –М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 528с.
20. Постановления Правительства «Об уточнении порядка расчёта амортизационных отчислений и переоценке основных фондов» от 24.06.98 № 627; от 31.12.97 №1672
21. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, Утверждён постановлением Госстандарта России 26.12.95 № 367.
17. Квалификационный справочник, М., Министерство труда и социального развития, 2001, 397с.

Электронные учебники:

22. Менеджмент: электронный учебник/ Под ред. М. Л. Разу. – Электрон. дан. и прогр. – М.: КНОРУС,
23. Сергеев И. В., Веретенникова И. И. Экономика организаций (предприятий): электронный учебник. – Электрон. дан. – М.: КНОРУС,
24. Тебекин А. В., Касаев Б. С. Менеджмент организации: электронный учебник. – Электрон. дан. и прогр. – М.: КНОРУС,

Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«ШЕБЕКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

**Комплект оценочных средств
по профессиональному модулю**

**ПМ.04. Планирование и организация работы персонала структурного
подразделения**

Специальности 18.02.06. Химическая технология органических веществ

(БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ)

Шебекино, 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора (по УМР)

_____ В.Н.Долженкова

« ____ » _____ 2023 г.

Разработал преподаватель _____ Т.Н.Колегаева

Рассмотрена на заседании ЦК _____

Протокол №

от ____ . ____ 2023

Председатель ЦК _____ И.В.Мандрикова

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04.Планирование и организация работы персонала структурного подразделения (далее – ПМ). Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности. Планирование и организация работы персонала структурного подразделения и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Форма аттестации по профессиональному модулю ПМ. 04 Планирование и организация работы персонала структурного подразделения (в соответствии с учебным планом) – экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Тип задания – комплексное, состоящее из двух этапов:

- 1) Теоретические задания, направленные на решение профессиональных задач и проверку сформированности профессиональных и общих компетенций
- 2) Практические задания, направленные на решение профессиональных задач и проверку сформированности профессиональных и общих компетенций

Условия выполнения задания:

1. **Место выполнения задания:**
Кабинет междисциплинарных курсов.
2. **Максимальное время** выполнения работы: **40** минут.
3. При **подготовке** к экзамену (квалификационному) обучающемуся предоставляются все необходимые условия: учебно-методические пособия, компьютер, доступ к источникам информации (ресурсы библиотеки техникума, учебных кабинетов, Интернета и т.п.).

Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.04.01. Управление персоналом структурного подразделения	ДЗ	<i>В форме:</i> - текущего контроля освоения теоретического материала; - защиты практических работ; - тестовых заданий; - защиты курсовой работы;
Курсовая работа по МДК.04.01. Управление персоналом структурного подразделения		- защиты курсовой работы;
УП	ДЗ	-Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий -Оценка выполнения плана практики -Отчет по практике
ПП	ДЗ	-Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий -Заполнение дневника практики -Выполнение плана практики -Отчет по практике

Результаты освоения модуля, подлежащие проверке Таблица 2

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки показателей
<p>ПК 4.1. Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование работы исполнителей в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников и их координирование; - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями; - организация и управление производством; - организация производственного процесса; - оформление планов работы по установленной форме; - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, оптимальности. - принятие управленческого решения по повышению результативности работы структурного подразделения; - влияние на деятельность отдельного работника, группы и организации; деятельность. 	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотность планирования деятельности персонала структурного подразделения, определении целей и задач деятельности структурного подразделения. - Эффективное использование функций менеджмента в соответствии с должностными инструкциями. - Своевременность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями. - Своевременность принятия управленческого решения по повышению результативности работы структурного подразделения. - Оптимальность в использовании знаний в области человеческих отношений;
<p>ПК 4.2. Организовывать обучение безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучение производственного персонала безопасным методам труда; - обучение правилам технической эксплуатации оборудования, - организация обучения правилам техники безопасности; - анализ причин травматизма и принятие мер по их устранению; - оптимизация системы управления охраны труда в организации; - оформление технологической и др. технической документации в соответствии с действующей нормативной базой; 	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотность обучения производственного персонала безопасным методам труда. - Анализ причин травматизма и принятие мер по их устранению. - Оптимизация системы управления охраны труда в организации. - Грамотность оформления технологической и др. технической документации в соответствии с действующей нормативной базой. - Своевременность проведение инструктажа по безопасной организации труда персонала.
<p>ПК 4.3. Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль выполнения правил техники безопасности, - контроль выполнения производственной и трудовой дисциплины, - контроль выполнения требований охраны труда промышленной и экологической безопасности. - руководство деятельностью непосредственных исполнителей; 	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективность контроля выполнения правил техники безопасности. - Эффективность контроля выполнения производственной и трудовой дисциплины. - Контроль выполнения требований охраны труда промышленной и экологической безопасности. - Грамотность руководства деятельностью непосредственных исполнителей.

