

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
31 августа 2021г. Протокол №1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ «ШТПТ»  
*Вишня С. Я. Ю.* Вишневецкая  
приказ №345 от 31.08.2021



**ПЛАН РАБОТЫ**  
ОГАПОУ «Шебекинский техникум  
промышленности и транспорта»  
на **2021-2022 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные направления работы коллектива в 2021–2022 учебном году	3
2. Организация и режим работы техникума	4
3. План работы педагогического совета	6
4. План учебной работы техникума	7
5. План методической службы техникума	12
6. План воспитательной работы	17
7. План работы по учебно-производственному обучению	44
8. План работы библиотеки	45
8. План административно-хозяйственной работы	52
9. План работы педагога-психолога	53
План внутритехникумовского контроля на 2021-2022 уч.год	58

# 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА В 2021–2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

План работы техникума на 2021–2021 учебный год разработан на основании:

- Закона РФ «Об образовании в РФ» от 21 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- Программы развития областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» на 2018–2024 гг.;
- планов работы служб и отделов техникума;
- Устава техникума.

## **Основные направления деятельности:**

- Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями, ресурсным центром по вопросам проведения практик, подписания контрактно-целевых договоров, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- Сохранение контингента студентов;
- Организация и разработка критериев системы качества по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
- Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- Систематическое повышение квалификации работников техникума;
- Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности обучающихся;
- Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников техникума;
- Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- Активизация и развитие форм сплочения обучающихся с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;

- Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- Совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС;
- Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

### **Задачи**

- Сотрудничество техникума с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли.
- Общественно-профессиональная аккредитация специальностей.
- Аккредитация образовательных программ.
- Участие коллектива преподавателей и обучающихся в демонстрационном экзамене по реализуемым программам, региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Белгородской области.
- Мониторинг выполнения административных контрольных работ, своевременный анализ выполненных работ.
- Проведение входного среза знаний вновь поступивших обучающихся по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом и отчетом в учебную часть.
- Совершенствование материально-технической базы техникума в рамках модернизации и внедрения ФГОС 4 поколения, пополнение библиотечного фонда новой учебной литературой.
- Активизировать работу педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости обучающихся техникума.
- Активное участие коллектива преподавателей и обучающихся в городских, областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.
- Совместная работа учреждения и работодателя по формированию профессиональной компетенции выпускника.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

1. Начало занятий – 8-30 час.

### 1-я пара

8-30 – 9-15  
9-20 – 10-05  
(завтрак 10-05 – 10-20)

### 2-я пара

10-20 – 11-05  
11-10 – 11-55  
Обеденный перерыв

### 3-я пара

12-40 – 13-25  
13-30 – 14-15

### 4-я пара

14-25 – 15-10  
15-15 – 16-00

По субботам проводятся две пары:

1-я пара: 8-30 – 9-15  
9-20 – 10-05

2-я пара: 10-25 – 11-10  
11-15 – 12-00.

2. Начало и конец урока извещаются звонками.
3. Учебные кабинеты открываются за 10 минут до начала уроков преподавателями или при наличии дежурных обучающихся в группе или старосты группы.
4. Лаборатории открываются зав. лабораториями или преподавателями.
5. За порядком в зданиях во время занятий следит дежурный администратор, дежурные преподаватели и дежурные обучающиеся.
6. За порядком в столовой во время перерыва следит дежурный преподаватель (руководитель дежурной группы).
7. Кабинеты, не закрепленные за конкретными группами, обслуживаются дежурной группой.
8. Уборка учебных кабинетов и лабораторий производится по окончании занятий дежурными обучающимися закрепленной за кабинетом группы.
9. Общетехникумовские линейки проводятся в дни и часы, установленные администрацией.
10. Генеральная уборка проводится по средам.
11. Общетехникумовские мероприятия проводятся, как правило, в следующие дни недели:
  - понедельник - дополнительные занятия и консультации;
  - вторник и пятница – классные часы, совещания;
  - среда – методический день: педагогические и методические советы, заседания ЦК, методические конференции, семинары ;
  - четверг – работа кружков, совещания, собрания коллектива.

### 3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

#### Основные задачи педагогического коллектива:

- 1) управление качеством образования на основе новых информационных технологий и образовательного мониторинга;
- 2) формирование нового содержания обучения в соответствии с ФГОС СПО;
- 3) внедрение в образовательный процесс новых инновационных технологий;
- 4) повышение уровня квалификации преподавательского состава;
- 5) обновление учебно-материальной базы техникума в соответствии с ФГОС СПО;
- 6) совершенствование воспитательной работы;
- 7) обеспечение профессионально - сориентированного набора студентов;
- 8) развитие социального партнерства с предприятиями (организациями).

#### План заседаний педагогического совета

№ п/п	Повестка дня	Месяц проведения	Выступающие
1	Итоги учебной работы за 2-е полугодие 2020-2021 учебного года	август	Заместитель директора по УР
2	Итоги работы приемной комиссии в 2021-2022 учебном году		Заместитель директора по УР
3	Организация учебного процесса в новом учебном году. Утверждение ОПОП и РУП по профессиям и специальностям, реализуемым в 2021-2022 уч.году.		Заместитель директора по УР
4	Рассмотрение программ дуального обучения в 2021-2022 уч.году		Заместитель директора по УР
5	Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Рассмотрение состава цикловых комиссий, методического совета, аттестационной комиссии ОГАПОУ «ШТПТ».		Заместитель директора по УМР
6	Рассмотрение и утверждение плана работы техникума на 2021-2022 уч.год		Заместитель директора по УР
7	Анализ летнего трудоустройства студентов и выпускников техникума		Заместитель директора по УПР
8	Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации выпускников по ППСЗ на 2021-2022 уч.год.	октябрь	Заместитель директора по УР
9	Результаты входного контроля, ВПР, планирование работы со слабоуспевающими обучающимися.		Заместитель директора по УР
10	Итоги текущего внутреннего контроля. Ведение учебной документации. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации.	декабрь	Заместитель директора по УР
11	Промежуточный отчет Фабрик-лабораторий		Заместитель директора по УПР

12	Анализ промежуточной аттестации обучающихся за I полугодие 2021-2022 учебного года, основные направления работы по повышению качества знаний.	январь	Заместитель директора по УР
13	Итоги качества проведения промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс		
14	Организация работы в техникуме с обучающимися группы «риска»	апрель	Зам.директора по УВР
15	Допуск обучающихся выпускных групп к итоговой государственной аттестации	май	Заместитель директора по УР
16	О проекте тарификации на 2022-2023 уч.год.		Заместитель директора по УР
17	Анализ организации дуального (практического) обучения в 2021-2022 учебном году		Заместитель директора по УПР
18	Анализ выполнения решений педсовета, принятых в 2021-2022 учебном году.	июнь	Секретарь педсовета
19	Анализ организации проведения и результаты ГИА.		Заместитель директора по УР
20	Перевод обучающихся на следующий курс		Заместитель директора по УР
21	Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год		Зам.директора по УМР
22	Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год		Зам.директора по УВР

#### 4. ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

**Цель:** подготовка современного конкурентоспособного специалиста, обладающего:

- ✓ Профессиональной компетентностью.
- ✓ Способностью к саморазвитию и профессиональному росту.
- ✓ Профессиональной мобильностью.
- ✓ Научной грамотностью.
- ✓ Организаторскими коммуникативными качествами.
- ✓ Высоким уровнем культуры.

Конечные, наиболее значимые **показатели деятельности** педагогического коллектива:

- ✓ Высокий уровень государственной итоговой аттестации.
- ✓ Сформированность у обучающихся систем базовых знаний, умений и навыков на уровне требований Федеральных государственных образовательных стандартов.
- ✓ Качество усвоения обучающимися содержания программного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
- ✓ Качество выполнения письменных и дипломных работ.
- ✓ Постоянный профессиональный рост педагогов.
- ✓ Комплексное обеспечение образовательного процесса по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

- ✓ Наличие новой учебно-программной документации и литературы.
- ✓ Создание благоприятных условий (материально-технических, финансовых, санитарно-гигиенических и др.), способствующих эффективности образовательной деятельности.

**Основные факторы**, влияющие на совершенствование образовательного процесса:

- ✓ научно-методическое и информационно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.
- ✓ самообразование педагогов.
- ✓ непрерывное повышение квалификации преподавателей.
- ✓ поисковая, исследовательская и экспериментальная работа преподавателей и обучающихся.
- ✓ современная материально-техническая база.

**Задачи** учебной работы: создание эффективных условий для осуществления качественного образовательного процесса.

Направления работы:

- ✓ обеспечение четкой, эффективной организации образовательного процесса;
- ✓ разработка и корректировка учебной документации, связанной с содержанием и осуществлением контроля итогов образовательного процесса;
- ✓ уточнение учебных планов и программ с учетом профессиональных стандартов при участии работодателей;
- ✓ внедрение в учебно-воспитательный процесс новых организационных и образовательных технологий;
- ✓ реализация системы мониторинга качества профессионального образования;
- ✓ развитие кадрового потенциала техникума, участие работодателей в организации повышения квалификации преподавателей профессионального цикла;
- ✓ подготовка к очередной аттестации педагогических кадров;
- ✓ контроль за деятельностью методических комиссий;
- ✓ создание нормативных документов, локальных актов, регламентирующих деятельность техникума.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	Август	Зам. директора по УР
2.	Разработка локальных актов. Корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов	В течении года	Зам. директора по УР, зав.отделением
3.	Подготовка документации к учебному году: - списки студентов групп, подгрупп - журналы учебных занятий - журнал посещаемости занятий	Август - сентябрь	Зав. отделением, секретарь кл. руководители



	- студенческие билеты - зачетные книжки		
4.	Организация и контроль выполнения рабочих учебных планов	В течение года	Зав. отделением председатель ЦК преподаватели
5.	Осуществление контроля выполнения (проведения) учебных программ, учебной нагрузки, расписания занятий, практик, аттестаций студентов и т.д.	В течение года	Зав. отделением председатель ЦК
6.	Подготовка приказов: - об установлении учебной нагрузки на 2021–2022 учебный год; - о доплате за проверку письменных работ; - о доплате за работу с детьми-сиротами; - о делении групп на подгруппы при проведении практических занятий по МДК, информатике, иностранного языка, физической культуре, инженерной графике; - о коэффициентах при наполняемости групп; - о распределении часов консультаций по группам на 2021-2022 учебный год.	Август	Зам. директора по УР, зав.отделением
7.	Комплектование учебных групп первого курса.	Август	Зав. отделением, секретарь учебной части
8.	Формирование личных дел студентов нового набора.	Август	Зав. отделением, секретарь учебной части
9.	Проверка и утверждение рабочих программ и тематических планов по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме.	Август	Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР зав.отделением
10.	Составление расписаний: - учебных занятий - индивидуальных консультаций	До 20 августа До 20 декабря Сентябрь, январь	Зав. отделением, секретарь учебной части
11.	Оформление зачетных книжек, студенческих билетов, личных карточек студентов, алфавитной книги	сентябрь	Зав. отделением, секретарь учебной части
12.	Составление графика ликвидации академических задолженностей за 2 полугодие 2020/2021 учебного года, 1 полугодие 2021/2022 учебного года и контроль за его выполнением	До 15.09.2021 До 16.01.2022	Заместитель директора по УР Зав. отделением
13.	Оформление журналов групп.	до 10.09.2021	Заместитель директора по УР Зав. отделением Классные руководители
14.	Организация входного контроля знаний в группах 1 курса по общеобразовательным	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УР

	предметам. Организация и проведение ВПР		Зав. отделением Преподаватели
15.	Осуществление контроля выполнения учебных программ, учебной нагрузки, расписания занятий, практик, аттестаций студентов	В течение года	Зав. отделением Председатель ЦК
16.	Статистическая отчетность по форме СПО-1	Октябрь	Зам. директора по УР, Зав. отделением, секретарь учебной части
17.	Контроль продления студенческих билетов	Сентябрь-октябрь	Зав. отделением Кл. руководители
18.	Ознакомление обучающихся с Положениями об организации промежуточной и государственной итоговой аттестаций	Октябрь май	Зам. директора по УР, Зав. отделением, секретарь учебной части
19.	Разработка программ ГИА, согласование их с работодателями	Октябрь	Зам. директора по УР, зав. отделением, председатели ЦК
20.	Ознакомление обучающихся выпускных групп с Программой государственной итоговой аттестации	Ноябрь	Зам. директора по УР, Зав. отделением, секретарь учебной части
21.	Составление графиков: - учебного процесса; - промежуточной аттестации; - ГИА; - контрольных работ, - курсового и дипломного проектирования	По плану	Зам. директора по УР, Зав. отделением
22.	Составление расписания экзаменационной сессии.	Декабрь Июнь	Зам. директора по УР, зав. отделением
23.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающимися за месяц	Ежемесячно	Заместитель директора по УР Зав. отделением, секретарь учебной части
24.	Подготовка отчета по самообследованию	Февраль-март	Заместитель директора по УР Зав. отделением
25.	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	В течение года	Зам. директора по УР, зав. отделением, классные руководители
26.	Осуществление контроля за ходом курсового и дипломного проектирования.	По графику	Зам. директора по УР, зав. отделением
27.	Посещение учебных занятий с целью мониторинга качества освоения знаний, общих и профессиональных компетенций по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам.	В течение года	Зав. отделением, Зам. директора по УР
28.	Проведение промежуточного и итогового контроля с последующим анализом и рекомендациями.	По графику	Зам. директора по УР, Зав. отделением

