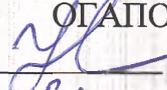


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

От имени трудового коллектива

ОГАПОУ «ШТПТ»

 Н.И. Красников

«30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ОГАПОУ «ШТПТ»

от «30» 08 2018 г.

№ 250/05-од

Принято решением
педагогического совета
ОГАПОУ «ШТПТ»

Протокол от 30.08.2018 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕРЖАНИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

**Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»**

Шебекино 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о содержании учебно-методического комплекса Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - техникум) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее УД, ПМ (МДК)), обеспечивающих освоение ППССЗ и ППКРС специальностей и профессий Областного государственного автономно профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - Положение).

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности дисциплины, профессионального модуля является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовывать и проводить учебные занятия.

1.4. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по направлениям подготовки и другими локальными актами техникума.

1.5. Учебно-методический комплекс (далее - УМК) дисциплин, профессиональных модулей (МДК), разрабатывается педагогическими работниками цикловых комиссий (далее ЦК) для обеспечения и совершенствования образовательного процесса в техникуме.

2. Цели и задачи формирования УМК

Учебно-методические комплексы по дисциплинам, профессиональным модулям (МДК) формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля.

Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих основных задач:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности студентов по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности педагогического состава при реализации конкретной дисциплины, профессионального модуля;
- обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС СПО по специальности (профессии);
- обеспечение требований к методическому сопровождению учебного процесса.

3. Структура и состав УМК учебной дисциплины, профессионального модуля

3.1. Учебно-методический комплекс (УМК) учебной дисциплины, профессионального модуля – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной учебной дисциплине/модулю, как части основной

профессиональной образовательной программы, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта специальности/профессии.

3.2. При разработке УМК дисциплины, профессионального модуля рекомендуется придерживаться следующей структуры (такой же структуры рекомендуется придерживаться и при формировании электронного УМК), минимально необходимым является комплект:

Титульный лист (Приложение 1).

Аннотация (Приложение 2).

1. Нормативный комплект:

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины (ПМ или МДК), с листом изменений для 2-4 курсов (Приложение 7) по ТОП-50 или по ФГОС (Приложение 3.1 и 3.2, 3.3 и 3.4)

1.2 Перспективно-тематический план учебной дисциплины (ПМ или МДК), (Приложение 5).

2. Дидактический комплект

3. Комплект методических разработок (указаний)

3.1 Методические указания к организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (при наличии) (Приложение 8);

3.2 Методические указания к выполнению практических, лабораторных работ (при наличии) (Приложение 9);

3.3 Методические указания для выполнения курсового проекта (при наличии);

4. Комплект промежуточной аттестации обучающихся -

4.1 Фонд оценочных средств (ФОС / КОС) или Контрольно -измерительные материалы (КИМ) по ТОП-50 (Приложения 4.1 и 4.2);

5. Электронные образовательные ресурсы

5.1 Презентации, кино- и видеофильмы и др. (Приложение 10)

4. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения УМК дисциплины, профессионального модуля

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей ЦК) и обеспечивает реализацию дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности/профессии. ЦК является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС (ТОП-50), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей/го дисциплины, модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

4.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.3. При реализации дисциплины, модуля с целью улучшения качества преподавания педагоги ежегодно проводят актуализацию материалов УМК, включают в УМК новые материалы, в соответствии с обновлением содержания рабочих программ и других элементов УМК.

4.4. УМК дисциплины, модуля рассматривается на заседании ЦК, согласовывается с заведующей учебной частью, методистом техникума и утверждается заместителем директора по УМР.

4.5. УМК дисциплины, модуля хранится в электронном и бумажном варианте у педагогического работника в течение учебного года;

4.6 Ежегодно для каждой учебной группы в соответствии с тарификацией минимальный комплект УМК: рабочая программа, методические указания, ФОС (КОС, КИМ) распечатывается преподавателем, рассматривается на заседании ЦК, подписывается председателем ЦК, передается на утверждение зам. директора по УМР и в дальнейшем передается в методический кабинет заведующей учебной частью (в печатном и электронном виде) с целью включения в структуру ОПОП и хранится в течение всего периода обучения (3-4 года).

4.7 В сброшюрованном виде расширенный вариант УМК может передаваться в методический кабинет как самостоятельная методическая разработка для последующего внешнего рецензирования и предъявления при аттестации преподавателя в течение пяти лет.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

5.1. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет председатель ЦК. С этой целью внутри ЦК в соответствии с требованиями работодателей и нормативной документацией:

- пересматривается учебная программа по соответствующей/му дисциплине, модулю;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки и оборудования для оснащения кабинета (лаборатории);
- на этапе корректировки материалов УМК осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

5.2. Председатели ЦК, зав.учебной частью, методист и заместители директора по УР, УМР, УПР техникума периодически контролируют наличие УМК по дисциплинам, модулям, входящим в ППССЗ и ППКРС специальности/профессии, и их соответствие требованиям настоящего Положения.