<p>ПК 4.4. Участвовать в оценке и обеспечении экономической эффективности работы подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, анализ и представление вышестоящему руководству информации о результатах текущей производственной деятельности подразделения; - принятие управленческого решения по повышению результативности работы структурного подразделения; - оценка деятельности каждого достижения подчиненных; - использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); 	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотность в оценке экономической эффективности производственной деятельности. - Рациональность принятия управленческого решения по повышению результативности работы структурного подразделения; - Самостоятельность оценивания деятельности каждого достижения подчиненных;
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация интереса к будущей профессии, понимания социальной значимости своей профессии; - проявление точности, аккуратности, внимательности при выполнении своих обязанностей; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; 	<ul style="list-style-type: none"> - Активное участие в НСО, студенческих олимпиадах, научных конференциях, в органах студенческого самоуправления, в социально-проектной деятельности. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, конкурсах и во внеучебной деятельности.
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; - оценка эффективности и качества выполнения; 	<ul style="list-style-type: none"> - Рациональное распределение времени при выполнении работ - Оптимальный выбор методов и способов решения профессиональных задач.
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач, - проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; - оценивание последствий принятых решений; 	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельность в принятии оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях - Ответственность за принятые решения.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективный поиск необходимой информации при самостоятельной работе по ПМ: написании рефератов, докладов, сообщений и т.д. - Целесообразное использование различных источников информации при подготовке к семинарам и практическим занятиям - Грамотное использование информационно-коммуникационных технологий при поиске, обработке и хранению информации. исследовательских работ

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; - использование принципов делового общения; - использование профессиональной этики; - организация работы коллектива; - демонстрация коммуникативности; - применение приемов делового и управленческого общения профессиональной деятельности; - использование методов управленческого воздействия. - использование приемов убеждения; 	<ul style="list-style-type: none"> - Добросовестное выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности. - Корректное отношение к членам коллектива в ходе освоения профессионального модуля. - Уважительное отношение к преподавателям, мастерам, руководству, представителям предприятия. - взаимодействие с членами коллектива, преподавателями и мастерами, соблюдение норм этикета и профессиональной этики в ходе освоения профессионального модуля.
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их</p>	<ul style="list-style-type: none"> - постановка целей и задач; - выбор методов мотивации подчиненных; - организация работы подчиненных; - оценка эффективности и качества выполнения; - контроль выполнения заданных производственных заданий; 	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотная постановка целей и задач; - Эффективный выбор методов мотивации подчиненных; - Оптимальность организации работы подчиненных; - Своевременность оценки

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования, координирования и обеспечения работы персонала структурного подразделения на выполнение производственных заданий в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности;

уметь:

- организовать эффективную работу первичного производственного коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;
- применять передовые методы и приемы работы;
- морально и психологически настраивать коллектив исполнителей на трудовую деятельность;
- обучать и контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда и экологической безопасности;
- проводить анализ причин травматизма и принимать меры по их устранению;
- обеспечивать, контролировать ведение оперативных журналов;
- владеть программным обеспечением;
- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;

знать:

- инструкции о порядке приема, сдачи смены и организации рабочего места;
- основы современного менеджмента;
- принципы делового общения;
- систему управления охраны труда в организации;
- нормы, правила и инструкции по безопасной организации труда персонала;
- виды нормативно-технической, цеховой документации;
- правила заполнения оперативных журналов;
- основы компьютерной грамотности.

2. Комплект оценочных средств

2.1. Комплексное задание

Экзаменационный билет (образец):

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ШЕБЕКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ О.А.Маслиева

«__» _____ 202__ г.

ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

Специальность 18.02.06. Химическая технология органических веществ.

Экзаменационный билет № 1

1. Особенности функционирования предприятий различных организационно-правовых форм в условиях рыночной экономики.

2. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Теория потребностей А.Маслоу.

3. Задача

В цехе имеется 4 установки. 3 из них работают по непрерывному графику; а четвертая по периодическому графику с пятидневной рабочей неделей. В смену на установках занято:

- на первой – 5 чел
- на второй – 8чел
- на третьей – 11 чел
- на четвертой – 3 чел

Определить списочную численность рабочих цеха, если эффективный фонд времени одного среднесписочного рабочего составляет 1752 час; номинальный фонд – 1978 час; эффективный фонд времени работы оборудования – 8030 часов.

Преподаватель: _____ Т.Н.Коллегаева

Рассмотрен на заседании ЦК

Протокол № _____

«__» _____ 202__ г.

Председатель ЦК

2.2. Обязательные документы:

- Итоговая оценка за семестр по МДК.04.01.Управление персоналом структурного подразделения (Приложение);
- ведомость выполнения практических работ по МДК.04.01. Управление персоналом структурного подразделения (Приложение);
- аттестационный лист по учебной практике (Приложение);
- аттестационный лист по производственной практике (Приложение);
- характеристика с производства.