29.	Проверка журналов, зачетных книжек	В течение года	Зам. директора по УР, Зав. отделением
30.	Контроль за выполнением педагогических нагрузок преподавателями	1 раз в месяц	Зав. отделением Зам. директора по УР
31.	Контроль качества образовательного процесса: мониторинг качества освоения учебных предметов, дисциплин и междисциплинарных курсов.	По графику	Зам. директора по УР, зав. отделением
32.	Составление отчетной документации	I и II полугодия	Зам. директора по УР, зав. отделением
33.	Участие в организации и проведении предметных недель и по специальностям	Согласно графику	Зам. директора по УР, зав. отделением председатели ЦК
34.	Подготовка и организация участия обучающихся в конкурсах, чемпионате WSR	В течение года	Зам. директора, зав. отделением
35.	Организация и проведение квалификационных экзаменов по ПМ	В течение года по графику	Зам. директора по УР, зав. отделением
36.	Осуществление допуска студентов к промежуточной, итоговой аттестации	В течение года	Зав. отделением
37.	Контроль за оформлением экзаменационных ведомостей и документации по выпуску студентов.	Июнь	Зав. отделением
38.	Составление проекта распределения педагогических нагрузок на 2022–2023 уч. год.	Май-июнь	Зам. директора по УР зав. отделением
39.	Составление приказов: - о переводе студентов на следующий курс - о выпуске - по движению контингента	В течение года	Зав. отделением
40.	Составление приказов по назначению академической стипендии и предоставление данных по успеваемости для назначения социальной стипендии	В течение года	Зав. отделением Кл. руководители Соц. педагог
41.	Организация работы ГЭК, анализ качества подготовки специалистов.	Июнь	Зам. директора по УР, зав.отделением
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			
42.	Участие ведущих специалистов предприятий в разработке тематик выпускных квалификационных работ, консультирование ВКР по специальностям	По графику учебного процесса	Зам. директора, зав. отделением, председатели ЦК
43.	Согласование графиков консультаций ГИА	Апрель	Зам. директора по УР зав. отделением
44.	Согласование расписания ГИА	Апрель	Зам. директора по УР зав. отделением
45.	Подготовка бланков протоколов ГИА	Май	Зам. директора по УР зав. отделением секретарь учебной части
46.	Подготовка графиков ГИА по группам	Апрель	Зам. директора по УР зав. отделением
47.	Контроль за ходом выполнения	Июнь	Зам. директора по УР

	подготовки и проведения ГИА		зав. отделением
48.	Анализ сдачи ВКР. Подготовка отчета о работе ГЭК	Июнь	Зам. директора по УР зав. отделением, секретарь ГЭК
49.	Подготовка информации для оформления приложений к дипломам	Июнь	Зам. директора по УР, секретарь учебной части
50.	Подготовка отчета СПО-мониторинг	Июнь	Зам. директора по УР зав. отделением секретарь учебной части
51.	Сдача документов в архив	Декабрь Июнь	Зав. отделением Председатель ЦМК Секретарь уч. части

## 5. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ТЕХНИКУМА

**Методическая тема:** «Личностно-профессиональное развитие педагога- необходимое условие обеспечения качества подготовки студентов техникума».

**Цель методической работы:** качественное обеспечение выполнения ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП - 50 с учетом требований профессиональных стандартов, международных стандартов WorldSkills Russia путем повышения профессиональной деятельности преподавательского состава и повышения качества подготовки обучающихся через непосредственное включение в образовательный процесс, основанный на визуализации, диалогичности, сотрудничестве и доступности процесса обучения.

**Задачи методической работы:**

- модернизация методического обеспечения образовательного процесса;
- формирование эффективной (востребованной) оценки качества образования и образовательных результатов;
- методическое обеспечение реализации плана подготовки к профессиям и специальностям, входящих в перечень ТОП-50;
- научно-методическое сопровождение внедрения в профессиональное образование современных технологий и методов обучения (практикоориентированные, модульные, информационные, развивающие);
- создание условий для развития творческих способностей (возможностей) педагогов и студентов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность техникума;
- взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования,

по программам ПССЗ и ПКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП - 50.

**Основные направления методической работы:**

научно-организационная работа;  
 информационное обеспечение;  
 инновационная деятельность;  
 диагностическая деятельность;  
 контрольно-коррекционная деятельность.

**Формы методической работы:**

- тематические педагогические советы, семинары-практикумы, «круглые столы», лектории, дискуссии;
- групповые и индивидуальные беседы по организации и проведению учебных занятий;
- заседания ЦК;
- наставничество;
- посещение учебных занятий, их анализ;
- открытые учебные занятия, внеклассные мероприятия их анализ;
- мастер-классы, их анализ;
- предметные декады, их анализ;
- участие в конкурсах, научно-практических конференциях;
- аттестация педагогических кадров;
- обобщение передового опыта работы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- педагогические и производственные стажировки.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
<b>Организационная работа</b>			
1.	Обсудить план методической работы на 2020-2021 учебный год с председателями ЦК	август	Зам.директора (по УМР), Методист
2.	Утвердить состав цикловых комиссий на 2020-2021 учебный год	август	Зам.директора (по УМР)
3.	Согласовать план методической работы и план мероприятий по аттестации педагогических работников	Июнь- сентябрь	Зам.директора (по УМР), Методист
4.	Вести в методкабинете учет работы преподавателей	постоянно	Методист
5.	Составлять графики проведения открытых мероприятий, выполнения методразработок	по семестрам	Методист
6.	Организовать целевое посещение и взаимопосещение занятий педагогических работников, а также преподавателей в связи с аттестацией	в течение года	Зам.директора (по УМР), зам. директора по направлениям, Методист пред. ЦК, преподаватели
7.	Оказать помощь преподавателям в разработке индивидуальных планов учебно-	До 15.09.2020 г.	Методист

	методической работы на 2020-2021 уч.год		
8.	Составить график мероприятий в связи с аттестацией педагогических работников в 2020-2021 уч. г.	До 01.09.2020 г.	Зам.директора (по УМР)
<b>Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, повышение педагогического мастерства</b>			
1.	Направлять педагогических работников на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	В течение года по направлениям деятельности, не реже одного раза в 3 года	Зам.директора (по УМР)
2.	Направлять педагогических работников для участия в работе ОМО, семинаров, на педагогическую стажировку в Белгородской области	по предложениям организаторов и по инициативе техникума	Зам.директора (по УМР)
3.	Организовать производственную стажировку педагогических работников техникума	В течение года	Зам.директора (по УМР), Зам. дир. по УПР, Методист
4.	Организовать самостоятельную работу педагогических работников по повышению педагогического мастерства и заслушивать результаты на заседаниях ЦК	По индивидуальным планам	Пред. ЦК Преподаватели
5.	Заслушать отчеты педагогических работников об обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки вне техникума на заседаниях цикловых комиссий	В течение года	Пред. ЦК Преподаватели
6.	Организовать работу методических семинаров	В течение года	Зам.директора (по УМР), Методист
7.	Продолжать работу стажировочной площадки техникума	В течение года	Зам.директора (по УМР), Методист

### **Учебно - методическая и научно — методическая работа**

1.	1. Реализация общей методической темы: <b>Личностно-профессиональное развитие педагога- необходимое условие обеспечения качества подготовки студентов техникума»</b>	В течение года	Зам.директора (по УМР), Методист, ЦК
2.	Организовать документационное сопровождение аттестационных процедур педагогических работников техникума	По графику мероприятий в связи с аттестацией	Зам.директора (по УМР), методист, пред. ЦК, эксперты
3.	Выступать с анализом посещенных занятий на заседаниях ЦК, административных совещаниях	В течение года	Зам. дир. по УР, УМР, УПР, ВР; зав. отделениями, методист, предс. ЦК

4.	Доводить до преподавателей информацию о новых нормативно-методических документах, приказах, методматериалах, поступающих из Министерства просвещения, ФИРО, Департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области, Института кадровой политики Белгородской области, БелИРО, и т.д.	В течение года	Зам. дир. по УР , УМР, Методист
5.	Оказывать преподавателям методическую помощь: <ul style="list-style-type: none"> <li>– в проведении открытых мероприятий,</li> <li>– в подготовке сценарных разработок,</li> <li>– при подготовке отчётов по результатам рейтинга работы за квартал</li> <li>– при подготовке выступлений на семинарах, конференциях, педсоветах и др.</li> </ul>	В течение года	Методист
6.	Продолжить изучение актуального педагогического опыта лучших преподавателей области, РФ, размещенного на сайтах методических служб и БелИРО, на страницах периодической печати с целью внедрения в учебно – воспитательный процесс	В течение года	Методист, пред. ЦК, преподаватели
7.	Организовать подведение итогов конкурсов учебно-методической работы по техникуму на основе показателей деятельности	Декабрь, Июнь	Зам.директора (по УМР), Методист , Пред. ЦК
8.	На заседании методического совета заслушать отчеты председателей ЦК о ходе выполнения годового плана методической работы	Январь, июнь	Методист, зав. учебной частью, Пред. ЦК
9.	Каждой ЦК провести не менее 2 открытых мероприятий с использованием инновационных технологий в процессе обучения и воспитания	В течение года	Пред. ЦК Преподаватели
10.	Провести олимпиады, конкурсы и другие мероприятия среди обучающихся	В течение года, по графикам ЦК	Пред. ЦК Преподаватели
11.	Обеспечить выполнение методразработок преподавателями ЦК, их обсуждение, рецензирование на уровне ЦК и других ПОО области, продолжая конкурс на лучшую методическую разработку	В течение года	Пред. ЦК Преподаватели
12.	Направлять статьи, тезисы докладов для публикации в сборниках конференций	В течение года	Методист Преподаватели,
13.	Пополнять банк инноваций сценарными разработками опробованных нетрадиционных форм и методов ведения занятий, контроля знаний студентов и сценариями внеклассных мероприятий	В течение года	Методист, зав. учебной частью, Преподаватели
14.	Оказывать методическую помощь педагогическим работникам техникума, участвующим в областных методических конкурсах, при подготовке к выступлению на конференциях и семинарах вне техникума	В течение года	Зам.директора (по УМР), Методист, зав. учебной частью, Пред. ЦК

15.	Продолжать разработку основных образовательных программ среднего профессионального образования техникума с учетом профессиональных стандартов и ТОП-50. Продолжать разработку методических рекомендаций для студентов и руководителей ДП, КП и КР	По плану мероприятий по КП и ДП	Зам.директора по УР, УМР, УПР, методист, председатели ЦК по направлениям
16.	Продолжать работу стажировочной площадки по направлениям 15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ и 23.00.00 ТЕХНИКА и ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	В теч. года	Зам.директора (по УМР), методист, председатели ЦК
17.	Продолжать участие в проектах	В теч. года	Зам.директора (по УМР), методист, председатели ЦК
18.	Продолжать участие в областном конкурсе «Мастер года»	В теч. года	Зам.директора (по УМР), методист, председатели ЦК, преподаватели
19.	Продолжать участие во Всероссийских форумах и конкурсах	В теч. года	Зам.директора (по УМР), преподаватели
20.	Подготовить раздел учебно-методическая работа к аттестации техникума по всем ОПОП подготовки ССЗ и КРС	В течение 1 семестра 2021-2022 уч.г.	Зам.директора (по УМР), методист
21.	Подготовить раздел учебно-методическая работа к самообследованию техникума за 2021 г.	До 01.04.2022 г.	Зам.директора (по УМР), методист

### **Предварительный график прохождения аттестации педагогическими работниками техникума 2021-2022 уч. году**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и приказом Минобрнауки РФ № 276 от 7 апреля 2014 г. «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

№ пп	Ф.И.О	Должность	Категория	Дата присвоения кв. категории	Дата очередной аттестации	Претендует на	Дата заседания комиссии
1.	Маслиева Ольга Александровна	Зам. директора (по УР)	Первая	20.10.2016	20.10.2021	Соответствие занимаемой должности	20.10.2021
2.	Слободчиков Александр Александрович	Мастер П/О	Без категории	Работает с 1 ноября 2019	01.11.2021	Соответствие занимаемой должности	01.11.2021
3.	Терехов Геннадий Петрович	Преподаватель	Без категории	Приступил к работе 02.09.2019	На соотв. 02.09.2021	Соответствие занимаемой должности	02.02.2021
4.	Яковлева Ирина Владимировна	Преподаватель	Высшая	20.10.2016	20.10.2021	Высшую	20.10.2021



## 6. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Воспитательный процесс в профессиональном образовательном учреждении имеет свою специфику - воспитание в техникуме направлено на решение задач профессиональной и социальной адаптации, формирование профессиональных качеств и качеств обычного гражданина, лидерских качеств и т.д.

