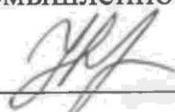


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работников  
ОГАПОУ «Шебекинский техникум  
промышленности и транспорта»

  
Н. И. Красников  
« 22 » 11 20 19 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ОГАПОУ «Шебекинский техникум  
промышленности и транспорта»

от « 24 » 11 2019 г.

№ 435 / 05-02

**КРИТЕРИИ**  
**оценки результативности**  
**профессиональной деятельности**  
**работников**  
**Областного государственного автономного**  
**профессионального образовательного**  
**учреждения «Шебекинский техникум**  
**промышленности и транспорта»**

Наименование персонала, должности		
<b>Педагогический персонал</b>		
<b>Преподаватель, мастер производственного обучения</b>	<b>Виды и основания для стимулирующих выплат</b>	<p style="text-align: center;"><b>Критерии оценки результативности</b></p> <p>(к-во баллов за работу 1 участника или на команду)</p> <p>(Если работа выполняется не 1 участником, то баллы делятся на всех, пропорционально трудозатратам)</p>
	1	2
	<p style="text-align: center;"><b>1. Разработка и освоение новых основных и дополнительных образовательных программ</b></p> <p>Методические материалы сданы в методкабинет на уч.г., или – на весь период обучения п.п.1.1-1.2 - с внут. рецензиями на учебно-методический комплекс (УМК), программу ДПО (ПДПО), на комплекты по учебным дисциплинам (УД), профессиональным модулям (ПМ), междисциплинарным курсам (МДК) или Теме в МДК</p>	<b>68</b>
	<p><b>1.1 <u>качественная и своевременная разработка учебно-методической документации (УМД) для новых образовательных программ</u></b></p> <p style="padding-left: 40px;">- МУ к СРС - 1 - МУ к ПРиЛР, КП,ФОС (КОС), КИМ - 4 (УД и ПМ, не повторяются в др. спец. и профессиях, либо увеличение часов более 60% с листом изменений, для лицензирования новых спец. и проф. на новый уч. г)</p>	<p style="text-align: center;"><b>1-4 за 1 материал</b></p> <p>методических указаний (МУ) к самостоятельной работе студентов (СРС), К практическим и лабораторным работам (ПРиЛР), к курсовым проектам (ПР)</p>
<p><b>1.2 <u>качественная и своевременная разработка УМД для ПДПО и ПО</u></b></p> <p>Программа ДПО сдана зам. директора по УПР</p>	<p style="text-align: center;"><b>15 на команду за 1 комплект, (до 3-х за квартал)</b></p>	

	<p><b>2. Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий</b></p> <p>Наличие в карте урока информации об использовании технологий (эл-тов), педагогических приёмов и техник (копия 1 карты урока из посещенных за квартал, подпись посетившего)</p>	<b>4</b>
	<p><b><u>2.1.1- традиционных</u></b> Плакаты, схемы, информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), активизация мыслительной деятельности (МД), дифференцированный подход</p>	<b>1</b>
	<p><b><u>2.1.2- инновационных</u></b> - проблемное обучение, ситуационные задачи, - системно-деятельностный, практико-ориентированный., компетентностный подход, - развивающее, опережающее обучение, - метод проектов, творческие задания и др.</p>	<b>2</b>
	<p><b>2.2 - <u>дистанционное обучение</u></b> (то же) (для студентов с ОВЗ, по инд.плану, по прогр. ДПО – по справке зам.директора по УР, УПР)</p>	<b>1-2</b>
	<p><b>3. Результаты учебной деятельности:</b> <b><u>Качество знаний</u> студентов по результатам промежуточной/ государственной итоговой аттестации:</b></p> <p><u>Успеваемость</u> не ниже 90%, исключая отчисленных и отсутствующих по ув.причинам. Пересматривать каждый квартал по мере ликвидации задолженностей у обучающихся</p>	<b>7</b>
	-50-60%	<b>5</b>
	- 61% и выше	<b>7</b>
	<p><b>4. Результаты участия в научно-методической и научно-исследовательской деятельности:</b></p> <p>Методические материалы сданы в методкабинет (Рабочая программа МДК в составе ПМ на весь период обучения) <u>п.п.4.2-4.4 - с внутренними рецензиями</u></p>	<b>20</b>
	<p><b><u>4.1 создание учебно-программной документации по дуальному обучению (ДО)</u></b> <u>1 комплект:</u> ученический договор, приказ с предприятия, справка о посещаемости, дневники студентов</p>	<b>2</b> <b>за 1 комплект</b> по УП и ПП – учебной и

	использовать только для УП и ПП (все материалы сданы зам.директора по УПР)	производственной практике,
	материалы <u>производств. стажировки</u> сданы зам.директора по УМР	<b>1</b> <b>за 1 комплект</b>
	<b><u>4.2 создание учебных пособий, разработок</u></b> - комплект по темам КП(КР) для спец. (проф.): – новый - 2, с измен.60% - 1 - комплект по темам ДП (ДР) для спец. (проф.): – новый - 4, с измен.60% - 2 (прилагается приказ этого года, темы соотв. приказу)	<b>1-4</b> <b>за 1 материал</b>  КП(КР) – курсовой проект (курсовая работа) ДП(ДР) – дипломный проект (дипломная работа)
	<b><u>4.3.1 создание УМК</u></b> <b><u>(дополнительно к п.1.1)</u></b> Сдача для методкабинета УМК по УД, МДК(Теме в МДК) – 2 (УМК_актуализирован с учётом WS, проф.стандартов, олимпиад проф. мастерства, Абилимпикс и др.) состав – по Положению об УМК, лист изменений	<b>1-2</b> <b>за ед.</b>
	<b><u>4.3.2 Сдача перспективно-тематических</u></b> <b><u>планов (ПТП) по всем УД(ПМ) в соотв. с РП</u></b> <b><u>(по уч. плану)</u></b> (в уч. часть до 15 сентября по тарификации, включая 30)	<b>10</b>
	<b><u>4.4 создание электронных учебников</u></b> Сдача в методкабинет (МК) в эл.виде с титульным листом (ТЛ) и пояснительной запиской в печ.виде УМК по УД, ПМ (МДК, тема в МДК) в целом	<b>10</b>
	<b>5. Обобщение передового педагогического опыта:</b> Сдача в МК материалов опыта (Учитывать всероссийский и региональный уровень в теч. года)	<b>50</b>
	<b><u>- всероссийский уровень (АПО - актуальный педагогический опыт)</u></b> Сертификат (защита очно)	<b>50</b>
	<b><u>- региональный уровень (АПО /из опыта ...)</u></b> Сертификат БИРО	<b>30/10</b>
	<b><u>- уровень ОУ (АПО /из опыта ...)</u></b> Выступление на Педсовете (АПО/из опыта) и сдача в МК АПО / разработки «Из опыта...», сертификата (приказа муниц. органа) или выписки из протокола ПС и выступления с презентацией	<b>7/5</b>
	<b>6. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня:</b>	<b>160</b>
	<b><u>6.1. Участие в конференциях, семинарах, проектах и др.</u></b> В том числе участие на площадке БСО, точке	