3. Дополнительные материалы:

- результаты самостоятельной работы студента по МДК.04.01.Управление персоналом структурного подразделения: рефераты, доклады, индивидуальные задания (выданные преподавателями);
- сведения об участии студента в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, конференциях по профилю специальности (копии дипломов, грамот, свидетельств);
- сведения об участии студента в профориентационной работе и представлении техникума (специальности) в школах города, района;
- документы о поощрении за участие в мероприятиях различного уровня (техникумовских, областных, региональных, всероссийских, международных);
- грамоты, дипломы за спортивные и общественные достижения;
- приказы о поощрениях;

Требования к бумажным носителям:

- параметры текстового редактора: поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине, красная строка – 1,25 см;
- в текстах не допускается сокращение названий и наименований;
- все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на титульном листе не ставится);
- портфолио формируется в одной папке-накопителе с файлами.

Пакет экзаменатора

- | | |
|------------------|--|
| 1. ФИО студента | |
| 2. Группа | Х-9-10 |
| 3. Специальность | 18.02.06. Химическая технология органических веществ |

Тип задания – комплексное, состоящее из двух этапов:

1. 1 этап – проверка теоретических знаний по экзаменационным билетам, содержащим 3 вопроса;
2. 2 этап - задания, направленные на проверку сформированности профессиональных и общих компетенций – проверка практических навыков.

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная оценка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении да/нет
ПК 4.1. Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотность планирования деятельности персонала структурного подразделения, определении целей и задач деятельности структурного подразделения. - Эффективное использование функций менеджмента в соответствии с должностными инструкциями. - Своевременность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями. - Своевременность принятия управленческого решения по повышению результативности работы структурного подразделения. - Оптимальность в использовании знаний в области человеческих отношений; - Умение морально и психологически настраивать коллектив исполнителей на трудовую деятельность. - Грамотность в решении экономических задач. 	
ПК 4.2. Организовывать обучение безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотность обучения производственного персонала безопасным методам труда. - Анализ причин травматизма и принятие мер по их устранению. - Оптимизация системы управления охраны труда в организации. - Грамотность оформления технологической и др. технической документации в соответствии с действующей нормативной базой. - Своевременность проведение инструктажа по безопасной организации труда персонала. Соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ. 	
ПК 4.3. Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективность контроля выполнения правил техники безопасности. - Эффективность контроля выполнения производственной и трудовой дисциплины. - Контроль выполнения требований охраны труда промышленной и экологической безопасности. - Грамотность руководства деятельностью непосредственных исполнителей. 	
ПК 4.4. Участвовать в оценке и обеспечении экономической эффективности работы подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотность в оценке экономической эффективности производственной деятельности. - Рациональность принятия управленческого решения по повышению результативности работы структурного подразделения; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельность оценивания деятельности каждого достижения подчиненных; - Самостоятельность выполнения расчетов по основным технико – экономическим показателям работы структурного подразделения; - Своевременность анализа результатов работы подразделения. 	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - Активное участие в НСО, студенческих олимпиадах, научных конференциях, в органах студенческого самоуправления, в социально-проектной деятельности. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, конкурсах и во внеучебной деятельности. 	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - Рациональное распределение времени при выполнении работ - Оптимальный выбор методов и способов решения профессиональных задач. 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельность в принятии оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях - Ответственность за принятые решения. 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективный поиск необходимой информации при самостоятельной работе по ПМ: написании рефератов, докладов, сообщений и т.д. - Целесообразное использование различных источников информации при подготовке к семинарам и практическим занятиям - Грамотное использование информационно-коммуникационных технологий при поиске, обработке и хранению информации. исследовательских работ 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	<ul style="list-style-type: none"> -Добросовестное выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности. -Корректное отношение к членам коллектива в ходе освоения профессионального модуля. -Уважительное отношение к преподавателям, мастерам, руководству, представителям предприятия. взаимодействие с членами коллектива, преподавателями и мастерами, соблюдение норм этикета и профессиональной этики в ходе освоения профессионального модуля. -Терпимость к другим мнениям и позициям. -Нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях 	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотная постановка целей и задач; - Эффективный выбор методов мотивации подчиненных; - Оптимальность организации работы подчиненных; - Своевременность оценки эффективности и качества выполнения; - Эффективность контроля выполнения заданных производственных заданий; - Принятие на себя ответственности за результат выполнения заданий подчиненными; - Ответственность в отношении к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды. 	

КОНТРОЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ПМ.04.Планирование и организация работы персонала структурного подразделения
 Специальность 18.02.06. Химическая технология органических веществ.

Специальность:

Ф.И.О. обучающегося:

Курс, группа:

Гр.

