

Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

ПРИКАЗ

от 28.05.2020

Шебекино

№ 195/05-02

**Об утверждении положения
и должностной инструкции руководителя
фабрики-лаборатории на площадке
ОГАПОУ «ШТПТ»**

Во исполнение приказа департамента внутренней и кадровой политики области от 27.04.2020 года № 385 «Об утверждении типового положения о фабрике-лаборатории на площадке профессиональной образовательной организации Белгородской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о фабрике-лаборатории на площадке ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие должностную инструкцию руководителя структурного подразделения, осуществляющего руководство деятельностью фабрики – лаборатории (Приложение 2).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Я.Ю. Вишневецкая

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
руководителя структурного подразделения
профессиональной образовательной организации,
подведомственной департаменту внутренней и кадровой политики Белгородской
области

1. Общие положения

1.1. Руководитель структурного подразделения ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта», подведомственный департаменту внутренней и кадровой политики Белгородской области (далее – ОГАПОУ «ШТПТ») осуществляет руководство деятельностью фабрики-лаборатории (далее – руководитель фаблаба).

1.2. Руководитель фаблаба:

- относится к категории административного персонала;
- назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке директором ОГАПОУ «ШТПТ»;
- непосредственно подчиняется директору ОГАПОУ «ШТПТ».

1.3. На должность руководителя фаблаба назначается лицо:

- имеющее высшее образование по направлению деятельности фаблаба;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергнутое или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лица, уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

1.4. В период временного отсутствия руководителя фаблаба исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого сотрудника ОГАПОУ «ШТПТ» в соответствии с решением директора ОГАПОУ «ШТПТ» или установленным распределением должностных обязанностей.

1.5. В своей деятельности руководитель фаблаба руководствуется законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Уставом ОГАПОУ «ШТПТ», Коллективным договором и локальными актами ОГАПОУ «ШТПТ», Положением о фабрике-лаборатории, настоящей должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования

2.1. Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю фаблаба:

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю фаблаба.

2.1.2. К стажу (опыту) работы: не менее трех лет стажа (опыта) работы по специальности, соответствующей профилю ОГАПОУ «ШТПТ».

2.2. К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

2.2.1. Требования к общим профессиональным знаниям и навыкам (общим профессиональным компетенциям):

- знание Устава ОГАПОУ «ШТПТ», Коллективного договора и локальных актов ОГАПОУ «ШТПТ», Положения о фабрике-лаборатории;

- знание законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;

– знания в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ): аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ;

– навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией (работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами и базами данных, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет);

– способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; грамотное написание текста на русском языке.

2.2.2. Требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам (специальным профессиональным компетенциям):

– умение управлять своим временем для достижения оптимального результата, способность к ежедневному оперативному планированию работы;

– стремление находить оптимальные пути для достижения результата, не отвлекаясь на второстепенные задачи, способность просчитывать варианты альтернативных действий на случай возникновения непредвиденных ситуаций;

– следование социальным стандартам и требованиям служебной этики в рабочих ситуациях;

– видение разных факторов, влияющих на ситуацию, структурированный подход к решению проблем, нахождение взаимосвязей между элементами в стандартных ситуациях;

– умение гибко адаптировать тактику своих действий и действовать в соответствии с конкретной ситуацией или особенностями поведения того или иного человека;

– готовность нести ответственность за собственные решения;

– постоянное профессионально-квалификационное развитие, в том числе посредством самообразования, планирование пути своего дальнейшего профессионального развития;

– умение убеждать, находить аргументы для изменения точки зрения или поведения других людей, управлять поведением людей в конфликтных ситуациях; владение навыками публичного выступления перед собраниями;

– способность предлагать новаторские решения;

– руководство в работе правовыми знаниями и убеждениями в соответствии с законодательством и установленными регламентами.

2.3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам по предметной области деятельности:

2.3.1. Знание законодательства по предметной области деятельности:

– основы трудового права;

– основы гражданского законодательства;

– основы бюджетного законодательства;

– основы менеджмента, управления персоналом;

– основы управления проектами.

2.3.2. Специальные знания и умения по предметной области деятельности:

– знание приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации;

– знание Конвенции о правах ребенка.

3. Должностные обязанности руководителя структурного подразделения

Руководитель структурного подразделения:

3.1. Осуществляет стратегическое и текущее планирование деятельности фаблоба.

3.2. Принимает меры по обеспечению безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

3.3. Обеспечивает системную работу фаблоба.

3.4. Формирует:

- обязанности между проектной командой фаблаба, координирует их деятельность, определяет их права, полномочия и ответственность в рамках фаблаба, отвечает за исполнительскую дисциплину в фаблабе;
- тематический план проектно-исследовательских работ;
- формирует реестр выполненных проектно-исследовательских работ;
- реестр выполненных производственных задач/исследований по заказу предприятий;
- перечень мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях.

3.5. Проводит мониторинг работы фаблаба.

3.6. Готовит и размещает информационные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции фаблаба, на официальном сайте ОГАПОУ «ШТПТ» и в официальных группах в социальных сетях.

3.7. Организует и проводит рабочие совещания, круглые столы и другие мероприятия в рамках компетенции фаблаба.

3.8. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права руководителя структурного подразделения

Руководителю фаблаба для выполнения закрепленных за них должностных обязанностей предоставляются следующие права:

4.1. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4.2. Вносить на рассмотрение директора ОГАПОУ «ШТПТ» предложения по улучшению качества своей работы и деятельности фаблаба.

