

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников и обучающихся
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «14» июня 2017 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «03» июля 2017г.
№ 237/05-02

СОГЛАСОВАНО

решением Студенческого
Совета
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «05» июня 2017г.
Протокол № 10

СОГЛАСОВАНО

решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «05» мая 2017 г.
Протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ**

**в Областном государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»**

Шебекино 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», письмом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 06– 1225 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», Законом Белгородской области от 31 октября 2014 г. №314 «Об образовании в Белгородской области», Уставом техникума.

1.2. В настоящем положении использованы следующие определения и терминология.

Индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом профессии, специальности.

Индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения обучающегося и содержащий дисциплины (часть дисциплин и профессиональных модулей) учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно.

Основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Учебный план – полный набор учебных дисциплин и профессиональных модулей, обязательных для изучения на определенном этапе получения образования.

1.3. Обучение по индивидуальным учебным планам.

Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах ФГОС СПО и действующего учебного плана по профессии или специальности.

Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей, осуществления учебно-исследовательской

работы, трудовой деятельности по профессии или специальности.

Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья (длительное лечение) или по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, трудная жизненная ситуация и др.) временно прервать посещение занятий (при предоставлении соответствующей справки);
- действующие обучающиеся - спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и российского уровней (при наличии ходатайства Министерства спорта, физической культуры и туризма);
- обучающиеся выпускного курса, совмещающие учебу в техникуме с трудовой деятельностью по профессии или специальности, с предоставлением справки с места работы;
- обучающиеся, имеющие детей до трех лет;
- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин и учебно-исследовательской деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- лица, ранее обучающиеся и восстановленные в техникум, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные из другой профессиональной образовательной организации на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные на другую специальность (профессию), либо с очной формы обучения на заочную;
- обучающиеся 3 и 4 курсов техникума, работающие по специальности;
- обучающиеся, находящиеся на стажировке (обучение за границей, обучение в соответствии с договорами техникума с другими учреждениями).

Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимается директором на основании соответствующих документов:

- по состоянию здоровья – личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;
- в других случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа, подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного учебного года. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий учебный год.

Обучающимся за счет средств областного бюджета, переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия. Обучающемуся по индивидуальному плану назначается стипендия по представлению заведующего отделением по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике.

Оплата обучения обучающегося на коммерческой основе, переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общем основании.

Обучающиеся по индивидуальному графику проходят государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2. Процедура перевода на индивидуальный план обучения

2.1. Для перевода на индивидуальный план обучения представляются следующие документы:

- заявление обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения, подписанное заведующим отделением;
- документы, подтверждающие основания перевода на индивидуальный план обучения (справка учреждения здравоохранения, свидетельство о рождении ребенка, заключение об учебно-исследовательской деятельности обучающегося, ходатайство Министерства спорта, физической культуры и туризма (учреждения, федерации), ходатайство работодателя);
- индивидуальный график занятий, разработанный в соответствии с настоящим Положением и утвержденный заместителем директора по учебной работе.

2.2. Заведующий отделением обязан представить в соответствующие цикловые комиссии списки обучающихся по индивидуальному плану.

2.3. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет заведующий отделением. В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика преподаватель оформляет служебную записку на имя заведующего отделением, который принимает соответствующие меры (Приложение 4).

3. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

3.1. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом по техникуму «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение 4) на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) (с указанием срока перевода, визой заведующего отделением) и

сопровождающих документов.

3.2. Индивидуальный график обучения (Приложение 2) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин и профессиональных модулей с указанием их трудоемкости, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, государственную итоговую аттестацию (на выпускных курсах).

3.3. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе.

3.4. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.5. Заведующий отделением ведет журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана. Индивидуальные графики хранятся в личных делах обучающихся.

Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность назначения стипендии несет заведующий отделением.

3.6. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно с обучающимся), осуществляющими подготовку по дисциплинам и профессиональным модулям, включенным в учебный план на текущий учебный год с указанием разделов дисциплины (междисциплинарного курса), заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины (междисциплинарного курса), сроков и форм контроля (Приложение 2).