Учебный процесс и воспитание – единое целое. Профессиональное воспитание, является сложным процессом воздействия на личность, на его мастерство и нравственный облик. Оно способствует умственному развитию, охватывает всю совокупность элементов обучения, воспитания и трудовой подготовки.

Рабочая программа воспитания в техникуме разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в профессиональных образовательных организациях с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций, гражданского и патриотического сознания;

- Формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения студентов в разнообразные коммуникативные ситуации;

- Формирование у обучающегося культуры здорового образа жизни, отношения к сохранению собственного здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности, профилактика отклоняющегося поведения, правонарушений, наркомании;

- Создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов, условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;

- Координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;

- Гуманизация и коррекция отношений между студентами и преподавателями (мастерами, сотрудниками) образовательной организации;

- Защита прав и интересов студентов, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;

- Создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;

- Создание условий для формирования у студентов предпринимательских компетенций;

- Организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;

- Формирование цифровой грамотности;

- Формирование профессиональной идентичности (принятие себя как носителя профессии, воспитание чувства принадлежности к профессиональному сообществу как к макрогруппе);

- Формирование профессиональной ответственности (и перед обществом в целом и перед профессиональным сообществом) и умения самооценки результатов своей деятельности

- Создание условий для неприятия идеологии экстремизма и терроризма, гармонизации межнациональных отношений, укоренённых в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации;

- Развитие социальной активности и инициативы, обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческой активности личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразную культурно-творческую деятельность;

- Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Процесс воспитания в техникуме основывается на следующих

принципах взаимодействия педагогических работников и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, соблюдения конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в техникуме;
- ориентир на создание в техникуме психологически комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в колледже общностей, которые бы объединяли обучающихся и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел обучающихся и педагогов как предмета совместной заботы;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в техникуме являются:

- реализация воспитательной работы через проектную деятельность;
- стержень годового цикла воспитательной работы - ключевые общие дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов и обучающихся;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в проведении общих дел отсутствует соревновательность между учебными группами, поощряется конструктивное меж групповое и меж возрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;
- педагоги техникума ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп, кружков, секций и иных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания является руководитель группы (куратор), реализующий по отношению к обучающимся защитную, личностно-развивающую, организационную и посредническую функции.

В техникуме действует студенческое самоуправление, в центре его – Студенческий совет, деятельность которого регламентирует Положением о Студенческом совете. Студенческий совет - это инициативная деятельность студентов по решению жизненно важных вопросов по организации обучения и досуга, обеспечения дисциплины.

В техникуме созданы творческие коллективы, в которых реализуются творческие программы, выявляются и поддерживаются таланты и дарования, развиваются индивидуальные творческие способности участников коллектива. Состав участников творческого коллектива формируется из студентов, а также могут входить и преподаватели. Также организованы и работают кружки, секции, которые создают условия для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, развития общекультурных и коммуникативных компетенций. На

добровольной основе студентов с целью развития, поддержки и стимулирования их научно-исследовательской деятельности, способствующей повышению качества подготовки специалистов активно работают кружки технического творчества.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума:

- 1) Гражданско-патриотическое воспитание.
- 2) Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры).
- 3) Культурно-творческое воспитание.
- 4) Спортивное и здоровьесберегающее.
- 5) Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения).
- 6) Экологическое воспитание.
- 7) Студенческое самоуправление.

Воспитание обучающихся предусматривает включение в себя нескольких позиций:

- с позиций студентов: создание оптимальных условий для обучения, воспитания, развития каждого обучающегося в соответствии с их индивидуальными задатками, способностями, склонностями, образовательными потребностями, особенностями сформированности сущностных сфер; формирование у студентов активной гражданской позиции, социальной ответственности, чувства патриотизма, высоких нравственных и лидерских качеств; совершенствование современных моделей социализации обучающихся;

- с позиции родителей: удовлетворение социального заказа, ожиданий родителей по организации и результативности личностно-ориентированного образования на всех уровнях и этапах образования в ПОУ;

- с позиции общества, рынка труда – формирование социально-значимых жизненных ценностей, личностных, профессиональных качеств обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций выпускников Техникума в соответствии с социально-экономическими потребностями общества, рынка труда;

- с позиции образовательной организации – создание целостной системы воспитания, обеспечивающего каждому участнику образовательного процесса условия для социализации, саморазвития и самореализации.

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;

б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Реализация осуществляется через:

- социальные проекты;
- открытые дискуссионные площадки;

- проводимые и организуемые спортивные состязания, праздники, фестивали, представления;
- участие в акциях разного уровня, посвященных значимым отечественным и международным событиям;
- разнообразные сборы – выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел,
- общетехникумовские праздники.

### Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Дата	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>АВГУСТ</b>						
1.	Родительское собрание с родителями и законными представителями обучающихся нового набора	Родители обучающихся, обучающиеся 1 курса	17.08.2021	Актальный зал	Директор, заместители директора, комендант общежития, зав.отделениями	
2.	Муниципальный квест «Под флагом России»	Обучающиеся 2-3 курсов	22.08.2021	г. Шебекино	Педагог-организатор	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
3.	Добровольческая акция по раздаче лент триколора	Обучающиеся 2-3 курсов	22.08.2021	г. Шебекино	Педагог-организатор	ЛР 5-6
4.	День Российского кино. Ночь кино	Обучающиеся 2-3 курсов	28.08.2021	ШМБУК «ЦКР»	Педагог-организатор	ЛР 8, ЛР 11
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
5.	Праздник «День знаний»	Обучающиеся 1-3 курсов	01.09.2021	Прилегающая территория к учебному корпусу	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 2, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 17
6.	Урок науки и технологий в РФ «Генетика и качество жизни»	Обучающиеся 1-3 курсов	01.09.2021	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 4
7.	Участие во Всероссийской акции «Белый цветок»	Обучающиеся 1-3 курсов	01.09.- 16.09.2021	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 6-7
8.	Участие в региональной профилактической акции «Внимание – дети!»	Обучающиеся 1-3 курсов	01.09- 16.09.2021	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 2-3
9.	Добровольческая акция, посвященная Дню окончания второй мировой войны	Обучающиеся 2 курса	03.09.2021	г. Шебекино	Педагог-организатор	ЛР 5-6

10.	Проведение классных тематических мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 1-3 курсов	03.09.2021	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 2-3, ЛР 8, ЛР 33
11.	Участие в городском митинге, посвященном Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 2 курса	03.09.2021	Площадь ШМБУК «ЦКР»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 2-3, ЛР 8, ЛР 33
12.	Организация тематической выставки «Памятные даты сентября»	Обучающиеся 1-3 курсов	04.09.- 30.09.2021	Читальный зал	Заведующая библиотекой	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
13.	Встреча с представителями избирательной комиссии Шебекинского городского округа	Обучающиеся 3 курса	06.09- 10.09.2021	Читальный зал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1-2
14.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	07.09.2021	Читальный зал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 2
15.	Цикл встреч во Всероссийском формате «Диалог на равных»	Обучающиеся 1-3 курсов	сентябрь	Читальный зал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 4, ЛР 7
16.	Классные часы: знакомство с локальными нормативными актами и документами по организации учебного процесса: - на 1 курсе «О Правилах внутреннего распорядка обучающихся»; - на 2 курсе «Особенности проведения практического обучения»; - на 3 курсе «Организация	Обучающиеся 1-3 курсов	06.09- 10.09.2021	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 2-3, ЛР 9

	государственной итоговой аттестации по профессии»					
17.	Первенство техникума по стритболу среди групп I курса	Обучающиеся 1 курса	08.09-10.09.2021	Спортплощадка	Руководитель физвоспитания, преподаватели классные руководители	ЛР 9, ЛР 42
18.	Викторины, посвященные Международному дню распространения грамотности	Обучающиеся 1-3 курсов	08.09.2021	Учебные аудитории	Заместитель директора по УР, преподаватели русского языка, литературы	ЛР 8, ЛР 11, ЛР 26
19.	Введение в профессию	Обучающиеся 1 курса	09.09.2021	Мастерские	Заместитель директора по УПР	ЛР 4, ЛР 14-ЛР 22
20.	Встреча с сотрудниками КДН и ПДН. Беседа о профилактике употребления спиртных напитков	Обучающиеся 1-3 курсов	10.09.2021	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 3-3
21.	Родительское собрание с родителями и законными представителями обучающихся нового набора	Родители обучающихся, 1 курса	11.09.2021	Актовый зал	Директор, заместители директора, комендант общежития, зав.отделениями	
22.	Участие в праздновании Дня Шебекинского городского округа	Обучающиеся 1-3 курсов	11.09.2021	Шебекино	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 7-8, ЛР 11
23.	Участие в молодежном образовательном форуме «Чайка»	Обучающиеся 1-3 курсов	сентябрь	Красногвардейский р-н	Заместитель директора по УВР	ЛР 11
24.	Первенство техникума по мини-футболу среди групп I курса	Обучающиеся 1 курса	13.09.-17.09.2021	ФОК	Руководитель физвоспитания, преподаватели классные руководители	ЛР 9, ЛР 42
25.	Региональная школа КВН	Обучающиеся 1-3 курсов	13.09.-17.09.2021	г. Белгород	Заместитель директора по УВР, педагог организатор	ЛР 2, ЛР 11



26.	Проведение социально-психологического тестирования	Обучающиеся 1-3 курсов	15.09-30.09.2021	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	ЛР 9
27.	Участие в военно-спортивной игре «Зарница» среди обучающихся СПО	Обучающиеся 1-3 курсов	15.09-18.09.2021	х. Ржавец	Педагог-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 42
28.	Исторический час, посвященный Дню победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). Дню зарождения российской государственности (862 год)	Обучающиеся 1-3 курсов	21.09.2021	Учебные аудитории	Заместитель директора по УР, преподаватели истории	ЛР 5
29.	Неделя безопасности дорожного движения: - Викторина «Знаю и соблюдаю» - Встреча с сотрудником ОГИБДД г. Шебекино «Я езжу по правилам» - Акция «Мы должны уважать дорогу, чтобы дорога уважала нас!»	Обучающиеся 1-2 курсы 3 курс 1-3 курсы	23-29.09.2021	Учебные аудитории	Педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 3, ЛР 6
30.	Родительские собрания по учебным группам	Родители обучающихся 2-4 курсов	25.09.2021	Учебные аудитории	Директор, заместители директора по УВР, классные руководители	
31.	Легкоатлетический кросс «Наш выбор - здоровье!», посвященный Всемирному дню туризма	Обучающиеся 1-3 курсов	27.09.2021	ФОК	Руководитель физвоспитания, преподаватели классные руководители	ЛР 9, ЛР 42
32.	Презентация спортивных	Обучающиеся 1-3	27.09-	Спортивный зал	Руководитель	ЛР 9, ЛР 42

