

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

от имени трудового коллектива
ОГАПОУ «ШТПТ»
работником, действующим на основании
предоставленных ему полномочий
общим собранием трудового коллектива
ОГАПОУ «ШТПТ»

Р.П. Махонина Р.П. Махонина
«10» 02 20 16г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «10» 02 20 16г.
№ 51/05-02

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения практической подготовки
обучающихся, осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования**

**Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»**

Шебекино 20 16

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение «О порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (сокращенно – ОГАПОУ «ШТПТ», далее – Техникум) (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. N 387 "О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет".
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".
- Приказ Минтруда России от 30 июля 2015 г. N 527н "Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи".
- Приказ Минтруда России от 30 июля 2015 г. N 527н "Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи".
- Приказ Минобрнауки России от 25 апреля 2025 г. N 384 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи".

- Приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30 июля 2020 г. "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность".
- Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".
- Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31 декабря 2020 г. "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры".
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Приказ Минпросвещения России от 14 октября 2022 г. N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов".
- Другие локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие образовательную деятельность при реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме.

1.3. Целью положения является установление единого порядка организации и проведения практической подготовки, обеспечение соответствия законодательным актам и образовательным стандартам.

2. Цели и задачи практической подготовки

2.1. Целью практической подготовки является:

- формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;
- формирование практического опыта работы на современном оборудовании и освоение инновационных производственных технологий (согласно запросу опорного предприятия);
- адаптация обучающихся к условиям практической деятельности по

профилю соответствующей образовательной программы;

- формирование готовности к самостоятельному выполнению трудовых функций в ходе профессиональной деятельности.

Задачами практической подготовки:

- ознакомление с реальными условиями профессиональной деятельности;
- формирование и развитие профессиональных и общих компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- развитие навыков работы с технической документацией, современным оборудованием, информационными технологиями;
- освоение правил техники безопасности и профессиональной этики и т.д.

3. Виды и формы практической подготовки

2.1. Целями и задачами учебной практики являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, развитие общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений, навыков и первичного практического опыта работы по изучаемой специальности.

2.2. Целями и задачами производственной практики являются комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической деятельности по специальности. Такая практика реализуется в рамках профессионального цикла по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.3. Целями и задачами преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.4. Учебная и производственная практики реализуются в форме практической подготовки и могут проводиться:

- в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации;

- в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров о практической подготовке между образовательной организацией и Профильными организациями.

2.5. Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

4.1 Практика является обязательным компонентом образовательных программ СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. При разработке содержания практики необходимо руководствоваться:

- примерной образовательной программой;
- учебными планами ОПОП;
- рабочими программами профессиональных модулей ОПОП;
- запросом предприятий, организаций.

4.2 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

4.3 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП ПССЗ, профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.4 По каждой реализуемой ОПОП разрабатывается программа практики - учебной и производственной. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС. Рабочие программы практик должны быть оформлены и утверждены за месяц до начала практики.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа практики (при наличии), способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики и подготовки отчета обучающегося по практике;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- формы промежуточной аттестации обучающихся по практике.

4.5 Форма договора о практической подготовке обучающихся приведена в приложении 1.

В договоре о практической подготовке обучающихся указываются все компоненты образовательной программы, которые реализуются в форме практической подготовки. Это не только учебная и производственная практики, но и все виды учебных занятий в форме практической подготовки.

В приложении 1 к договору о практической подготовке указывают образовательную программу, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, и сроки организации практической подготовки.

В приложении 2 к договору о практической подготовке указывают перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка.

Срок действия договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и Профильной организацией, определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или ее отдельных компонентов в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом образовательной организации. Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств. Договор по согласию его сторон может заключаться на неопределенный период или на один учебный год.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОПОП.

4.6 При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

4.7 Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8

академических часов с целью выполнения учебного плана по специальности.

4.8 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Норма времени для руководства учебной практикой, проводимой в лабораториях и мастерских образовательной организации, составляет 36 часов в неделю; для руководства учебной практикой, проводимой в Профильной организации, составляет 25% от часов, отведенных в учебном плане на данный вид практики.

4.9 Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики в Профильной организации для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (далее - ТК РФ)), в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а для студентов в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.10 Образовательная организация осуществляет руководство учебной и производственной практиками, путем назначения руководителя практики, закрепленного приказом руководителя образовательной организации.