№ п/п	Показатели оценки результата	Оценка за 1 этап (проверка теоретических знаний по экзаменационным билетам, содержащим 3 вопроса)	Оценка за 2 этап (задания, направленные на проверку сформированности профессиональных и общих компетенций – проверка практических навыков)	Итог
ПК 4.1. Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий.	- планирование работы исполнителей в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников и их координирование; - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями; - организация и управление производством;			
ПК 4.2. Организовывать обучение безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности.	- обучение производственного персонала безопасным методам труда; - обучение правилам технической эксплуатации оборудования, - организация обучения правилам техники безопасности; - анализ причин травматизма и принятие мер по их устранению; - оптимизация системы управления охраны труда в организации; - оформление технологической и др. технической документации в соответствии с действующей нормативной базой;			
ПК 4.3. Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности.	- контроль выполнения правил техники безопасности, - контроль выполнения производственной и трудовой дисциплины, - контроль выполнения требований охраны труда промышленной и экологической безопасности.			

<p>ПК 4.4. Участвовать в оценке и обеспечении экономической эффективности работы подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, анализ и представление вышестоящему руководству информации о результатах текущей производственной деятельности подразделения; - принятие управленческого решения по повышению результативности работы структурного подразделения; - оценка деятельности каждого достижения подчиненных; 			
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация интереса к будущей профессии, понимания социальной значимости своей профессии; - проявление точности, аккуратности, внимательности при выполнении своих обязанностей; 			
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью 			
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач, -- проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; 			
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 			
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; - использование принципов делового общения; - использование профессиональной этики; - демонстрация коммуникативности; 			
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - постановка целей и задач; - выбор методов мотивации подчиненных; - организация работы подчиненных; - оценка эффективности и качества выполнения; 			

Оценка за экзамен (квалификационный): _____

Подписи экзаменаторов: _____ Т.Н.Колегаева _____ Дата проведения: _____

Индивидуальные показатели успеваемости

1. ФИО студента _____

2. Группа _____

3. Специальность 18.02.06. Химическая технология органических веществ _____

Элемент модуля	Результаты промежуточной аттестации		
	Форма промежуточной аттестации	Оценка	Ф.И.О. преподавателя
МДК 04.01 Управление персоналом структурного подразделения	ДЗ (диф.зачет)		
Курсовая работа			
УП.04	ДЗ (диф.зачет)		
ПП.04	ДЗ (диф.зачет)		

Заместитель директора
по учебной работе

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующая отделением

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Ведомость выполнения
практических работ по профессиональному модулю**

1. ФИО студента _____

2. Группа _____

3. Специальность _____

18.02.06 Химическая технология органических веществ

№ п/п	Тема работы	Оценка
1.	Тема 1. Предприятие в условиях рыночной экономики	
2.	Тема 2. Организации производственного процесса	
3.	Тема 3. Материально-техническая база организации (предприятия)	
	Тема 4. Кадры организации (предприятия)	
5.	Тема 5. Производительность труда	
6.	Тема 6. Нормирование труда в организации (предприятии)	
7.	Тема 7. Оплата труда в организации (на предприятии)	
8.	Тема 8. Основы маркетинга	
9.	Тема 9. Себестоимость, затраты и издержки производства продукции	
10.	Тема 10. Ценообразование в рыночной экономике	
11.	Тема 11. Прибыль и рентабельность	
12.	Тема 12. Планирование деятельности организации	
13.	Тема 13. Основные показатели эффективности деятельности организации -	
14.	Тема 14. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
15.	Тема 15. Управление безопасностью труда	
16.	Тема 16. Сущность и характерные черты современного менеджмента	
17.	Тема 17. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	
18.	Тема 24. Деловое общение	

Заместитель директора
по учебной работе

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заведующая отделением

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Аттестационный лист по учебной практике

1. ФИО студента _____
2. Группа _____
3. Специальность 18.02.06 Химическая технология органических веществ
4. Место проведения практики (организация): _____
 наименование _____
 адрес ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»
г. Шебекино, Харьковская, д.51.
5. Время проведения практики _____
6. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Перечень тем, подлежащих изучению	Продолжительность периода практики (часы)	Качество выполнения работ
Должностная инструкция техника - технолога. Права и обязанности техника - технолога. Овладение практическими навыками составления и анализа трудового договора.	6	
Планирование и организация деятельности структурного подразделения промышленного предприятия. Овладение практическими навыками разработки организационной и производственной структуры предприятия отрасли.	6	
Правила внутреннего трудового распорядка организации. Учет труда и заработной платы. Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. Овладение практическими навыками заполнения табеля учета рабочего времени.	6	
Овладение практическими навыками выполнения требований охраны труда и техники безопасности в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности на рабочих местах	6	
Экономическая эффективность деятельности структурного подразделения. Овладение практическими навыками расчета основных показателей деятельности структурного подразделения.	6	
Выполнение зачетной квалификационной работы.	6	
Всего часов:	36	

Аттестационный лист по производственной практике

1. ФИО студента _____
2. Группа _____
3. Специальность _____
18.02.06 Химическая технология органических веществ
4. Место проведения практики (организация): _____
5. Время проведения практики _____
6. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики: _____