Положение разработал:

Заместитель директора
(по учебно-методической работе)



В.Н. Долженкова

Форма титульного листа УМК дисциплины/модуля

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Заместитель директора (по УМР)

В.Н. Долженкова

« _____ » _____ 2018 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Учебной дисциплины « _____ »
Профессионального модуля « _____ »

Специальность _____

Разработал преподаватель _____
Подпись И. О. Фамилия

Учебно-методический комплекс
рассмотрен и рекомендован к утверждению
на заседании ЦК

Протокол от « _____ » _____ 2018 г. № _____

Председатель ЦК _____
Подпись И. О. Фамилия

Шебекино 2018 г.

Форма аннотации УМК**АННОТАЦИЯ**

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/ профессиональному модулю _____ предназначен для
индекс и название дисциплины/ ПМ

студентов __ курса специальности _____ .
шифр и название специальности

Учебно-методический комплекс является частью федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии) _____ и рассчитан на _____ часов учебного времени.

Цели и задачи дисциплины, ПМ:

Место дисциплины в структуре ОПОП:

(указывается цикл, к которому относится дисциплина; определяются дисциплины, предшествующие к изучению данной, и дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

В процессе изучения дисциплины/ модуля (МДК) предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающая *кратко перечислить формы*.

Содержание рубежного контроля (точек рубежного контроля) разработано на основе вопросов самоконтроля, приведенных по каждой теме.

По итогам изучения дисциплины/ модуля (МДК) проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен (*ненужное удалить*).

| | |
|--|--|
| <p align="center">ЛИСТ обновления содержания рабочих программ УД (ПМ), УП, ПП в соответствии с требованиями ФГОС п.7.1 и методических материалов, обеспечивающих их реализацию (с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, в связи с развитием науки и техники и др.)</p> | <p>Рассмотрено и одобрено на заседании ЦК Пр.№ _____ от _____ 201____ г. Председатель ЦК _____ (ФИО)</p> |
|--|--|

В соответствии с требованиями ФГОС п.7.1 на 201__ - 1__ уч.г.
 для гр. _____ внесены изменения в:

1. Рабочую программу (название) _____

- _____
- _____

И т.д.

2. Информационные источники:

- _____
- _____

И т.д.

3. МУ по выполнению ЛПР

- _____
- _____

И т.д.

4. МУ по организации СРС

5. ФОС(КОС)

- _____
- _____

И т.д.

6. КП(КР)

- _____
- _____

И т.д.

Соответствующие изменения внесены в УМК УД(ПМ) 201__ - 1__ уч.г.

Преподаватель(и) _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название учебной дисциплины

специальность

Шебекино, 2018 г.

Составлена на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора (по УМР)

_____ В.Н. Долженкова

« ____ » _____ 2018 г.

Организация-разработчик ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

Разработчик (и):

Преподаватель ОГАПОУ
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦК _____

Протокол № _____

от ____ . _____ 2018

Председатель ЦК _____

Шебекино, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В
ДРУГИХ ПООП**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности _____, утв. _____, зарегистрирован в Мин.юст. РФ

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: _____

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются только те элементы на формирование которых направлена данная программа (знания и умения выделенные для этой дисциплины в УМК раздел 3)

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Указываются код и наименования общих и профессиональных компетенций из ФГОС на освоение которых направлена данная дисциплина

Перечень общих компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| ОК 1. | <i>Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) п. 2.2.</i> |
| ОК N. | |

Перечень профессиональных компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД 1 | <i>Берется из ФГОС по профессии (специальности)</i> |
| ПК 1.1. | |
| ВД N | ... |
| ПК N.1. | ... |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | * |
| <i>Самостоятельная работа¹</i> | * |
| Объем образовательной программы | * |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | * |
| практические занятия (если предусмотрено) | * |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | * |
| контрольная работа | * |
| <i>Самостоятельная работа</i> | |
| Промежуточная аттестация проводится в форме <i>(указать)</i> | |

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

¹) Самостоятельная работа в рамках примерной программы может быть не предусмотрена, при разработке рабочей программы вводится за счет вариативной части не более 20 процентов для профессий и не более 20 процентов для специальностей.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « _____ »

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|-------------------------|--|---|
| 1 | 2 | | 3 | |
| Тема 1. _____ | Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание указанное в п. 2.3.2 должно найти отражение в дидактических единицах) | Уровень освоения | <i>указывается количество часов на изучение темы в целом,</i> | *** |
| | I. | ** ² | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | ** | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ (указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ »). Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений) | | <i>указывается суммарное количество часов на практические и лабораторные</i> | |
| | I. ... | | <i>количество часов на данное(ые) занятие(я)</i> | |
| | ... | | <i>количество часов на</i> | |

² Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

| | | данное(ые) занятие(я) | | |
|---|--|-----------------------|-----|--|
| Самостоятельная работа обучающихся | | количество часов | | |
| Тема N. | Содержание учебного материала | Уровень освоения | *** | |
| | I. | ** | | |
| | | ** | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | | * | |
| | I. | | * | |
| | ... | | * | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | * | |
| Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. | | * | | |
| Тематика курсовых проектов (работ) I. II. | | | | |
| Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной | | * | | |

³ Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме I

| | | |
|--|---|--|
| деятельности) 1. п. | | |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п. | * | |
| Всего: | * | |

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы предусмотрены следующие учебные кабинеты

_____;

_____ указывается наименование

мастерские _____; лаборатории _____.