кипения, в бережливых и др. проектах, пед.чтениях, педсоветах и др. (Приказ, проект, программа мероприятия., текст выступления + презентация, сертификат)	
<b>- всероссийский уровень</b>	<b>5-20</b>
<b>очно</b> Выступление, защита проекта - 20 (на команду) Участие в меропр. без выступления, но с сертификатом - 5	
<b>заочно</b> Разработка и отправка проекта - 7 (на команду), (за размещение на разных платформах +1 за каждый дополнительный проект) (приказ, проект)	
<b>- региональный уровень</b>	<b>2-10</b>
<b>очно</b> - Выступление на семинарах, на точке кипения, на площадке WS, БСО, на ОМО, круглых столах и др. - 7	
- Участие в работе площадки WS, проф.олимпиадах, на дем.экзамене ( <u>эксперты</u> ) - 7	
- Организация и проведение мероприятия по УД (ПМ), в том числе спортивного (на команду) регион. - 10 / муниц. - 7	
- Участие в меропр. без выступления, но с сертификатом -2	
<b>заочно</b> Разработка и отправка проекта на региональный, муниципальный уровень - 7 (на команду) (приказ, проект)	
<b>- на уровне образовательного учреждения (ОУ)</b>	<b>2-7</b>
- Выступление на ПС (со доклад), педчтениях, семинарах - 2 (программа, текст+презентация, выписка из протокола ПС)	
- Организация и проведение олимпиад, конкурсов поточных, по спец-ти, комплексных по приказу – 2 (положение, протокол итогов, работы студентов)	
- Разработка проекта для ОУ – 7 (на команду) (приказ, проект)	
<b><u>6.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов:</u></b> <b>(не тестирование),</b> в том числе результаты проектной работы (гранты), приказы, грамоты, дипломы, сертификаты, конкурсные материалы	
<b>- всероссийский уровень (очно)</b> победитель – 50, участник – 20 - получение гранта на проект – 20 (на команду преподавателей - авторов проекта)	<b>до 50</b>

<p><b><u>- региональный уровень (очно)</u></b>  конкурс «Профессионал» и др. после 1 этапа:  - 2 этап – победитель – 15 (с нов. заданием);  с тем же - 10  - 2 этап – участие – 10 (с нов. заданием);  с тем же - 5</p>	<b>3-15</b>
<p><b><u>- региональный / муницип. уровень (заочно)</u></b>  - конкурс «Профессионал» и др. с папкой документов,  - по приказам регион., муницип. органов управления образования, ОГАОУ ДПО «БелИРО»  - 1 этап – победитель (призёр) – 7 (рег.), 5 (муниц.)  - 1 этап – участие – 5 (рег.) 3 (муниц.)</p>	
<p>- получение гранта на проект – 15  (на команду преподавателей - авторов проекта)</p>	
<p><b><u>- на уровне ОУ</u></b>  - призёр – 3; - участие – 1  (материалы сданы в МК в электронном и печатном виде)</p>	<b>1-3</b>
<p><b><u>6.3. Организация и проведение мастер-классов:</u></b>  Приказ, программа мероприятия, сертификат, <u>сценарий по технологии мастер-класса с приложением работ участников</u>, выполненных во время мероприятия, видеозапись (45 мин.)</p>	
<p><b><u>- всероссийский уровень (очно)</u></b></p>	<b>30 (на команду)</b>
<p><b><u>- региональный уровень (очно)</u></b>  Мастер-класс с показом преподавателем операции, вида деятельности по ПМ (<u>практически</u>)  45 мин. – 15, то же с видео – 20</p>	<b>15/20 (с видео)</b>
<p><u>Фрагмент</u> мастер-класса с показом преподавателем операции, вида деятельности по ПМ (<u>практически</u>)  на площ. БСО - 3</p>	<b>3</b>
<p><b><u>- на уровне ОУ</u></b>  Мастер-класс с показом преподавателем операции, вида деятельности по ПМ, в том числе в рамках профориентации  (<u>практически</u>) – 5, то же с видео - 7</p>	<b>5/7 (с видео)</b>
<p><b><u>6.4. Проведение открытых учебных занятий:</u></b>  Приказ, сценарий с описанием технологии, программа мероприятия, видео (урок 45 мин.)</p>	
<p><b><u>- региональный уровень</u></b>  Откр.урок 45 мин. – 15, то же с видео – 20  (муниц уровень – 10, то же с видео – 12)</p>	<b>15/20 (с видео) 10/12 (с видео)</b>
<p><u>Фрагмент</u> откр.урока на площадке Базовой стажировочной организации (БСО) – 3</p>	<b>3</b>

<p align="center"><b>- на уровне ОУ</b></p> <p>- ИКТ, актив.МД, диф.подход (45 мин.)- 5, то же с видео – 7</p> <p>- проблемное обучение, ситуационные задачи, системно-деятельностный, практико-ориентированный, компетентностный подход, развивающее, опережающее обучение, метод проектов, ТРИЗ и др. – 7, то же с видео – 10</p>	<p align="center"><b>5/7 (с видео)</b></p> <p align="center"><b>7/10 (с видео)</b></p>
<p align="center"><b>7. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения:</b></p> <p>- Содержание статьи соответствует направлению деятельности и индивидуальной метод. теме преподавателя (текст при отправке согласован с зам. дир. или методистом)</p> <p>- сборник сдан в МК</p> <p>- за квартал не более 2 статей</p>	<p align="center"><b>15</b></p>
<p align="center"><b>- Сборник ВАК – 15</b></p>	
<p align="center"><b>- Сборник всеросс. или международ. – 7</b></p>	<p align="center"><b>5-15</b></p>
<p align="center"><b>- Сборник регион. - 5</b></p>	
<p align="center"><b>8. Участие в работе научно-практических конференций различного уровня (очное)</b></p> <p>Приказ о направлении, программа конференции, текст и презентация к выступлению</p>	<p align="center"><b>15</b></p>
<p><b>- всероссийский, региональный уровень (очно)</b> <b>всероссийский, регион. уровень -7, муницип. - 5</b></p>	<p align="center"><b>5-7</b></p>
<p align="center"><b>- на уровне ОУ</b></p>	<p align="center"><b>3</b></p>
<p><b>- организация и проведение на уровне ОУ тематических недель, поточных конференций и др.</b> Сдача в МК сборника: информация на сайт ОУ с фото, положение, график проведения, итоги мероприятия, тексты и презентации участников)</p>	<p align="center"><b>7</b></p>
<p align="center"><b>9. Достижения студентов:</b></p>	<p align="center"><b>212</b></p>
<p align="center"><b><u>9.1. Победы и участие в предметных и научно-исследовательских конкурсах, олимпиадах, НПК различного уровня</u></b></p> <p align="center">Грамоты, дипломы, приказы конкурсные материалы</p> <p align="center">Для WS, Абилимпикс, проф.олимпиад регионального уровня и выше учитываются:</p> <p align="center">- <u>победители</u> в каждом конкурсе <b>(в течение 2 кварталов)</b></p>	<p align="center"><b>157</b></p>

	<p>- <u>участник</u> - только 1 чел. или команда в каждом конкурсе, если не было победителей. (Распределение баллов на команду – по служебной записке руководителя творческой группы по подготовке участника)</p>	
	<p><b><u>- всеросс. и международный уровень (очно):</u></b> <u>Победитель (на команду преподавателей):</u> - WS, Абилимпикс, проф.олимпиад – 60</p>	<b>20-60</b>
	<p>- другое, по приказам региональных/муницип. органов управ. образования, ОГАОУ ДПО «БелИРО» - 20</p>	
	<p><u>участник (на команду преподавателей):</u> -WS, Абилимпикс, проф.олимпиад - 30</p>	<b>10-30</b>
	<p>- другое, по приказам регион., муниц. органов управления образов., ОГАОУ ДПО «БелИРО» - 10</p>	
	<p><b><u>- региональный уровень (очно):</u></b> <u>Победитель (на команду преподавателей)</u> -WS, Абилимпикс, проф.олимпиад – 45</p>	<b>9-45</b>
	<p>- другое, в том числе спорт, по приказам региональных/муниципальных органов управления образования, ОГАОУ ДПО «БелИРО» - 15 (регион) / 9 (муниц.)</p>	
	<p><u>участник (на команду преподавателей)</u> - WS, Абилимпикс, проф.олимпиад – 20</p>	<b>6-20</b>
	<p>- другое, в том числе спорт, по приказам региональных/муниципальных органов управления образования, ОГАОУ ДПО «БелИРО» - 10 (регион) / 6 (муниц.)</p>	
	<p><b><u>- на уровне ОУ:</u></b> <u>победитель</u></p>	
	<p>В зачёт не более 2-х конкурсов или олимпиад за квартал по п.9.1 и 9.2 вместе (поточных, тематических, по специальности, комплексных по приказу)</p>	<b>2</b>
	<p><b><u>9.2. Победы и участие в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях различного уровня,</u></b> В том числе победы и участие в социально ориентированных акциях, форумах и грантах, (по приказам региональных, муниципальных органов управ. образования, ОГАОУ ДПО «БелИРО»), в творческих конкурсах по УД, ПМ или по ВР, результаты проектной работы студентов и др. (приказ, конкурсные материалы, грамоты, дипломы) (Распределение баллов на команду – по служебной записке руководителя творческой группы по подготовке участника)</p>	<b>55</b>
	<p><b><u>- всероссийский и междунар. уровень (очно):</u></b></p>	
	<p><u>Победитель</u> Спорт и другое по приказам федеральных, региональных, муниципальных органов управления образования, ОГАОУ ДПО «БелИРО» - 15</p>	<b>7-15</b>
	<p><u>Участник - 7</u></p>	

