

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

решением Студенческого Совета
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «04» октября 2017г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «02» ноября 2017г.
№ 394/05-02

СОГЛАСОВАНО

решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «06» октября 2017 г.
Протокол № 1

ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников и обучающихся
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «16» октября 2017 г.
Протокол № 3
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «06» октября 2017г.
№ 301/05-02

СОГЛАСОВАНО

От имени трудового коллектива
ОГАПОУ «ШТПТ»
работником, действующим на
основании предоставленных ему
полномочий общим собранием
трудоого коллектива
ОГАПОУ «ШТПТ»

ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников и обучающихся
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «16» октября 2017 г.
Протокол № 3
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «06» октября 2017г.
№ 301/05-02

Н.И. Красников

«12» X 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительном образовании детей и взрослых
в Областном государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»**

Шебекино 2017



*Сириня
Александр
Светличенко*

I. Общие положения

Настоящее положение, базируется на Федеральный Закон от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации », Закон Белгородской области от 31 октября 2014г. N 314 "Об образовании в Белгородской области", на приказ Минобрнауки РФ от 26 июня 2012 г. № 504 "Об утверждении Типового положения об учреждении дополнительного образования детей", письмо Минобрнауки РФ от 3 мая 2000 г. № 1276, письме Минобрнауки РФ от 11.12.2000 г. № 1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», регулирует деятельность дополнительного образования в техникуме.

1. ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» осуществляет свою деятельность по дополнительному образованию обучающейся молодежи в соответствии с действующим законодательством РФ, ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Международной конвенцией о правах и основных свободах человека, Федеральной программой развития образования в России, Конвенцией о правах ребенка, решениями Правительства Белгородской области, органов управления образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим положением и Уставом техникума.

2. Основное предназначение дополнительного образования обучающейся молодежи в техникуме – реализация бесплатных дополнительных услуг в интересах личности, общества и государства.

Основная цель - всестороннее развитие личности, ориентирующейся в современной системе ценностей, способной к активной социальной адаптации и самостоятельному жизненному выбору, к самообразованию и самосовершенствованию.

Основные задачи:

- формирование общей культуры, развитие познавательных способностей и интересов, удовлетворение потребностей в общении и расширении кругозора студентов;
- развитие творческих способностей и инициативы;
- укрепление здоровья, приобщение к здоровому образу жизни;
- формирование и развитие технического мышления, профессиональных навыков, профессионального самоопределения и навыков творческого труда;

- организация досуга обучающихся.

3 Секции, студии, факультативные занятия и другие формы дополнительного образования в техникуме, действующие в соответствии с настоящим положением о дополнительном образовании, создаются как по инициативе администрации техникума, так и по инициативе студентов. Программы дополнительного образования предлагаются обучающимся по выбору, в соответствии с их интересами, природными склонностями и способностями.

4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- Художественно– эстетическое;
- Физкультурно–спортивное;
- Спортивно – техническое;
- Военно – патриотическое;
- Туристско – краеведческое;

II. Организация и содержание деятельности объединений дополнительного образования.

1. Техникум самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности по дополнительному образованию с учетом запросов обучающейся молодежи, потребностей семей, возможностями материально-технической базой и другими особенностями техникума.
2. Администратор, ответственный за блок дополнительного образования, назначается приказом директора техникума на весь учебный год.
3. Занятия проводятся в соответствии с программами, разработанными педагогами на основе примерных программ. Педагогические работники имеют право разрабатывать и авторские программы.
4. Программы дополнительного образования утверждаются директором техникума, туристско–краеведческого и военно-патриотического, военно-патриотического, художественно – эстетического, физкультурно – спортивного направлений.
5. Кружки и секции дополнительного образования организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки; новые объединения дополнительного образования могут открываться в течение учебного года.
6. Занятия студентов в объединениях дополнительного образования проходят в течение всего учебного года с 01 октября по 01 июля. В праздничные и выходные дни могут быть организованы выступления студентов, как на районных, так и городских площадках.
7. Комплектование групп дополнительного образования заканчивается, в основном, до 25 сентября, но в течение учебного года состав может

меняться. Состав групп и изменения состава утверждается приказом директора техникума.

8. Комплектование кружков (секций) производится сроком до конца сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).
9. За обучающимся сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
10. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, списочный состав составляет от 15 человек на 1 группу.
11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.
12. В период зимних каникул кружки и секции могут работать по специальному расписанию, в том числе с новым и переменным составом студентов.
13. Формы занятий кружков и секций дополнительного образования определяет рабочая программа. Формы занятий могут быть различны: индивидуальная, групповая, индивидуально – групповая. Работа кружков и секций может проводиться в форме групповых занятий, экскурсий, концертов, походов, путешествий, соревнований, сборов и т.д. Деятельность обучающейся молодежи в объединениях дополнительного образования осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах.
14. С целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха студентов устанавливается режим занятий объединений дополнительного образования. Занятия могут проводиться от 4 до 12 часов в неделю во внеурочное время. Режим занятий в течение рабочей недели регламентируется расписанием, утвержденным директором техникума.
15. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установленных санитарно-гигиенических норм, возрастных особенностей обучающихся, а также пожеланий родителей, обучающихся.
16. Обучение и воспитание обучающихся, занимающихся в различных кружках и секциях дополнительного образования, заполнение документации ведется на русском языке. Процесс обучения и воспитания – непрерывный.
17. Дисциплина во время занятий поддерживается на основе общепринятых морально-нравственных норм поведения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допустимо.

