

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

ПРИНЯТО


решением общего собрания
работников и обучающихся
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «14» июня 2017 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «03» июля 2017г.
№ 237/05-02

СОГЛАСОВАНО

От имени трудового коллектива
ОГАПОУ «ШТПТ»
работником, действующим на
основании предоставленных ему
полномочий общим собранием
трудового коллектива
ОГАПОУ «ШТПТ»


Н.И. Красников

« ___ » _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внебюджетной деятельности
ОГАПОУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»**

Шебекино 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения « Шебекинский
техникум промышленности и транспорта»

Положение разработано на основании Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543) , Закона «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 45, 47), Устава областного государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее Техникум) имеет право ведения образовательной деятельности, профессиональную подготовку, повышение квалификации на договорной основе, с оплатой юридическими и физическими лицами сверх установленных заданий по приему студентов на обучение за счет средств областного бюджета.

I.2. Направления уровней подготовки предусмотрены лицензией серия 31Л01 № 0001593 выданной Департаментом образования Белгородской области №6919 от 10.08.2015 года.

Техникум вправе :

- оказывать образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;
- оказывать образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- оказывать платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов).

Финансово-хозяйственная деятельность дополнительных образовательных услуг осуществляется через расчетный счет или кассу техникума.

Подготовка специалистов среднего профессионального уровня на условиях полного возмещения затрат осуществляется учебной частью техникума по установленным учебным планам и программам с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования по дневной и заочной форме обучения.

1.3. Согласно ст. 47 Закона «Об образовании в Российской Федерации» Техникум вправе вести, кроме уставной образовательной деятельности, предпринимательскую деятельность, предусмотренную Законом «Об образовании в Российской Федерации» и его Уставом, к которой относится:

- профессиональная переподготовка специалистов по профилю основных образовательных программ Техникума;
- повышение квалификации специалистов по профилю основных образовательных программ Техникума;
- подготовка к поступлению в образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- профессиональная подготовка по программам:
 - водитель автомобиля категории «В»;
 - водитель автомобиля категории «С»;
 - аппаратчик составления эмалей;
 - каменщик;
 - лаборант химического анализа;
 - литейщик пластмасс;
 - слесарь по сборке металлоконструкций;
 - штукатур;
 - делопроизводитель;
 - облицовщик-плиточник.

Руководители подразделений совместно с главным бухгалтером техникума ежемесячно, поквартально осуществляют учет и анализ итогов финансово-хозяйственной деятельности и отчитываются перед администрацией техникума.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. В соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации путем гибкой, хорошо налаженной системы образовательных услуг и предпринимательской деятельности, максимально полно удовлетворить потребности физических и юридических лиц в получении профессионального образования определенного уровня в соответствии со стандартом:

- создать дополнительный источник финансовых средств;
- сохранить педагогические кадры;
- расширить сотрудничество с предприятиями, службами занятости;
- адаптировать обучение к особенностям региона, возрасту обучающихся;
- обучить безработных;
- изучить потребности образовательного рынка.

3. ЭКОНОМИКА ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Полученные средства от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности инвестируются в деятельность учебного заведения на основании сметы полученного дохода.

3.2. Полученные доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

до 70% - на заработную плату, материальное поощрение, премии, материальную помощь работникам техникума;

до 30% - на хозяйственную деятельность, развитие учебно-материальной базы Техникума и иные статьи, не финансируемые из бюджета.

Смета расходов внебюджетных средств составляется на год, но корректируется в зависимости от жизнедеятельности и развития техникума ежеквартально.

3.3. Денежные средства, выделенные на хозяйственную деятельность, развитие учебно-материальной базы техникума и иные статьи, не финансируемые из бюджета расходуются по следующим направлениям:

- на приобретение оборудования;
- на капитальный, текущий ремонт;
- на улучшение социально-культурных и бытовых условий жизни и учебы сотрудников и студентов;
- на социально-культурные и спортивно-оздоровительные мероприятия для работников и студентов техникума;
- на прочие расходы не финансируемые из бюджета.

