

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
ОГАПОУ «ШТПТ»
от 29 января 2021 г.
№ 37/05-02

ПРАВИЛА

приёма на обучение

**в Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»**

**по образовательным программам
среднего профессионального обучения**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение в Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны и утверждены в соответствии со статьёй 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 457.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее – Образовательная организация) за счет бюджета Белгородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований бюджета Белгородской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, **имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.**

1.5. Образовательная организация осуществляет приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, в рамках предельной численности контингента. Стоимость обучения устанавливается на основании сметы приказом директора Образовательной организации на текущий учебный год.

1.6. Граждане, получающие второе среднее профессиональное образование, принимаются на обучение в Образовательную организацию на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.8. Обучение в Техникуме ведется по очной и заочной формам обучения.

1.9. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Белгородской области является общедоступным.

1.10. Вступительные испытания при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования не предусмотрены.

1.11. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Образовательная организация гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Образовательной организации (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются соответствующим Положением, утверждаемым директором Образовательной организации.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Образовательной организации.

2.5. При приеме в Образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Образовательной организации вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих на обучение

3.1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по соответствующим образовательным программам только при наличии на момент такого объявления соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего, а если поступающий является несовершеннолетним, то также его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Образовательная организация размещает информацию на своём официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) по адресу: <http://shtspt.ru/>, а также обеспечивает свободный доступ в здание Образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5. Не позднее 1 марта 2021 г.:

- правила приема в Образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым Образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме на адрес электронной почты Образовательной организации: shtspt@mail.ru;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.6. Не позднее 1 июня 2021 г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Белгородской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.8. Приемная комиссия Образовательной организации обеспечивает функционирование указанных на официальном сайте и информационном стенде Образовательной организации телефонных линий и соответствующего раздела на официальном сайте Образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательную организацию.

4. Прием документов

4.1. Прием на обучение в Образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс путём подачи соответствующего заявления (на русском языке) на имя директора Образовательной организации по форме, размещённой на официальном сайте и информационном стенде Образовательной организации.

4.2. Прием заявлений и других необходимых документов на очную и заочную формы обучения **начинается с 14 июня 2021 года.**

4.3. Прием заявлений в Образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2021 года**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается **до 25 ноября 2021 года.**

4.4. Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2021 года**, а при наличии свободных мест в Образовательной организации прием документов продлевается **до 01 декабря 2021 года.**

4.5. При подаче заявлений (на русском языке) о приеме в Образовательную организацию поступающие предъявляют следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном этим Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5.1-4.5.2 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора **о целевом обучении**, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессия (и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы

получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.10. При поступлении на обучение:

- по профессиям **Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));**
- по специальности **Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям),**

входящих в Перечень специальностей и направлений подготовки, **поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697; приказом министерства здравоохранения и социального развития российской федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».**

4.11. **Перечень врачей-специалистов, которых необходимо пройти:**

Терапевт, хирург, невропатолог, нарколог, офтальмолог, отоларинголог, дерматовенеролог, психиатр.

4.12. Предварительные медицинские осмотры абитуриенты могут пройти в поликлиниках по месту жительства.

4.13. Проживающие абитуриенты на территории г.Шебекино и Шебекинского района могут пройти предварительные медицинские осмотры:

- несовершеннолетние - г.Шебекино, ул.Луговая,4. Детская поликлиника, тел.(47248) 4-12-76, 4-50-25;
- совершеннолетние – Центральная районная поликлиника, г. Шебекино, ул.Ленина,46 тел.(47248) 4-53-26, 2-22-17;

График работы поликлиник:

понедельник –пятница с 08:00 до 18:00

суббота – с 8-00 до 14-00

Телефон секретаря главного врача Шебекинской центральной районной больницы: (47248) 2-36-54.

4.14. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (бумажный вариант документа, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на адрес электронной почты Образовательной организации: priemshtpt@yandex.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

Для подачи документов по электронной почте необходимо выполнить следующее:

- по электронной почте документы предоставляются в виде скан-копии или фотографии с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов;
- в период официального приема документов в ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» распечатать на принтере бланк заявления и согласия на обработку персональных данных;
 - заполнить, поставить личную подпись и дату заполнения;
 - отсканировать в формате jpg или pdf(документы содержащие несколько листов сканируются в один файл)следующие документы:
 - заполненное и подписанное заявление;
 - заполненное и подписанное согласия на обработку персональных данных;
 - паспорт (разворот с фотографией и регистрацией);
 - документ об образовании и его приложение.
 (тип изображения цветное или черно-белое);
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия, Инициалы, название (например Иванов И.И заявление)
 - информация во всех отсканированных документах должна чётко читаться.
 - отправить письмо с указанием перечня направляемых документов по электронной почте на адрес priemshtpt@yandex.ru прикрепив файлы с отсканированным заявлением и документами. В теме отправляемого письма обязательно должно быть указано: Приемная комиссия ОГАПОУ «ШТПТ», Фамилия, Имя, Отчество.

4.15. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных в настоящих Правилах для приёма документов.

При направлении документов по почте поступающему необходимо скачать на сайте техникума заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения. К заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Сформировать полный пакет документов и направить через операторов почтовой связи на адрес техникума: Белгородская область, г.Шебекино, ул.Харьковская, 51, почтовый индекс 309290 в срок, позволяющий обеспечить доставку документов в ОГАПОУ «ШТПТ» не позднее даты приема документов до 15 августа 2021 года.»

4.16. При личном представлении поступающим оригиналов документов допускается заверение их ксерокопии Образовательной организацией.

4.17. Не допускается взимание Образовательной организацией платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах в качестве обязательных при подаче документов при поступлении.

4.18. На каждого поступающего Образовательной организацией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.19. Поступающему при личном представлении документов Образовательной организацией выдается расписка о приеме документов.

4.20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать в Образовательной организации оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Образовательной организации в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Образовательную организацию

5.1. Поступающий представляет в Образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

в срок – до 14 августа 2021 года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

5.3. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

5.4. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Образовательной организации

5.5. При приеме на обучение по образовательным программам Образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational".

5.6. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Белгородской области, Образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, а также наличия договора о целевом обучении с организациями (Конкурс документов об образовании).

5.7. Конкурс проводится по каждой специальности, форме обучения.

5.8. При равном среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации зачисляется поступающий с более высокими баллами по профилирующим предметам:

- технического профиля - по математике, физике;
- естественнонаучного профиля - по математике, химии;
- а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

5.9. В случае равенства среднего балла у поступающих, имеющих одинаковые оценки по профильным дисциплинам, результатам индивидуальных достижений и имеющим договор о целевом обучении с организациями преимущественным правом на зачисление пользуются абитуриенты, представившие в Образовательную организацию соответствующий договор о целевом обучении.

5.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Образовательную организацию осуществляется до **1 декабря 2021 года**.

6. Порядок внесения изменений в настоящие Правила

6.1. В случае внесения соответствующим федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации изменений и (или) дополнений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, настоящие Правила применяются в части, им не противоречащим, до внесения в них соответствующих изменений.

Положения подготовил:

зам. директора (по УР)



О.А. Маслиёва