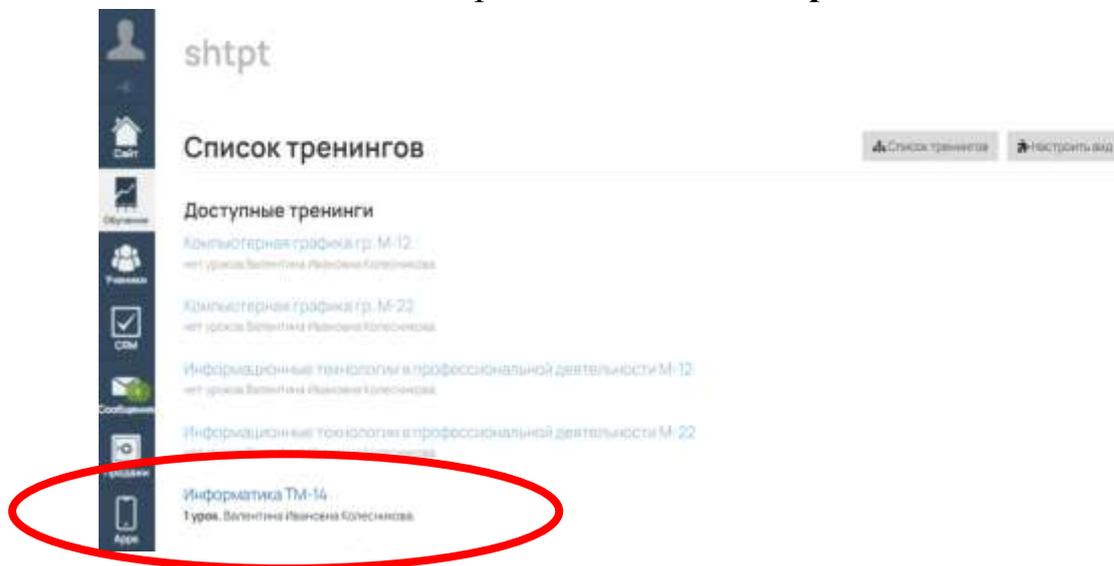


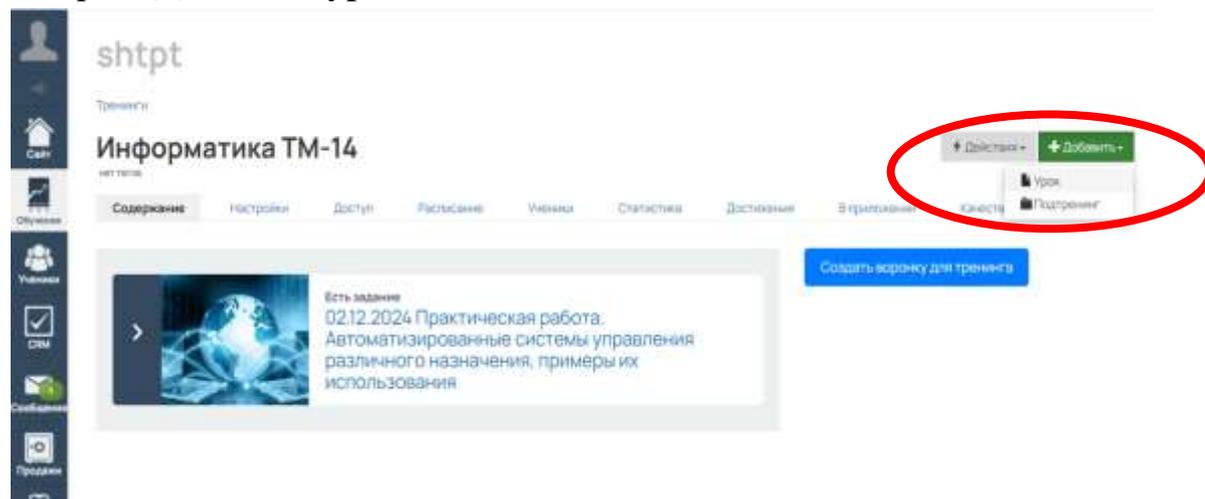
# ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОСТРАНСТВА НА ГЕТКУРСЕ