4.11 Обязанности руководителя практики от образовательной организации:

- участие в разработке рабочих программ и тематике индивидуальных заданий с последующим согласованием работодателей, распределение обучающихся по базам практик, проведение с обучающимися инструктажа по выполнению программы практики, знакомство их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;

- осуществление контролирующей функции за посещением практики, освоением обучающимися материала программы практики, проведение консультации, методическая помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике (график посещения Профильных организаций руководителями практики приведен в приложении 3);

- проведение промежуточной аттестации по практике, оформление аттестационных листов и зачетных ведомостей, подготовка заключения об итогах практики для обсуждения на производственных совещаниях, конференциях, цикловых комиссиях;

- составление отчета по практике;

- внесение предложений по совершенствованию содержания, организации и управления практикой.

4.12 Обязанности руководителя практики от Профильной организации:

- согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практической подготовки;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практической подготовки и проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;

4.13 За обучающимися в ходе проведения производственной практики закрепляется наставник. В обязанности наставника входит:

- передача накопленного опыта;
- обучение наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе оказание помощи в принятии правильных решений в нестандартных ситуациях;
- развитие положительных качеств обучающегося, в том числе личным примером, корректировка его поведения (при необходимости) и др.

4.14 Направление на практическую подготовку в Профильную организацию (приложение 4) оформляется приказом руководителя техникума с указанием наименования Профильной организации, ответственных лиц, а также с указанием вида, типа и сроков проведения практической подготовки.

4.15 По итогам практик обучающийся предоставляет руководителю практики от образовательной организации следующую отчетную документацию:

- дневник по учебной практике (приложение 5);
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций (приложения 6);
- отчет (по производственной и преддипломной практике) (приложение 7);

Оформленные по итогам практики отчетные материалы предоставляются в образовательную организацию в течение 3-х дней после окончания практики. Несвоевременная сдача отчетных материалов по практике по неважной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине. Отчетные материалы хранятся в отделе учебно-производственной работы.

4.16 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру, которого включена практика. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается ОПОП.

4.17 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства в указанный период определяется конкретным договором о практической подготовке.

4.18 Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе учебной практики и практики по профилю профессии/специальности.

Задание на преддипломную практику разрабатывается в соответствии с темой дипломной работы (проекта) и заданием по государственному (демонстрационному) экзамену (при наличии соответствующей формы государственной итоговой аттестации).

4.19 При наличии в Профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.20 Обучающиеся, не выполнившие программу практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4.1 Особенности проведения практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1.1 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий согласно расписанию, размещенному на официальном сайте образовательной организации.

4.1.2 Руководители учебной практики вносят записи в журнал по практике.

4.1.3 Обучающиеся заполняют дневники по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики по средствам электронных ресурсов.

4.1.4 Обучающиеся сдают отчетную документацию руководителю учебной практики в течение 3-х дней после окончания учебной практики.

4.1.5 Зачетная ведомость по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ СПО с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предоставляется в бумажном варианте в учебную часть.

4.1.6 Отчетность обучающихся по практике (дневник) принимается в бумажном виде руководителем практики, далее хранится в отделе учебно-производственной работы. В случае организации практической подготовки на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - ЕЦП "РвР") дневник подгружается на ЕЦП "РвР".

4.1.7 Обучающиеся направляются в Профильную организацию для прохождения производственной практики при наличии согласия совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с заключенными договорами между образовательной организацией и Профильной организацией, с учетом режима работы предприятий. Если обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отказываются от прохождения производственной практики в конкретной Профильной организации, то обучающийся переходит на удаленное прохождение производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий и выполняет задания под руководством руководителя практики от образовательной организации.

4.1.8 Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия в соответствии с заданием на практику.

4.1.9 Обучающиеся готовят отчет по производственной практике по предприятию, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между образовательной организацией и Профильной организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информацией.

4.1.10 Производственная практика может проводиться на базе образовательной организации. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от образовательной организации. В данном случае руководитель практики от образовательной организации выполняет единоличную функцию руководителя практики, как от образовательной организации, так и от Профильной организации.

4.1.11 Взаимодействие руководителя практики от образовательной организации и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

4.1.12 Направление на производственную практику оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за Профильной организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики от образовательной организации. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

4.1.13 Обучающиеся представляют отчет по практике руководителю практики от образовательной организации в течение 3-х дней после окончания учебной практики после окончания производственной практики, в бумажном варианте. Далее

отчетность по практике обучающихся хранится в отделе учебно-производственной работы. В случае организации практической подготовки на ЕЦП "РвР" дневник подгружается на ЕЦП "РвР".

4.1.14 Допускается отсутствие оттиска печати и подписи руководителя практики от Профильной организации на отчетную документацию по производственной практике обучающихся при дистанционном формате.

4.1.15 Конкретизация деталей заполнения отчетов по практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов руководителя образовательной организации. Заместитель руководителя по учебно-производственной работе доводит до сведения содержание приказа до сведения руководителей производственной практики от образовательной организации с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

4.1.16 Зачетная ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте в учебную часть. В случае организации практической подготовки на ЕЦП "РвР" ведомость подгружается на ЕЦП "РвР".

4.2 Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.2.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2.2 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.2.3 Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в образовательную организацию по своему усмотрению.

4.2.4 При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в Профильную организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики образовательная организация согласовывает с Профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4.2.5 Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются центром содействия в трудоустройстве выпускников во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

5. Функции руководителей учебной практики, производственной практики

5.1 Руководитель образовательной организации:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- заключает договоры с Профильными организациями;
- утверждает график проведения практик (приложение 7);
- утверждает руководителей практики от образовательной организации.

5.2 Заместитель руководителя по учебно-производственной работе:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной и производственной практик обучающихся по профессиям и специальностям, реализуемым в образовательной организации, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- подбирает организации для проведения практики;
- подготавливает проекты договоров с Профильными организациями на проведение практики;
- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по Профильным организациям, участвующим в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательной организации;
- контролирует ведение документации по практике.

5.3 Руководитель практики от образовательной организации:

- устанавливает связь с руководителями практик от Профильных организаций;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет выполнение программы практики обучающимися, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий (при прохождении преддипломной практики) и в сборе материалов для дипломной работы;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- разрабатывает оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающегося по результатам практики;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики.

5.4 Обязанности обучающихся в период прохождения практики:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

практики в установленный срок;

6. Приложения

6.1. Образец договора о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

6.2. Образец графика посещения Профильных организаций руководителями

6.3. Образец направления на производственную практику

6.4. Образец дневника практического обучения

6.5. Образец производственной характеристики

6.6. Образец Отчета о прохождении учебной/производственной практики

6.7. Образец графика проведения практик

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора и действует вплоть до его отмены.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении действующего законодательства Российской Федерации и (или) Белгородской области, а также в случае иной необходимости.

7.3. До внесения необходимых изменений настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Белгородской области.

Положение подготовлено:

Заместитель директора (по
учебно-производственной работе
(производственному обучению))

« 20 » 02 2026 г.



Договор № _____/___-__
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и
организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Шебекино

___.___.202__ г..

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Шебекинский техникум промышленности и транспорта», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Якимовой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, определены Программой дуального обучения; количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и определяются приказом Организации «Об организации практического обучения», приказом Профильной организации «О принятии обучающихся на практическое обучение».

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в 10-дневный срок сообщить об этом Организацию;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего

трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

_____ Юр адрес: _____,
г. _____, Белгородская обл.,
ул. _____
Тел/факс _____
Банковские реквизиты:
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____ ОКПО _____

**ОГАПОУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»**
Юр. адрес: 309290 Белгородская обл.
г. Шебекино, ул. Харьковская, д.51
Тел/факс: (8-47248) 2-31-47
e-mail: shattb@rambler.ru
Банковские реквизиты:
ИНН 3129003652 КПП 312001001

Р/счет _____
к/счет _____
_____ БИК _____

л/с 20266201812 Р/сч
40601810914033000001
в ГРКЦ ГУ Банка России
Белгородской области
БИК 041403001

Генеральный директор:

Подпись
М.П. *(при наличии)*

_____/ Н.А.Якимова/
(подпись) *(Ф.И.О.)*
М.П.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Дата рождения	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.					

М.П. _____ / _____ /

**ОГАПОУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»**

М.П. / Н.А.Якимова /

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления
практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

_____ / _____ /
М.П.

**ОГАПОУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»**
_____ / Н.А.Якимова /
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

К.М.Долженко

« » _____ 2026 г.

График посещения Профильных организаций руководителями

ПП/УП _____

Гр. _____

Наименование/Дата																	
	■			■		■				■		■					■
		■			■		■		■				■				■
	■		■					■			■			■		■	
		■		■		■			■			■			■		
	■			■				■			■			■			■

Разработал: преподаватель ОГАПОУ «ШТПТ» _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕБЕКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

Харьковская ул., 51, г. Шебекино,
Белгородская обл., 309290
тел. (47248) 2-31-47, факс (47248) 2-31-47
e-mail: shtspt@mail.ru, http://www.shtspt.ru

№ _____

На № _____

от _____

НАПРАВЛЕНИЕ

на производственную практику

Обучающиеся ____ курса группы _____ специальности/профессии _____
направляются для прохождения производственной практики на предприятие/организация
_____ на срок с _____ г. по _____ г. в следующем составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Основание (договора)
1.		

Директор
(подпись)

Н.А.Якимова
(Ф.И.О.)

