

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»**

ПРИКАЗ

29.08.2024г.

Шебекино

№ 294/05-02

**О бракеражной комиссии по
контролю за качеством питания
студентов в столовой**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.15 Федерального закона от 2 января 2020г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 20 октября 2020 г. № 32, с целью надлежащего контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических норм организации питания обучающихся техникума в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для постоянного контроля качество питания обучающихся в столовой ОГАПОУ «ШТПТ» на период с 02.09.2024 года по 30.06.2025 года создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель: Ляшенко Д.Е., советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;

Члены комиссии: – Шевцова О.А., заведующая столовой;
 – Удовиченко С.Н., фельдшер;
 – Костенкова А.А., М-9-21;
 – Дежурный преподаватель.

2. Вменить бракеражной комиссии следующие обязанности:

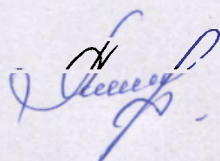
- проверка качества приготовления, снятие проб (запись в бракеражный журнал производить ежедневно);

- проверка качества привезённых продуктов с записью в журнале «Бракераж полученных продуктов» (по мере поступления);

- проверка наличия ежедневного меню (ежедневно).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Якимова

Исп. Шевцова О.А.

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»**

ПРИКАЗ
Шебекино

№ 300/05-02

29.08.2024г.

**Об организации работы столовой
на 2024-2025 учебный год**

В целях подготовки работы столовой техникума к новому 2023-2024 учебному году и в соответствии с Постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №505-пп «Об организации питания обучающихся ПОО Белгородской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

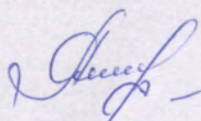
1. Подготовить, заведующей столовой, Шевцовой Ольге Анатольевне примерное меню на период не менее двух недель (10 дневную) с учётом: сезонности; продолжительности пребывания, обучающихся в техникуме; возрастной категории и физических нагрузок.

2. Обеспечить, заведующей столовой Шевцовой Ольге Анатольевне наличие фонда нормативной документации столовой:

- заявок на питание;
- журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнала здоровья сотрудников пищеблока (журнал осмотра открытых частей тел на гнойничковые заболевания);
- ежедневное меню (копия), технологические карты на приготовление блюда;
- сертификаты на сырьё;
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню, утверждённого директором;
- книга отзывов и предложений;
- книга учёта и график проведения генеральных уборок;
- перечень продуктов для формирования сухих пайков при организации дистанционного формата обучения.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Якимова

С приказом ознакомлена:

О.А. Шевцова О.А. Шевцова

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»**

ПРИКАЗ

Шебекино

№ 298/05-02

29.08.2024
**Об организации питания
обучающихся в I семестре
2024/2025 учебного года**

В целях обеспечения социальных гарантий обучающимся, создания необходимых условий для работы столовой, совершенствования системы организации питания, эффективного использования денежных средств Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» и в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 505-пп «Об организации питания обучающихся профессиональных образовательных организаций Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 10 августа 2020 года № 369-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 505-пп»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Субботиной О.Н. провести инструкторско-методическое занятие с ответственными лицами и классными руководителями о порядке организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся до 31 декабря 2024 года.

2. Создать комиссию по проверке организации работы столовой и качества приготовления пищи в составе:

Председатель: советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Ляшенко Д.Е,

Заместитель председателя: заведующий отделением Мещерякова В.И.,

Члены комиссии:

- социальный педагог Паламодова Т.И.;
- заведующий отделением Иванова Н.М.

3. Заведующей столовой Шевцовой О.А., обеспечить производственный контроль организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством и с учетом утверждения санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организации общественного питания населения» от 20 октября 2020 г. № 32:

3.1. Возложить ответственность на Шевцову О.А.:

- за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции на пищеблок;
- за закладку продуктов;
- за витаминизацию третьих и сладких блюд; использование йодированной соли;
- за точное выполнение утверждённого типового меню;
- за правильность закладки и хранения суточных проб;
- за правильное оформление документации по питанию и ведение журналов по формам, установленным действующим законодательством;
- за формирование заявки на продукты питания;
- за проведение профилактических мероприятий по недопущению нарушений установленных санитарно-гигиенических правил и норм;
- за выход порций, качественный и количественный состав готовых блюд;
- за состояние кухонной посуды и специнвентаря.

4. Калькулятору Никитченко Е.А. ежедневно формировать общую заявку на питание на основании заявок от классных руководителей.

4.1. В случае отсутствия на работе Никитченко Е.А. её обязанности в части организации питания обучающихся возлагаются на заведующим отделением Мещерякову В.И.

5. Возложить персональную ответственность на классных руководителей за исполнение положения «Об организации питания обучающихся Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта».

6. Заведующему отделению Мещеряковой В.И. составлять для утверждения график дежурства сотрудников в столовой.

7. Социальному педагогу Паламодовой Т.И. представлять калькулятору Никитченко Е.А. списки обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, и своевременно информировать об изменениях в списочном составе обучающихся по очной форме за счет бюджетных ассигнований по программам подготовки специалистов среднего звена, основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по основным программам профессионального обучения, относящихся к категории:

7.1. Лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7.2. Лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиды и дети-инвалиды;

7.3. Обучающихся из многодетных семей.

8. Классным руководителям довести до сведения обучающихся о порядке питания:

– обучающиеся обеспечиваются питанием в дни посещения ими теоретических и практических занятий в ОГАПОУ «ШТПТ», за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней. Лица, перечисленные в п. 7.1., 7.2., 7.3., обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед). В субботу обучающиеся обеспечиваются завтраком;

– в каникулярное время, выходные и праздничные дни питание не организуется. Денежная компенсация взамен питания в каникулярное время, выходные и праздничные дни не выплачивается;

– обучающиеся не имеют права получения денежной компенсации за питание за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания (за исключением детей-сирот);

– при организации дистанционного формата обучения обучающиеся обеспечиваются сухими пайками (с учетом количества учебных дней в месяце).

9. Заместителю директора Брехунцовой Т.В. обеспечить:

- исправность технологического оборудования столовой;

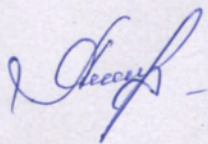
- наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений, мытья посуды и столовой мебели;

- выполнение санитарно-гигиенических, санитарно-технических и профилактических мероприятий, исключающих появления бытовых насекомых и грызунов.

10. Начальнику планово-экономического отдела Галине Николаевне Чистяковой обеспечить контроль за рациональным расходованием бюджетных средств на питание обучающихся.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Якимова

Исп. Субботина О.Н.