	секций	курса	30.09.2021		физвоспитания, преподаватели классные руководители	
33.	День Интернета в России. Интеллектуально-развлекательные мероприятия.	Обучающиеся 1-3 курс	30.09.2021	Учебные корпуса № 1, 2	Педагог-организатор, педагог-психолог, классные руководители	ЛР 2, ЛР 18
34.	Деловая игра «Умеем ли мы общаться?»	Обучающиеся 1 курса	По плану работы педагога психолога	Кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог, руководители групп	ЛР 9
<b>ОКТАБРЬ</b>						
35.	Добровольческая акция, посвященная «Международному дню пожилых людей»	Обучающиеся 1-3 курсов	01.10-10.10.2021	г. Шебекино	Руководители групп, педагог-организатор, социальный педагог	ЛР 6, ЛР 43
36.	Классные часы, посвященные празднованию Дню профтеобразования (беседы «Из истории профтехобразования», «Под крышей дома твоего...», встречи с выпускниками техникума, ветеранами труда и др.) «Семья - это то, что с тобою всегда».	Обучающиеся 1-3 курс	02.10.2021	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 17
37.	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	Обучающиеся 1-3 курс	05.10.2021	Актный зал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 4, ЛР 7-8, ЛР 11
38.	Классные часы: - на 1 курсе «О Правилах дорожного движения»; - на 2 курсе «Прежде чем	Обучающиеся 1-3 курсов	06.10-12.10.2021	Учебные аудитории	Классные руководители, педагог-психолог	ЛР 3, ЛР 23

	сделать репост, подумай...»; - на 3 курсе «Откуда берется коррупция и как от нее избавиться?»					
39.	Участие в региональном конкурсе художественного слова «Время как звезды сердца зажигать...»	Обучающиеся 1-3 курсов	октябрь, согласно вызову	г. Белгород	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 8, ЛР 11
40.	Участие в муниципальных квестах и интеллектуальных играх, разработанных Всероссийским движением «Волонтеры Победы»	Обучающиеся 1-3 курсов	октябрь, согласно вызову	Центр молодежных инициатив г. Шебекино	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 5, ЛР 8
41.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курс	14.10.2021	Читальный зал	Педагог-организатор	ЛР 2
42.	Участие в ежегодном слете активистов движения «Кибер-волонтеры»	Обучающиеся 1-3 курсов	октябрь, согласно вызову	г. Белгород	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 3, ЛР 9
43.	Участие в конкурсе на лучший отряд содействия полиции	Обучающиеся 1-3 курсов	октябрь, согласно вызову	г. Белгород	Заместитель директора по УВР, педагог-преподаватель ОБЖ, руководитель физвоспитания	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 42
44.	Проведение социально-психологического тестирования	Обучающиеся 1-3 курсов	октябрь, по отдельному плану педагог-психолога	Учебные аудитории	Педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 9
45.	Командообразующие тренинги	Обучающиеся 1-3 курсов	октябрь, по отдельному плану педагог-психолога	Учебные аудитории	Педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 9
46.	Организация обследования условий жизни обучающихся	Обучающиеся 1-3 курсов	октябрь, по отдельному	Шебекинский г/о	Педагог-психолог, социальный педагог,	ЛР 9

	группы риска		плану педагог-психолога, социального педагога		классные руководители	
47.	Участие в региональном конкурсе среди молодежных штабов «Активный студент»	Обучающиеся 1-3 курсов	октябрь	г. Белгород	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
48.	Конкурс социальных плакатов «Горжусь своей профессией»	Обучающиеся 1,3(выпускные),	12-16.10.2021	Учебные аудитории	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР 4, ЛР 17
49.	Первенство техникума по волейболу среди групп I курса	Обучающиеся 1-3 курсов	12-16.10.2021	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания, классные руководители	ЛР 9, ЛР 42
50.	Лекция для обучающихся на тему: «Участие родителей в семейной профилактике негативных проявлений среди детей и подростков»	Обучающиеся 1-2 курсов	12.10.2021 13.10.2021	Учебные корпуса №1, 2,	Социальный педагог, педагог-психолог	ЛР 9, ЛР 12
51.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче»	Обучающиеся 1-3 курсов	15.10.2021	Учебные аудитории	Преподаватели экологии, географии	ЛР 10, ЛР 41
52.	Экологическая акция «Посади дерево»	Обучающиеся 1-3 курсов	15.10.2021	Территория техникума	Студсовет, классные руководители	ЛР 2, ЛР 10, ЛР 41
53.	ВФСК «ГТО «Участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО (по отдельному плану)»	Обучающиеся 1-3 курсов	18-22.10.2021	ФОК	Руководитель физического воспитания, преподаватели	ЛР 9, ЛР 42
54.	Международный день школьных библиотек.	Обучающиеся 1-3 курсов	25.10.2021	Читальный зал	Заведующая библиотекой	ЛР 11

	Экскурсия в читальный зал библиотеки					
55.	Неделя безопасности в сети Интернет: - Классные часы «День интернета»; - Всероссийский Урок безопасности в сети интернет	Обучающиеся 1-3 курс	25-31.10.2021	Учебные аудитории	Классные руководители, педагог-психолог	ЛР 3
56.	Лекция для обучающихся на тему: «Профилактика табакокурения (сигареты, в т.ч. кальян, веселящий газ, спайсовые группы)»	Обучающиеся 1,2,3 курсы	27.10.2021	Учебные аудитории	Педагог-психолог, социальный педагог, врач-нарколог	ЛР 3, ЛР 9
57.	День памяти жертв политических репрессий. - Тематическая выставка литературы «Жертвам ГУЛАГа посвящается»  - Час истории «Наказание без преступления» - Тематические уроки истории «Жертвы политических репрессий»	Обучающиеся 1-3 курс	29.10.2021	Учебные аудитории, читальный зал	Заведующая библиотекой, преподаватели истории	ЛР 1-2, ЛР 5
58.	Организация экскурсий	Обучающиеся 1-2 курс  3 курс	В течении месяца	Городской музей,  Предприятия города	Классные руководители  Заместитель директора по УПР	ЛР 11
<b>НОЯБРЬ</b>						
59.	Сдача норм ГТО	Обучающиеся 1-2 курсов	1.11-12.11.2021	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания,	ЛР 9, ЛР 42

					преподаватели	
60.	Тематические классные часы, посвященные Дню народного единства	Обучающиеся 1-3 курсов	03.11.2021	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 2, ЛР 5
61.	Добровольческая акция. Раздача лент триколора	Обучающиеся 2 курсов	04.11.2021	Шебекино	Педагог-организатор	ЛР 5-6
62.	Беседа «Общие меры профилактики во время пандемии. Соблюдение санитарных норм поведения как форма защиты от вирусов. Правовое регулирование вопросов поведения в условиях пандемии»	Обучающиеся 1-3 курсов	08.11.2021	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 9
63.	Фестиваль команд КВН	Обучающиеся 1-3 курсов	08.11.2021	Актный зал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 2, ЛР 8, ЛР 11
64.	Литературная гостиная «200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского»	Обучающиеся 1-2 курсов	11.11.2021	Читальный зал	Заведующая библиотекой, преподаватели литературы	ЛР 8, ЛР 11
65.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	12.11.2021	Читальный зал	Педагог-организатор	ЛР 2
66.	Международный день толерантности. Неделя толерантности	Обучающиеся 1-3 курсов	15-21.11.2021	Учебные аудитории	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 33
67.	Международный день студента. Посвящение в студенты	Обучающиеся 1-3 курсов	17.11.2021	Актный зал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 2, ЛР 8, ЛР 11
68.	Участие в региональном грантовом конкурсе «Добро31»	Обучающиеся 3 курса	ноябрь	г. Белгород	Заместитель директора по УВР	ЛР2, ЛР 20
69.	Участие в областной	Обучающиеся 1-2 курсов	ноябрь,	г. Белгород	Педагог-организатор,	ЛР2, ЛР 5

	интеллектуальной игре «Колесо истории»	курсов	согласно вызову		преподаватели истории	
70.	Муниципальный день призывника	Обучающиеся 3 курса	ноябрь	ШМБУК «ЦКР»	Педагог-преподаватель ОБЖ	ЛР 1-2
71.	Первенство техникума по настольному теннису	Обучающиеся 1-3 курсов	17.11.- 23.11.2021	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания	ЛР 9, ЛР 42
72.	Круглый стол День начала Нюрнбергского процесса	Обучающиеся 1-2 курсов	20.11.2021	Учебные аудитории	Преподаватели истории	ЛР 2, ЛР 5
73.	День словаря. 220 лет со дня рождения В.И. Даля. Тематическая выставка	Обучающиеся 1-3 курсов	22.11.2021	Читальный зал	Заведующая библиотекой, преподаватели литературы	ЛР 11, ЛР 26
74.	Участие во Всероссийской акции «Расскажи, где торгуют смертью»	Обучающиеся 1-3 курсов	22.11.- 30.11.2021	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 3, ЛР 9
75.	Заседание Совета профилактики	Обучающиеся 1-3 курсов	24.11.2021	Читальный зал	Заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 2, ЛР 3
76.	«Неделя правовых знаний» - Лекция для обучающихся на тему: - «Межнациональное согласие и гармонизация межэтнических отношений «Многонациональный Донской край»; - «Профилактика вовлечения обучающихся в деструктивные организации, массовые драки» - Конкурс социальных плакатов приуроченных к неделе профилактике «Неделя правовых знаний»	Обучающиеся  1-3 курсов   1-2 курсов	23-30.11.2021  23.11.2021  24.11.2021	Учебные аудитории	  Руководители групп, социальный педагог  Педагог-психолог  Социальный педагог	ЛР 8, ЛР 33

		1-2 курсов	30.11.2021			
77.	Праздничный концерт, посвященный Дню матери	Обучающиеся 1-3 курсов	26.11.2021	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 11, ЛР 12
78.	Участие в областном конкурсе агитбригад «Стоп ВИЧ»	Обучающиеся 2-3 курсов	ноябрь, согласно вызову	г. Белгород	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 9, ЛР 11, ЛР 42
79.	Всероссийский экологический диктант 2021	Обучающиеся 1-3 курсов	ноябрь	Учебные аудитории	Преподаватели географии, экологии	ЛР 10, ЛР 41
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
80.	Конкурс плакатов, посвященный здоровому образу жизни «Мы выбираем жизнь» (посвященный Всемирному Дню борьбы со СПИДом)	Обучающиеся 1-2 курсов	01.12.2021	Учебные аудитории	Социальный педагог, руководители групп	ЛР 9, ЛР 42
81.	Посещение музея военно-морского флота. Урок мужества, посвященный Дню неизвестного солдата	Обучающиеся 1-3 курсов	03.12.2021	Центр патриотического воспитания	Классные руководители	ЛР 2,1-2, ЛР 5
82.	Добровольческая акция, посвященная Международному дню инвалидов	Обучающиеся 1-3 курсов	03.12.2021	г. Шебекино	Социальный педагог, педагог-организатор	ЛР 6-7, ЛР 43
83.	Муниципальный конкурс «Доброволец Шебекинского г/о»	Обучающиеся 1 курсов	05.12.2021	Шебекинский ЦМИ	Социальный педагог, студенческий совет	ЛР 6-7, ЛР 43
84.	Урок мужества. День начала контрнаступления советских войск против немецко-	Обучающиеся 1-3 курсов	06.12.2021	Учебные аудитории	Руководители групп, преподаватели истории	ЛР 2, ЛР 5



	фашистских войск в битве под Москвой					
85.	Конкурс рисунков и плакатов, посвященный Международному Дню борьбы с коррупцией	Обучающиеся 1-2 курсов	07-11.12.2021	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 2, ЛР 23
86.	«День Героев Отечества-традиции мужества и долга»	Обучающиеся 1-2 курсов	09.12.2021	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7
87.	Круглый стол, посвященный Международному Дню борьбы с коррупцией	Обучающиеся 3 курсов	09.12.2021	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 2, ЛР 23
88.	К 200 летию со дня рождения Н.А. Некрасова литературный салон «Женские образы в творчестве Н.А. Некрасова»	Обучающиеся 1-2 курсов	10.12.2021	Учебные аудитории	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 8, ЛР 11
89.	«Наши права и обязанности» - дискуссионная площадка, посвященная Дню Конституции РФ	Обучающиеся 1-2 курсов	10.12.2021	Учебные аудитории	Преподаватели истории	ЛР 2, ЛР 5
90.	Встреча с инспектором ПДН «Знай и соблюдай»	Обучающиеся 1-3 курсов	13.12.2021	Учебные аудитории	Социальный педагог, инспектор ПДН	ЛР 3, ЛР 9
91.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	15.12.2021	Читальный зал	Педагог-организатор	ЛР 2
92.	Первенство техникума по баскетболу	Обучающиеся 1-3 курсов	15.12.- 18.12.2021	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, студенческий совет	ЛР 9, ЛР 42
93.	Игры областного турнира «Игры разума»	Обучающиеся 1-2 курсов	декабрь	г. Белгород	Педагог-организатор	ЛР 2, ЛР 5
94.	Новогоднее мероприятие «Новогодний фейерверк»	Обучающиеся 1-3 курсов	20.12.2021	Актный зал	Классные руководители, студенческий Совет	ЛР 2
<b>ЯНВАРЬ</b>						
95.	Встреча с настоятелем храма иконы Божьей Матери «Всех	Обучающиеся 1-3 курсов	06.01.2022	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР, классные руководители	ЛР 2, ЛР 8

