

Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СОГЛАСОВАНЫ

Начальник
департамента образования
Белгородской области

Е. Г. Тишина
«_____» _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНЫ

Представитель
работников ОГАПОУ «ШТПТ»

Н.И. Красников
« 23 » сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «29» сентября 2021 г.
№ 416/05-02

Директор ОГАПОУ «ШТПТ»

Я.Ю. Вишневская


**ИЗМЕНЕНИЯ
в ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников
Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»**

г. Шебекино 2021 год

2021 22.09.2021
Заместитель директора О.И. Иванова *Иванова О.И.* *Иванова О.И.*

В соответствии с Постановлением Правительства Белгородской области от 20 сентября 2021 г. № 414-пп «О внесении изменений в Постановление Правительства Белгородской области от 7 апреля 2014 года N 138-пп» внести следующие изменения в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта», утверждённое приказом директора ОГАПОУ «ШТПТ» от 27 ноября 2019 года № 435/05-02 (далее - Положение) в редакции с учётом дополнений в указанное Положение, утверждённых приказом директора ОГАПОУ «ШТПТ» от 21 июля 2020 года № 275/05-02:

1. В раздел 5 Положения:

1.1. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. «Стимулирующая часть по результатам труда педагогическому, административному (за исключением директора), учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу и техническим исполнителям Учреждения пересчитывается по состоянию на 1 сентября (в срок до 10 сентября) и на 1 января (в срок до 15 января). Ее размер определяется на основании настоящего Положения и Критериев и утверждается приказом директора Учреждения на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. ».

1.2. Второе предложение пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«Директор Учреждения, заместители директора (руководители структурных подразделений) оформляют полученные от подчинённых им работников индивидуальные оценочные листы и портфолио подтверждающих документов и передают их в Комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда согласно пункту 5.4 настоящего Положения соответственно в срок до 5 сентября и до 12 января.».

1.3. Пункты 5.14 и 5.15 - исключить и дополнить раздел 5 Положения пунктами 5.14 - 5.18 следующего содержания:

«5.14. При условии увеличения фонда оплаты труда и индексации заработной платы в течение календарного года проводится внеочередное заседание комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда.

5.15. Установление условий распределения стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

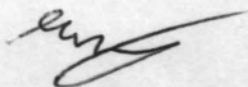
5.16. Для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности на другую, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц на внеочередном заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в установленном вторым предложением пункта 5.4 настоящего Положения порядке, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда.

5.17. В случае образовавшейся в Учреждении по итогам полугодия, года неизрасходованной части стимулирующего фонда оплаты труда допускается дополнительное распределение стимулирующего фонда оплаты труда по соответствующим категориям работников на внеочередном заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.18. Дополнительная сумма стимулирующих выплат работникам на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда утверждается приказом директора Учреждения и начисляется работникам в пределах утвержденной суммы стимулирующей части фонда оплаты труда.».

Проект изменений в положение подготовил:

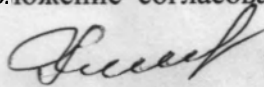
юрисконсульт



В.В. Ежелев

Проект изменений в положение согласован:

начальник ПЭО



Г.Н. Чистякова

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

3 (три) листов

Директор

(должность)

Вин. Ю. Ю. Виноградова

(Подпись,
печать)

(ФИО)