Перечень тем, подлежащих изучению	Продолжительность периода практики (часы)	Качество выполнения работ:
Инструктаж по технике безопасности в цехе химического предприятия, на отдельных рабочих местах и при выполнении производственных заданий. Изучение правил противопожарной безопасности и правил пользования противопожарным инвентарем, мероприятий по предупреждению травматизма, правил поведения в отношении электроустановок и электросети. Первая помощь при несчастных случаях. Обучение безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности.	6	
Составление технико-экономической характеристики предприятия. Изучение организационно - правовой формы предприятия, учредительных документов. Ознакомление со структурой управления предприятием; видами выпускаемой продукции.	6	
Ознакомление с расстановкой кадров, классификацией работников предприятия по составу и численности. Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. Заполнение табеля учета рабочего времени.	6	
Овладение практическими навыками разработки Положения по оплате труда; Положения о премировании на примере документов предприятия.	6	
Овладение практическими навыками проведения и оформления производственного инструктажа основных производственных рабочих, руководителей низового звена. Виды инструктажей.	6	
Охрана труда и техника безопасности на рабочих местах. Противопожарная безопасность.	6	
Овладение практическими навыками расчета значений и показателей пожароопасности по категориям производственных помещений предприятия.	6	
Проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями. Организация работы подчиненного коллектива, используя современный менеджмент, принципы делового общения и профессиональную этику. Должностные инструкции работников предприятия.	6	
Экологическая безопасность на предприятиях отрасли. Овладение практическими навыками разработки паспорта безопасности химической продукции.	6	
Овладение практическими навыками анализа производственных и непроизводственных затрат на выпуск продукции. Контроль расходования фонда оплаты труда, установленного подразделению. Анализ налогов и сборов, включаемых в себестоимость продукции. Овладение практическими навыками расчета себестоимости продукции и отпускной цены предприятия.	6	
Разработка мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятного микроклимата в трудовом коллективе, рациональному использованию рабочего времени.	6	
Выполнение зачетной квалификационной работы.	6	
Итого	72	

Руководитель производственной практики от предприятия _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель производственной практики от техникума _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ШЕБЕКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04.ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности
Специальность 18.02.06. Химическая технология органических веществ

Шебекино, 2023

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора (по УПР)

« ____ » _____ 2023 г.

Организация- разработчик: ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

Разработчик (и): Преподаватель
(ли) ОГАПОУ «ШТПТ»

Т.Н.Колегаева

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Рассмотрено на заседании ЦК

Протокол № _____

От “ ____ ” _____ 2023 года.

Председатель ЦК _____ И.В.Мандрикова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

2. СТРУКТУРА **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 18.02.06. Химическая технология органических веществ утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 436). С изменениями и дополнениями от: 9 апреля 2015 г., 13 июля 2021 г.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная практика, является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель учебная практики:

- Закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков приобретенных в период учебной практики;
- Формирование умений планировать свою профессиональную деятельность;
- Накопление опыта самостоятельной работы;
- Приобретение устойчивых навыков работы на современном оборудовании;
- Изучение производственной технологии, технологической документации (чертежей, технологических карт, операционных карт);
- Формирование коммуникативных способностей, воспитание сознательной дисциплины, совершенствование умений работать в коллективе;
- Формирование профессиональных качеств, самостоятельности, ответственности, наблюдательности, умения принимать решения в аварийных и нестандартных ситуациях, определять визуально или на слух неисправности и устранять их;
- Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовым форм.

(ВПД) ПМ.04. Планирование и организация работы персонала структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий.

ПК 4.2. Организовывать обучение безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности.

ПК 4.3. Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности.

ПК 4.4. Участвовать в оценке и обеспечении экономической эффективности работы подразделения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовать эффективную работу первичного производственного коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;
- применять передовые методы и приемы работы;
- морально и психологически настраивать коллектив исполнителей на трудовую деятельность;
- обучать и контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда и экологической

безопасности;

- проводить анализ причин травматизма и принимать меры по их устранению;
- обеспечивать, контролировать ведение оперативных журналов;
- владеть программным обеспечением;
- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;

знать:

- инструкции о порядке приема, сдачи смены и организации рабочего места;
- основы современного менеджмента;
- принципы делового общения;
- систему управления охраны труда в организации;
- нормы, правила и инструкции по безопасной организации труда персонала;
- виды нормативно-технической, цеховой документации;
- правила заполнения оперативных журналов;

Производственная практика проводится в седьмом семестре.

Проверка знаний, умений и навыков по окончанию производственной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

В программе производственной практики созданы условия для достижения в том числе и личностных результатов (таблица 1).