	<p><b><u>- всероссийский и международный уровень (заочно):</u></b></p> <p>- Разработка и отправка студенческого проекта на всероссийский, международный уровень. – 7 (на команду руководителей проекта), (приказ, проект)</p> <p>- получение гранта –15 (на команду проекта)</p>	7-15
	<p><u>Победитель – 3, Участник - 2</u></p> <p>по приказам региональных, муниципальных органов управления образования, ОГАОУ ДПО «БелИРО»</p>	2-3
	<p><b><u>- региональный, муниципальный уровень:</u></b></p> <p>- Разработка и отправка студенческого проекта на региональный, муниципальный уровень – 7 (на команду руков. проекта) (приказ, проект)</p> <p>- получение гранта –12 (на команду руков. проекта)</p>	7-12
	<p>- Спорт и другое по приказам регионального, муниципального. органов управления образования, ОГАОУ ДПО «БелИРО»,</p> <p><u>Победитель:</u> <b><u>Очно</u></b> – 8 (рег.)/ 5 (муниц)., <b><u>Заочно</u></b> – 3 рег. / 2 муниц.</p>	2-8
	<p><u>Участник</u> <b><u>Очно</u></b> – 5 (рег., муниц)., <b><u>Заочно</u></b> – 1 (рег. муниц.)</p> <p><u>Другие творческие конкурсы для студентов (заочн.)</u> по УД, ПМ или по ВР - призёр – 2 (регион.) / 1 (муниц.);</p>	1-5
	<p><b><u>- на уровне ОУ: победитель</u></b></p> <p>В зачёт не более 2-х конкурсов или олимпиад за квартал по п.9.1 и 9.2 вместе (поточных, тематических, по специальности, комплексных по приказу)</p>	2
	<p>Разработка студенческого проекта для ОУ – 2 (на команду руков. проекта) (приказ, проект)</p>	
	<p><b>10. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов</b></p> <p>Балл снимается при наличии жалоб и обращений (по справке зам.директора по УР, по УМР, по УВР, по УПР)</p>	1
	<p><b>11. Подготовка и проведение воспитательных и внеучебных мероприятий по преподаваемой УД//МДК/ПМ со студентами (очно):</b></p> <p>Приказ, программа, Сценарий мероприятия с рец. Зам по ВР(УМР)</p>	40
	<p>- всероссийский уровень</p>	40
	<p>- региональный уровень</p>	10
	<p>- на уровне образовательного учреждения</p>	5

<p><b>12. Руководство творческими и научно-исследовательскими группами, предметными кружками, спортивными секциями, цикловыми комиссиями, подготовка школьников</b></p> <p>- Приказы о составе творческих групп и кратко, что сделано за кварта (для рук. группы), - приказы о кружках и секциях (без оплаты).</p>	<b>15</b>
<p>- Руководство творческими и научно-исследовательскими группами, предметными кружками, спорт. секциями (без оплаты) – 3</p>	<b>3</b>
<p>- Работа председателей ЦК в «1С колледж» - 2 (все протоколы)</p>	<b>До 2</b>
<p>– подготовка школьников - 5 (на команду препод.) (образовательная программа сдана зам.по УР)</p>	<b>5</b> (на команду препод.)
<p><b>13. Результативность деятельности по выполнению контрольных цифр приема (профориентация)</b></p> <p>МР сценария мероприятия с Подписью Зам. по УР(ВР)</p>	<b>17</b>
<p>- разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия, утвержденного зам. дир. по УР(ВР)</p>	<b>10</b>
<p>- участие в профориентационной работе, посещение ОУ– 2 (1 чел), (кроме мастер-класса со сценарием – см. п. 6.3) при наличии фотоотчета – 5 за одно посещение (1чел);</p>	<b>2-5</b>
<p><b>14. Выполнение обязанностей наставника над начинающим преподавателем образовательного учреждения</b></p> <p>Приказ о назначении наставником, кратко, что сделано за квартал</p>	<b>2</b>
<p><b>15. Процент охвата студентов дополнительным образованием (не менее 70%):</b></p> <p>ОПОП по ДО сдана зам. по УР (УПР, ВР)</p>	<b>25</b>
<p>- доп. образование детей и взрослых с охватом 70% группы и выше (Зам.по ВР для рук.групп)</p>	<b>5</b>
<p>- доп. проф. образование, проф. обучение (ПО) Привлечение обучающихся техникума и сторонних граждан в коммерческие группы для проф. обучения За каждого принятого слушателя на ПО – 2 (не более 10 чел. в отчетный период) (Зам по УПР)</p>	<b>20</b>

<p align="center"><b>16. Использование ИКТ в образовательном процессе:</b></p> <p>Справка об использовании ИКТ при посещении и адм. контроле</p>	<b>4</b>
<p>- использование ИКТ на учебных занятиях и на внеклассных мероприятиях (в том числе открытых) (выборка по бланкам посещений за квартал)</p>	<b>1-2</b>
<p>- сдача в ресурсный центр техникума ЭОР (до 10 презентаций и др. и их эл.форма для уроков и внекласс.х мероприятий, 1 презентация - 0,2) (по шаблону ЭОР)</p>	<b>2</b>
<p align="center"><b>17. Процент студентов, подтвердивших заявленные разряды при проведении НОК:</b></p> <p>По сведениям РАРК для преподавателя по запросу от ШТПТ, результаты дем.экзамена (Учитывать в течение года до следующей НОК / дем.экз.)</p>	<b>15</b>
<p align="center">71-90%</p>	<b>3</b>
<p>- 91-100% - подтвержденных 3 разрядов - 9 - за каждый 4 разряд + 2 дополнительно</p>	<b>До 15</b>
<p align="center"><b>18. Деловая этика</b></p> <p>- обеспечение УД, ПМ по тарификации, включая заочное обучение (ЗО) Комплекты в печат. и эл. виде на тек. уч.г. . по тарификации <b>все сданы в мет.кабинет не позже 15.09:</b> (РП, МУ к СРС, МУ к ПР, ФОС(КОС) или КИМ, МУ к КП/ДП) Подпись зам. по (УМР)</p>	<b>19</b>
<p>- без учёта WS, проф. стандарта и др. – 10</p>	
<p>- адаптированных с учётом олимпиад проф.мастерства, проф.стандартов, WS, Абилимпикс и др., с листом изменений - 15</p>	<b>10-15</b>
<p>- своевременная сдача отчётной документации по ВР: (Зам. по ВР - только для рук. групп)</p>	<b>2</b>
<p>- своевременное выставление оценок за месяц, семестр; заполнение ведомостей успеваемости; журналов; итоговых ведомостей по группе (для рук.групп); сдача экзам.материалов; ведомостей по КП (Зам. по УР – для всех преподавателей)</p>	<b>2</b>
<p align="center"><b>19. Качественное выполнение разовых срочных поручений председателя ЦК и административных работников ОУ по профилю работы педагога</b></p>	<b>11</b>