	скорбящих Радость» протоиереем Романом Пивневым «Рождественские традиции и обряды»					
96.	Интеллектуальный квиз «150 лет со дня рождения А.Н. Скрябина»	Обучающиеся 1-3 курсов	06.01.2022	Онлайн формат	Зам. директора по УВР, классные руководители	ЛР 11
97.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	10.01.2022	Читальный зал	Педагог-организатор	ЛР 2
98.	«Я и моя будущая профессия»	Обучающиеся 1-3 курсов	10.01.2022	Актовый зал	Зам. директора по УВР, классные руководители	ЛР 4, Лр 14, ЛР 15, ЛР 17
99.	Лекция для обучающихся на тему: «Социальные сети, интернет безопасность»	Обучающиеся 1-3 курсов	13.01.2022	Учебные аудитории	Классные руководители, преподаватели	ЛР 9
100.	Проведение соревнований по стрельбе из пневматической винтовки	Обучающиеся 2-3 курсов	17.01.2022	Тир	Преподаватель- организатор ОБЖ	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 42
101.	Добровольческая акция по раздаче Крещенской воды	Обучающиеся 1-2 курсов	19.01.2022	Территория храма Всех скорбящих радость	Педагог-организатор	ЛР 6, ЛР 43
102.	Классные часы, посвященные проблемам экологии, в том числе о раздельном сборе мусора	Обучающиеся 1-3 курсов	20.01.2022	Учебные аудитории	Руководители групп	ЛР 10, ЛР 41
103.	Первенство техникума по баскетболу среди групп 1 курса	Обучающиеся 1-3 курсов	январь	Спортивный зал	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания	ЛР 9, ЛР 42
104.	Конкурсно-развлекательная программа, посвященная Дню российского студенчества «Гатьянин день» (праздник студентов)	Обучающиеся 1-3 курсов	25.01.2022	Актовый зал	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, Совет обучающихся техникума, классные руководители	ЛР 8, ЛР 11

105.	«Участие в муниципальном квесте «Блокада Ленинграда»	Обучающиеся 1-3 курсов	26.01.2022	г. Шебекино	Руководители групп	ЛР 1-2, ЛР 5
106.	Месячник оборонно-массовой и гражданско-патриотической работы «Несокрушимая и легендарная». Уроки мужества в группах 1-4-х курсов	Обучающиеся 1-3 курсов	01.02-28.02.2022	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, Совет обучающихся техникума, классные руководители	ЛР 1-2, ЛР 5, ЛР 9
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
107.	Проведение классных часов, посвященных 79-летию освобождения г. Шебекино	Обучающиеся 1-2 курсов	01-07.02.2022	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР, классный руководитель	ЛР 1-2, ЛР 5
108.	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Круглый стол «Они отстояли Родину»	Обучающиеся 1-2 курсов	02.02.2022	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР, классный руководитель	ЛР 1-2, ЛР 5
109.	День российской науки	Обучающиеся 1-3 курсов	08.02.2022	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР, классный руководитель	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 20
110.	Участие в муниципальной зимней молодежной военно-патриотической игре «Засечная черта»	Обучающиеся 2-4 курсов	02.2022	Спортивный зал	Зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ, классные руководители	ЛР 1-2, ЛР 9, ЛР 23, ЛР 42
111.	Молодежная акция «Свеча Памяти»	Обучающиеся 1-3 курсов	08.02.2022	г. Шебекино	Зам. директора по УВР, педагог-организатор классный руководитель	ЛР 1-2. ЛР 8, ЛР 23
112.	Лекторий «Здоровый образ жизни» совместно с детским врачом-наркологом; - акция День отказа от курения; - конкурс плакатов, посвященный здоровому	Обучающиеся 1-2 курсов	09.02-16.02.2022	Учебные аудитории	Педагог-психолог, социальный педагог, руководители групп	ЛР 9

	образу жизни «Мы выбираем жизнь»					
113.	Торжественное открытие VI регионального чемпионата «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия»)»	Обучающиеся 1-3 курсов	февраль	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 28-40
114.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	14.02.2022	Читальный зал	Педагог-организатор	ЛР 2
115.	Урок мужества, Встреча с воином-интернационалистом, посвященная Дню локальных войн и конфликтов	Обучающиеся 1-3 курсов	15.02.2022	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ, классные руководители	ЛР 1-2, ЛР 4, ЛР 23
116.	Стихи, в память великого поэта. Памяти А.С.Пушкина	Обучающиеся 1-2 курсов	21.02.2022	Учебные аудитории	Педагог-организатор, классные руководители, преподаватели литературы	ЛР 1-12
117.	Интеллектуальная игра «Слово-дело великое». К Международному Дню родного языка	Обучающиеся 1 курсов	21.02.2022	Учебные аудитории	Заведующая библиотекой	ЛР 8, ЛР 26
118.	Товарищеский матч по футболу между сотрудниками полиции и студентами, посвященный празднованию Дня защитника Отечества	Обучающиеся 1-3 курсов	22. 02.2022	Спортивный зал	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания, преподаватели, классные руководители	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 42
119.	Проведение Первенства техникума по многоборью среди студентов I курса	Обучающиеся 1 курса	24.02. – 28.02.2022	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания, преподаватели	ЛР 9, ЛР 42
120.	Праздник «Масленица»	Обучающиеся 1-3 курсов	28.02.2022	Территория техникума	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1-2, ЛР 8, ЛР 11
<b>МАРТ</b>						
121.	Тематические классные часы на темы здорового образа жизни на темы:	Обучающиеся 1-3 курсов	03.03.2022	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 9

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Здоровое питание»,</li> <li>- «Значение сна»,</li> <li>- дискуссии о правилах безопасности на дорогах, безопасности в быту</li> </ul>					
122.	Международный женский день - «А, ну-ка, девушки!»; - праздничный концерт «Вновь опять наступила весна!»	Обучающиеся 1-3 курсов	04.03.2022 07.03.2022	Актовый зал	Зам. директора по УВР, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 11
123.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	15.03.2022	Читальный зал	Педагог-организатор	ЛР 2
124.	Российская Студенческая весна	Обучающиеся 1-3 курсов	17.03.2022	Учебный корпус	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагог доп. образования, классные руководители, преподаватели, Студенческий Совет	ЛР 11
125.	День воссоединения Крыма с Россией - тематические классные часы «Крым наш»; - Флешмоб, посвященный воссоединению Крыма и России «Единая моя страна»; - виртуальные экскурсии по Крымскому полуострову	Обучающиеся 1-3 курсов	18.03.2022	Учебный корпус	Руководители групп, социальный педагог, библиотекарь	ЛР 1-2, ЛР8, ЛР 33
126.	Участие в муниципальном конкурсе на лучшее Пасхальное яйцо	Обучающиеся 1-2 курсов	24.03.2022	г. Шебекино	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагог доп. образования, классные руководители, преподаватели, Студенческий Совет	ЛР8, ЛР 11, ЛР 33

127.	Тематические классные часы «Самопрезентация - путь к успеху на рынке труда»	Обучающиеся 3курс	24.03.2022	Учебный корпус	Заведующий практикой, Руководители групп	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 24
128.	Участие во Всероссийской акции «Ночь музеев»	Обучающиеся 1-3 курсов	26.03.2022	Музей города, центральная библиотека, он-лайн музеи России.	Классные руководители, заведующая библиотекой	ЛР 8, ЛР 11
129.	140 лет со дня рождения К.И. Чуковского	Обучающиеся 1-3 курсов	31.03.2022	Учебный корпус	Заведующая библиотекой, преподаватели литературы	ЛР 8, ЛР 11
130.	Добровольческая акция совместно с сотрудниками ГИБДД (раздача информационных листовок) образовательного процесса	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение месяца	г. Шебекино	Зам. директора по УВР, классные руководители	ЛР 6, ЛР 9
131.	Участие в Спартакиаде студентов ПОО Белгородской области	Обучающиеся 1-3 курсов	В течении месяца	г. Белгород	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания, преподаватели	ЛР 9, ЛР 42
132.	Участие в Областном чемпионате по Юношескому автомногоборью (совместно с сотрудниками ГИБДД)	Обучающиеся 2 курса	март, согласно вызову	г. Белгород	Инструкторы по вождению	ЛР ЛР 4, ЛР 25
<b>АПРЕЛЬ</b>						
133.	Тематический концерт «А у вас спина белая!», посвященный Дню смеха	Обучающиеся 1-3 курсов	02.04.2022	Актовый зал	Зам. директора по УВР, педагог-организатор классные руководители	ЛР 11
134.	Участие в областном творческом фестивале «Студенческая Весна 2022»	Обучающиеся 1-3 курсов	апрель	г. Белгород	Педагог-организатор, педагоги доп. образования	ЛР 11
135.	Участие во Всероссийской	Обучающиеся 1-	02.04.2022	г. Белгород	Педагог-организатор	ЛР 2, ЛР 5

	интеллектуальной игре «РИСК»	3 курсов				
136.	День космонавтики «Космос - это мы»	Обучающиеся 1-3 курсов	12.04.2022	Учебные аудитории	Классные руководители, преподаватель астрономии	ЛР2, ЛР 4
137.	Участие в муниципальном фестивале творчества людей с ограниченными физическими возможностями «Вальс Победы»	Обучающиеся 1-3 курсов	апрель	Шебекинский ЦМИ	Социальный педагог, педагоги доп. образования	ЛР2, ЛР 7
138.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	15.04.2022	Читальный зал	Обучающиеся 1-3 курсов	ЛР 2
139.	Спортивно-оздоровительный праздник «Неделя здоровья»	Обучающиеся 1-3 курсов	18.04.-22.04.2022	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, преподаватели	ЛР9, ЛР 42
140.	Исторический экскурс. День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	Обучающиеся 1 курса	19.04.2022	Учебные аудитории	Преподаватели истории	ЛР 1-2, ЛР 5, Л 43
141.	Участие в муниципальных мероприятиях День местного самоуправления	Обучающиеся 1-3 курсов	21.04.2022	г. Шебекино	Классные руководители	ЛР 1-2
142.	Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди учебных групп специальности	Обучающиеся 3 курса	25.04. – 29.04.2022	Актовый зал	Преподаватели спецдисциплин	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 19, ЛР 24, ЛР 25
143.	Всемирный День Земли «Если бы молодёжь всей земли...»	Обучающиеся 1-3 курсов	22.04.2022	Библиотека для молодежи	Классные руководители	ЛР 1-2, ЛР 7-8, ЛР 10, ЛР 41
144.	Добровольческая акция «Георгиевская ленточка»	Обучающиеся 1 курсов	22.04.2022	г. Шебекино	Педагог-организатор	ЛР 5-6
145.	Встреча с представителями Шебекинского Благочиния - Православные пасхальных традиции - «Пасхальный мастер – класс»	Обучающиеся 1-3 курсов	28.04.2022	Учебные аудитории	Руководители групп, преподаватели спецдисциплин	ЛР 8
146.	Тематический урок ОБЖ «День	Обучающиеся 1	29.04.2022	Учебные аудитории	Педагог-организатор ОБЖ	ЛР 9, ЛР 42

	пожарной охраны»	курса				
147.	Участие (проведение) в Спартакиаде студентов студентов ПОО Белгородской области по мини-футболу	Обучающиеся 1-3 курсов	апрель	ФОК	Руководитель физвоспитания	ЛР 9, ЛР 42
<b>МАЙ</b>						
148.	Участие в муниципальных праздничных мероприятиях «Праздник весны и труда»	Обучающиеся 1-3 курсов	01.05.2022	г. Шебекино	Классные руководители	ЛР 1-4
149.	Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных Дню Победы	Обучающиеся 1-3 курсов	03-09.05.2022	г. Шебекино	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1-2, ЛР 5, ЛР 11
150.	Международная акция «Георгиевская ленточка»	Обучающиеся 1-3 курсов	09.05.2022	г. Шебекино	Педагог-организатор	ЛР 5-6
151.	Международная акция «Диктант Победы»	Обучающиеся 1-3 курсов	09.05.2022	г. Шебекино	Педагог-организатор	ЛР 1-2, ЛР 5
152.	«Как заставить себя действовать?» – тренинговое занятие на преодоление страха.	Обучающиеся 1 курсов	17.05.2022	Коворкинг	Педагог-психолог	ЛР 9
153.	Неделя, приуроченная к Международному дню семьи «Семья источник любви, уважения, солидарности»	Обучающиеся 1-3 курсов	11-19.05.2022	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 5, ЛР 12
154.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	13.05.2022	Читальный зал	Педагог-организатор	ЛР 2, ЛР 25
155.	Областная выставка-ярмарка «Парад профессий»	Обучающиеся 2-3 курсов	май	г. Белгород	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР педагог-организатор, классные руководители	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24, ЛР 25
156.	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	24.05.2022	Учебные аудитории	Преподаватели русского языка и культуры речи,	ЛР 5, ЛР 11, ЛР 26



