

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

**СОГЛАСОВАНО**  
решением Студенческого Совета  
ОГАПОУ «ШТПТ»

от «18» февраля 2020 г.

Протокол № 7

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
ОГАПОУ «ШТПТ»

от «25» февраля 2020 г.  
№ 54/05-02

**СОГЛАСОВАНО**  
решением Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ОГАПОУ «ШТПТ»

от «22» февраля 2020 г.

Протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания**

**обучающихся**

**Областного государственного автономного**

**профессионального образовательного учреждения**

**«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»**

Шебекино 2020

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее – Положение, Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

- СанПиН 2.4.3.1186-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования";

- СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов";

- СП 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья".

- Порядка организации питания обучающихся профессиональных образовательных организаций Белгородской области, утверждённого Постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 г. N 505-пп;

- письма департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области от 10.09.19 г. № 3-1-83/3755 «О направлении информации».

1.2. Основными задачами Учреждения при организации питания обучающихся Учреждения являются:

- обеспечение обучающихся Учреждения здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) и предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила предоставления Учреждением питания обучающимся в Учреждении.

## 2. Организация питания обучающихся

2.1. Учреждение создает условия, необходимые для организации питания обучающихся Учреждения, обеспечивает качество и безопасность приготовления, а также реализацию готовых блюд.

2.2. Организация питания обучающихся Учреждения и формирование меню осуществляются Учреждением в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.3. Отпуск горячего питания обучающимся Учреждения необходимо организовывать на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий Учреждения.

2.4. Для организации питания обучающихся Учреждения используются специальные помещения Учреждения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и следующих правил:

- соответствие числа посадочных мест установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность в необходимом количестве кухонной и столовой посудой, столовыми приборами;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих в Российской Федерации санитарных норм и правил.

2.5. Режим работы пищеблока Учреждения должен соответствовать режиму работы Учреждения.

2.6. Приготовление готовых блюд осуществляется работниками пищеблока Учреждения, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу), периодические медицинские осмотры и гигиеническое обучение в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца с допуском к работе.

2.7. Отпуск питания организуется Учреждением на основании заявок. Заявка на количество питающихся обучающихся Учреждением в группе подается мастером производственного обучения или классным руководителем, курирующими учебную группу. При составлении заявки учитывается фактическая численность обучающихся в группе.

Сроки подачи и форма заявки устанавливаются приказом директора Учреждения.

2.8. Директор Учреждения своим приказом назначает ответственного за организацию питания в Учреждении, который в установленном порядке ведет учет обучающихся, получающих питание.

2.9. Питание обучающихся Учреждения осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней), утвержденного директором Учреждения и согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора.

2.10. При разработке примерного меню Учреждением учитываются: сезонность, продолжительность пребывания обучающихся в Учреждении, возрастная категория, физические нагрузки, возможности вариативных форм организации питания.

2.11. Примерное меню Учреждения должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептов.

2.12. В исключительных случаях допускается замена Учреждением одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.13. В соответствии с примерным меню Учреждением составляется ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

2.14. Утвержденное директором Учреждения ежедневное меню размещается в доступном для ознакомления месте.

2.15. На основании поданной заявки в соответствии с ежедневным меню составляется меню-требование, которое подписывается директором Учреждения.

2.16. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Учреждение осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

2.17. На поставку продуктов питания Учреждению заключаются контракты (договоры) непосредственно Учреждением, являющимся заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.18. С целью контроля за соблюдением технологического процесса в Учреждении отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока (повар) Учреждения в соответствии с рекомендациями по отбору суточной пробы СанПиН 2.4.5.2409-08. Порции, использованные для суточных проб, включаются в общую заявку, финансируемую за счет бюджетных средств. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник Учреждения или медицинского учреждения, которое по договору с Учреждением оказывает на территории Учреждения его обучающимся и работникам Учреждения медицинские услуги.

2.19. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов Учреждении осуществляет бракеражная комиссия Учреждения в составе медицинской сестры, ответственного в Учреждении за организацию питания, повара (заведующего столовой) Учреждения, преподавателей и мастеров производственного обучения Учреждения.

2.20. Состав бракеражной комиссии Учреждения на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.21. В пищеблоках Учреждения постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд (при наличии);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного десятидневного меню, согласованные Учреждением с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню Учреждения, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы Учреждения на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- журнал здоровья работников пищеблока Учреждения;
- книга отзывов и предложений пищеблока Учреждения.