	<b>По служ. записке администрации ОУ</b>	
	Заместитель директора по (УР)	2
	Заместитель директора по (УМР)	2
	Заместитель директора по (УПР)	2
	Заместитель директора по (УВР)	2
	Заместитель директора по (АХР)	2
	Председатель ЦК (работа преподавателей в «1С-Колледж» - заполнение электронных журналов)	1
<b>ИТОГО баллов:</b>		<b>700</b>

<b>Педагог дополнительного образования</b>	1. Качественная разработка и реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным планом работы	<b>10</b>
	2. Использование программы с применением инновационных методов преподавания	<b>10</b>
	3. Сохранность контингента студентов кружка, секции, студии, клубного и др. объединения:	<b>6</b>
	- контингент увеличился от 10 до 20 %	1
	- контингент увеличился от 21 до 40 %	2
	- контингент увеличился от 41 % и выше	3
	4. Результаты и участие коллектива в подготовке и проведении мероприятий различного уровня:	<b>15</b>
	- всероссийский и международный уровень (очно):	9
	победитель	6
	участник	3
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	6
	победитель	4
	участник	2
	- региональный уровень:	5
	победитель	3
	участник	2
	- на уровне образовательного учреждения:	2
	победитель	2
	5. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	<b>2</b>
	6. Наличие изданных публикаций по профилю деятельности:	<b>13</b>
	- за 1 публикацию	2
	- 2-3 публикации	4
	- 4 и более публикаций	7
	7. Качественное выполнение утвержденного плана	<b>4</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>60</b>

<b>Педагог-психолог</b>	1. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы и т.д.)	<b>12</b>
	- всероссийский уровень	5
	- региональный уровень	3
	- на уровне образовательного учреждения	2
	2. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения	<b>11</b>
	- за 1 публикацию	1
	- 2-3 публикации	3
	- 4 и более публикаций	6
	3. Участие в работе научно-практических конференций различного уровня:	<b>10</b>
	- очное	6
	- заочное	4
	4. Качественное выполнение утвержденного плана работы	<b>6</b>
	5. Участие в подготовке и проведении классных часов, тренингов, дискуссий со студентами	<b>10</b>
	6. Положительная динамика в показателях правонарушений и преступлений среди студентов	<b>8</b>
	7. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	<b>3</b>
<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>60</b>	
<b>Социальный педагог</b>	1. Активная работа по социальному сопровождению студентов образовательного учреждения	<b>10</b>
	2. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы и т.д.):	<b>10</b>
	- всероссийский уровень	5
	- региональный уровень	3
	- на уровне образовательного учреждения	2
	3. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения	<b>8</b>
	- за 1 публикацию	1
	- 2-3 публикации	3
	- 4 и более публикаций	4
	4. Участие в работе научно-практических конференций различного уровня:	<b>8</b>
	- очное	5
	- заочное	3
	5. Качественное выполнение утвержденного плана работы	<b>2</b>

	6. Участие в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний:	<b>5</b>
	- свыше плана	3
	- по плану	2
	7. Положительная динамика в показателях правонарушений и преступлений среди студентов	<b>5</b>
	8. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	<b>2</b>
	9. Положительная динамика в организации работы по сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<b>10</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>60</b>
<b>Методист</b>	1. Высокий уровень организации и качество аттестации 100% заявленных педагогических работников	<b>10</b>
	2. Организация курсовой подготовки и стажировок 100% заявленных работников образовательного учреждения	<b>6</b>
	3. Своевременное и качественное проведение смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок и др.:	<b>8</b>
	на всероссийском уровне	8
	на уровне региона	5
	на уровне образовательного учреждения	3
	4. Качественная организация выпуска учебно-методических пособий педагогов образовательного учреждения	<b>10</b>
	5. Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий, эффективных методов обучения	<b>6</b>
	6. Своевременная и качественная разработка методических, информационных материалов, планирование методического обеспечения: методическая продукция, методические пособия, дидактические материалы	<b>10</b>
	7. Организация и проведение круглых столов, мастер-классов, учебно-методических семинаров, открытых учебных занятий, конкурсов профессионального мастерства для педагогов образовательного учреждения	<b>10</b>
	8. Развитие профессиональной компетентности:	<b>8</b>
	- изданные публикации статей по направлениям деятельности образовательного учреждения	4
	- публикации методических рекомендаций	4
	9. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	<b>2</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>70</b>
<b>Преподаватель-организатор ОБЖ</b>	1. Организация работы со студентами допризывного и призывного возраста; результативная организация военно-патриотической работы в образовательном учреждении	<b>12</b>
	2. Организация работы штаба ГО	<b>10</b>

	3. Своевременная и качественная разработка методических материалов по ОБЖ и БЖ	<b>5</b>
	4. Развитие профессиональной компетентности:	<b>8</b>
	- публикации статей по направлениям деятельности образовательного учреждения	5
	- публикации методических рекомендаций	3
	5. Отсутствие жалоб и обращений родителей и студентов	<b>2</b>
	6. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы, открытые учебные занятия и т.д.):	<b>10</b>
	- всероссийский и международный уровень (очно):	5
	победитель	3
	участник	2
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	4
	победитель	3
	участник	1
	- региональный уровень:	3
	победитель	2
	участник	1
	- на уровне образовательного учреждения:	2
	победитель	2
	7. Своевременная и результативная организация летних полевых сборов	<b>12</b>
	8. Своевременная и качественная организация учебно-тренировочных мероприятий по эвакуации	<b>11</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>70</b>
<b>Руководитель физического воспитания</b>	1. Отсутствие или снижение количества пропусков уроков по болезни (простудные заболевания, ОРВИ) у студентов	<b>5</b>
	2. Выполнение контрольных нормативов по уровню физической подготовки, восстановление здоровья студентов	<b>5</b>
	3. Проведение дней здоровья и оздоровительных мероприятий различного уровня	<b>10</b>
	- проведение 10 и более мероприятий	5
	- проведение мероприятий от 5 до 9	3
	- менее 3 мероприятий	2
	4. Стабильность или положительная динамика в сторону увеличения количества студентов, посещающих спортивные секции	<b>12</b>
	- контингент увеличился от 10 до 20 %	3
	- контингент увеличился от 21 до 40 %	4
	- контингент увеличился от 41 % и выше	5

	5. Результаты и участие студентов в спартакиадах районного и регионального уровня	<b>13</b>
	- всероссийский и международный уровень (очно):	5
	победитель	3
	участник	2
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	4
	победитель	3
	участник	1
	- региональный уровень:	3
	победитель	2
	участник	1
	- на уровне образовательного учреждения:	1
	победитель	
	6. Развитие профессиональной компетентности:	<b>3</b>
	- публикации статей по направлениям деятельности образовательного учреждения	2
	- публикации методических рекомендаций	1
	7. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы, открытые учебные занятия и т.д.)	<b>6</b>
	- всероссийский уровень	3
	- региональный уровень	2
	- на уровне образовательного учреждения	1
	8. Отсутствие зафиксированных травм и повреждений студентов во время образовательного процесса	<b>4</b>
	9. Увеличение доли обучающихся (%), принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях всех уровней	<b>10</b>
	- увеличилось на 20%	2
	- увеличилось на 40%	3
	- увеличилось на 60%	5
	10. Положительная динамика результатов мониторинга уровня физического развития студентов	<b>2</b>
	11. Отсутствие жалоб и обращений родителей и студентов	<b>5</b>
	12. Показатель охвата студентов, принявших участие в выполнении нормативов комплекса ГТО:	<b>10</b>
	100%	10
	70-99%	8
	50-69%	5
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>85</b>
<b>Воспитатель</b>	1. Организация работы по повышению социальной активности молодежи и качественное проведение мероприятий с привлечением студенческого актива, работников образовательного учреждения и	<b>10</b>