## 1. ДОБАВЛЕНИЕ ЗАНЯТИЙ

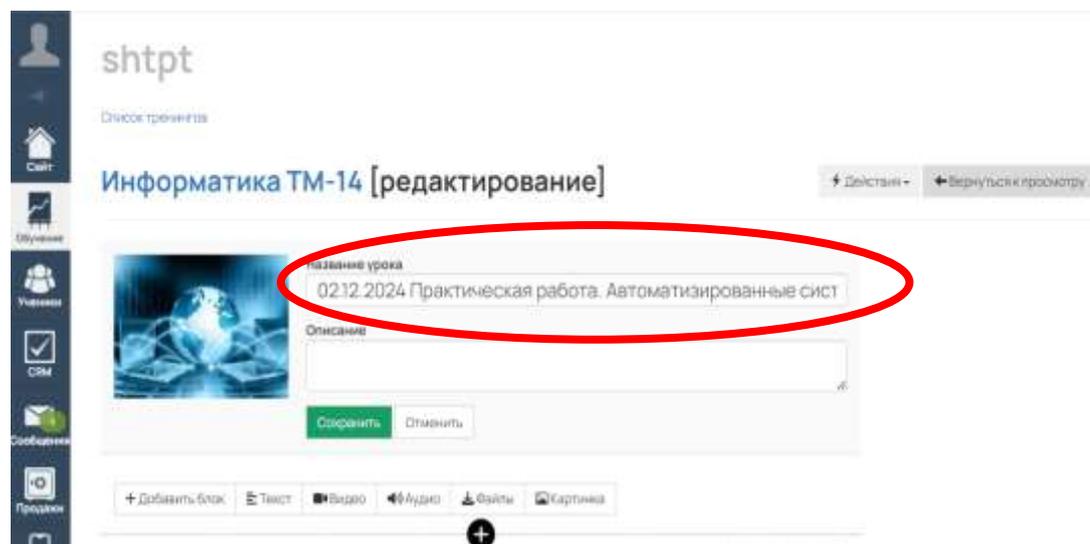
В личном кабинете выбрать необходимый **Тренинг**