_____ указываются при наличии

_____ указываются при наличии

Перечисляют только те кабинеты, лаборатории и мастерские в которых проходит обучение по данной дисциплине, если в рамках дисциплины нет лабораторных работ, не нужно указывать лаборатории. При разработке рабочей программы список может быть расширен наименованиями тех учебных помещений, которые необходимы для освоения элементов введенных за счет вариативной части. Количество и номенклатура помещений должны быть минимально достаточными.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «_____»:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской «_____»:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «_____»:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько. При описании марки и производители оборудования не указываются, указываются только функциональные возможности оборудования. Номенклатура должна позволить освоить обозначенные в разделе 1.2. результаты и быть минимально достаточным.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1.

2.

3.

(электронные издания):

1.

2.

....

Дополнительные источники (печатные издания)

1.

2.

..... (электронные издания)

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

3.3. Организация образовательного процесса

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины (при наличии соответствующих межпредметных связей).

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров _____.

Заполняется в соответствии с ФГОС, могут быть внесены изменения в случае особых условий реализации программы.

Пункты 3.3 и 3.4. применяются в том случае, если примерная программа разрабатывается по отдельной учебной дисциплине, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО, а также, если имеются специфические требования, дополняющие примерные условия реализации образовательной программы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|---|--|------------------------------|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> | <i>Характеристики демонстрируемых знаний</i> | <i>Чем и как проверяется</i> |
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> | | |

5. **Возможности использования программы в других ПООП** Указываются наименования ПООП в которых есть данная дисциплина и по которым возможно использование данной программы в случаях наличия сведений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название учебной дисциплины

специальность

Шебекино, 2018 г.

Составлена на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора (по УМР)

_____ В.Н. Долженкова

«___» _____ 2018 г.

Организация-разработчик ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

Разработчик (и):

Преподаватель ОГАПОУ
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦК _____

Протокол № _____

от _____. _____ 2018

Председатель ЦК _____

Шебекино, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В
ДРУГИХ ПООП**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности _____, утв. _____, зарегистрирован в Мин.юст. РФ

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются только те элементы на формирование которых направлена данная программа (знания и умения выделенные для этой дисциплины в УМК раздел 3)

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Указываются код и наименования общих и профессиональных компетенций из ФГОС на освоение которых направлена данная дисциплина

Перечень общих компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| ОК 1. | <i>Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) п. 2.2.</i> |
| ОК N. | |

Перечень профессиональных компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД 1 | <i>Берется из ФГОС по профессии (специальности)</i> |
| ПК 1.1. | |
| ВД N | ... |
| ПК N.1. | ... |
| | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | * |
| <i>Самостоятельная работа¹</i> | * |
| Объем образовательной программы | * |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | * |
| практические занятия (если предусмотрено) | * |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | * |
| контрольная работа | * |
| <i>Самостоятельная работа</i> | |
| Промежуточная аттестация проводится в форме (указать) | |

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

¹) Самостоятельная работа в рамках примерной программы может быть не предусмотрена, при разработке рабочей программы вводится за счет вариативной части не более 20 процентов для профессий и не более 20 процентов для специальностей.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « _____ »

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | |
| Тема 1. _____ | Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание указанное в п. 2.3.2 должно найти отражение в дидактических единицах) | Уровень освоения | указывается количество часов на изучение темы в целом, | *** |
| | I. | ** ² | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | ** | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ (указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ ». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений) | | указывается суммарное количество часов на практические и лабораторные | |
| | I. ... | | количество часов на данное(ые) занятие(я) | |
| ... | | количество часов на | | |

² Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

| | | данное(ые) занятие(я) | | |
|---|--|-----------------------|----------------|-----|
| Самостоятельная работа обучающихся | | количество часов | | |
| Тема N. | Содержание учебного материала | Уровень освоения | * ³ | *** |
| | I. | ** | | |
| | | ** | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | | * | |
| | I. | | * | |
| | ... | | * | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | * | |
| Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. | | * | | |
| Тематика курсовых проектов (работ) I. II. | | | | |
| Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной | | * | | |

³ Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

| | | |
|--|---|--|
| деятельности) 1. п. | | |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п. | * | |
| Всего: | * | |

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы предусмотрены следующие учебные кабинеты _____;

_____ указывается наименование
мастерские _____; лаборатории _____
_____ указываются при наличии _____ указываются при наличии

Перечисляют только те кабинеты, лаборатории и мастерские в которых проходит обучение по данной дисциплине, если в рамках дисциплины нет лабораторных работ, не нужно указывать лаборатории. При разработке рабочей программы список может быть расширен наименованиями тех учебных помещений, которые необходимы для освоения элементов введенных за счет вариативной части. Количество и номенклатура помещений должны быть минимально достаточными.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета « _____ »:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской « _____ »:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории « _____ »:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько. При описании марки и производители оборудования не указываются, указываются только функциональные возможности оборудования. Номенклатура должна позволить освоить обозначенные в разделе 1.2. результаты и быть минимально достаточным.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1.
2.
3.