	представителей внешнего социума	
	2. Качественное проведение мероприятий с привлечением студенческого актива, работников образовательного учреждения и представителей внешнего социума	<b>10</b>
	3. Результаты работы по выполнению санитарных норм и правил, соблюдению проживающими в общежитии правил внутреннего распорядка общежития	<b>10</b>
	4. Индивидуальная работа со студентами и родителями	<b>10</b>
	5. Качество соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и травматизма	<b>8</b>
	6. Положительная динамика в показателях правонарушений и преступлений среди студентов, проживающих в общежитии	<b>10</b>
	7. Отсутствие жалоб и обращений родителей и студентов	<b>2</b>
	8. Подготовка и участие в мероприятиях в общежитии (студенческие конференции, чтения, творческие конкурсы круглые столы, мастер-классы, беседы и т.д.)	<b>10</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>70</b>
<b>Педагог-организатор</b>	1. Качественная разработка и реализация программ дополнительного образования в соответствии с утвержденным планом работы	<b>5</b>
	2. Формирование состава студентов кружка, секции, студии, клубного и др. объединения:	<b>5</b>
	3. 100% сохранность контингента студентов кружка, секции, студии, клубного и др. объединения	<b>5</b>
	4. Охват студентов организационными формами отдыха в каникулярное время	<b>5</b>
	5. Стабильность или положительная динамика уровня воспитанности студентов	<b>4</b>
	6. Эффективное использование современных информационных технологий в воспитательном процессе	<b>4</b>
	7. Консультативно-педагогическая помощь родителями обучающихся	<b>3</b>
	8. Взаимодействие с ОВД, КДП, отделом опеки и попечительства, центром занятости и другими организациями в оказании помощи студентам в решении возникших проблем	<b>5</b>
	9. Подготовка и участие в мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы и т.д.):	<b>12</b>
	- всероссийский и международный уровень (очно):	<b>4</b>
	победитель	<b>3</b>

	участник	1
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	3
	победитель	2
	участник	1
	- региональный уровень:	3
	победитель	2
	участник	1
	- на уровне образовательного учреждения:	2
	победитель	2
	10.Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения деятельности:	<b>6</b>
	- за 1 публикацию	1
	- 2-3 публикации	2
	- 4 и более публикаций	3
	11. Качественное выполнение утвержденного плана	<b>2</b>
	12.Снижение показателей правонарушений и преступлений среди студентов	<b>2</b>
	13. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	<b>2</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>60</b>
<b>Заместитель директора</b>	1. Высокий уровень организации и проведения итоговой/промежуточной аттестации студентов	<b>5</b>
	2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации, успеваемость по всем УД/ПМ учебных планов:	<b>5</b>
	- 50-60%	3
	- 61% и выше	5
	3. Управление образовательным процессом: открытие новых специальностей/профессий из перечня ТОП-50	<b>2</b>
	4. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса. Реализация программ дуального обучения (для заместителя директора по УР и УПР)	<b>4</b>
	5. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (методический совет, педагогический совет, научно-методический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	<b>6</b>
	6. Сохранение контингента студентов:	<b>4</b>
	81-100%	4
	51-80%	3
	до 50%	0
	7. Разработка и освоение программ, учебно-методических комплексов, обеспечивающих практическую подготовку будущих специалистов	<b>6</b>

	8. Внедрение в образовательный процесс новых форм воспитательной деятельности/методических приемов, использование эффективных форм работы со студентами	<b>3</b>
	9. Позитивные результаты деятельности по снижению количества студентов, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков студентами занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	<b>3</b>
	10. Конкурентоспособность образовательного учреждения:	<b>16</b>
	- 100% выполнение контрольных цифр приема	6
	- наличие достижений студенческого и педагогического коллективов в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях, подтвержденных дипломами и приказами организаторов на уровне не ниже регионального*	6
	- отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	4
	11. Уровень воспитанности студентов, их самоуправление:	<b>13</b>
	-эффективность действующей системы студенческого самоуправления	6
	-достижения студентов в мероприятиях различного уровня	7
	12. Организация работы с педагогическим коллективом:	<b>12</b>
	-внедрение инновационных образовательных технологий, обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива,	4
	-результативное участие и проведение конференций, семинаров, форумов и т.д.	4
	-информатизация образовательного процесса, совершенствование организационной структуры управления, организация содержательного наполнения сайта образовательного учреждения	4
	13. Морально-психологический климат в коллективе	<b>4</b>
	- отсутствие жалоб и обращений родителей и педагогических работников	2
	- приток и закрепление молодых квалифицированных специалистов	2
	14. Процент охвата студентов дополнительным образованием (не менее 70%)	<b>3</b>
	15. Эффективность работы службы по трудоустройству выпускников: показатель трудоустройства выпускников не ниже среднего по России	<b>4</b>
	16. 100% студентов, подтвердивших заявленные разряды при проведении независимой оценки квалификаций	<b>5</b>
	17. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения	<b>2</b>

	18. Разработка и реализация плана мероприятий по увеличению внебюджетного дохода учреждения	<b>2</b>
	19. Привлечение внебюджетных средств на подготовку к новому учебному году и проведение текущих мероприятий образовательной деятельности	<b>1</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>100</b>
<b>Старший мастер</b>	1. Качество организации работы мастеров производственного обучения в образовательном учреждении. Обеспечение выполнения программ дуального обучения	<b>4</b>
	2. Результаты учебной деятельности:	<b>10</b>
	2.1.Качество знаний студентов в группах по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по результатам промежуточной/ государственной итоговой аттестации:	
	-50-60%	3
	- 61% и выше.	5
	2.2. Доля студентов, подтвердивших заявленные разряды при проведении независимой оценки квалификаций:	
	-50-70%	3
	-71-90%	4
	-91-100%	5
	3.Наличие личных публикаций (изданных) по направлениям деятельности образовательного учреждения:	<b>10</b>
	- за 1 публикацию	2
	- 2-3 публикации	3
	- 4 и более публикаций	5
	4. Очное участие в работе научно-практических конференций различного уровня:	<b>5</b>
	- всероссийский уровень	5
	- региональный уровень	4
	- на уровне образовательного учреждения	3
	5. Достижения студентов групп, курируемых мастерами производственного обучения:	<b>10</b>
	5.1. Победы в предметных и научно-исследовательских конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня	
	- всероссийский и международный (очно)	5
	- всероссийский и международный (заочно)	4
	- региональный	3
	- на уровне образовательной организации	2
	5.2. Победы в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях:	
	- всероссийский и международный (очно)	5
	- всероссийский и международный (заочно)	4
	- региональный	3
	- на уровне образовательной организации	2

	6. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	2
	7. Результативность деятельности по выполнению контрольных цифр приема (профориентация)	4
	8. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса в группах по подготовке квалифицированных рабочих, служащих	4
	9. Сохранение контингента студентов групп по подготовке квалифицированных рабочих, служащих	5
	10. Позитивные результаты деятельности по снижению количества студентов, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков студентами занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	2
	11. Отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов в группах по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и среди мастеров производственного обучения	2
	12. Приток и закрепление молодых квалифицированных мастеров производственного обучения	2
	13. Процент охвата студентов дополнительным образованием (не менее 70%)	2
	14. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	3
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>65</b>
<b>Заведующий отделением</b>	1. Высокий уровень организации и проведения итоговой/промежуточной аттестации студентов	6
	2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации, успеваемость по всем УД/ПМ учебных планов:	6
	-50, 60%	2
	- 60% и выше	6
	3. Высокий уровень посещаемости занятий студентами: 90% и выше	10
	4. Результативность организации профориентационной работы в образовательном учреждении	5
	5. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	10
	6. Сохранение контингента студентов	10
	81-100%	10
	51-80%	6
	до 50%	0
	7. Позитивные результаты деятельности по снижению количества студентов, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков студентами занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	6

