

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.02 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В
ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

«_____» _____ 2023 г.

Организация- разработчик: ОГАПОУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

Разработчик (и):

Преподаватель (ли) ОГАПОУ
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта» _____

подпись

Е.С. Малышкина

И.О. Фамилия

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦК _____

Протокол № _____

От «_____» _____ 20__ года.

Председатель ЦК _____

Шебекино, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №834, зарегистрированный в Минюсте РФ 21 августа 2014 г., регистрационный № 33727

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика, является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3. Цель и планируемые результаты производственной практики:

Цели производственной практики:

- Закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков, приобретенных в период производственной практики;
- Формирование умений планировать свою профессиональную деятельность;
- Приобретение и накопление опыта самостоятельной работы;
- Приобретение устойчивых навыков работы в современных профессиональных программных продуктах;
- Изучение логистической системы предприятия и ее подсистем;
- Формирование коммуникативных способностей, воспитание сознательной дисциплины, совершенствование умений работать в коллективе;
- Формирование профессиональных качеств, самостоятельности, ответственности, наблюдательности, умения принимать решения в нестандартных ситуациях;
- Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:

- проверять соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- производить осмотр товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

- зонировать складские помещения, рационально размещать товары на складе, организовывать складские работы;
- участвовать в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организовывать приёмку, размещение, укладку и хранение товаров;
- участвовать в выборе вида транспортного средства;
- разрабатывать маршруты следования;
- производить поиск и оценку потенциальных поставщиков по заявке на закупку;
- определять сроки и объемы закупок ТМЦ;
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
- подготавливать комплект документов для осуществления закупки, отгрузки и доставки ТМЦ.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- основы организации деятельности склада и управления им;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Содержание производственной практики ориентировано на овладение следующими профессиональными компетенциями:

ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

В процессе освоения производственной практики обучающихся должны формироваться

общие компетенции (ОК) и личностные результаты (ЛР):

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 18
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 19
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ЛР 20
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 23
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 24
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 33

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 144 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание производственной практики:

Наименование разделов и тем	Виды производственных работ	Кол-во часов	Осваиваемые компетенции	
			ОК, ПК, ЛР	уметь
Ознакомительная часть	Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка.	3	ОК 1, 2, 6 ПК 2.1 ЛР 13, 14, 19, 24, 33	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности - выстраивать эффективные взаимоотношения с коллегами по работе (с учетом производственной иерархии) - анализировать требования должностных инструкций и действовать в соответствии с ними - расставлять приоритеты в порядке выполнения ежедневных работ
	Прохождение вводного и первичного инструктажей по охране труда и технике безопасности	3		
	Ознакомление с организационной структурой организации и схемой взаимодействия логистов с другими подразделениями.	6		
	Ознакомление с должностными инструкциями сотрудников подразделения, видами работ и порядком их выполнения	6		
Организация работ по поиску и закупке ТМЦ	Поиск поставщика по заявке на закупку ТМЦ. Проведение оценки поставщика (составление досье контрагента). Составление аналитической таблицы по выбору поставщика.	6	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6 ПК 2.1 ЛР 13, 14, 19, 20, 23, 24, 33	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять поиск потенциальных поставщиков ТМЦ по заявке от производственных подразделений - производить оценку потенциального поставщика на основе общедоступной информации - производить выбор основного и альтернативного поставщика на основе объективных критериев - подготавливать и проверять корректность комплекта документов, необходимого для осуществления закупки ТМЦ
	Подготовка комплекта документов на закупку ТМЦ по заявке	6		
Организация работ по отгрузке и доставке на предприятие закупленных ТМЦ	Выбор перевозчика для осуществления доставки. Оформление договора-заявки на перевозку грузов.	6	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6 ПК 2.1 ЛР 13, 14, 19, 20, 23, 24, 33	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять поиск потенциальных перевозчиков для доставки закупленных ТМЦ на предприятие - разрабатывать маршруты следования транспортного средства во время перевозки - рассчитывать транспортные расходы - подготавливать и проверять корректность комплекта документов, необходимого для осуществления перевозки закупленных ТМЦ - производить инструктаж водителя перевозчика - подготавливать и проверять корректность комплекта закрывающих документов для оплаты услуг перевозчика
	Подготовка и проверка корректности комплекта документов для перевозки грузов. Инструктаж водителя.	6		
	Подготовка и проверка корректности комплекта документов для оплаты перевозки грузов. Передача комплекта закрывающих документов в бухгалтерию для проведения оплаты.	6		

Организация работ по отгрузке возвратов	Ознакомление с комплектом документов, подготавливаемых при отгрузке возвратов	6	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять поиск потенциальных перевозчиков для доставки готовой продукции клиенту - разрабатывать маршруты следования транспортного средства во время перевозки - рассчитывать транспортные расходы - подготавливать и проверять корректность комплекта документов, необходимого для осуществления перевозки готовой продукции - производить инструктаж водителя перевозчика - подготавливать и проверять корректность комплекта закрывающих документов для оплаты услуг перевозчика
	Подготовка и проверка корректности комплекта документов для перевозки грузов. Инструктаж водителя.		ПК 2.1 ЛР 13, 14, 19, 20, 23, 24, 33	
Организация работ по приемке и размещению ТМЦ на хранение	Ознакомление с особенностями функционирования складской зоны	6	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6	<ul style="list-style-type: none"> - принимать и размещать ТМЦ на хранение - проверять и, при необходимости, наносить на ТМЦ требуемую маркировку перед размещением на хранение - сверять данные о ТМЦ, принимаемом на хранение, в документах и фактические
	Приемка и размещение ТМЦ на хранение.		ПК 2.1 ЛР 13, 14, 19, 20, 23, 24, 33	
Организация работ по инвентаризации на складе	Участие в проведении инвентаризации на складе	6	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6 ПК 2.1 ЛР 13, 14, 19, 20, 23, 24, 33	<ul style="list-style-type: none"> - проверять соответствие фактического наличия запасов организации данным учетных документов; - производить осмотр товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей
Оформление отчета по производственной практике и подведение итогов	Формирование отчета по практике. Подготовка к его защите.	6	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6 ПК 2.1 ЛР 13, 14, 18, 19, 20, 23, 24, 33	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчет о проделанной работе
Всего:		72		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика реализуется в организациях производственного, производственно-коммерческого или сервисного профиля или организациях, имеющих в своей структуре логистическое подразделение. Организации, являющиеся базами практической подготовки, обеспечивают деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оборудование рабочего места на производстве - оборудование предприятия.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы.