(электронные издания):

- 1.
- 2.
-

Дополнительные источники (печатные издания)

1.
2.

..... (электронные издания)

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0:5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

3.3. Организация образовательного процесса

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины (при наличии соответствующих межпредметных связей).

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров _____.

Заполняется в соответствии с ФГОС, могут быть внесены изменения в случае особых условий реализации программы.

Пункты 3.3 и 3.4. применяются в том случае, если примерная программа разрабатывается по отдельной учебной дисциплине, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО, а также, если имеются специфические требования, дополняющие примерные условия реализации образовательной программы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|---|--|------------------------------|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> | <i>Характеристики демонстрируемых знаний</i> | <i>Чем и как проверяется</i> |
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> | | |

5. **Возможности использования программы в других ПООП** Указываются наименования ПООП в которых есть данная дисциплина и по которым возможно использование данной программы в случаях наличия сведений

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«ШЕБЕКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

О.А. Маслиёва

« ____ » _____ 2018 г.

ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

На 2018-2019 учебный год, __ семестр

Учебная дисциплина (ПМ... МДК... Тема...) _____

Курс _____

Группа _____

Специальность (Профессия) _____

Составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины (ПМ...), утверждённой 30.08. 2018 г.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | I семестр | II семестр |
|---|-------------|-----------|------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | | | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | | | |
| Консультации | | | |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | | | |
| в том числе: | | | |
| • лекции | | | |
| • практические и лабораторные работы | | | |
| • КП (Р) | | | |
| Индивидуальный проект (входит в с.р.) | | | |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине (ПМ... МДК...) (ДЗ. Э) | | | |

Преподаватель _____

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии

“ ____ ” ____ 2018 года Протокол № ____

Председатель ЦК _____

подпись

**Тематический план и содержание
учебной дисциплины (ПМ...)**

| п/п | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации | Максим. нагрузка | | | Нагл. пособия, ЭОР и т.д. | Рекомендуемые уч. издания, Интернет-ресурсы, доп. л-ра | Элементы современных технологий |
|-----|--|--|------------------|--------------------|----|---------------------------|--|---------------------------------|
| | | | аудиторная | СРС * консультации | КП | | | |
| | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| | Раздел 1. | Теоретико-прикладные аспекты статистики | | | | | | |
| 1. | Тема 1.1 Предмет, метод и задачи | Содержание учебного материала: Самостоятельная работа по теме: Вид: подготовка по теоретическому материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | |
| | | Всего максимальная: | | | | | | |
| | | В том числе: Аудиторная | | | | | | |
| | | Лекции | } | 1 | | | | |
| | | Практические | | | | | | |
| | | КП | | | | | | |
| | | Консультации Самостоятельная работа студента | | | | | | |

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Основные источники:

- 1.
2.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Электронные ресурсы:

1. <http://znanium.com> –ЭБС -Электронно-библиотечная система ZNANIUM. COM - база данных «Научно-издательского центра ИНФРА-М», Дата обращения [];
- 2.

Преподаватель _____

30 августа 2018 г.

ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

План урока

УД (ПМ) _____

Специальность(и) _____

Тема урока: _____

Тип урока: **комбинированный**

Цели урока:

- Образовательные: _____

- Развивающие: _____

- Воспитательные: _____

Формы организации учебной деятельности: _____

Оборудование: _____

Методическое обеспечение: _____

Информационные ресурсы: _____

Осваиваемые компетенции:

- ОК _____

- ПК _____

Структура урока

| № элемента | учебные вопросы и задания | Технологии, приёмы, техники и др. |
|---|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. Организационный момент. | | |
| 2. Сообщение темы, цели урока. | | |
| 3. Проверка домашней работы. Проверка самостоятельной работы студентов | | |
| 4. Актуализация опорных знаний студентов. | | |
| 5. Изложение нового материала - Вопрос 1 - Вопрос 2 и т.д. | | |
| 6. Первичное закрепление нового материала. | | |
| 7. Подведение итогов урока. | | |
| 8. Домашнее задание (СРС) | | |
| 9. Рефлексия | | |

Разработал преподаватель _____

Структура урока усвоения новых знаний

1. Организационный момент.
2. Сообщение темы, цели урока.
3. Актуализация опорных знаний студентов.
4. Изучение нового материала.
5. Проверка степени усвоения.
6. Подведение итогов урока.
7. Домашнее задание.
8. Рефлексия

Структура контрольного урока

1. Организационный момент.
2. Сообщение темы, цели урока.
3. Беседа по вопросам темы.
4. Письменная работа.
5. Домашнее задание.
6. Рефлексия

Структура лабораторно-практических занятий

1. Организационный момент.
2. Сообщение темы, цели урока.
3. Выявление степени готовности студентов.
4. Инструктаж по выполнению задания.
5. Самостоятельная работа студентов над заданием
6. Домашнее задание