3.4. Оплата труда по внебюджетной деятельности делится на две группы:

- гарантированная оплата труда, устанавливаемая сметой и штатным расписанием или расчетными ставками при сдельной оплате труда (почасовая для преподавателей в зависимости от стажа педагогической работы и квалификационной категории, трудового договора и расценок за объем выполненной работы);
- выплат стимулирующего характера тех работников, которые непосредственно участвуют и обеспечивают внебюджетную деятельность с учетом личного вклада и возросшими, по сравнению с должностными обязанности объемом работ.

3.5. Денежные средства, выделенные на заработную плату, материальное поощрение, премии, материальную помощь работникам техникума расходуются на следующие цели:

- на выплату вознаграждения работникам за результаты работы по оказанию услуг;
- на поощрение по результатам реализации проектов;
- на выплату единовременного поощрения отдельных работников за выполнение особо важных заданий;
- на оказание единовременной материальной помощи;
- на поощрение ветеранов труда и войны; в связи с уходом на пенсию; к юбилейным датам; пенсионерам -бывшим работникам; тяжелого заболевания, затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (налоговый кодекс РФ, ст.219; Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 г. №201) либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденного Правительством РФ (Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 г. №201); в связи со смертью близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства) работника и другие.

3.6. Выплаты на оказание материальной помощи, лечение, приобретение лекарства производится в зависимости от стажа работы в техникуме.

3.7. Для получения выплат подается заявление директору техникума .

3.8. Размер выплат стимулирующего характера может определяться директором техникума ежемесячно, ежеквартально и оформляется приказом директора.

3.9. Размер выплат стимулирующего характера зависит от финансового положения техникума.

3.10. Денежные средства, выделенные на хозяйственную деятельность, развитие учебно-материальной базы техникума и иные статьи, не финансируемые из бюджета расходуются по следующим направлениям:

- на приобретение оборудования;
- на капитальный, текущий ремонт;
- на улучшение социально-культурных и бытовых условий жизни и учебы сотрудников и студентов;
- на социально-культурные и спортивно-оздоровительные мероприятия для работников и студентов техникума;
- на прочие расходы не финансируемые из бюджета ;
- на приоритетные материальные затраты.

3.10. Размер стимулирующих выплат (премии, материальная помощь) директора техникума устанавливается Учредителем.

3.11. Конкретные размеры надбавок работников техникума определяются исходя из личного вклада в пределах сметы расходов и утверждаются директором техникума .

Сотрудники и службы техникума (филиалов)	Увеличиваемый объем по сравнению с должностными обязанностями	Размер надбавок и доплат
Заместители директора по УР, УПР, АХЧ, ВР, главный бухгалтер	Увеличивающийся контингент студентов и обучающихся	Согласно приказа директора
Заведующий дневным и заочным отделениями	Увеличивающийся контингент студентов и обучающихся	Согласно приказа директора
Заведующий библиотекой и работники библиотеки	Увеличивающийся контингент студентов и обучающихся	Согласно приказа директора
Служба административно-хозяйственной части	Увеличивающийся контингент студентов и обучающихся	Согласно приказа директора
Учебно-вспомогательный персонал	Увеличивающийся контингент студентов и обучающихся	Согласно приказа директора
Работники бухгалтерии	Увеличивающийся объем учета и отчетности, работа с налоговыми и социальными службами	Согласно приказа директора
Отдел кадров	Увеличивающийся контингент студентов и обучающихся	Согласно приказа директора
Мастера производственного обучения	Увеличивающийся контингент студентов и обучающихся	Согласно приказа директора
Преподаватели	Увеличивающийся контингент студентов и обучающихся	Согласно

		тарификации
--	--	-------------

3.12. Подготовку представлений для сметы на оплату труда и стимулирующих выплат за внебюджетную деятельность организуют руководители служб, директор (для заместителей).

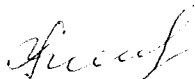
3.13. Стимулирующие выплаты производятся на основании приказа согласно смете.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Положение может корректироваться (изменяться и уточняться) администрацией техникума по согласованию с Советом техникума.

4.2. Срок действия Положения пять лет.

Положение разработал:

Главный бухгалтер  Н.Н.Демьянова