					библиотекарь	
157.	Тематический классный час «День российского предпринимательства»	Обучающиеся 1-2 курсов	26.05.2022	Учебные аудитории	Зав.практикой, специалист по практическому обучению и трудоустройству выпускников, Руководители групп	ЛР 4, ЛР 27
158.	Конкурс профмастерства «Лучший по профессии»	Обучающиеся 1-3 курса	27.05.2022	Мастерские	Преподаватели спецдисциплин	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 34-ЛР 40
159.	День открытых дверей	Обучающиеся 1-3 курса	27.05.2022	Учебные аудитории, Мастерские	Заместители директора по УВР, по УПР, по УР преподаватели спецдисциплин	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 19, ЛР 25
160.	Заседание Совета профилактики	Обучающиеся 1-3 курса	28.05.2022	Читальный зал	Заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 1-12
161.	Участие в военно-патриотических лагерях	Юноши 2 курсов	23-31.05.2022	ДОЛ «Электроника»	Замдиректора по УВР, педагог-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 42
162.	Акция, посвящённая Всемирному дню без табака	Обучающиеся 1-2 курсов	31.05.2022	Учебный корпус №1,2	Социальный педагог, студсовет	ЛР 6, ЛР 9, ЛР 42
163.	Организация экскурсий по области	Обучающиеся 1-2 курсов	В течение месяца	Белгородская область	Классные руководители	ЛР 11
164.	Участие в мероприятиях в рамках празднования дня рождения «Российского союза молодежи»	Обучающиеся 1-2 курсов	31.05.2022	г. Белгород	Педагог-организатор	ЛР 11
<b>ИЮНЬ</b>						
165.	Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей	Обучающиеся 1-2 курсов	01.06.2022	Спортивная площадка	Руководители физвоспитания, руководители групп	ЛР 9, ЛР 42
166.	День эколога. «Экомарафон»	Обучающиеся 1-2 курсов	1-5.06.2022	Прилегающие	Классные руководители,	ЛР 10, ЛР 41

	по уборке прилегающей территории	курсов		территории к учебному корпусу и мастерским	педагог-организатор	
167.	Пушкинский день России: - Книжно-иллюстративная выставка литературы «Отечество он славил и любил»; - Информационно-просветительская акция «С Днем рождения, Александр Сергеевич!»; - Квест для обучающихся «Загадки произведений А.С. Пушкина»	Обучающиеся курсов 1-2	06.06.2022	Учебные аудитории	Преподаватели русского языка и литературы, заведующая библиотекой	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 26
168.	Интеллектуальный квиз: «Что я знаю о Петре I»	Обучающиеся курса 1	09.06.2022	Онлайн формат	Преподаватели истории	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 29
169.	Участие в праздничных мероприятиях посвященных Дню России, раздача лент триколора	Обучающиеся курса 1	12.06.2022	г. Шебекино	Педагог-организатор	ЛР 5, ЛР 6
170.	Заседание Студенческого совета, Совета общежития	Обучающиеся курсов 1-3	15.06.2022	Читальный зал	Замдиректора по УВР, педагог-организатор	ЛР 2
171.	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941г.). Минута молчания «Свеча памяти». Уборка воинских захоронений	Обучающиеся курсов 1-2	20-22.06.2022	г. Шебекино	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 5
172.	День молодежи России, участие в муниципальных мероприятиях	Обучающиеся курсов 1-2	25.06.2022	г. Шебекино	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 11
173.	Торжественное вручение	Выпускники,	30.06.2022	Актный зал	Замдиректора по УВР,	ЛР 11, ЛР 17, ЛР 19,

	дипломов выпускникам 2022 г. Праздничная программа «До свидания, выпускник!»	родители			замдиректора по УР педагог-организатор, классные руководители, Студсовет	ЛР 28
<b>ИЮЛЬ</b>						
174.	Проведение анкетирования родителей по итогам учебного года.	родители	По графику	Онлайн формат	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	
175.	День семьи, любви и верности. Конкурс видеопрезентаций своей семьи	Обучающиеся курсов 1-2	08.07.2022	Онлайн формат	Классные руководители	ЛР 1, ЛР 12
176.	Муниципальный квест, посвященный битве под Прохоровкой	Обучающиеся курсов 1-2	12.07.2022	Нежеголь парк	Педагог-организатор	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 23

## 7. ПЛАН РАБОТЫ ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ

В условиях, когда конкурентоспособность производимых предприятиями товаров все в большей степени зависит от квалификации рабочей силы, от компетентности рабочих и инженерно-технического персонала, надежды на стихийный подбор кадров, обладающих необходимыми для конкретного предприятия качествами, себя не оправдывают.

Поэтому от четкой организации взаимоотношений предприятий с техникумом зависит решение основной задачи образования – формирования у будущего специалиста полной готовности к профессиональной деятельности, кардинального повышения качества образования, подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов, конкурентоспособных и мобильных на рынке труда.

В соответствии с ФГОС одним из важных разделов содержания подготовки рабочих и специалистов является практика.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка графика проведения учебных и производственных практик	август	Зам.дир. по УПР
2.	Систематическое информирование руководителей практик, мастеров о новых программных и нормативных документах, новинках учебно-методической литературы	В течение года	Зам. дир. по УПР, методист, библиотекарь
3.	Осуществление контроля за производственной практикой в учебных мастерских и на предприятиях города	В соотв. с графиком	Зам. дир. по УПР
4.	Организация проведения открытых уроков п/о и мастер-классов с использованием информационно-коммуникационных технологий .	Согласно графику	Зам. дир. по УПР
5.	Проведение семинаров по оформлению планирующей документации (журналов производственного обучения, тематических планов, перечней учебно-производственных работ по организации производственного обучения и производственной практики)	Сентябрь	Зам. дир. по УПР
6.	Контроль работы по приобретению наглядных пособий, реактивов, дидактических материалов, справочной и методической литературы, учебников (своевременное составление бланков – заказов на приобретение оборудования и	В течение года	Зам. дир. по УПР, зав. лабораторией

	наглядных пособий).		
7.	Работа с преподавателями по оборудованию учебных кабинетов	В течение года	Зам. дир. по УПР
8.	Индивидуальные беседы с обучающимися, их родителями по вопросам организации качественного производственного обучения	В течение года	Зам. дир. по УПР
9.	Собеседование с обучающимися выпускных групп по вопросам подготовки к итоговой государственной аттестации, трудоустройству.	Апрель – июнь	Зам. дир. по УПР
10.	Работа по заключению договоров на прохождение производственной практики и трудоустройству с различными организациями	В течение года	Зам. дир. по УПР
11.	Активное внедрение системы социального партнёрства, в т.ч с использованием информационных технологий и интернета	В течение года	Администрация, Зам. дир. по УПР
12.	Работа с центрами занятости населения	В течение года	Зам. дир. по УПР
13.	Подготовка и проведение педагогического совета	Апрель	Зам. дир. по УПР

## **8. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

Библиотека техникума обеспечивает учебно-воспитательный процесс техникума учебной, научной, справочной и художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами. Она является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

Наша цель – помочь обучающимся стать настоящими специалистами, уверенно и свободно чувствующими себя среди людей, на рынке труда и в информационном пространстве.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ**

Полное и оперативное библиотечное, и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей и сотрудников техникума в соответствии с правилами пользования библиотекой техникума.

Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума, требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определенных в ФГОС СПО, и информационными потребностями читателей.

Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности техникума, формирование у студентов социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие им навыков пользования книгой.

Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

Координация деятельности с подразделениями техникума и общественными организациями; интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	2	3	4
1.	Составить график выдачи учебников студентам по группам.	Август	Кононова Е.В.
2.	Провести индивидуальные беседы с задолжниками библиотеки о погашении задолженности. Составить списки задолжников библиотеки за прошедший год для классных руководителей.	Сентябрь	Хворостяная А.Ю. Кононова Е.В.
3.	Анализ укомплектованности учебниками на следующий учебный год.	Сентябрь	Кононова Е.В.
4.	Запись в библиотеку и выдача учебную литературу студентам нового набора очного отделения, на основании приказа о зачислении в техникум	Сентябрь	Кононова Е.В. Хворостяная А.Ю.
5.	Ознакомить группы 1 курса с Правилами пользования библиотекой.	Сентябрь Группы 1 курса	Кононова Е.В. Хворостяная А.Ю.
6.	Регистрация групп 1 курса в ЭБС «Знаниум»	Сентябрь-октябрь	Кононова Е.В. Хворостяная А.Ю.
7.	Проведение блиц-консультаций по использованию электронной библиотечной системы ZNANIUM	Группы 1 курса Сентябрь-октябрь	Кононова Е.В.
8.	Выдача учебной литературы студентам всех курсов ( по графику)	Сентябрь	Кононова Е.В.
9.	Работа с Федеральным перечнем учебников и подготовка перечня учебников техникума, рекомендованных к использованию в новом учебном году. Формирование заказа на учебники и учебные пособия на 2021 – 2022 учебный год	Август-октябрь	Кононова Е.В. Хворостяная А.Ю.

10.	Запись студентов нового набора заочного отделения	На установочной сессии по учебному графику	Кононова Е.В. Хворостяная А.Ю.
11.	Работа с единой регистрационной картотеккой	октябрь	Кононова Е.В.
12.	Информирование о новых поступлениях в библиотеку на сайте техникума	постоянно	Кононова Е.В.
13.	Прием учебной литературы у обучающихся в конце учебного года, подписание обходных листов.	июнь	Кононова Е.В. Хворостяная А.Ю.

### ОСНОВНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

№ п/п	Отделы	Читатели	Книговыдача	Посещаемость
1	2	3	4	5
1.	Абонемент и читальный зал (по единому регистрационному учету)	740	18500	5000

### МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Патриотический час «Страницы необъявленной войны».	февраль	Подлесная О.А. Кононова Е.В. Хворостяная А.Ю.
2.	«Я расскажу Вам о войне» (конкурс чтецов стихов о войне, к дню Победы)	май	Горина О.В. Кононова Е.В. Хворостяная А.Ю.

### КНИЖНЫЕ ВЫСТАВКИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Библиотечная выставка к Дню Знаний - 1 сентября «Книга – мост в мир знаний»	Сентябрь	Кононова Е.В. Хворостяная А.Ю.
2.	3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом, библиотечная выставка «Вместе против террора»	Сентябрь	Хворостяная А.Ю. Кононова Е.В.

3.	17 сентября 2022года 165 лет со дня рождения К.Э. Циолковского – русского ученого, изобретателя, конструктора, библиотечная выставка «К.Э. Циолковский – отец русской космонавтики»	Сентябрь	Хворостяная А.Ю. Кононова Е.В.
4.	9 октября – Всемирный день чтения библиотечная выставка «Время читать классику: акция чтения вслух»	Октябрь	Хворостяная А.Ю. Кононова Е.В.
5.	4 ноября –День народного Единства библиотечная выставка «Сила России в единстве народов»	ноябрь	Хворостяная А.Ю. Кононова Е.В.
6.	19 ноября 2021 года 310 лет со дня рождения М.В. Ломоносова, библиотечная выставка «Творец – наук российских»	ноябрь	Хворостяная А.Ю. Кононова Е.В.
7.	26 ноября Всемирный день информации	ноябрь	Хворостяная А.Ю. Кононова Е.В
8.	2021 год – празднование 200-летнего юбилея со дня рождения писателя Ф.Достоевского . Книжная выставка к юбилею писателя - 11 ноября	ноябрь	Кононова Е.В Хворостяная А.Ю
9.	Открытый просмотр «Мир словарей и энциклопедий» - 22 ноября – день Словарей и Энциклопедий, 95 лет со времени основания издательства «Советская энциклопедия»	ноябрь	Кононова Е.В Хворостяная А.Ю
10.	5 декабря 80 лет со дня начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск под Москвой		Хворостяная А.Ю. Кононова Е.В
11.	9 декабря День Героев Отечества библиотечная выставка «Герои Отечества : прошлое и настоящее»	Декабрь	Хворостяная А.Ю. Кононова Е.В
12.	12 декабря День Конституции РФ библиотечная выставка « Главный закон страны»	Декабрь	Кононова Е.В Хворостяная А.Ю.
13.	12 января 2022 года 115 лет со дня рождения С.П. Королева советского ученого, конструктора	Январь	Кононова Е.В Хворостяная А.Ю.
14.	9 февраля День освобождения г. Шебекино от немецко-фашистских войск «Маленький город в Великой войне»	Февраль	Кононова Е.В Хворостяная А.Ю.
15.	23 февраля День защитника Отечества, библиотечная выставка «Герои Отечества»	Февраль	Кононова Е.В Хворостяная А.Ю.
16.	6 марта 85 лет со дня рождения В.В. Терешковой, первой женщины летчика-космонавта библиотечная выставка «Чайка, взлетевшая в небо»	Март	Кононова Е.В Хворостяная А.Ю.
17.	21 марта -Всемирный день поэзии библиотечная выставка «Поэзия нам дарит	Март	Кононова Е.В Хворостяная А.Ю.