3.7. В индивидуальный график вносятся все дисциплины и профессиональные модули с расшифровкой их содержания, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и сроков отчетности.

3.8. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится у заведующего отделением.

3.9. Индивидуальный график обучения утверждается заместителем директора по учебной работе.

4. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план обучения составляется индивидуальный график обучения. Обучающемуся выдаются задания для самостоятельной работы, методические рекомендации, учебно-методические пособия и др.

4.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин и профессиональных модулей в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплин или профессиональных модулей (текущая успеваемость) фиксируются преподавателями в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине (профессиональному модулю) может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

4.6. Заведующий отделением является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному графику. Заведующий отделением в журнале учебных занятий в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)».

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с графиком учебного процесса со своей группой.

4.9. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся по индивидуальному плану директором могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.10. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии обучающемуся выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующей цикловой комиссии (не менее трех человек).

4.11. Экзаменационный лист сдается экзаменатором заведующему отделением и подшивается к основной ведомости группы.

4.12. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам и профессиональным модулям, и доводится до сведения заведующего отделением.

4.13. Заведующий отделением поддерживает систематическую связь с обучающимися по индивидуальному плану, информирует заместителя директора по учебной работе о состоянии его успеваемости.

4.14. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.15. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному плану» (Приложение 5) на основании представления заведующего отделением в

следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине (профессиональному модулю);
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка техникума и настоящего Положения;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

Положение разработал:
Заместитель директора (по УР)

 О.А. Маслиёва

Приложение 1

Директору ОГАПОУ «Шебекинский
техникум промышленности и транспорта»

обучающегося __ курса группы _____
профессии (специальности) _____

(ФИО студента)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в _____
семестре 20__-20__ учебного года по профессии (специальности) _____

_____,
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с _____.

Соответствующие документы прилагаются.

Дата

Подпись

Приложение 2
Образец индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ И.О.Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

обучающегося __ курса группы _____ профессии (специальности) _____
в _____ семестре 20__ - 20__ учебного года
_____ (ФИО обучающегося)

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
1	МДК.01.02.....		До 01.02. 20__			
2						
3						
4						

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением _____ И.О.Фамилия
подпись _____ дата _____

ОЗНАКОМЛЕН(А)

Обучающийся _____ И.О.Фамилия
подпись _____ дата _____

Приложение 3
Образец служебной записки преподавателя заведующему
отделением

Заведующему отделением

(ФИО заведующего отделением)

(ФИО преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся _____ группы ____ курса _____ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине (МДК, _____ практике)
«_____»
(задачи, упражнения, чертежи и схемы, тесты, контрольную работу, лабораторную/практическую работу, реферат и т.п. из индивидуального плана обучения).

Дата

И.О.Фамилия
Подпись преподавателя

Приложение 4

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения**Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»****ПРИКАЗ**

от ____ . ____ . 20__ г. Шебекино № _____

О переводе на обучение по индивидуальному плану**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. _____ (Ф.И.О), обучающегося ____
курса группы _____ по профессии / специальности

_____ на бюджетной (договорной) основе, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный
план обучения на ____ семестр 20__ - 20__ учебного года в связи с
_____ (трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: личное заявление с визами заведующего отделением,
заместителя директора по учебной работе.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего
отделением _____.

Директор техникума

Приложение 5

Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения

**Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»**

ПРИКАЗ

от ____ . ____ . 20__ г.

Шебекино

№ _____

**О лишении права на обучение
по индивидуальному плану**

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий
(*нарушение сроков отчетности по дисциплине(ам) (МДК, практикам)*)

_____, нарушением правил внутреннего распорядка ШТПТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____ (Ф.И.О), обучающегося _____
курса _____ группы _____ по _____ профессии/специальности

_____ на бюджетной (договорной) основе, **ЛИШИТЬ ПРАВА** на
ОБУЧЕНИЕ по индивидуальному плану на _____ семестр 20__ - 20__
учебного _____ года _____ в _____ связи _____ с

_____ (*трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.*)

Основание: представление заведующего отделением, выписка из
аттестационной ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего
отделением _____.

Директор техникума