Таблица 1

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Белгородской области	ЛР 19
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 23
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Поддерживать заданные параметры технологического процесса с помощью контрольно-измерительных приборов и результатов аналитического контроля	ЛР 26
Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий.	ЛР 29
Участвовать в оценке и обеспечении экономической эффективности	ЛР 30

работы подразделения.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 33

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание учебной практики:

Профнаправленность		100%			
№ темы	Виды производственных работ	Кол-во часов	Осваиваемые компетенции		
			ОК, ПК	ЛР	уметь
ПМ.04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ					
ВПД 1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ					
7семестр					
1	Должностная инструкция техника-технолога предприятия химической отрасли. Права и обязанности техника-технолога. Овладение практическими навыками составления и анализа трудового договора.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	ЛР 14 ЛР 18 ЛР 26 ЛР 20 ЛР 23	- анализировать производственную деятельность подразделения; -обучать и контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда и экологической безопасности; -проводить анализ причин травматизма и принимать меры по их устранению;
2	Планирование и организация деятельности структурного подразделения промышленного предприятия химической отрасли. Овладение практическими навыками разработки организационной и производственной структуры предприятия отрасли.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 4.4.	ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23	- анализировать производственную деятельность подразделения; -планировать, координировать и обеспечивать работу персонала структурного подразделения на выполнение производственных заданий в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности
3	Правила внутреннего трудового распорядка организации, предприятия химической отрасли. Учет труда и заработной платы. Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. Овладение практическими навыками заполнения табеля учета рабочего времени.	6	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 4.1. ПК 4.4	ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23	-планировать, координировать и обеспечивать работу персонала структурного подразделения на выполнение производственных заданий в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности; -оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
4	Овладение практическими навыками выполнения требований охраны труда и техники безопасности в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности на рабочих	6	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 4.1.	ЛР 14 ЛР 18 ЛР 26 ЛР 20 ЛР 23	-планировать, координировать и обеспечивать работу персонала структурного подразделения на выполнение производственных заданий в

	местах предприятия химической отрасли		ПК 4.4.		соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности;
5	Экономическая эффективность деятельности структурного подразделения предприятия химической отрасли. Овладение практическими навыками расчета основных показателей деятельности структурного подразделения предприятия химической отрасли.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 К 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23	- применять передовые методы и приемы работы;
6	Выполнение зачетной квалификационной работы.	6	ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23	-оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой
	Всего часов:	36			

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Учебная практика реализуется в организациях **химического** профиля или организациях, имеющих в своей структуре **химического подразделения**. Организации, являющиеся базами практической подготовки, обеспечивают деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест **учебной** практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оборудование рабочего места на производстве - технологическое оборудование предприятия.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы.

Основные источники:

Основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 30.11.94 № 51-ФЗ. Часть 2. Федеральный закон от 26.01.96 № 14-ФЗ (с последующими дополнениями)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации, М, Издатель Умеренков, 2021г.,224с.
3. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учеб. пособие для СПО. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2019.
4. Управление коллективом исполнителей: учебник/ под общ. Ред. И.В. Политковской.- М.: КНОРУС, 2021.

Дополнительная литература:

5. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие/ В.Д.Грибов, В.П.Грузинов, В.А.Кузьменко - М.: КНОРУС, 2008.- 416 с.
6. Девисилов В.А. Охрана труда: Учебник.- 4-е изд., испр. и доп.– М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003.- 496 с.
7. Соколова С.В. Экономика организации; учеб. Для студ. учреждений сред.проф. образования / С.В.Соколова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 176с.
8. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ.сред.проф.учеб.заведений/В.В.Румынина. – 4- е изд.,стер. –М.:Издательский центр «ФОРУМ»: ИНФРА-М,2004. – 192с.
9. Практикум по экономике организации (предприятия) под редакцией проф. П.В.Тальминой,

Е.В.Чернецовой: учебное пособие.-М.: «ФОРУМ»: Финансы и статистика, 2006.-480с.

Электронные ресурсы:

10.<http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> - Гражданский кодекс Российской Федерации.

11.<http://www.consultant.ru/popular/tkrf/> - Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016).

12.<http://itim.by/grodno/images/files/0203.pdf> - Экономика предприятия. *Под ред. Горфинкеля В.Я., Швандара В.А.*

—

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

— **Учебная** практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей после изучения теоретической части.

— **Учебная** практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении профессионального модуля, на основе изучения деятельности конкретного предприятия и закрепления практического навыка.

— К концу обучения каждый обучаемый должен уметь, самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, в соответствии с техническими условиями и нормами, установленными на предприятии.

— К самостоятельному выполнению работ обучающиеся допускаются только после прохождения инструктажа по технике безопасности труда.

— **Учебная** проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Итоговый контроль по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных о посещаемости, активности работы студента во время прохождения практики, представленного отчета, дневника практики, аттестационного листа и собеседования по итогам практики.

— **3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса** Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в образованиях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

—

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04.ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

гр.Х-9-10

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

« _____ » _____ 2023г.

Организация- разработчик: ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

Разработчик (и):

Преподаватель (ли) ОГАПОУ
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

_____ *подпись*

Т.Н.Колегаева

_____ *И.О. Фамилия*

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦК _____

Протокол № _____

От « _____ » _____ 2023 года.