Выбрать **Добавить урок**

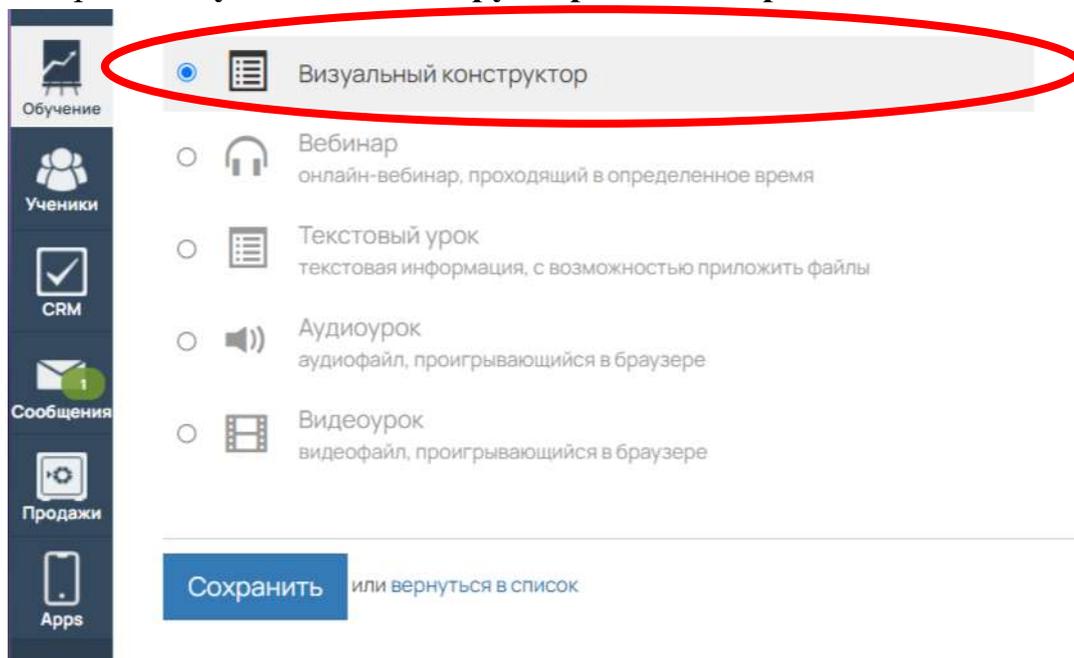


В поле **Название урока** ввести дату и тему занятия

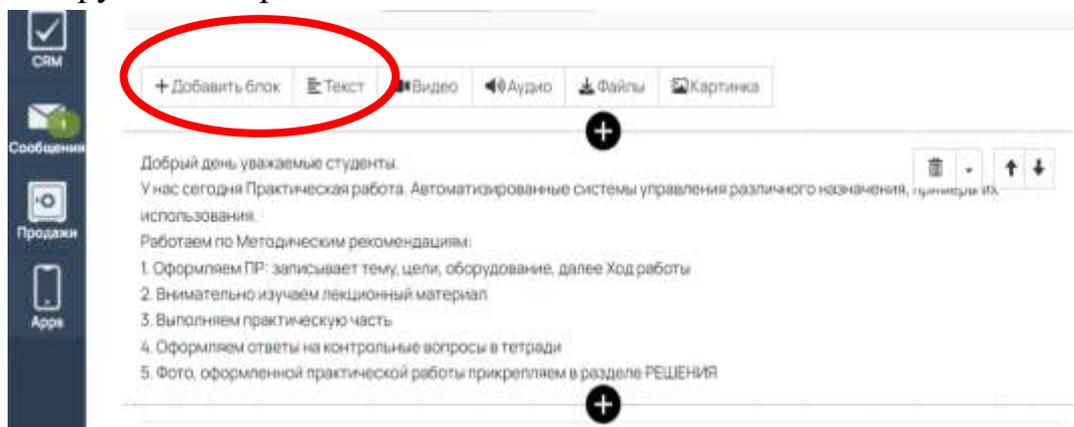


Поле **Описание** (не обязательно, заполняется по желанию – кратко описать занятия)

Выбрать **Визуальный конструктор** далее **Сохранить**

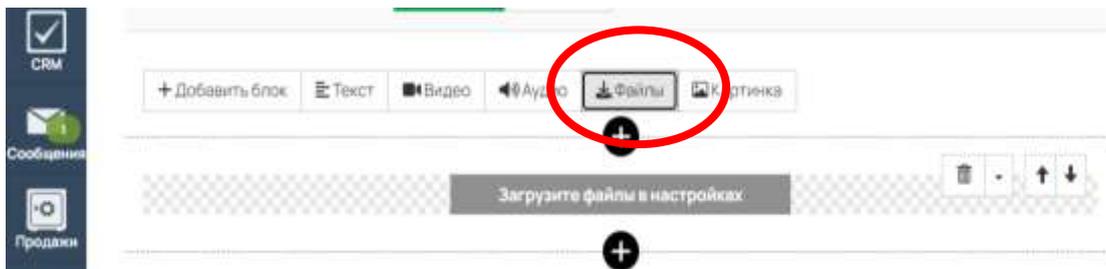


В разделе **Добавить блок** выбрать блок **Текст** и внести краткую инструкцию по работе на занятии

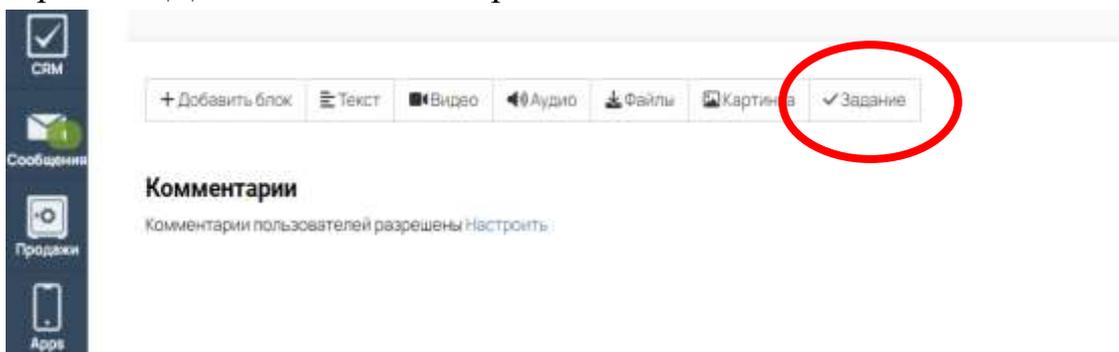


В разделе **Добавить блок** в блоки **Видео** и **Аудио** не добавляем (только ссылками на другие ресурсы)