Формы организации урока:

1. Индивидуальная.
2. Фронтальная.
3. Групповая.
4. Коллективная.
5. Парная.
6. В микрогруппах

Методы обучения

1. Монологическое изложение.
2. Диалогическое изложение.
3. Эвристическая беседа.
4. Метод исследовательских заданий.
5. Метод алгоритмических предписаний.
6. Метод программированных заданий.
7. Словесные методы (рассказ, беседа, объяснение, учебная лекция, доклад).
8. Наглядные методы (наблюдение, демонстрация, экскурсия, телевизионные, компьютерные).
9. Практические методы (разнообразные упражнения).
10. Объяснительно – иллюстративный.
11. Репродуктивный.
12. Проблемное изучение материала.
13. Частично – поисковый.

Нетрадиционные уроки:

1. Урок – конкурс.
2. Урок - экскурсия.
3. Дидактическая игра.
4. Общественный смотр знаний.
5. Урок – конференция.
6. Урок – аукцион.
7. Урок – диспут.
8. Урок – пресс-конференция.
9. Урок – путешествие.

И другие

Цели урока:

Обучающие:

- Обеспечить усвоение студентами сущности, понятий, закона, признаков, свойств, принципов... ;
- Обобщить и систематизировать знания о ... (или по конкретной теме);
- Отработать навыки (какие?);
- Устранить пробелы в знаниях студентов (каких);
- Добиться усвоения студентами понятий (вопросов);
- Сформировать у студентов знание, понятие....

Развивающие:

- Развитие мышления – развитие аналитического, логического, критического мышления, предприимчивости, формирование умения выделять существенные признаки и свойства.
- Развитие синтезирующего мышления – развитие умения устанавливать единые, общие признаки и свойства целого, составлять план изученного материала.
- Развитие аналитико-синтетического мышления - развитие умений классифицировать факты, делать обобщающие выводы.
- Развитие абстрактного мышления – развитие умений выделять общие и существенные признаки. Отличать несущественные признаки и отвлекаться от них.
- Развитие умений – применять профессиональные знания на практике.
- Развитие познавательных умений – формирование умений выделять главное, составлять план, тезисы, вести конспекты, наблюдать, делать опыты, развивать умения частичной – поисковой деятельности, частичная постановка проблемы, выдвижение гипотезы и её решение, развитие кругозора.
- Развитие общетрудовых и политехнических умений – развитие коммуникативно – технических умений. Творчески подходить к решению самых разнообразных задач; развитие операционно – контрольных умений: умения пользоваться приборами и инструментом, умение планировать, оценивать результат выполненных действий. Регулировать и контролировать свои действия.
- Развитие умений учебного труда – развитие умений работать в должном темпе: читать, писать, вычислять, чертить, конспектировать; развитие приёмов наблюдения: цель наблюдения и его последовательность, состав наблюдаемых объектов.
- Развитие воли и самостоятельности: развитие инициативы, уверенности в своих силах, настойчивости, умение преодолевать трудности для достижения намеченной цели; развитие умений владеть собой, выдержку, самообладание, действовать самостоятельно.

Воспитательные:

- Воспитание патриотизма;
- Воспитание интернационализма;
- Воспитание гуманности;
- Воспитание мотивов труда, добросовестного отношения к труду;
- Воспитание мотивов учения, положительного отношения к знаниям;
- Воспитание дисциплинированности;
- Воспитание эстетических взглядов.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

Плакаты, микроплакаты, ГОСТы, инструкционно-технологические карты, нормативно-справочный материал, законодательные акты, мультимедийное оборудование, калькуляторы ...

ТИП УРОКА:

I. ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ НОВОГО МАТЕРИАЛА:

типы:

- урок – лекция,
- урок самостоятельной работы (репродуктивного уровня – устная или письменная),
- урок усвоения новых знаний,
- лабораторная работа,
- практическая работа,
- урок – экскурсия,
- семинар;
- урок – конференция

II. ДЛЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ:

типы:

- Урок формирования умений и навыков.
- Урок применения знаний, умений и навыков.
- Комбинированный урок.
- Урок применения знаний, умений и навыков.

III. ДЛЯ ОБОБЩЕНИЯ И СИСТЕМАТИЗАЦИИ ЗНАНИЙ. УМЕНИЙ И НАВЫКОВ:

тип:

- Урок обобщения и систематизации знаний.

IV. ДЛЯ КОНТРОЛЯ (учёт и оценка знаний и умений):

тип:

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора (по УМР)

В.Н. Долженкова

«__» _____ 2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к организации и выполнению внеаудиторной
самостоятельной работы студентов
по учебной дисциплине

Специальность _____

Преподаватель _____

Рассмотрены и одобрены цикловой
комиссией _____
Протокол № _____ от _____ 2018 г.
Председатель ЦК _____ Т _____

Шебекино, 2018

Методические указания предназначены для внеаудиторного самостоятельного изучения практических и ряда теоретических вопросов по учебной дисциплине _____.
Они включают краткие пояснения

В данных указаниях подобраны задания для самостоят.....