	красоту»		
18.	7 апреля- Всемирный день здоровья библиотечные выставки: «Если хочешь долго жить –сигареты брось курить» «Здоровый образ жизни -залог долголетия» «Мы – за здоровый образ жизни»	Апрель	Кононова Е.В Хворостяная А.Ю.
19.	9 мая День Победы в Великой Отечественной войне, библиотечная выставка «Огненные версты Победы»	Май	Кононова Е.В. Хворостяная А.Ю.
20.	24 мая – День славянской письменности и культуры библиотечная выставка «К сокровищам родного слова»	Май	Хворостяная А.Ю. Кононова Е.В.
21.	1 июня – Международный день защиты детей	Июнь	Кононова Е.В. Хворостяная А.Ю.
22.	6 июня Пушкинский день России, День русского языка библиотечная выставка «Пусть в каждом сердце Пушкин отзовется...»	Июнь	Кононова Е.В. Хворостяная А.Ю.
	12 июня День России, библиотечная выставка «Мой гимн, мой флаг, моя Россия	Июнь	Кононова Е.В. Хворостяная А.Ю.
23.	22июня День памяти и скорби (учрежден Указом Президента в 1996 году в честь памяти защитников Отечества и начале Великой Отечественной войны 1941-1945 годов)	Июнь	Хворостяная А.Ю. Кононова Е.В.

#### БЕСЕДЫ. ОБЗОРЫ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	«Территория культуры и общения» экскурсия по библиотеке.	Октябрь Группы нового набора	Кононова Е,В.
2.	«Преуспеваает владеющий информацией» обзор новых поступлений	В течении года	Кононова Е.В.
3.	«Шебекино в зареве огня» к дню освобождения г. Шебекино	Февраль	Кононова Е.В.
4.	Обзор периодических изданий	Март	Кононова Е.В.
5.	3 февраля Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой «Мы за чистую речь»	Февраль	Хворостяная А.Ю.

#### КОМПЛЕКТОВАНИЕ И УЧЁТ КНИЖНОГО ФОНДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4

1.	Анализ фонда учебной литературы. Изучение потребностей в новой учебной литературе по специальностям.	В течение года	Кононова Е.В.
2.	Работа с перспективными библиографическими изданиями: тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами, каталогами)	В течение года	Кононова Е.В.
3.	Подготовка и утверждение перечня учебников по специальностям на 2021-2022 учебный год	август	Кононова Е.В.
4.	Оформить заказы, заключить контракты на поставку учебников и учебных пособий на 2021-2022 учебный год согласно бюджетному финансированию.	В течение года	Кононова Е.В.
5.	Подготовка отчетов по обеспечению учебного процесса учебной литературой	В течение года	Кононова Е.В.
6.	Ежедневное ведение учёта выданной литературы.	В течение года	Хворостяная А.Ю.
7.	Работа с электронной картотекой обеспеченности учебной литературой по всем специальностям (пополнение новыми изданиями, редактирование)	В течение года	Кононова Е.В.
8.	Заключение договора на подключение ЭБС «ZNANIUM». Работа с ЭБС «ZNANIUM»: проведение консультаций по правилам пользования ЭБС, регистрация пользователей подготовка перечня учебников из ЭБС по специальностям.	Февраль	Кононова Е.В.
9.	Оформление подписки на периодические издания, заключение договоров	1-е полугодие 2-е полугодие	Кононова Е.В.
10.	Ежедневное ведение «Картотеки периодических изданий» на 2021-2022 учебный год.	В течение года	Кононова Е.В. Хворостяная А.Ю.
11.	Составление заказов на учебную литературу. Работа с издательствами (заключение договоров, оформление товарных накладных)	В течение года	Кононова Е.В.
12.	Информирование преподавателей и обучающихся о поступлениях новой литературы.	В течение года	Кононова Е.В. Хворостяная А.Ю.

	Оформление выставки новой литературы « Новые учебники для Вас»		
13.	Техническая обработка новой литературы: (наклеивание ярлыков на книги, проставление печати, номеров, цены на книги). Запись в книгу суммарного учета и в инвентарные книги ( при поступлении новой литературы)	В течение года	Кононова Е.В. Хворостяная А.Ю.
14.	Работа по мелкому ремонту учебников.	В течение года	Хворостяная А.Ю. Кононова Е.В.
15.	Работа с очным отделение и классными руководителями: составление списков должников библиотеки, подписание обходных листов.	В конце учебного года	Хворостяная А.Ю. Кононова Е.В.
16.	Оказание помощи классным руководителям в организации классных часов, массовых мероприятий.	В течение года	Хворостяная А.Ю. Кононова Е.В.
17.	Составление библиографических списков в помощь учебному процессу , к знаменательным и памятным датам .	В течение года	Кононова Е.В. Хворостяная А.Ю.
18.	Составление актов на ветхую и устаревшую по содержанию литературу, на книги утерянные читателями, указание акта о выбытии в книгах инвентарного учета.	В течении года	Кононова Е.В. Хворостяная А.Ю.
19.	Редактирование «Единой регистрационной картотеки читателей»	Август	Хворостяная А.Ю.
20.	Работа с систематическим и алфавитным каталогами	В течении года	Кононова Е.В. Хворостяная А.Ю.
21.	Консультации, помощь обучающимся в подборе литературы для реферативных, творческих, учебных работ	В течение года	Кононова Е.В. Хворостяная А.Ю.
22.	Подготовка ежегодного статистического отчета по основным показателям работы библиотеки за 2021 год для методического центра НТБ Шухова	декабрь	Кононова Е.В.

## 9 .ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Устранение замечаний комиссии по приёмке техникума к новому учебному году	До 01.09.2021 г.	Брехунцова Т.В
2.	Подготовка и проведение совещаний по: 1. Санитарному состоянию, содержанию объектов и территорий, подготовка к осеннее - зимнему сезону	Ежеквартально	Брехунцова Т.В
3.	Проведение мероприятий с сотрудниками техникума: 1. Выполнение ТУ Роспотребнадзора, Госпожарнадзора; 2.Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; 3.Соблюдению гигиенических требований к условиям обучения; 4.Подведение итогов работы за квартал.	Ежеквартально	Брехунцова Т.В
4.	Приобретение и обеспечение техникума хозяйственным инвентарём, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты.	Ежеквартально	Брехунцова Т.В
5.	Заключение договоров с организациями на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, (отопление, горячая и холодная вода, электроэнергия, услуги связи и интернета).	В течение года	Брехунцова Т.В
6.	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей, основных фондов. Постановка материальных ценностей на учёт, списание основных средств, материально-технических запасов.	В течение года	Брехунцова Т.В
7.	Организация текущего и капитального ремонта на объектах техникума и осуществление надлежащего контроля за их проведением.	В течение года	Брехунцова Т.В
8.	Организация осмотров и мероприятий готовности учебных кабинетов, зданий и территорий к новому учебному году.	апрель	Брехунцова Т.В
9.	Сбор заявок для составления плана материально-технического обеспечения образовательного процесса.	январь	Брехунцова Т.В

10.	Организация субботников по благоустройству зданий и территорий техникума (распределение зон уборки, обеспечение инвентарём).	апрель	Брехунцова Т.В
11.	Обеспечение мер по реализации энерго - и водоресурсосбережению, энергоаудиту, контроль за состоянием систем видеонаблюдения и пожаротушения.	В течение года	Брехунцова Т.В
12.	Проверка документации, контроль за выполнением внутренних приказов и распоряжений, предписаний надзорных организаций .	В течение года	Брехунцова Т.В

## 10. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА

**Цель:** Содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления обучающихся техникума.

**Задачи:**

1. - содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
2. - мониторинг процесса адаптации обучающихся I курса к новым условиям обучения в техникуме;
3. - формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющимся условиям жизнедеятельности у обучающихся «группы риска»;
4. - мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
5. - профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;
6. - профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики;
7. - повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей и педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемый результат
<b>Психологическая профилактика</b>				
1	Психологическая профилактика дезадаптации студентов I курса по теме: «Прими того, кто рядом».	сентябрь 2021 г.	Педагог-психолог	Успешная адаптация студентов в техникуме, сплочение группы и командообразование.
2	Психологическая профилактика – стендовая информация «Искусство общения».	октябрь 2021 г.	Педагог-психолог	Формирование установок: культура общения со сверстниками и взрослыми.

3	Совет по профилактике: «Адаптация студентов I курса к условиям обучения в техникуме».	по плану Зам.дир. по ВР	Педагог-психолог	Выработана стратегия комплексного сопровождения дезадаптированных студентов I курса.
4	Психологическая профилактика агрессивных форм поведения среди студентов I курса, имеющие проблемы в поведении. Беседа на тему: « <a href="#">Буллинг в студенческой жизни: причины, возможности преодоления</a> ».	ноябрь 2020 г.	Педагог-психолог	Формирование толерантных установок в межличностных взаимоотношениях между студентами.
5	Психологическая профилактика суицидальных намерений студентов I - 2 курса, имеющие проблемы в поведении и обучении. Беседа на тему: «На что потратить жизнь».	октябрь-ноябрь 2021 г.	Педагог-психолог	Формирование установок на безопасное поведение и здоровый образ жизни.
6	День борьбы со СПИД (1 декабря) Для студентов I-III курсов по теме: «Что мы знаем о СПИД...» Оформление стенда по тематике.	декабрь 2021 г.	Педагог-психолог	Формирование основ здорового образа жизни. Оформленный стенд по теме.
7	Психологическая профилактика употребления алкогольных напитков студентами I-2 курса на тему: «История одного обмана». По запросу классного руководителя.	декабрь 2021 г.	Педагог-психолог	Формирование установок: антиалкогольных, на безопасное поведение и основ здорового образа жизни.
8	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) студентов I – III курсов.	декабрь 2021 г.	Педагог-психолог	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи. Оформление тематического стенда.
9	Психологическая профилактика употребления нецензурной лексики у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Сквернословие – это болезнь».	декабрь 2021 г.	Педагог-психолог	Формирование установки на эффективное общение. Оформление тематического стенда.
10	Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов I курса психологическая беседа на тему: «Экстремизм и терроризм – беда XXI века».	март 2022 г.	Педагог-психолог	Формирование антиэкстремистских и антитеррористических установок у студентов I курса.
11	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) студентов I – II курсов.	апрель 2022 г.	Педагог-психолог	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.
12	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) выпускников III курса.			Практическая помощь выпускникам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.