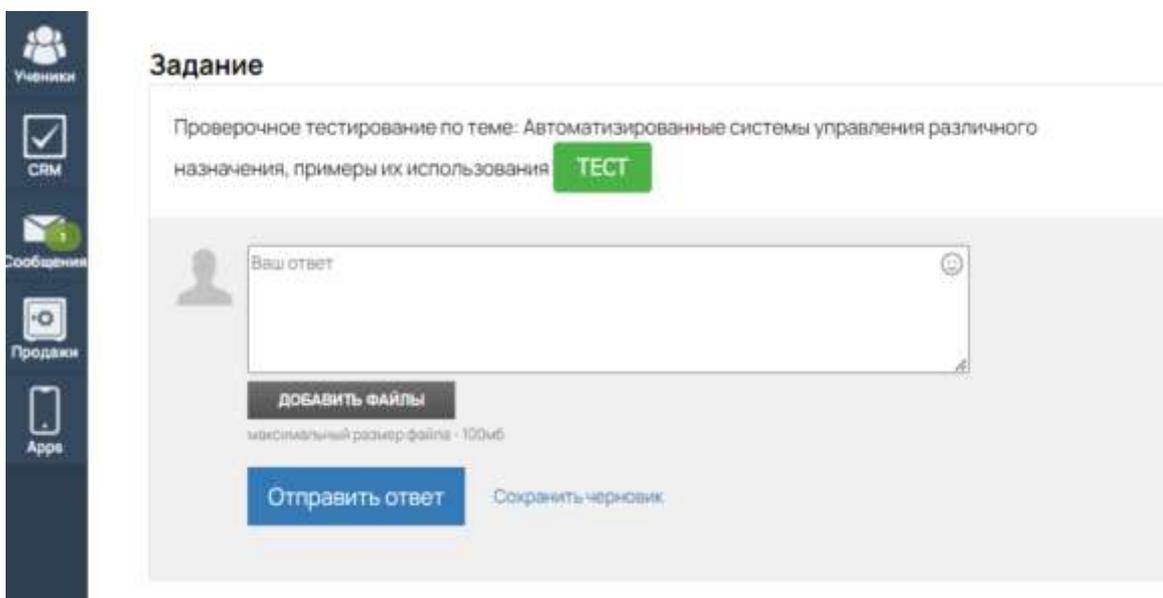
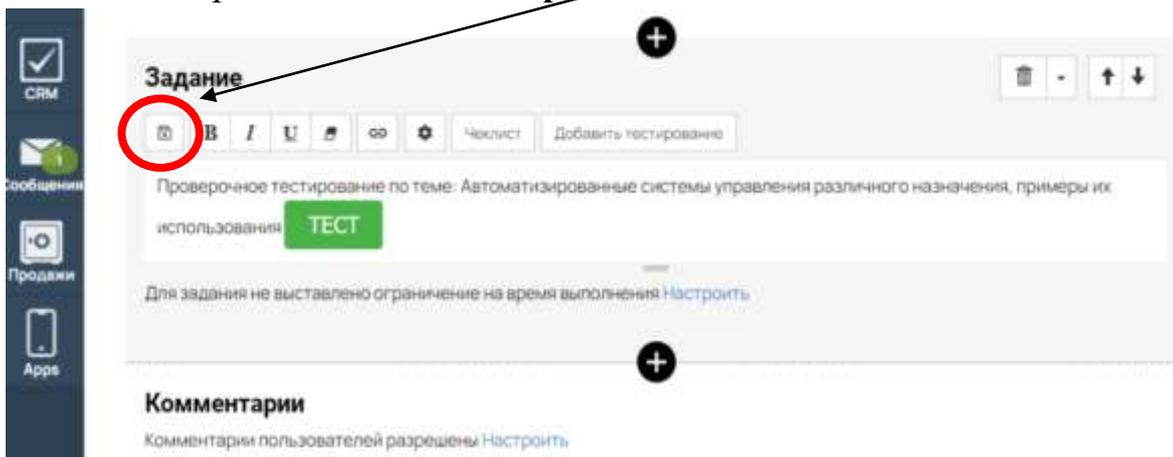
В разделе **Добавить блок** в блок **Файлы** добавляем учебные материалы к занятию (учебник, методические рекомендации)



В разделе **Добавить блок** выбрать блок **Задание**



В блоке **Задание** ввести задание виде текста или ссылкой на системы онлайн тестирования и далее **Сохранить**



Вверху справа есть функции по редактированию созданных занятий