Председатель ЦК _____ И.В.Мандрикова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ** ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ** ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ** ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ** ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа **учебной/производственной/преддипломной** практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.06. Химическая технология органических веществ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 436). С изменениями и дополнениями от: 9 апреля 2015 г., 13 июля 2021 г.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: **производственная** практика, является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель **производственная** практики:

- Закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков приобретенных в период **производственной** практики;
- Формирование умений планировать свою профессиональную деятельность;
- Накопление опыта самостоятельной работы;
- Приобретение устойчивых навыков работы на современном оборудовании;
- Изучение производственной технологии, технологической документации (чертежей, технологических карт, операционных карт);
- Формирование коммуникативных способностей, воспитание сознательной дисциплины, совершенствование умений работать в коллективе;
- Формирование профессиональных качеств, самостоятельности, ответственности, наблюдательности, умения принимать решения в аварийных и нестандартных ситуациях, определять визуально или на слух неисправности и устранять их;
- Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовым форм.

(ВПД) ПМ.04. Планирование и организация работы персонала структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий.

ПК 4.2. Организовывать обучение безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности.

ПК 4.3. Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности.

ПК 4.4. Участвовать в оценке и обеспечении экономической эффективности работы подразделения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовать эффективную работу первичного производственного коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;
- применять передовые методы и приемы работы;
- морально и психологически настраивать коллектив исполнителей на трудовую деятельность;
- обучать и контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда и экологической безопасности;
- проводить анализ причин травматизма и принимать меры по их устранению;

- обеспечивать, контролировать ведение оперативных журналов;
- владеть программным обеспечением;
- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;

знать:

- инструкции о порядке приема, сдачи смены и организации рабочего места;
- основы современного менеджмента;
- принципы делового общения;
- систему управления охраны труда в организации;
- нормы, правила и инструкции по безопасной организации труда персонала;
- виды нормативно-технической, цеховой документации;
- правила заполнения оперативных журналов;

Производственная практика проводится в седьмом семестре.

Проверка знаний, умений и навыков по окончанию производственной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

В программе производственной практики созданы условия для достижения в том числе и личностных результатов (таблица 1).

Таблица 1

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Белгородской области	ЛР 19
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 23
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Поддерживать заданные параметры технологического процесса с помощью контрольно-измерительных приборов и результатов аналитического контроля	ЛР 26
Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий.	ЛР 29
Участвовать в оценке и обеспечении экономической эффективности работы подразделения.	ЛР 30
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 33

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ** ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание **производственной** практики:

Профнаправленность		100%			
№ темы	Виды производственных работ	Кол- во часо в	Осваиваемые компетенции		
			ОК, ПК	ЛР	уметь
ПМ.04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ВПД 1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ					
7семестр					
1	Инструктаж по технике безопасности в цехе химического предприятия, на отдельных рабочих местах и при выполнении производственных заданий. Изучение правил противопожарной безопасности и правил пользования противопожарным инвентарем, мероприятий по предупреждению травматизма, правил поведения в отношении электроустановок и электросети. Первая помощь при несчастных случаях. Обучение безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 4.1. ПК 4.2 П К 4.3. ПК 4.4.	ЛР 14 ЛР 18 ЛР 26 ЛР 20 ЛР 23	-обучать и контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда и экологической безопасности; -проводить анализ причин травматизма и принимать
2	Составление технико-экономической характеристики предприятия химической отрасли. Изучение организационно - правовой формы предприятия, учредительных документов. Ознакомление со структурой управления предприятием; видами выпускаемой продукции.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 4.4.	ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23	- анализировать производственную деятельность подразделения;
3	Ознакомление с расстановкой кадров, классификацией работников предприятия химической отрасли по составу и численности. Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. Заполнение табеля учета рабочего времени на предприятии химической отрасли.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 4.1. ПК 4.4.	ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23	-планировать, координировать и обеспечивать работу персонала структурного подразделения на выполнение производственных заданий в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности;
4	Овладение практическими навыками разработки Положения по оплате труда; Положения о премировании на примере документов предприятия химической отрасли.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 4.1. ПК 4.4.	ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23	-планировать, координировать и обеспечивать работу персонала структурного подразделения на выполнение производственных заданий в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности;