4.3. Взаимодействовать с руководством ПОО по созданию необходимых условий для выполнения должностных обязанностей.

4.4. Осуществлять взаимодействие по вопросам, отнесенным к компетенции фаблаба, с другими образовательными организациями, научно-образовательными центрами и др.

4.5. Запрашивать в установленном порядке и получать от предприятий любой формы собственности, ОГАПОУ «ШТПТ», а также проектной команды фаблаба необходимую информацию и документы.

4.6. Обеспечивать ведение переписки по вопросам деятельности фаблаба.

4.7. Инициировать совещания по вопросам, отнесенным к компетенции фаблаба.

4.8. Пользоваться средствами связи, оргтехникой и оборудованием фаблаба.

Наряду с правами, изложенными в настоящем должностной инструкции, руководитель фаблаба имеет также иные права, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области в пределах предоставленных полномочий.

5. Ответственность руководителя структурного подразделения

Руководитель фаблаба несет ответственность за:

5.1. Нарушение законодательства и правовых актов Российской Федерации, Белгородской области, Устава ОГАПОУ «ШТПТ», Коллективного договора и локальных актов ОГАПОУ «ШТПТ», Положения о фабрике-лаборатории, настоящей должностной инструкции.

5.2. Злоупотребление своими полномочиями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

5.3. Неисполнение или ненадлежащее (некачественное, несвоевременное) исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

5.4. Действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

5.5. Утрату или порчу государственного имущества области, которое было предоставлено ему

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАБРИКЕ-ЛАБОРАТОРИИ НА ПЛОЩАДКЕ
ОГАПОУ «ШЕБЕКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ТРАНСПОРТА»**

1. Общеположения

1.1. Фабрика-лаборатория (далее по тексту — фаблаб) является структурным подразделением ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта», подведомственным департаменту внутренней и кадровой политики Белгородской области, (далее по тексту — ОГАПОУ «ШТПТ»), предназначенным для обучения, передачи профессионального опыта, научных достижений и навыков, самостоятельной деятельности (производства).

1.2. Положение о фабрике-лаборатории на площадке ОГАПОУ «ШТПТ» (далее — Положение) утверждается директором ОГАПОУ «ШТПТ».

1.3. Фаблаб в своей деятельности руководствуется: законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Уставом ОГАПОУ «ШТПТ», Коллективным договором и локальными актами ОГАПОУ «ШТПТ», Положением, планом работы фаблаба.

2. Цель, основные задачи и принципы работы фаблаба

2.1. Целью деятельности фаблаба является предоставление пространства для самостоятельной деятельности (производства) по запросам обучающихся и работников ОГАПОУ «ШТПТ», иных категорий населения и предприятий (организаций) Белгородской области.

2.2. Основными задачами фаблаба являются:

2.2.1. Организация опережающего обучения студентов ПОО и иных категорий населения Белгородской области.

2.2.2. Выполнение проектно-исследовательских работ студентов и иных категорий населения.

2.2.3. Выполнение производственных задач (исследований) по заказу предприятий (организаций) Белгородской области.

2.2.4. Профессиональная ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях области.

2.3. Принципы работы фаблаба:

– сотворчество;

– содружество;

– сотрудничество.

3. Функции фаблаба

В соответствии с возложенными задачами фаблаб выполняет следующие функции:

3.1. Участвует в реализации основных программ профессионального обучения, программ дополнительного образования детей и взрослых, дополнительных профессиональных программ по заказу предприятий.

3.2. Разрабатывает и реализует план проектно-исследовательских работ.

3.3. Обеспечивает выполнение проектно-исследовательских работ в соответствии с планом.

3.4. Привлекает работников и студентов ОГАПОУ «ШТПТ», представителей иных категорий населения к участию в проектно-исследовательской работе под

руководством сотрудников ОГАПОУ «ШТПТ» и научных руководителей из числа работников образовательных организаций высшего образования.

3.5. Осуществляет взаимодействие с предприятиями-партнерами по вопросам деятельности фаблаба.

3.6. Обеспечивает выполнение производственных задач, исследований по заявкам предприятий.

3.7. Формирует устойчивые связи с образовательными организациями высшего образования, научно-образовательными центрами, общеобразовательными организациями, ОГАПОУ «ШТПТ».

3.8. Обеспечивает проведение мероприятий по профессиональной ориентации школьников с учетом основных видов деятельности фаблаба.

3.9. Тиражируют положительный опыт работы в ОГАПОУ «ШТПТ» по профилю деятельности фаблаба.

3.10. Осуществляет иные функции в соответствии с реализуемыми в ОГАПОУ «ШТПТ» основными профессиональными образовательными программами.

4. Обеспечение деятельности фаблаба

4.1. Руководство деятельностью фаблаба осуществляет руководитель структурного подразделения ОГАПОУ «ШТПТ».

4.2. Руководитель структурного подразделения:

4.2.1. назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке директором ОГАПОУ «ШТПТ»;

4.2.2. осуществляет организацию работы и несет ответственность за работу фаблаба;

4.2.3. в своей деятельности подчиняется непосредственно директору ОГАПОУ «ШТПТ».

4.3. В период временного отсутствия руководителя структурного подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого сотрудника ОГАПОУ «ШТПТ» в соответствии с решением директора ОГАПОУ «ШТПТ» или установленным распределением должностных обязанностей.

5. Порядок пересмотра Положения

Положение может быть изменено в части или полностью в связи с изменениями структуры ОГАПОУ «ШТПТ», действующего законодательства и правовых актов Российской Федерации и Белгородской области.