**Психологическое просвещение**

<b>13</b>	Семинар для педагогов «Буллинг и троллинг в молодежной среде»	январь 2021 г.	Педагог-психолог	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива.
<b>14</b>	Тайм-менеджмент для студентов. Как подружить лень и кучу дел? (тренинг)	январь 2021 г.	Педагог-психолог	Осознание студентами своих психологических особенностей.
<b>15</b>	Тренинг на сплочение коллектива «Мы одна команда»	апрель 2021 г.	Педагог-психолог	Сплочение коллектива и построение эффективного командного взаимодействия

**Психологическая диагностика**

<b>16</b>	Мониторинг особенностей развития студентов «группы социального риска».	в течение декабря	Педагог-психолог	Выявлен уровень психологического развития студентов «группы социального риска».
<b>17</b>	Проведение социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления наркотических средств»	октябрь – ноябрь 2020 г.	Педагог-психолог	Выявлены студенты «группы социального риска».
<b>18</b>	Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению (СОП) (опросник А.Н. Орел) у студентов I курса.	ноябрь 2020 г.  (по запросу)	Педагог-психолог	Выявлена группа студентов, готовых к реализации отдельных форм отклоняющегося поведения.
<b>19</b>	Мониторинг характерологических особенностей (Айзенк) у студентов I курса.			Выявлены характерологические особенности у студентов.
<b>20</b>	Мониторинга уровня тревожности студентов I курса.	ноябрь 2020 г.  (по запросу)	Педагог-психолог	Выявлена группа студентов, имеющих высокий уровень тревожности.
<b>21</b>	Мониторинга акцентуаций характера (Личко) студентов I курса.			Выявлены ведущие акцентуации характера у студентов.
<b>22</b>	Мониторинг психологического климата в группе и социометрического статуса у студентов I курса.	март 2021 г.	Педагог-психолог	Выявлены психологический климат в группе и социометрический статус студентов.
<b>23</b>	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов I курсов условиями обучения в техникуме.			Выявлен уровень удовлетворенности студентов условиями обучения в техникуме.
<b>24</b>	Мониторинг (повторный) суицидального риска (опросник Т.Н.			Выявлен уровень сформированности

	Разуваевой).			суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.
25	Мониторинг (повторный) особенностей развития студентов «группы социального риска».	апрель 2021 г.	Педагог-психолог	Отслеживание уровня психологического развития студентов «группы социального риска».
<b>Психологическая коррекция и развитие</b>				
26	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы социального риска».	в течение года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем студентов «группы социального риска».
27	Психологическая коррекция и развитие дезадаптированных обучающихся I курса и решение их конкретных проблем.	в течение года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем дезадаптированных обучающихся I курса.
<b>Психологическое консультирование</b>				
28	Психологическое консультирование классных руководителей и воспитателей общежития по результатам мониторинга адаптации студентов I курса к условиям обучения в техникуме.	ноябрь 2020 г.	Педагог-психолог	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями и воспитателями общежития.
<b>Организационно-методическая деятельность</b>				
29	Корректировка плана работы на год.	ноябрь 2020 г.	Педагог-психолог	План работы на год.
30	Корректировка списков студентов входящих в «группу социального риска».	ноябрь 2020 г.	Педагог-психолог	Список студентов «группы социального риска».
31	Разработка и выдача рекомендаций для классных руководителей по вопросам специфики организации индивидуальной работы со студентами.	в течение года	Педагог-психолог	Рекомендаций для классных руководителей для индивидуальной работы со студентами.
32	Корректировка плана работы. Работа с документацией.	январь 2021 г.	Педагог-психолог	План работы и документация.
33	Подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики студентов.	в течение учебного года	Педагог-психолог	Стимульный материал
34	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов.	в течение учебного года	Педагог-психолог	План проведения психодиагностики студентов.
35	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов.	в течение учебного года	Педагог-психолог	Заключения, психологические характеристики, рекомендации.



<b>36</b>	Изучение психолого-педагогической литературы.	в течение учебного года	Педагог-психолог	Применение новых знаний в работе.
<b>37</b>	Аналитическая деятельность по всем направлениям работы.	июнь 2021 г.	Педагог-психолог	Анализ работы за год и план работы на следующий год.
<b>38</b>	Работа по запросам:	в течение учебного года	Педагог-психолог	Содействие в решении возникающих проблем.

## ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ НА 2021-2022 ГОД

<b>КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>					
<b>Цель и содержание контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Кто контролирует</b>	<b>Участники контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма отчета</b>
Исполнение работниками техникума законодательных и иных нормативно-правовых документов РФ, субъекта РФ, техникума	Исполнение требований, установленных в нормативных актах	Директор	Все работники техникума	В течение года	Приказы, протоколы, акты, отчеты, справки
Готовность техникума к новому учебному году	Состояние учебного и вспомогательных корпусов и материально-технической базы	Директор	Специалист по охране труда Зам.директора по АХЧ Зам.директора по УПР	Июнь-июль	Акт готовности
	Обеспечение кадрами	Директор	Инспектор по кадрам Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Зам.директора по АХЧ Зам.директора по ВР Главный бухгалтер	Июнь-август, январь	Штатное расписание Приказ
	Прием, комплектование групп	Директор	Ответственный секретарь приёмной комиссии Зам.директора по УР	Июнь-декабрь	Приказ о зачислении
	Состояние учебных аудиторий, мастерских	Директор Зам.директора по АХЧ Зам.директора по УПР	Заведующий аудиторией, заведующий мастерской	Май-июнь	Протокол смотр-конкурса на лучшую учебную аудиторию, акт

Состояние материально-технической базы	Использование оборудования в учебном процессе	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	Заведующий аудиторией, заведующий мастерской	В течение года	Справки, ежемесячные отчеты о работе учебной аудитории
Выполнение решений педсоветов, цикловых комиссий	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков	Директор	Секретарь педсовета, председатель ЦК	Согласно плану	Протокол
Спортивно-массовая работа	Проведение занятий физического воспитания и спортивно-массовых мероприятий Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и техники безопасности	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР инженер по ОТ	Руководитель физического воспитания	Согласно плану	Приказ
Военно-патриотическое воспитание	Проведение занятий по ОБЖ, БЖ Мероприятия военно-патриотической направленности Проведение учебных сборов	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Согласно плану	Приказ
Соответствие рабочих мест условиям труда	Излучение электроприборов, соблюдение температурного режима, соблюдение требований по нормам освещенности рабочего места	Директор	Специалист по охране труда Зам.директора по АХЧ	1 раз в 5 лет	Акт о результатах специальной оценки условий труда

Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение техники безопасности в помещениях, соблюдение сроков заправки огнетушителей	Специалист по охране труда Зам.директора по АХЧ	Заведующий кабинетами, мастерскими, Заведующий складом Заведующий общежитием Заведующий библиотекой и прочими помещениями	В течение года	Отчет
Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Техникума	Проведение самообследования	Директор	Все работники техникума	не позднее 20 апреля	Отчет, размещение информации на официальном сайте техникума
Соответствие наличия товаров, материальных ценностей, расчетов, основных и денежных средств данным бухгалтерского учета	Инвентаризация	Главный бухгалтер	Все работники техникума	Не позднее 1 ноября	Акты инвентаризации

<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>					
Проверка учебно-планирующей документации	Учебные планы Расписание занятий График учебного процесса	Директор	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Зав.отделением	До 1 сентября	Приказ
	Основные образовательные программы	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	Преподаватели,	До 1 сентября	Приказ
	Учебно-методический комплекс	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	Преподаватели,	До 1 сентября	Приказ
Контроль ликвидации академической задолженности	Студенты-задолжники	Зам.директора по УР Зам.директора по УВР Зав.отделением	Преподаватели Классные руководители	До 1 октября, До начала ГИА (последний курс)	Приказ

Контроль посещаемости занятий студентами всех курсов	Учебно-воспитательный процесс	Зам.директора по УВР Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Зав.отделением	Студенты	Ежедневно	Приказы, справки, рапорты
Мониторинг успеваемости студентов	Диагностический контроль накопляемости оценок и качество знаний Рубежный контроль Проведение срезовых работ по специальностям и профессиям Промежуточная аттестация Допуск к ГИА	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Зав.отделением	Преподаватели, студенты	Согласно графику	Приказ, справки
Журналы учета теоретического обучения и практик	Соответствие тем и часов, записанных в журналах темам и часам перспективно-тематического плана Эстетическое оформление Накопляемость оценок Посещаемость	Зав.отделением Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	Преподаватели,	Ежемесячно	Справки

Инструктивно-методические совещания	Контроль теоретического обучения, практик, воспитательного обучения и методического сопровождения, соблюдения норм и требований охраны труда, противопожарной безопасности	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Зам.директора по ВР Зам.директора по УМР Зам.директора по АХЧ	Все работники техникума	Согласно графику	Протоколы
Производственная практика	Подписание договоров Выполнение программ практик	Зам.директора по УПР	Преподаватели,	Согласно графику	Приказы, договоры

Курсовое и дипломное проектирование	Выполнение графика КП, ДП, качество оформления и содержание КП, ДП	Зам.директора по УР Зав.отделением	Преподаватели,	Согласно графику	Приказ
Готовность к ГИА	Мероприятия по ГИА, Программы ГИА, Критерии оценки знаний, Требования к выпускным квалификационным работам	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	Преподаватели,	Согласно плану	Протоколы
Научно-методическая работа	Оказание помощи в подготовке к повышению квалификации Разработка учебно-методической документации	Зам.директора по УМР	Педагогические работники	Согласно плану	Протоколы

<b>ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ</b>					
Работа УМС	Участие в конференциях, семинарах, совещаниях	Зам.директора по УМР	Педагогические работники	Согласно плану	Протокол Публикации
Контроль работы цикловых комиссий	Планы работы цикловых комиссий Индивидуальные планы работы преподавателей Планы работы учебных аудиторий, мастерских	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	Председатели цикловых комиссий, Педагогические работники	Согласно графику	Отчеты, Справки
Проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом	Участие в акциях различной направленности Проведение культурно-массовых мероприятий Участие в конкурсах профессионального мастерства	Зам.директора по ВР Зам.директора по АХЧ Зам.директора по УПР	Педагогические работники, студенты	В течение года	Приказы, протоколы, справки
Работа библиотеки	План работы библиотеки Формирование электронной библиотеки Пополнение библиотечного фонда	Зам.директора по ВР Зам.директора по УМР	Заведующий библиотекой	В течение года	Справки, заявки
Работа общежития	Проведение культурно-массовых мероприятий Воспитательная работа Организация досуга	Зам.директора по ВР	Заведующий общежитием, педагог-организатор социальный педагог,	Согласно плану	Справки



Работа с социально уязвимыми группами	Работа с сиротами Работа со студентами, стоящими на внутритехникумовском учете Работа со студентами группы риска	Главный бухгалтер Зам.директора по ВР	Социальный педагог Классные руководители, студенты	В течение года	Приказ
Работа студенческого совета	Студенческое самоуправление	Зам.директора по ВР Социальный педагог	Студенты	Согласно плану	Протокол
Бухгалтерская отчетность	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	Главный бухгалтер	Бухгалтера, материально-ответственные лица	График документооборота	Бухгалтерский отчет
Расчет с работниками по оплате труда	Табель учета рабочего времени	Главный бухгалтер	Работники, производящие учет рабочего и не рабочего времени	До 20 числа месяца, следующего за отчетным	Реестры и ведомости на оплату труда
Расчет выплат компенсаций сиротам	Список студентов питающихся в столовой, приказы	Главный бухгалтер	Классные руководители, социальный педагог	До 20 числа месяца, следующего за отчетным	Реестры и ведомости на выплату

<b>ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>					
Исполнение должностных обязанностей	Выполнение планов работы главного бухгалтера, заместителей директора, заведующих отделениями, социального столовой, общежитием, библиотекой	Директор	Главный бухгалтер Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Зам.директора по ВР Зам.директора по АХЧ Зам.директора по УМР Заведующий производством Заведующий общежитием Заведующий библиотекой Социальный педагог Председатели цикловых комиссий Педагог-психолог Педагог-организатор	Июнь	Единый план, отчеты, справки
Педагогическая деятельность преподавателей	Соблюдение требований ФГОС Качество подготовки преподавателей к урокам Выполнение лабораторных и практических работ Использование на уроках ТСО, учебно-наглядных пособий, активных нетрадиционных форм обучения Методика проведения занятий	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Зам.директора по ВР Зам.директора по УМР Специалист по охране труда	Преподаватели	Согласно графику	Отчеты, справки

	Использование межпредметных связей Ведение рабочей учебно-планирующей документации, технической документации Соблюдение воспитательно-нравственных требований на уроке Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на уроках				
Работа классных руководителей	Планы работ классных руководителей Внеклассные мероприятия	Зам.директора по ВР	Классные руководители	Согласно графику	Отчеты, справки
Аттестация педагогических работников	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Зам.директора по УМР	Педагогические работники	Согласно графику	Приказ
Взаимопосещение занятий	Соблюдение графика Глубина анализа занятий	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР Зам.директора по УР	Педагогические работники	Согласно графику	Отчеты, Справки
Работа с начинающими преподавателями	Оказание методической помощи молодым специалистам	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Зам.директора по ВР	Педагогические работники	В течение года	Справки

Работа с хозяйственным персоналом	Прохождение первичного, планового, повторного, целевого инструктажа по охране труда, пожарной безопасности	Зам.директора по АХЧ	Вспомогательный персонал	В течение года	Протокол
Допуск работников к новому учебному году	Прохождение медицинской комиссии	Зам.директора по АХЧ Инженер по ОТ	Вспомогательный персонал	Август	Приказ