5	Овладение практическими навыками проведения и оформления производственного инструктажа основных производственных рабочих на предприятии химической отрасли, руководителей низового звена. Виды инструктажей на предприятии химической отрасли.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23	- применять передовые методы и приемы работы; -обеспечивать, контролировать ведение оперативных журналов; -владеть программным обеспечением; -оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
6	Охрана труда и техника безопасности на рабочих местах предприятия химической отрасли. Противопожарная безопасность на предприятии химической отрасли.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23	-проводить и оформлять производственный инструктаж работников; -обучать и контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда и экологической безопасности;
7	Овладение практическими навыками расчета значений и показателей пожароопасности по категориям производственных помещений предприятия химической отрасли.	6	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 4.1. ПК 4.4		-обучать и контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда и экологической безопасности;
8	Проведение руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями. Организация работы подчиненного коллектива, используя современный менеджмент, принципы делового общения и профессиональную этику. Должностные инструкции работников предприятия химической отрасли.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 4.2. ПК 4.3 . ПК 4.4.	ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23	-проводить и оформлять производственный инструктаж работников; -обучать и контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда и экологической безопасности;
9	Экологическая безопасность на предприятиях отрасли. Овладение практическими навыками разработки паспорта безопасности химической продукции.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 4.1. ПК 4.4	ЛР 14 ЛР 18 ЛР 26 ЛР 20 ЛР 23	-планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве; -обучать и контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда и экологической безопасности;
10	Овладение практическими навыками анализа производственных и непроизводственных затрат на выпуск продукции. Контроль расходования фонда оплаты труда, установленного подразделению предприятия химической отрасли. Анализ налогов и сборов, включаемых в себестоимость и отпускную цену продукции предприятия химической отрасли. Овладение практическими навыками расчета себестоимости продукции и отпускной цены предприятия химической отрасли.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 4.1. ПК 4.4.	ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23	- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой
11	Разработка мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятного микроклимата в трудовом коллективе предприятия химической отрасли, рациональному использованию рабочего времени.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 4.1. ПК 4.4	ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23	-морально и психологически настраивать коллектив исполнителей на трудовую деятельность; -планировать, координировать и обеспечивать работу персонала структурного подразделения на выполнение производственных заданий в соответствии с требованиями

					промышленной и экологической безопасности
12	Выполнение зачетной квалификационной работы.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 4.1. ПК 4.4	ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23	-планировать, координировать и обеспечивать работу персонала структурного подразделения на выполнение производственных заданий в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности; -оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой, -владеть программным обеспечением
	Всего часов:	72			

В результате освоения программы производственной практики студент должен:
иметь практический опыт:

-планирования, координирования и обеспечения работы персонала структурного подразделения на выполнение производственных заданий в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности;

Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении профессионального модуля, на основе изучения деятельности конкретного предприятия и закрепления практического навыка.

К концу обучения каждый обучаемый должен уметь, самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, в соответствии с техническими условиями и нормами, установленными на предприятии.

К самостоятельному выполнению работ обучающиеся допускаются только после прохождения инструктажа по технике безопасности труда.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ** ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Производственная практика реализуется в организациях **химического** профиля или организациях, имеющих в своей структуре **химического подразделения**. Организации, являющиеся базами практической подготовки, обеспечивают деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест **производственной** практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оборудование рабочего места на производстве - технологическое оборудование предприятия.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы.

Основные источники:

Основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 30.11.94 № 51-ФЗ. Часть 2. Федеральный закон от 26.01.96 № 14-ФЗ (с последующими дополнениями)

2. Трудовой кодекс Российской Федерации, М, Издатель Умеренков, 2021г.,224с.
3. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учеб. пособие для СПО. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2019.
4. Управление коллективом исполнителей: учебник/ под общ. Ред. И.В. Политковской.- М.: КНОРУС, 2021.

Дополнительная литература:

5. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие/ В.Д.Грибов, В.П.Грузинов, В.А.Кузьменко - М.: КНОРУС, 2008.- 416 с.
6. Девисилов В.А. Охрана труда: Учебник.- 4-е изд., испр. и доп.– М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003.- 496 с.
7. Соколова С.В. Экономика организации; учеб. Для студ. учреждений сред.проф. образования / С.В.Соколова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 176с.
8. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/В.В.Румынина. – 4-е изд., стер. –М.:Издательский центр «ФОРУМ»: ИНФРА-М,2004. – 192с.
9. Практикум по экономике организации (предприятия) под редакцией проф. П.В.Тальминой, Е.В.Чернецовой: учебное пособие.-М.: «ФОРУМ»: Финансы и статистика, 2006.-480с.

Электронные ресурсы:

10. <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> - Гражданский кодекс Российской Федерации.
11. <http://www.consultant.ru/popular/tkrf/> - Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016).
12. <http://itim.by/grodno/images/files/0203.pdf> - Экономика предприятия. Под ред. Горфинкеля В.Я., Швандара В.А.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей после изучения теоретической части.

Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении профессионального модуля, на основе изучения деятельности конкретного предприятия и закрепления практического навыка.

К концу обучения каждый обучаемый должен уметь, самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, в соответствии с техническими условиями и нормами, установленными на предприятии.

К самостоятельному выполнению работ обучающиеся допускаются только после прохождения инструктажа по технике безопасности труда.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Итоговый контроль по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных о посещаемости, активности работы студента во время прохождения практики (производственная характеристика), представленного отчета, дневника практики, аттестационного листа и собеседования по итогам практики.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в образованиях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках практики</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	<i>Чем и как проверяется</i>