Составитель: _____ - преподаватель областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|------------|---|
| Введение | 4 |
| 1. | 5 |
| Тема 1 | 5 |
| Тема 2 | 5 |
| Тема 3 | 6 |
| Тема 4 | 6 |
| Тема 5 | 7 |
| Тема 6 | 7 |
| Приложение | 8 |

ВВЕДЕНИЕ

**Задания для самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине _____
для специальности _____**

| № п / п | Тема | Кол-во часов | Самостоятельная работа студентов | Литература и дидактический материал для выполнения самостоятельной работы | Вид самостоятельной работы студента. Вид контроля | Примечание |
|------------------|-------|--------------|----------------------------------|---|--|------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| | Итого | 51 | | | | |

Преподаватель _____

Для оформления реферата использовать локальный акт областного государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Шебекинский техникум строительства, промышленности и транспорта» **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТОВ 201....г.**

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Я.Ю. Вишневская

от «___» _____ 2018 г.

ТРЕБОВАНИЯ

К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТОВ

Рассмотрено на заседании
Методического совета техникума
Протокол № ___ от «___» _____ 2018г.

Председатель МС _____ В.Н. Долженкова

Шебекино 2018

Департамент внутренней и кадровой политики
Белгородской области
ОГАПОУ
«Шебекинский техникум промышленности и
транспорта»

ТРЕБОВАНИЯ

«__»____ 2018г. №____

г.Шебекино

УТВЕРЖДНО
Приказом директора
техникума
№_____
от «__»____ 2018г.

К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТОВ

Реферат (от лат. refero - докладываю, сообщаю) — краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, содержащихся в одном или нескольких произведениях идей и т. п.

Сводный реферат- реферат, составленный на основе двух и более исходных документов.

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе. Эти требования регламентируются государственными стандартами, в частности:

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. РЕФЕРАТ И АННОТАЦИЯ.
- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».
- ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2004-ст), с датой введения в действие **1 июля 2018 года**, взамен ГОСТ Р 6.30-2003.

ФОРМАТ

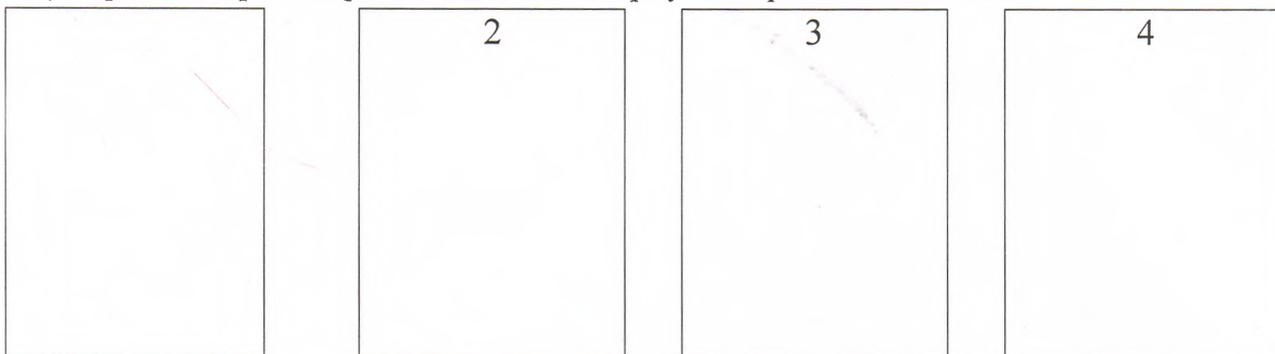
Реферат оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297) без рамки и основной надписи. Объем реферата может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц, без учета листов приложения.

Реферат следует выполнять:

- С применением ПК. Гарнитура шрифта основного текста— «Times New Roman», кегль (размер) от 12 до 14 пунктов, интервал 1,5. Цвет шрифта должен быть черным. Размеры полей (не менее): правое— 10 мм, верхнее, нижнее и левое— 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»), отступ— 8–12 мм, одинаковый по всему тексту.
- Рукописным - чернилами, пастой одного цвета (черного, синего, фиолетового), четким, аккуратным почерком.
- Содержание реферата, его объем определяется преподавателем (руководителем) в зависимости от конкретной работы.
- Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Выравнивание по центру или по левому краю. Отбивка: перед заголовком— 12 пунктов, после — 6 пунктов.

НУМЕРАЦИЯ

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту вместе с приложениями. Титульный лист в общую нумерацию страниц не включается. Нумерация начинается со второго листа. Нумерация страниц располагается вверху посередине листа.



ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа— информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

РЕФЕРАТ

по учебной дисциплине «_____»

на тему «_____»

Специальность _____

Выполнил студент гр. _____

Фамилия

Имя

Отчество

Проверил преподаватель

Оценка

Дата

Шебекино 2018 г.

ТЕКСТ

В тексте документа не допускается применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии (ГОСТ 7.12-93).