III. Порядок организации деятельности кружков (секций)

1. Учебный год в кружках начинается с 1 октября по июль месяцы.
2. Подготовка к работе кружков и секций в новом учебном году проводится руководителями кружков и секций до окончания предшествующего года.
3. Руководители кружков и секций предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков (секций).
4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором техникума.
5. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, утвержденных заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
6. Результаты работы кружков (секций) подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года.

IV. Управление кружками и секциями

1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора техникума.
2. Руководитель кружка (секции) планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.
3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

V. Ведение журнала учета кружковых занятий

1. Журнал учета кружка (секции) в общеобразовательном учреждении. Его обязан вести каждый руководитель кружка. Журнал учета кружковой работы рассчитан на один год и ведется в каждом кружке.
2. Все записи в журнале должны вестись синей шариковой ручкой аккуратно и регулярно.
3. На лицевой стороне развернутой страницы журнала руководитель кружка записывает фамилии обучающихся в алфавитном порядке.
4. Руководитель кружка систематически, в дни и часы занятий проверяет явку членов кружка, отмечает в журнале всех неявившихся буквой «н» (в графе соответствующей дате занятий).
5. На правой стороне развернутой странице руководитель кружка записывает дату, тему занятий, количество часов работы кружка в соответствии с расписанием и расписывается.
6. В случае изменения состава кружка, выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в «Список членов кружка» с указанием даты зачисления в кружок.
7. Все изменения расписания проводятся по согласованию с администрацией техникума.

VI. Документация и отчетность

1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:
 - рабочую программу, согласованную и утвержденную заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
 - журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса дополнительного образования

1. Участниками образовательного процесса дополнительного образования являются обучающиеся техникума в возрасте от 14 лет, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

2. Студенты имеют право:

- На получение бесплатного дополнительного образования в кружках секциях техникума в соответствии с утвержденным перечнем на данный учебный год;

- На бесплатное пользование аудиториями, залами, оборудованием, инвентарем, библиотечным фондом техникума;
- На выбор кружков и секций дополнительного образования, переход из одного кружка и секции в другое, занятия в нескольких кружках и секциях с соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- На получение информации о работе кружков и секций дополнительного образования в техникуме;
- На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от физического и морально-нравственного оскорбления;
- На обращение к директору, заместителю директора по учебно-воспитательной, руководителю структурного подразделения по учебно-воспитательной работе для разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

3. Студенты обязаны:

- Выполнять Устав техникума, правила для обучающихся, распоряжения педагога, администрации;
- Соблюдать всеобщую Декларацию прав человека, Конвенцию о правах ребенка по отношению к своим товарищам;
- Уважать достоинство студентов, сотрудников техникума;
- Бережно относиться к имуществу техникума;
- Соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, правила электро- и пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах.

4. Педагогические работники имеют право:

- На защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- На свободу выбора примерной, авторской или экспериментальной образовательной программы, определяющей педагогическую деятельность;
- На выбор и применение методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся;
- На повышение своей квалификации по любой форме (курсы повышения квалификации с отрывом и без отрыва от производства, участие в фестивалях, конкурсах, выставках для педагогов дополнительного образования, посещения занятий коллег и др.);

5. Педагогические работники *обязаны*:

- Выполнять требования должностной инструкции;
- Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенические требования, правила электро- и пожарной безопасности;
- Быть ответственными за жизнь и здоровье воспитанников во время организации образовательной деятельности;
- Разрабатывать и вовремя оформлять учебную, планирующую и отчетную документацию, дидактические и методические материалы для организации образовательного процесса объединения дополнительного образования;
- Комплектовать состав студентов учебной группы кружка или секции дополнительного образования и принимать меры по его сохранению в течение срока обучения; при необходимости проводить дополнительный набор студентов;
- Организовывать образовательный процесс в учебной группе в соответствии с расписанием занятий; своевременно предупреждать воспитанников и администрацию о переносе или отмене занятий, готовить учебное помещение, оборудование, инвентарь до начала занятий;
- Изучать личность воспитанника, учитывать его возрастные и индивидуальные особенности при выборе форм, методов и средств обучения; выявлять способности обучающихся, способствовать их развитию, обеспечивать соблюдение прав и свобод детей на занятиях;
- Повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, семинаров, конференций, проводить открытые и итоговые занятия.

6. Техникум устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) педагогам дополнительного образования, руководителям кружков и секций на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендации аттестационной комиссии.

7. Администрация техникума, в лице директора, может по своему усмотрению определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах выделенных средств.

8. К педагогической деятельности по дополнительному образованию допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям

