

Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

**ПРИКАЗ**

От 30.12.2022 г.

Шебекино

№ 614/05-02

**Об информационной  
безопасности**

В целях реализации единой государственной политики в сфере обеспечения информационной безопасности и координации работ в сфере образования, на основании Указа Президента РФ от 01.05.2022 № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Комиссию по информационной безопасности ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» на 2 семестр 2022-2023 учебный год.
2. Утвердить состав Комиссии по информационной безопасности ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» на 2 семестр 2022-2023 учебный год (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о Комиссии по информационной безопасности ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» на 2 семестр 2022-2023 учебный год (Приложение №2).
4. Утвердить план мероприятий по обеспечению информационной безопасности участников образовательного процесса ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» на 2 семестр 2022-2023 учебный год
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Я.Ю.Вишневская

Приложение № 1 к приказу от  
30.12.2022 года №614/05-02  
«Об информационной  
безопасности»

### СОСТАВ

Комиссии по информационной безопасности Областного  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения «Шебекинский техникум  
промышленности и транспорта»

Председатель комиссии	Вишневецкая Яна Юрьевна	Директор
Заместитель председателя	Колесникова Валентина Ивановна	Заместитель директора
Член комиссии	Брехунцова Татьяна Владимировна	Заместитель директора
Член комиссии	Борисов-Лаврѐнов Иван Семенович	Преподаватель

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Комиссии по информационной безопасности Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет задачи, компетенцию, состав и порядок функционирования Комиссии по информационной безопасности Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия образуется в целях реализации единой государственной политики в сфере обеспечения информационной безопасности в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - Техникум).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами, в том числе решениями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее – ФСТЭК), решениями Комиссии при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе по информационной безопасности, областными законами и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Основой практической деятельности Комиссии является Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, решения Совета Безопасности Российской Федерации и Межведомственной комиссии Совета Безопасности Российской Федерации по информационной безопасности, Комиссии при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе по информационной безопасности.

### **2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

- анализ текущего состояния информационной безопасности в Техникуме выявление, оценка и прогнозирование возможных угроз;
- анализ выполнения в Техникуме федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, федеральных целевых программ, направленных на обеспечение информационной безопасности;
- подготовка предложений и комплексамер по созданию и функционированию в Техникуме системы информационной безопасности;
- разработка предложений по взаимодействию структурных подразделений Техникуме в ходе реализации решений Комиссии по обеспечению информационной

безопасности и оценке их эффективности;

- рассмотрение вопросов организационного и материально-технического обеспечения информационной безопасности в Техникуме;
- рассмотрение предложений структурных подразделений Техникуме по вопросам обеспечения информационной безопасности;
- рассмотрение других вопросов, относящихся к защите информации.

### 3. Компетенция Комиссии

3.1. Для осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и должных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- заслушивать на заседаниях Комиссии представителей структурных подразделений Техникуме по вопросам, находящимся в ведении Комиссии;
- привлекать в установленном порядке специалистов для проведения аналитических и экспертных работ в целях более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в ходе работы Комиссии, и выработки соответствующих рекомендаций и заключений;
- взаимодействовать в установленном порядке с государственными и муниципальными органами и организациями по вопросам, входящим в её компетенцию;
- пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Техникума;
- определять повестку дня заседаний Комиссии и составлять списки приглашенных лиц.

### 4. Состав Комиссии и организация ее деятельности

4.1. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии имеет заместителя.

Председатель Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии;
- привлекает в установленном порядке организации и специалистов для выполнения аналитических и экспертных работ;
- обеспечивает взаимодействие структурных подразделений и должных лиц по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- организует подготовку материалов о работе Комиссии.

4.2. Состав комиссии утверждается распоряжением Техникума.

4.3. Председатель Комиссии, заместитель председателя, члены Комиссии и иные лица, входящие в состав Комиссии, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет взаимодействие с членами Комиссии и иными лицами, обеспечивает подготовку проектов решений Комиссии на основании документов и материалов, предоставляемых ему лицами, ответственными за подготовку вопросов очередного заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Члены Комиссии и иные лица, ответственные за подготовку вопросов

очередного заседания Комиссии, в срок не позднее 5 дней до даты заседания представляют документы и материалы (аналитическая справка по вопросам повестки дня заседания, тезисы докладов, проект решения и т.п.) заместитель председателя Комиссии для их обобщения и представления представителю Комиссии.

4.6. Организационно-техническое и документарное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.7. Информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

## 5. Регламент работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется по планам, утверждаемым председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Заседание Комиссии ведет ее председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.4. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе передавать свои полномочия с иным лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему.

5.5. На заседания Комиссии могут приглашаться по согласованию представители структурных подразделений и должные лица.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель и заместитель председателя Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.7. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии в соответствии с распределением обязанностей.