Наименование структурных элементов текстового документа "СОДЕРЖАНИЕ", "ВЫВОДЫ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ" служат заготовками структурных элементов. Эти заголовки следует располагать в середине строки симметрично тексту и писать прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, не нумеруя.

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц.

Таблица 1.1

Наименование таблицы (общий заголовок)

| Содержание трок | Наименование граф (верхние заголовки) | | | | | |
|---|--|---|---|------------------------------|---|--------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Наименование строк (боковые заголовки) | | | | <i>Сказуемое таблицы</i> | | |
| <i>Подлежащее таблицы</i> | | | | | | |
| Итоговая строка | | | | | | Итогова я графа |

Подлежащее – это объект, который характеризуется цифрами.

Сказуемое – это система показателей, которыми характеризуется объект изучения, т.е. подлежащее таблицы.

Ссылка по тексту на данные таблицы должна оформляться следующим образом: "Приведенные в таблице 1 данные указывают на ...".

ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ

- Все формулы, если их в текстовом документе более одной, нумеруются арабскими цифрами в пределах текстового документа или раздела. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в скобках.
- Значение символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Расшифровку величин дают в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки.
- Первая строка расшифровки должна начинаться со слов "где" без двоеточия после него.

Например:

$$NPV = \sum_{t=0}^T \frac{P_t}{(1+d)^t} \quad (1)$$

$t=0$ где T - период реализации инвестиционного проекта, начиная с нулевого года, лет;

P_t — сумма прибыли, полученная фирмой от реализации инвестиционного проекта в момент времени, отстоящий от базового на t интервалов (лет), тыс.руб;

d - ставка дисконтирования, %.

- Оформление формул на ПК: «Вставка» → «Объект» → «Создание» → «Microsoft Equation 3.0».

$$\bar{X}_{\text{кв.}} = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n X_i^2}{n}} \quad (1)$$

БИБЛИОГРАФИЯ

Количество литературных источников при написании реферата должно быть не менее 5-10.

Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в виде номера источника в квадратных скобках.

Библиографическое описание (в списке источников) состоит из следующих элементов:

- основного заглавия;
- обозначения материала, заключенного в квадратные скобки;
- сведений, относящихся к заглавию, отделенных двоеточием;
- сведений об ответственности, отделенных наклонной чертой;
- при ссылке на статью из сборника или периодического издания — сведений о документе, в котором помещена составная часть, отделенных двумя наклонными чертами с пробелами до и после них;
- места издания, отделенного точкой и тире;
- имени издателя, отделенного двоеточием;
- даты издания, отделенной запятой.

(Примечание. Список элементов библиографической записи сокращен).

Примеры

Книга, имеющая не более трех авторов:

Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — М.: Инфра, 2015.

Книга с четырьмя и более авторами, сборник и т. п.:

Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б. А. Эренграсс [и др.]. — М.: Высшая школа, 2018. — Т. 2.

Статья из сборника:

Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н. В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. — М, 2014. — Гл. 13. — С. 347-366.

Статья из журнала:

Мартышин, О. В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О. В. Мартышин // Государство и право. — 2015. — № 7. — С. 5-12.

Электронное издание:

Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В. У., Толмачев С. Ю., Цыганков Ю. Э. — Версия 2.0. — М.: Formoza, 2011.

Интернет-ресурс:

Бычкова, Л. С. Конструктивизм / Л. С. Бычкова // Культурология 20 век. — (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>)

Зам. директора (по УМР)

В.Н. Долженкова

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«ШЕБЕКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора (по УМР)

_____ В.Н. Долженкова

«___» _____ 201__ г.

**Методические указания
к выполнению практических работ
по учебной дисциплине**

специальность _____

Составитель преподаватель _____

Рассмотрены и одобрены на заседании
цикловой комиссии _____

«___» _____ 201__ г. Протокол № _____

Председатель цикловой комиссии _____
(подпись)

Шебекино 201__

Перечень практических и лабораторных работ

| Название работы | Кол-во часов |
|-----------------|--------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| ИТОГО | |

Информационные источники

(из рабочей программы)

Практическая работа (или лабораторная работа) №1

«_____»

Цели и задачи:

- 1.
- 2.

Оборудование... ..

Раздаточный материал... ..

Ход работы:

- 1.
- 2.

Вывод, заключение

Контрольные вопросы:

- 1.
- 2.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора (по УМР)

_____ В.Н. Долженкова

«__» _____ 2018 г.

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по _____

наименование УД/ПМ/

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Разработал преподаватель
ОГАПОУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Рассмотрены и одобрены на заседании ЦК
Протокол № _____
от _____ 2018 г.
Председатель ЦК _____

Шебекино, 2018

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1. Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов
 - 1.1. Область применения
 - 1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе
 - 1.2.1. Общие положения об организации оценки
 - 1.2.2. Промежуточная аттестация
 - 1.2.3. Итоговая аттестация
 - 1.3. Инструменты оценки теоретического материала
 - 1.4. Инструменты оценки практического этапа оценки результатов освоения программы
2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации
 - 2.1. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для теоретического этапа промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации
 - 2.2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ) МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для оценки по УД/ ПМ _____

по специальности **15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)**

1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе

1.2.1. Общие положения об организации оценки

Указываются общие подходы к проведению оценки, места проведения в структуре программы виды оценочных мероприятий, формы их проведения.