	8. Конкуренентоспособность образовательного учреждения:	<b>12</b>
	- выполнение контрольных цифр приема	5
	- наличие достижений студенческого коллектива в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях, подтвержденных дипломами и приказами организаторов на уровне не ниже регионального*	5
	- отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	2
	9. Уровень воспитанности студентов, их самоуправление:	<b>8</b>
	-эффективность действующей системы студенческого самоуправления	2
	-достижения студентов в мероприятиях различного уровня	4
	-организация внеурочной деятельности	2
	10. Отсутствие жалоб и обращений родителей, студентов и сотрудников	<b>2</b>
	11. Охват студентов дополнительным образованием (не менее 70%)	<b>3</b>
	12. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения	<b>4</b>
	- за 1 публикацию	1
	- 2-3 публикации	2
	- 4 и более публикаций	4
	13. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	<b>3</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>85</b>
<b>Главный бухгалтер</b>	1. Внедрение прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и контроля	<b>40</b>
	2. Результативная работа по разработке новых программ, положений, экономических расчетов	<b>30</b>
	3. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	<b>20</b>
	4. Отсутствие жалоб и обращений родителей и сотрудников образовательного учреждения	<b>10</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>100</b>
<b>Заведующий библиотекой</b>	1. Оказание методической помощи сотрудникам образовательного учреждения в подготовке мероприятий различного уровня	<b>10</b>
	2. Организация работы по развитию социального партнерства на договорной основе с целью повышения эффективности деятельности образовательного учреждения	<b>10</b>
	3. Высокая читательская активность студентов (90 и более %)	<b>10</b>
	4. Своевременность и качество оформления тематических выставок	<b>10</b>
	5. Отсутствие жалоб и обращений родителей, студентов и педагогических работников	<b>7</b>

	6. Своевременность обновления библиотечного фонда	<b>10</b>
	7. Создание и обеспечение работы электронной картотеки изданий	<b>10</b>
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	<b>3</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>70</b>
<b>Заведующий общежитием</b>	1. Качество соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и травматизма	<b>10</b>
	2. Положительная динамика в показателях правонарушений и преступлений среди студентов, проживающих в общежитии	<b>10</b>
	3. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	<b>10</b>
	4. Обеспечение качественной и организованной работы подчиненных	<b>10</b>
	5. Проведение мероприятий и контроль экономного расходования энергоресурсов	<b>10</b>
	6. Соблюдение требований Положения о студенческом общежитии	<b>10</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>60</b>
<b>Комендант</b>	1. Качественная поддержка санитарно-гигиенического состояния учебных и служебных помещений образовательного учреждения	<b>8</b>
	2. Организация работы обслуживающего персонала и оперативное выполнение заявок по устранению технических неисправностей	<b>5</b>
	3. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	<b>5</b>
	4. Качественное и своевременное составление установленной отчетности	<b>5</b>
	5. Организация ремонтных, сезонных работ, генеральных уборок	<b>10</b>
	6. Проведение мероприятий и контроль экономного расходования энергоресурсов	<b>5</b>
	7. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников образовательного учреждения, родителей, студентов и проверяющих организаций	<b>7</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>45</b>
<b>Заведующий производством (шеф-повар)</b>	1. Контроль качества приготовления основной продукции, входящей в меню для персонала и студентов, строгого соблюдения технологического процесса согласно установленным рецептам	<b>25</b>
<b>Заведующий столовой</b>	2. Регулярность и разнообразие составляемого меню	<b>5</b>
	3. Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	<b>10</b>

	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	5
	5. Качество и своевременность ведения документации	10
	6. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	10
	7. Экономное расходование энергоресурсов	5
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>70</b>
<b>Заведующий складом</b>	1. Своевременное проведение мероприятий по сохранности материальных ценностей	15
	2. Отсутствие отклонений при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей	10
	3. Соблюдение пожарной безопасности	5
	4. Соблюдение техники безопасности	5
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	5
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>40</b>
<b>Заместитель главного бухгалтера</b>	1. Внедрение прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и контроля	30
	2. Организация работы по своевременному и качественному исполнению смет доходов и расходов	15
	3. Результативная работа по разработке новых программ, положений, экономических расчетов	15
	4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций	5
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	5
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>70</b>
<b>Заместитель директора (по административно-хозяйственной работе)</b>	1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях:	40
	1.1. Заключение договоров с коммунальными службами	10
	1.2. Качественная подготовка здания к отопительному сезону	20
	1.3. Наличие акта готовности образовательного учреждения к новому учебному году без замечаний со стороны комиссии	10
	2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности:	30
	2.1. Организация работы по безопасности образовательного учреждения	20
	2.2. Эффективное расходование тепло и энергоресурсов	10
	3. Отсутствие предписаний и замечаний со стороны проверяющих организаций	10
	4. Своевременность и обоснованность списания	8

	оборудования	
	5. Наличие экономии натурального потребления коммунальных услуг в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (не менее 3% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года)	<b>10</b>
	6. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	<b>2</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>100</b>
<b>Заведующий учебной частью</b>	1. Учет использования информационных ресурсов	<b>10</b>
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	<b>3</b>
	3. Качественное ведение электронного документооборота	<b>20</b>
	4. Высокий уровень организации и контроля образовательного процесса	<b>12</b>
	5. Конкурентоспособность образовательного учреждения: отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	<b>10</b>
	6. Морально-психологический климат в коллективе	<b>10</b>
	7. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	<b>5</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>70</b>
<b>Инженер</b>	1. Разработка технологии решения задач по поручениям	<b>7</b>
	2. Обеспечение бесперебойной работы вверенного участка работы	<b>2</b>
	3. Участие в разработке и внедрении новых технологических процессов, совершенствовании автоматизированных систем и технологий	<b>6</b>
	4. Качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства	<b>10</b>
	5. Безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения организации	<b>6</b>
	6. Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей	<b>10</b>
	7. Своевременность предоставления документов, информации и отчетов	<b>10</b>
	8. Отсутствие жалоб и обращений родителей, студентов и сотрудников	<b>3</b>
	9. Участие в разработке и оформлении правоустанавливающих документов	<b>5</b>
	10. Отсутствие неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания	<b>1</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>60</b>
<b>Бухгалтер</b>	1. Внедрение и овладение новыми программами бухгалтерского учета	<b>30</b>
<b>Экономист</b>	2. Качественная и своевременная подготовка отчетности	<b>15</b>
	3. Своевременное и качественное выполнение работы по различным участкам учета	<b>10</b>

	4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций	5
	5. Отсутствие жалоб и обращение со стороны сотрудников, родителей и студентов	3
	7. Анализ плана мероприятий по увеличению внебюджетного дохода, выявление положительной или отрицательной динамики	7
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>70</b>
<b>Инженер-электроник (программист)</b>	1. Разработка технологии решения задач по всем этапам обработки информации	30
	2. Осуществление выбора языка программирования для описания алгоритмов и структур данных	8
	3. Определение информации, подлежащей обработке средствами вычислительной техники, ее объема, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля	12
	4. Выполнение работы по подготовке программ к отладке и проведению отладки и осуществление запуска отлаженных программ и ввод исходных данных	10
	5. Участие в разработке и внедрении новых технологических процессов, совершенствовании автоматизированных систем и технологий	10
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>70</b>
<b>Юрисконсульт</b>	1. Эффективное представление интересов образовательного учреждения в суде, в государственных и общественных организациях, обеспечение защиты его интересов при рассмотрении правовых вопросов	20
	2. Организация справочно-информационной работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств, а также учет действующего законодательства и других нормативных актов	15
	3. Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в образовательном учреждении	20
	4. Справки и консультации работникам по юридическим вопросам	5
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	5
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>70</b>
<b>Дежурный по общежитию</b>	1. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка в периоды дежурства по общежитию на определенном месте по графику	10
	2. Ведение документации по фиксированию нарушений внутреннего распорядка в общежитии	7
	3. Обеспечение соблюдения требований СанПИНа по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий в	7