Основные источники:

1. Соколова С.В. Экономика организации: учеб. для студ. спо.– М.: Академия, 2015
2. Канке А. А. Логистика: учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015
3. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО/ Т. В. Трокаль.- М.: Издательский центр «Академия» , 2022
4. Ходош М. С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник для СПО. – М.: Академия, 2015
5. Рыжова И. О., Турков А. М. Практикум по логистике: учеб. пособие. – М.: Академия, 2014

Дополнительные источники:

1. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций: учебник для СПО/ В. А. Медведев, В. А. Чирухин. – М.: КНОРУС, 2022
2. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебное пособие / Л. А. Петрова. – М.: РУСАЙН, 2021

Интернет-ресурсы:

1. <https://corp.ozon.ru/#rec535834261>
2. <https://www.wildberries.ru/services/o-nas>
3. <https://www.lobanov-logist.ru/>

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей после изучения теоретической части.

Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении профессионального модуля, на основе изучения деятельности конкретного предприятия и закрепления практического навыка.

К концу обучения каждый обучаемый должен уметь, самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, в соответствии с требованиями, установленными на предприятии.

К самостоятельному выполнению работ обучающиеся допускаются только после прохождения инструктажа по технике безопасности труда.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Итоговый контроль по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных о посещаемости, активности работы студента во время прохождения практики (производственная характеристика), представленного отчета, дневника практики, аттестационного листа и собеседования по итогам практики.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в образованиях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности - выстраивать эффективные взаимоотношения с коллегами по работе (с учетом производственной иерархии) - анализировать требования должностных инструкций и действовать в соответствии с ними - расставлять приоритеты в порядке выполнения ежедневных работ 	<p>Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины в период производственной практики</p> <p>Отсутствие случаев невыполнения обязанностей или поручений, возложенных на обучающегося.</p> <p>Отсутствие случаев нарушения требований ТБ и ОТ</p>	<p>Производственная характеристика</p> <p>Отзывы куратора практики от предприятия</p>
<ul style="list-style-type: none"> - выполнять поиск потенциальных поставщиков ТМЦ по заявке от производственных подразделений - производить оценку потенциального поставщика на основе общедоступной информации - производить выбор основного и альтернативного поставщика на основе объективных критериев - подготавливать и проверять корректность комплекта документов, необходимого для осуществления закупки ТМЦ 	<p>Информативность сформированной аналитической таблицы по выбору поставщика.</p> <p>Полнота сформированного досье контрагента.</p> <p>Корректность оформленного комплекта документов для закупки ТМЦ по заявке.</p>	<p>Аналитическая таблица по выбору поставщика</p> <p>Досье контрагента</p> <p>Комплект документов для закупки ТМЦ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - выполнять поиск потенциальных перевозчиков для доставки закупленных ТМЦ на предприятие или отгрузки готовой продукции - разрабатывать маршруты следования транспортного средства во время перевозки - рассчитывать транспортные расходы - подготавливать и проверять корректность комплекта документов, необходимого для осуществления перевозки закупленных ТМЦ или 	<p>Правильность подбора перевозчика и маршрута следования для выполнения конкретной перевозки.</p> <p>Подбор оптимального по соотношению цена/качество услуги/надежность перевозчика.</p> <p>Корректность оформленного комплекта документов для перевозки закупленного ТМЦ или готовой продукции.</p>	<p>Отзывы куратора практики от предприятия</p> <p>Комплект документов для перевозки ТМЦ</p>

<p>готовой продукции</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить инструктаж водителя перевозчика - подготавливать и проверять корректность комплекта закрывающих документов для оплаты услуг перевозчика 	<p>Корректность и полнота инструкций для водителя перевозчика.</p> <p>Корректность оформленного комплекта документов для оплаты перевозки закупленного ТМЦ</p>	<p>Инструкция для водителя перевозчика</p> <p>Комплект закрывающих документов для оплаты перевозки</p>
<ul style="list-style-type: none"> - принимать и размещать ТМЦ на хранение - проверять и, при необходимости, наносить на ТМЦ требуемую маркировку перед размещением на хранение - сверять данные о ТМЦ, принимаемом на хранение, в документах и фактические 	<p>Знание порядка приемки и размещения ТМЦ на хранение.</p>	<p>Отзыв куратора практики от предприятия</p>
<ul style="list-style-type: none"> - проверять соответствие фактического наличия запасов организации данным учетных документов; - производить осмотр товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей 	<p>Умение производить инвентаризацию ТМЦ</p>	<p>Инвентаризационная ведомость</p>

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Данная программа может быть использована при реализации основной программы профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров по профессии /должности служащего 20031 Агент по снабжению, 27772 Экспедитор по перевозке грузов.