### **3. Порядок предоставления питания обучающимся Учреждения**

3.1. Для обучающихся по очной форме обучения Учреждение организует двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

Обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по программам подготовки специалистов среднего звена, основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения обеспечиваются бесплатными обедами.

Стоимость обедов обучающихся по очной форме обучения за счёт средств физических или юридических лиц, а также стоимость завтраков для всех категорий обучающихся по очной форме обучения оплачивается за счёт денежных средств самих обучающихся, за исключением обучающихся по очной форме обучения из многодетных семей, лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе инвалиды, дети – инвалиды), которые обеспечиваются дополнительно к бесплатным обедам также бесплатными завтраками при обращении в Учреждение с соответствующим заявлением об обеспечении бесплатными завтраками и представлением документов, подтверждающих отнесение их к вышеуказанным льготным категориям.

3.2. Горячее питание в Учреждении предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

3.3. Размер суточной стоимости питания определяется департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области, исходя из расчёта доведенного финансирования областного бюджета, численности обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения

3.4. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием в дни посещения ими теоретических и практических занятий в Учреждении, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

В субботу обучающиеся Учреждения обеспечиваются завтраком.

3.5. В каникулярное время, выходные и праздничные дни питание в Учреждении не организуется. Денежная компенсация Учреждением взамен питания в каникулярное время, выходные и праздничные дни не выплачивается.

3.6. Экономия Учреждением бюджетных средств на оплату питания обучающихся Учреждения, сложившаяся за счет отчислений, пропусков занятий обучающимися Учреждения по причинам карантина, болезни, иным причинам, направляется Учреждением на увеличение суточного размера питания.

3.7. Обучающиеся Учреждения не имеют права получения от Учреждения денежной компенсации за питание за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания (за исключением детей-сирот).

3.8. Обучающимся Учреждения - участникам олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, проходящих за пределами Учреждения продолжительностью более 5 часов, участие в которых осуществляется в соответствии с муниципальными или региональными распорядительными актами, Учреждением выдается сухой паек.

3.9. В Учреждении издается приказ директора Учреждения о направлении обучающихся Учреждения для участия в мероприятиях и выдаче сухого пайка в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Положения с приложением поименного списка обучающихся Учреждения.

3.10. Размер денежных средств на сухой паек рассчитывается Учреждением исходя из дневной стоимости питания на конкретный период обучения (за исключением детей-сирот) и количества дней.

3.11. Набор пищевых продуктов, используемых Учреждением при выдаче сухого пайка обучающимся Учреждения, формируется в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

#### **4. Организация питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в Учреждении по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения**

4.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в Учреждении по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения (далее - дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся в Учреждении по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя), обеспечиваются Учреждением бесплатным питанием согласно установленным нормам за счет средств областного бюджета.

4.2. Бесплатным питанием обеспечиваются дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся в Учреждении по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которые были зачислены на обучение в Учреждении, восстановлены в Учреждении, до достижения ими возраста 23 лет.

4.3. Дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся в Учреждении по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лица, потерявшие в период обучения в Учреждении обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются Учреждением бесплатным питанием с момента зачисления на обучение в Учреждение, восстановления в Учреждения до завершения обучения в Учреждении по таким образовательным программам.

4.4. Лица, потерявшие в период обучения в Учреждении обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются Учреждением бесплатным питанием со дня возникновения оснований для такого обеспечения, но не более чем за 3 месяца до дня обращения в Учреждение за бесплатным питанием и до завершения обучения в Учреждении по основным профессиональным программам.

4.5. Дети-сироты и лица из их числа, которые при зачислении на обучение в Учреждение, восстановлении в Учреждении не представили в Учреждение справку, указанную в пунктах 4.8, 4.9 раздела 4 настоящего Положения, обеспечиваются Учреждением бесплатным питанием со дня обращения в Учреждение за бесплатным питанием и до завершения обучения в Учреждении по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения.

4.6. При предоставлении Учреждением детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся в Учреждении по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лицам, потерявшим в период обучения в Учреждении обоих родителей или единственного родителя, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, за ними Учреждением на весь период указанных отпусков сохраняется право на обеспечение бесплатным питанием.

4.7. При прекращении образовательных отношений в связи с отчислением досрочно из Учреждения по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273 "Об образовании в Российской Федерации", обеспечение бесплатным питанием детей-сирот и лиц из их числа, обучающихся в Учреждении по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, прекращается Учреждением со дня издания директором Учреждения соответствующего приказа.

4.8. Для обеспечения Учреждением бесплатным питанием дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся в Учреждении по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, представляют в Учреждение справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя).