1.2.2. Промежуточная аттестация (условия, цель и время проведения в структуре учебного года) *Указываются наименования элементов программы, по которым предусматриваются процедуры промежуточной аттестации и формы их проведения*

| Шифр | Наименование элемента программы | Вид промежуточной аттестации | Форма проведения |
|-------|---------------------------------|------------------------------|------------------|
| ОП.01 | Дисциплина | Экзамен (зачет) | Тестирование |

1.2.3. Государственная итоговая аттестация (указывается выбранный вид ГИА, описываются условия проведения, цели и критерии оценки результатов)

1.3. Инструменты оценки для теоретического материала

| Наименование знания (умения), проверяемого в рамках компетенции (-ий) (переносится из спецификации) | Критерии оценки | Формы и методы оценки | Тип заданий | Проверяемые результаты обучения (Код ПК или ОК) |
|--|-----------------|-----------------------|-------------|--|
| | | | | |

1.4. Инструменты для оценки практического этапа

| <p>Наименование действия (умения), проверяемого в рамках компетенции <i>(переносится из спецификации)</i></p> | <p>Критерии оценки</p> | <p>Методы оценки <i>(указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; для теоретической составляющей - экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)</i></p> | <p>Место проведение оценки <i>(мастерская, лаборатория, участок предприятия и т.д.)</i></p> | <p>Проверяемые результаты обучения <i>(Шифр и наименование ПК)</i></p> |
|--|-------------------------------|---|--|---|
| | | | | |

**2. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И/ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

**2.1. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для
теоретического этапа промежуточной и/или государственной (итоговой)
аттестации**

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ _____
(Типовое задание по профессиональному модулю _____)

| <i>Задания №</i> | |
|--|------------------------|
| <i>Проверяемые знания, умения</i> | <i>Критерии оценки</i> |
| <i>Условия выполнения задания</i> | |
| 1. Максимальное время выполнения заданий _____ | |
| <i>Задания с выбором ответа</i> | |
| Задача (вопрос) _____ | |
| Варианты ответов: | |
| 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ | |
| _____ | |
| <i>Задания на установление последовательности</i> | |
| Задача (вопрос) _____ | |
| Запишите ответ в виде последовательности объектов/понятий. | |
| Объекты/понятия: | |
| 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ | |
| _____ | |
| <i>Задания на установление соответствия</i> | |
| Задача (вопрос) _____ | |
| Проставьте линиями связи между объектами. | |
| Объекты: | |
| 1. _____ | 2. _____ |
| 3. _____ | 4. _____ |

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Задания с открытым ответом

Решите задачу, ответьте на вопрос, запишите ответ

Критерии оценки

Приводятся типовые задания по общепрофессиональным и естественнонаучным дисциплинам и МДК, выявленным в структуре примерной программы по одному варианту на каждый элемент программы

2.2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации

2.2.1. ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ В РЕАЛЬНЫХ ИЛИ МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ по ПМ (профессии/специальности)

Типовое задание: _____

Обобщенная формулировка задания, на базе которого могут разрабатываться варианты путем видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи

| Предмет оценки | Критерии оценки |
|----------------|-----------------|
| 1 | 2 |
| | |

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

Требуется разработать как минимум одно типовое практическое задание. Приводятся по следующей форме:

1. Формулировка практического задания и №

2. Необходимые инструменты, расходные материалы, источники и оборудование.

3. Место, время на выполнение задания

Условия выполнения задания, в том числе: возможное место проведения, правила организации в соответствии с правилами безопасного выполнения работ

Практическое задание может состоять из нескольких частей (видов работ) и носить комплексный характер, исходя из логики представления возможно более широкого круга умений и трудовых функций.

- 1) Требования к портфолио (документы, свидетельства, результаты работ и форма их предоставления)

Требования к портфолио формулируются, если предусмотрена такая форма практического задания, как защита портфолио.

2.2.2. ЭКСПЕРТНЫЕ ЛИСТЫ ЭКЗАМЕНАТОРОВ

Критерии оценки выполнения практического задания

| <i>Критерий оценки</i> | <i>Отметка о выполнении</i> |
|---|-----------------------------|
| | |
| <i>Общее количество выполненных критериев</i> _____ | |
| <i>Оценка выполнения задания</i> _____ | |

Критерии оценки выполнения теоретического задания

СОСТАВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПАПКИ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В БАНК ЭОР ТЕХНИКУМА

1 квартал 2018-2019 уч.г.

| | |
|---|---------------------------------|
| Преподаватель (мастер ПО) | |
| Персональный сайт преподавателя | |
| Адрес электронной почты | |
| 1. Уч.дисциплина _____ | |
| Специальности (группы): _____ | |
| Электронные плакаты (эл.учебники) (название) | |
| Презентации (тема, количество слайдов) | УД 1. 2. 3. 4. |
| Видеофильмы (тема, кол-во мин.) | |
| Эл. библиотека | |