	общезнания и правил техники безопасности	
	4. Обеспечение сохранности имущества и оборудования в период дежурства по графику	<b>10</b>
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	<b>3</b>
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	<b>3</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>40</b>
<b>Библиотекарь</b>	1. Участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий различного уровня:	<b>10</b>
	- всероссийский уровень	5
	- региональный уровень	3
	- на уровне образовательного учреждения	2
	2. Подготовка и организация тематических выставок	<b>6</b>
	3. Интенсивность работы во время выдачи учебной литературы	<b>8</b>
	4. Качественное ведение электронной картотеки	<b>10</b>
	5. Высокая читательская активность студентов:	<b>10</b>
	81-100%	10
	до 80%	6
	6. Сохранность библиотечного фонда:	<b>10</b>
	81-100%	10
	до 80%	6
	7. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	<b>3</b>
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	<b>3</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>60</b>
<b>Лаборант</b>	1. Содержание лабораторного оборудования в исправном состоянии и в соответствии с требованиями СанПиН	<b>8</b>
	2. Качественное и своевременное выполнение печатных работ, ведение документации	<b>10</b>
	3. Обеспечение сохранности закрепленных помещений, оборудования, материалов, мебели, содержание их в надлежащем порядке	<b>8</b>
	4. Своевременное составление заявок и получение необходимого оборудования и материалов	<b>8</b>
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, студентов и родителей	<b>3</b>
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	<b>3</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>40</b>
<b>Заведующий архивом Архивариус</b>	1. Выполнение утвержденного плана работы	<b>10</b>
	2. Отсутствие жалоб и обращений родителей, студентов и сотрудников	<b>3</b>

	3. Создание и обеспечение работы электронной картотеки документов	<b>10</b>
	4. Интенсивность работы во время выдачи документов/представлении запрашиваемой информации	<b>8</b>
	5. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	<b>5</b>
	6. Участие в подготовке мероприятий различного уровня:	<b>5</b>
	- региональный	<b>5</b>
	- на уровне образовательной организации	<b>2</b>
	7. Контроль обеспечения безопасности производства, сохранности документов	<b>6</b>
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	<b>3</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>50</b>
<b>Секретарь учебной части (диспетчер)</b>	1. Своевременное и качественное оформление документации по движению контингента студентов	<b>10</b>
	2. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	<b>10</b>
	3. Ведение электронного документооборота	<b>14</b>
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	<b>3</b>
	5. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	<b>3</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>40</b>
<b>Специалист по кадрам</b>	1. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	<b>15</b>
	2. Ведение электронного документооборота	<b>10</b>
	3. Ведение учета и контроля исполнения поручений директора	<b>5</b>
	4. Принятие мер по укомплектованию штатов	<b>10</b>
	5. Принятие мер по соблюдению Трудового кодекса и трудового распорядка	<b>10</b>
	6. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников образовательного учреждения, родителей и студентов	<b>5</b>
	7. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	<b>5</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>60</b>
<b>Медицинская сестра</b>	1. Организация и своевременное проведение флюорографического обследования, проведение профилактики прививок	<b>10</b>
	2. Своевременность закупок и обновления медикаментов	<b>9</b>
	3. Контроль за оснащением аптек в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских	<b>8</b>
	4. Своевременное проведение обследования (алкотест) водителей автомобилей на допуск к рейсу	<b>7</b>
	5. Отсутствие жалоб и обращение со стороны сотрудников, родителей и студентов	<b>3</b>

	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	<b>3</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>40</b>
<b>Секретарь руководителя</b>	1. Качество ведения контроля своевременного исполнения документов	<b>10</b>
	2. Своевременное доведение необходимой информации до работников	<b>10</b>
	3. Своевременное и качественное оформление приказов, писем и других документов в соответствии с требованиями инструкции по ведению делопроизводства	<b>10</b>
	4. Отсутствие жалоб со стороны сотрудников образовательного учреждения, родителей, студентов и иных граждан	<b>5</b>
	5. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	<b>5</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>40</b>
<b>Механик</b>	1. Качественное осуществление наладки, настройки, регулировки и опытной проверки оборудования и систем в лабораторных условиях и на объектах, контроль за его исправным состоянием	<b>10</b>
	2. Эффективное участие в разработке технической документации, в изготовлении макетов, а также в испытаниях и экспериментальных работах по проводимым исследованиям и разработкам	<b>5</b>
	3. Выполнение технической работы по оформлению рукописей, плановой и отчетной документации, осуществление графического оформления материалов	<b>5</b>
	4. Обеспечение бесперебойной работы автотранспортной техники и оборудования, своевременное проведение технического обслуживание оборудования	<b>10</b>
	5. Своевременность обеспечения деталями и механизмами	<b>5</b>
	6. Экономное расходование ГСМ и расходных материалов	<b>5</b>
	7. Соблюдение пожарной безопасности, техники безопасности, правил эксплуатации оборудования	<b>5</b>
	8. Работа, проводимая по профилактике ДТП и нарушений ПДД, отсутствие ДТП, жалоб и замечаний	<b>5</b>
	9. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	<b>5</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>55</b>
<b>Повар</b>	1. Качественное приготовление основной продукции, входящей в меню для персонала и студентов, строгое соблюдение технологического процесса согласно установленным рецептурам	<b>15</b>
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	<b>3</b>
	3. Обеспечение сохранности ТМЦ	<b>9</b>
	4. Экономное расходование энергоресурсов	<b>5</b>
	5. Соблюдение требований пожарной безопасности	<b>5</b>

	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	3
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>40</b>
<b>Кастелянша</b>	1. Своевременность проведения мероприятий по сохранности оборудования и инвентаря	10
	2. Создание необходимых запасов и своевременность выдачи оборудования и инвентаря	10
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны проживающих в общежитии, родителей и студентов	3
	4. Экономное расходование энергоресурсов	3
	5. Соблюдение требований пожарной безопасности	3
	6. Соблюдение требований техники безопасности	3
	7. Проведение работы по устранению нарушений санитарно-технического состояния общежития	5
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	3
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>40</b>
<b>Паспортист</b>	1. Качество контроля и проверки документов, предъявляемых для прописки и выписки, обеспечение их сохранности	10
	2. Обеспечение сохранности и достоверности сведений картотеки паспортного учета, их сверка	10
	3. Отсутствие жалоб со стороны проживающих в общежитии, студентов и родителей	5
	4. Проведение воспитательной работы среди студентов	5
	5. Соблюдение требований пожарной безопасности и ТБ	5
	6. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	5
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>40</b>
<b>Кассир</b>	1. Внедрение и овладение новыми программами бухгалтерского учета	20
<b>Калькулятор</b>	2. Качественная и своевременная подготовка отчетности	10
	3. Своевременное и качественное выполнение работы по различным участкам учета	10
	4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	5
	5. Отсутствие жалоб и обращение со стороны сотрудников, родителей и студентов	5
	6. Соблюдение требований к кассовым операциям по приёму, учёту, выдаче и хранению денежных средств и правил обеспечивающих их сохранность	10
	7. Своевременная сдача выручки (кассир)	10
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>70</b>
<b>Подсобный рабочий Оператор посудомоечной машины</b>	1. Соблюдение техники безопасности в соответствии с инструкцией	5
	2. Качество выполняемых работ	15