4.9. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, представляют в Учреждение копии следующих документов:

- свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца);
- решение суда о признании матери (отца) умершей (им);
- справку о рождении, подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.

Копии указанных документов предоставляются вышеуказанными лицами в Учреждение при наличии у них на руках оригиналов этих документов.

В случае отсутствия оригиналов указанных документов у лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, Учреждение оказывает им содействие в получении таких документов.

4.10. При обращении в Учреждение за обеспечением бесплатным питанием дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся в Учреждении по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, должны предъявить в Учреждение паспорт или иной документ, удостоверяющий их личность.



4.11. При отсутствии в Учреждении горячего питания либо при наличии только одноразового горячего питания, отсутствии или недостаточности организационных, кадровых, технических и иных возможностей либо по желанию обучающегося в Учреждении детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, Учреждением ежемесячно выдается денежная компенсация в соответствии с нормой, утвержденной департаментом внутренней и кадровой политики области, либо в размере разницы стоимости полученного питания и нормой.

4.12. Решение об обеспечении бесплатным питанием детей-сирот и лиц из их числа, обучающихся в Учреждении по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

## **5. Обязанности и права участников процесса по организации питания**

### **5.1. Директор Учреждения:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в Учреждении в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, санитарными правилами и нормами и настоящим Положением;

- обеспечивает ежемесячную подготовку приказов Учреждения о выплате денежной компенсации за питание детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся в Учреждении по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лицам, потерявшим в период обучения в Учреждении обоих родителей или единственного родителя;

- предусматривает при подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год расходы на дополнительную порцию ежедневной суточной пробы готовой продукции;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся Учреждения на заседаниях родительских собраний в учебных группах Учреждения, на педагогических советах Учреждения.

### **5.2. Ответственный за организацию питания Учреждения:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей Учреждения, мастеров производственного обучения Учреждения, работников столовой Учреждения;

- предоставляет в бухгалтерию Учреждения итоговое количество обучающихся Учреждения для расчета средств на питание обучающихся Учреждения;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися Учреждения столовой Учреждения;

- предусматривает при закладке продуктов в меню-требовании на выдачу продуктов питания ежедневно одну дополнительную порцию для суточной пробы готовой продукции;

- обеспечивает правильность отбора суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд и штучных изделий и хранение ее в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

- координирует в Учреждении работу по формированию культуры питания;

- осуществляет в Учреждении мониторинг удовлетворенности качеством питания в Учреждении;

- вносит предложения по улучшению организации питания в Учреждении.

5.3. Мастера производственного обучения Учреждения, классные руководители Учреждения:

- ежедневно представляют количественную заявку для организации питания обучающихся Учреждения на следующий учебный день;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся Учреждения культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю Учреждения, мастеру производственного обучения Учреждения о болезни обучающегося Учреждения или его временном отсутствии для снятия данного обучающегося Учреждения с питания в Учреждении на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника Учреждения, классного руководителя Учреждения, мастера производственного обучения Учреждения об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вправе вносить в Учреждение предложения по улучшению организации питания обучающихся Учреждения, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся Учреждения.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует вплоть до его отмены.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении действующего законодательства Российской Федерации и (или) Белгородской области, а также в случае иной необходимости.

6.3. Внесение изменений и (или) дополнения в настоящее Положение осуществляются путем подготовки проекта изменений и (или) дополнений в действующее Положение или проекта Положения в новой редакции.

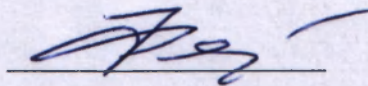
6.4. До внесения необходимых изменений и (или) дополнения настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Белгородской области.

6.5. Текст настоящего Положения размещается в электронном виде на официальном сайте Учреждения.

6.6. Оригинал настоящего Положения хранится в Учреждении.

Проект положения разработал:

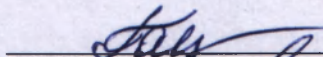
заведующая столовой



Л.М. Феофанова

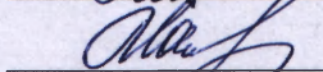
Проект положения согласован:

заместитель директора (по АХР)



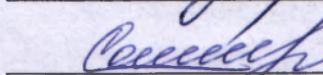
Н.Н. Голдобина

зам. директора (по УР)



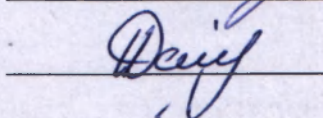
О.А. Маслиёва

зам. директора (по УВР)



О.Н. Субботина

главный бухгалтер



Н.Н. Демьянова