Министерство образования Белгородской области
 Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

ДНЕВНИК

практического обучения

___ курса 202_ - 202_ учебного года

Сведения об участниках практического обучения

Ф.И.О. обучающегося

Реализация программы по производственной практике профессионального модуля

Место проведения практического обучения _____

Адрес: _____

Отрасль: _____

Период практического обучения с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество

Фамилия, имя, отчество

Должность _____

Должность _____

место работы _____

место работы _____

Контактные данные _____

Контактные данные _____

Критерий оценок обучающихся по программе практического обучения.

Оценка «5»

Обучающийся не допустил ошибок в выполнении практических работ на протяжении всего периода практики. Активно выполнял практические задания.

Умело контролировал свою работу.

Освоил все виды профессиональной деятельности по осуществлению сборки и апробации моделей элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов и организации монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации по программе практики

Правильно организовывал рабочее место, инструмент, оборудование для выполнения операций по осуществлению сборки и апробации моделей элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов и организации монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации.

Грамотно выполнял работы по осуществлению сборки и апробации моделей элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов и организации монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации.

Самостоятельно выявлял причины несложных неисправностей элементов систем и средств автоматизации. Все работы выполнял аккуратно и с отличным качеством.

Оценка «4»

Обучающийся не допустил существенных ошибок в выполнении практических работ на протяжении всего периода практики.

Практические задания выполнял самостоятельно.

Освоил основные виды профессиональной деятельности по осуществлению сборки и апробации моделей элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов и организации монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации, согласно программе практики, допускал ошибки в отдельных случаях.

При организации рабочего места, подготовки инструмента, оборудования для выполнения операций по осуществлению сборки и апробации моделей элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов и организации монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации, нуждался в помощи наставника.

При выполнении работ по осуществлению сборки и апробации моделей элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов и организации монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации, допускал отдельные ошибки.

С помощью наставника выявлял причины несложных неисправностей элементов систем и средств автоматизации. Выполнял работы аккуратно, с отличным качеством.

Оценка «3»

Обучающийся допустил ряд ошибок в выполнении практических работ на протяжении всего периода практики, в том числе существенных, работал не активно, с подсказкой наставника.

Практические задания выполнял под наблюдением наставника.

Не освоил все виды профессиональной деятельности по осуществлению сборки и апробации моделей элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов и организации монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации, согласно программе практики, допускал ошибки.

При организации рабочего места, подготовки инструмента, оборудования для выполнения операций по осуществлению сборки и апробации моделей элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов и организации монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации, наблюдались нарушения, превышение норм времени. При

выполнении работ по осуществлению сборки и апробации моделей элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов и организации монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации допускал ряд ошибок.

При выявлении причин неисправностей элементов систем и средств автоматизации испытывал большие затруд-

нения.

Имеет недостаточно высокую культуру труда, посредственное качество работы.

Оценка «2».

Обучающийся допустил много грубых ошибок в выполнении практических работ на протяжении всего периода практики, в том числе существенных, работал не активно, с постоянной подсказкой наставника.

Не освоил основных видов профессиональной деятельности по осуществлению сборки и апробации моделей элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов и организации монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации, согласно программе практики, допускал грубые ошибки.

Грубые нарушения при организации рабочего места, подготовки инструмента, оборудования для выполнения операций по осуществлению сборки и апробации моделей элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов и организации монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации.

Недопустимые ошибки при выполнении работ по осуществлению сборки и апробации моделей элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов и организации монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации.

Неумение выявлять причины неисправностей элементов систем и средств автоматизации.

Умениями и навыками самоконтроля не владеет, имеет низкую культуру труда, низкое качество работы.

ДНЕВНИК

Производственной практики профессионального модуля

семестр _ с « __ » _____ 202_ г. по « __ » _____ 202_ г.

(время прохождения практики)

Место проведения практики _____

Программа производственной практики выполнена _____

(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____

(указать оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

_____/ _____/

Подпись

(Ф.И.О. руководителя практики от предприятия)

МП

_____/ _____/

подпись

(Ф.И.О. руководителя практики от техникума)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

Группа _____ специальность _____

Обучающийся _____ в период производственной практики на

(наименование предприятия, учреждения, организации)

фактически проработал с «__» _____ 202 г. по «__» _____ 202 г.

и выполнял работы: _____

(перечень работ и рабочих мест)

качество выполнения работ _____

Освоил:

Трудовая дисциплина _____

Практикант _____

Ф.И.О

ВПД:

(ВПД освоил/ не освоил)

Наставник практики _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О

Руководитель практики _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О

«__» _____ 2026 г.

М.П.

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

по специальности _____

(наименование предприятия)

Выполнил
обучающийся группы: _____ Ф.И.О.

Принял
Преподаватель: _____ Ф.И.О.

Оценка _____

Дата _____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1.

2.

3.

Заключение

Список литературы.

Приложение