	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	3
	4. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	5
	5. Соблюдение пожарной безопасности	4
	6. Соблюдение санитарных правил	5
	7. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	3
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>40</b>
<b>Водитель автобуса</b>	1. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта и своевременного прохождения техосмотра	15
<b>Водитель автомобиля</b>	2. Обеспечение безопасной перевозки студентов и сотрудников образовательного учреждения	25
	3. Отсутствие ДТП и замечаний со стороны ГИБДД	15
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	5
	5. Экономное расходование ГСМ	5
	6. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	5
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>70</b>
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудования</b>	1. Своевременное и качественное устранение повреждений и неисправностей по заявкам	13
	2. Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемых зданий и сооружений, оборудования и механизмов	12
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	2
	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	5
	5. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	3
	6. Соблюдение пожарной безопасности	3
	7. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	2
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>40</b>
<b>Уборщик территории (дворник)</b>	1. Качественное и своевременное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР	30
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, студентов и иных граждан	5
	3. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	5
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>40</b>
<b>Уборщик производственных помещений</b>	1. Ежемесячное проведение генеральных уборок, ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной площади	20
<b>Уборщик служебных помещений</b>	2. Качественное и своевременное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР	8

	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	3
	4. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	3
	5. Соблюдение пожарной безопасности	3
	6. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	3
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>40</b>
<b>Гардеробщик</b>	1. Соблюдение чистоты и порядка в помещении гардеробной	20
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, студентов и иных граждан	3
	3. Корректное(вежливое) отношение к сотрудникам, родителям, студентам и иным гражданам	10
	4. Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности	7
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>40</b>
<b>Сторож (вахтер)</b>	1.Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности в соответствии с инструкцией	3
	2.Отсутствие порчи(потери) имущества образовательного учреждения во время дежурства	4
	3. Качественное и своевременное выполнение разовых поручений завхоза и заместителя директора по АХР	4
	4. Соблюдение пропускного режима: выяснение цели прихода для дальнейшего принятия решения о возможности и необходимости посещения данными лицами образовательного учреждения и (при необходимости) уведомления руководства	16
	5. Соблюдение порядка дежурства, приёмки и сдачи смены, ключей	7
	6. Обеспечение необходимого санитарного режима на вахте	3
	7. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, студентов и иных граждан	3
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>40</b>
<b>Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования</b>	1. Обеспечение эффективной эксплуатации, технического обслуживания и своевременного ремонта электросетей, находящихся на балансе образовательного учреждения, электрооборудования, электродвигателей и внутренних электропроводок	14
	2. Обеспечение контроля за хранением и сохранностью электроустановок и электрооборудования с соблюдением установленных правил технической эксплуатации	10
	3. Своевременность и качество устранения повреждений и неисправностей по заявкам	10
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	3
	5.Выполнение планово-предупредительных ремонтов	5

	6. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	3
	7. Соблюдение пожарной безопасности и техники безопасности	5
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>50</b>
<b>Слесарь Слесарь-сантехник</b>	1. Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности в соответствии с инструкцией	7
	2. Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого оборудования и механизмов	15
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	3
	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	5
	5. Своевременное проведение работы по подготовке объектов к отопительному сезону	5
	6. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	5
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>40</b>
<b>Лифтёр</b>	1. Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности в соответствии с инструкцией	10
	2. Качество выполняемых работ	13
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны проживающих в общежитии и иных граждан	3
	4. Соблюдение требований СанПиНа	7
	5. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	7
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>40</b>
<b>Буфетчик</b>	1. Качественное приготовление и отпуск для потребления на месте ограниченного ассортимента кулинарной продукции, реализуемой через буфеты	10
	2. Поддержание чистоты и порядка в буфете и на своем рабочем месте в соответствии с требованиями СЭС	10
	3. Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности	10
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	3
	5. Обеспечение сохранности ТМЦ	4
	6. Экономное расходование энергоресурсов	3
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>40</b>
<b>Оператор копировальных и множительных машин</b>	1. Обеспечение бесперебойной работы оборудования	10
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	3
	3. Экономное расходование материалов	10

	4. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	<b>10</b>
	5. Соблюдение техники безопасности, санитарных правил, пожарной безопасности, эксплуатации оборудования	<b>7</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>40</b>
<b>Инструктор по вождению</b>	1. Обеспечение безопасного движения при обучении вождению обучающегося образовательного учреждения	<b>10</b>
	2. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта и своевременного прохождения техосмотра	<b>10</b>
	3. Результаты учебной деятельности: Качество знаний обучающихся по результатам ГИА в форме квалификационного экзамена:	<b>5</b>
	- 50-54%	3
	- 55-60%	4
	- 61% и выше	5
	4. Победы и участие обучающихся в творческих конкурсах и конкурсах профессионального мастерства различного уровня	<b>5</b>
	- всероссийский и международный уровень (очно):	
	победитель	5
	участник	3
	- региональный уровень: (очно)	
	победитель	4
	участник	2
	- на уровне ОУ: победитель	1
	5. Результативность деятельности по выполнению КЦП (профорientация) в группы обучения вождению	<b>10</b>
	6. Качественное и своевременное ведение УМД (индивидуальных книжек, своевременная сдача путевых листов и др.)	<b>4</b>
	7. Отсутствие ДТП и замечаний со стороны ГИБДД	<b>10</b>
	8. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	<b>3</b>
	9. Экономное расходование горюче-смазочных материалов	<b>8</b>
	10. Соблюдение требований пожарной безопасности	<b>5</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>70</b>
<b>Начальник гаража</b>	1. Организация слаженной и качественной работы подчиненных	<b>15</b>
	2. Организация качественного и своевременного обслуживания 20 и более единиц автотранспортной техники	<b>20</b>
	3. Своевременность обеспечения деталями и механизмами	<b>10</b>
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников образовательного учреждения	<b>5</b>
	5. Своевременность и качество выполнения поручений руководства	<b>5</b>
	6. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	<b>15</b>

	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>70</b>
<b>Заведующий лабораторией (мастерской)</b>	1. Содержание оборудования в исправном состоянии	<b>10</b>
	2. Качественное сопровождение учебных занятий	<b>15</b>
	3. Своевременность подачи заявок на ремонт оборудования	<b>15</b>
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	<b>3</b>
	5. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в соответствии с инструкцией	<b>7</b>
	6. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	<b>10</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>60</b>
<b>Тракторист</b>	1. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в соответствии с инструкцией	<b>15</b>
	2. Качество и своевременность выполняемых работ	<b>22</b>
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников образовательного учреждения	<b>3</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>40</b>
<b>Оператор газовой котельной</b>	1. Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности в соответствии с инструкцией	<b>15</b>
	2. Качество и своевременность выполняемых работ	<b>22</b>
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников	<b>3</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>40</b>
<b>Заведующий хозяйством</b>	1. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	<b>5</b>
	2. Организация слаженной и качественной работы подчиненных	<b>20</b>
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников образовательного учреждения, родителей и студентов	<b>5</b>
	4. Своевременность и качество выполнения поручений руководства	<b>10</b>
	5. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	<b>10</b>
	6. Обеспечение соблюдения требований СанПИНа по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий .	<b>20</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>70</b>
	<b>Руководитель структурного подразделения, начальник отдела</b>	1. Своевременное и качественное оформление документации структурного подразделения (отдела)
2. Своевременное и качественное составление установленной отчетности		<b>15</b>
3. Ведение электронного документооборота		<b>15</b>
4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов		<b>5</b>
5. Качественная организация работы структурного подразделения (отдела)		<b>10</b>

	6. Учет использования информационных ресурсов	<b>5</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>70</b>
<b>Лаборант химического анализа</b>	1. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	<b>10</b>
	2. Своевременность и качество выполнения поручений руководства	<b>10</b>
	3. Качественное выполнение плана работы	<b>10</b>
	4. Обеспечение работы в соответствии с требованиями СанПиН	<b>10</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>40</b>
<b>Аппаратчик химводоочистки</b>	1. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	<b>10</b>
	2. Своевременность и качество выполнения поручений руководства	<b>10</b>
	3. Обеспечение работы в соответствии с требованиями СанПиН	<b>10</b>
	4. Качественное выполнение плана работы	<b>10</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>40</b>