

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

От имени трудового
коллектива ОГАПОУ «ШТПТ»
работником, действующим на
основании предоставленных ему
полномочий общим собранием
трудоого коллектива
ОГАПОУ «ШТПТ»
Н.И. Красников
«30» 08 2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «ШТПТ»
Я.Ю. Вишневская
«30» 08 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О школе начинающего педагога Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению методическим
советом техникума
«30» 08 2019. Протокол № 4

Шебекино, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО); уставом ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность преподавателя, которая осуществляет свою работу при наличии специалистов, не имеющих стажа педагогической работы или стаж работы менее 3 лет в Областном государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Шебекинский техникум промышленности и транспорта», независимо от даты их трудоустройства.

1.3. Школа начинающего преподавателя (далее ШНП) – постоянно действующее профессиональное объединение преподавателей, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки, оказание методической и психологической помощи начинающим преподавателям в период их адаптации в техникуме.

1.4. ШНП является компонентом системы повышения квалификации и совершенствования уровня профессиональной компетентности преподавателей.

2. Цели и задачи содержание работы Школы начинающего преподавателя

2.1. Целью работы Школы начинающего преподавателя является создание условий для адаптации, профессионального роста начинающих преподавателей, совершенствования их профессиональной и педагогической подготовки, формирования педагогической культуры, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, раскрытии потенциальных возможностей и способностей специалиста к реализации педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями.

2.2. Задачи Школы начинающего преподавателя:

- выявления образовательных потребностей,
- методических проблем начинающих преподавателей и определение путей преодоления профессиональных,
- психологических трудностей,
- повышения уровня педагогической компетентности;
- совершенствование теоретических знаний и педагогических умений в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС СПО;
- обучение основам педагогической деятельности и совершенствование теоретических и педагогических умений и личностных качеств начинающих преподавателей;

- информационное и методическое сопровождение работы начинающих преподавателей по выполнению требований ФГОС СПО;
- оказание практической помощи начинающим преподавателям по вопросам внедрения современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- развитие и обновление педагогического и профессионального опыта;
- формирование потребности преподавателей в дальнейшем развитии и обновлении педагогического и профессионального опыта на основе достижений педагогической науки;

2.3. Содержание работы Школы начинающего преподавателя:

- формирование индивидуального профессионального стиля преподавателя через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших преподавателей;
- проведение опытными преподавателями мастер – классов и учебно-методических занятий для начинающих преподавателей;
- привлечение начинающих преподавателей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы начинающего преподавателя;
- диагностика успешности работы начинающего преподавателя;
- организация разработки начинающими специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе.

3. Организация работы Школы начинающего преподавателя

- 3.1 Координатором работы ШНП является методист техникума.
- 3.2 Деятельность ШНП осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы ШНП на текущий учебный год,
- 3.3 Занятия ШНП проводятся ежемесячно в соответствии с утвержденным планом.
- 3.4 К начинающим специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных преподавателей приказом директора техникума.
- 3.5 Занятия в Школе проводятся не реже 1 раза в два месяца в форме: открытых и закрытых заседаний; практикумов; «круглых столов»; дискуссий; конкурсов; открытых уроков.

4. Нормативные документы

Система работы с начинающими педагогами регламентируется следующими документами: Положением о Школе начинающего преподавателя; Планом работы Школы; Планами работы техникума.

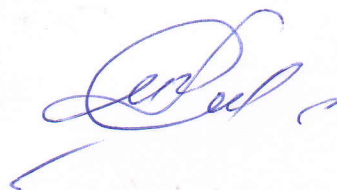
5. Наставничество

Наставник – опытный преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего специалиста по занимаемой должности;
- оказывать помощь в разработке рабочих учебных программ и перспективно-тематических планов преподаваемых дисциплин и/или профессиональных модулей (МДК),
- оказывать помощь в подготовке к аудиторным и лабораторно-практическим занятиям,
- посещать занятия начинающего преподавателя,
- привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги профессиональной адаптации начинающего специалиста.

Заместитель директора
(по учебно-методической
работе)



В. Н. Долженкова