

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

**ПРИНЯТО**

решением общего собрания  
работников и обучающихся  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
от «14» июня 2017 г.  
Протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о. директора  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
от «03» июля 2017г.  
№ 237/05-02

**СОГЛАСОВАНО**

решением Студенческого  
Совета  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
от «05» июня 2017г.  
Протокол № 10

**СОГЛАСОВАНО**

решением Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
от «05» мая 2017 г.  
Протокол № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**в Областном государственном автономном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Шебекинский техникум  
промышленности и транспорта»**

Шебекино 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее – техникум) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся техникума по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП).

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку результатов обучения как одну из составляющих оценки качества освоения ОПОП и ориентирован на проверку усвоения знаний, освоения умений, сформированности общих и профессиональных компетенций в межсессионный период.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются преподавателем самостоятельно.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), учебных и производственных практик (УП и ПП), как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль успеваемости может проводиться в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, устный (письменный) опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), подготовка рефератов, докладов, презентаций и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой завершения темы учебной дисциплины или профессионального модуля и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и отработки умений.

2.9. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО, для организации индивидуальных и групповых консультаций, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2.10. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.11. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (отработанные умения, усвоенные знания, усвоенные компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого семестра.

2.12. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ОПОП.

2.13. При наличии текущей задолженности (не отработанных практических, лабораторных и контрольных работ) обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

2.14. Обучающиеся могут ликвидировать текущие задолженности по УД, МДК, УП, ПП в течение семестра и экзаменационной сессии (до экзамена по данному УД, МДК, ПМ) в часы консультаций преподавателей.

2.15. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных учебными планами.

### **3. Оформление результатов текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Оценка знаний и умений обучающихся в ходе текущего контроля осуществляется в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Отметки за выполнение лабораторно - практических работ проставляются по пятибалльной системе цифрами «5», «4», «3», «2» или «з/нз» - зачтено/не зачтено.

3.2. Оценки за текущий контроль знаний, осуществляемый в процессе устного опроса, фронтальной или групповой работы на учебных занятиях, выставляются в журналы учета учебных занятий в день опроса.

3.3. Оценки за текущий контроль знаний, осуществляемый в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, письменных проверочных работ, контрольных работ, выставляются в журналы учета учебных занятий не позднее 3 рабочих дней после их проведения всем обучающимся группы.

3.4. Отметки за письменные работы проставляются тем днем, в который проводилась письменная работа.

3.5. При проведении письменных работ на левой стороне журнала преподаватель отмечает в соответствующей графе отсутствующих студентов буквами «нб», остальным обучающимся выставляет отметки за работу.

3.6. Все обучающиеся, отсутствующие на практических занятиях, лабораторных работах или получившие за работу неудовлетворительную отметку, обязаны выполнить указанные работы повторно (на дополнительных занятиях, в том числе во время проведения консультаций по УД).

3.7. Обучающийся имеет право пересдать любую отметку (на повышение) за письменные работы в указанное преподавателем время.

3.8. После сдачи (пересдачи) обучающимися отметок за письменные работы на левой стороне журнала преподаватель через дробь проставляет новую отметку успеваемости данного обучающегося (рисунок 1).

п.п.	Месяц, число	Май												
	Фамилия и инициалы студента	0	9	5	1	диф ференцированн	Перес дача	Приг к диплому						
	<b>Войнич Д.В.</b>													
	<b>Григорян С.Н.</b>		/4	6/4										

Рисунок 1. Пример заполнения левого разворота листа журнала

3.9. Обучающимся, отнесенным к подготовительной и специальной медицинской группам по дисциплине «Физическая культура», проставляются отметки: «з/нз» - зачтено/не зачтено.

3.10. При заочной форме обучения текущие оценки успеваемости обучающихся могут не выставляться.

Положение разработал:  
Заместитель директора (по УР)

О.А. Маслиёва