

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

**СОГЛАСОВАНО**  
решением Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ОГАПОУ «ШТПТ»

от «5» мая 2017 г.

Протокол № 5

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
ОГАПОУ «ШТПТ»

от «9» июня 2017г.  
№ 206/05-02

**СОГЛАСОВАНО**  
решением  
Студенческого Совета  
ОГАПОУ «ШТПТ»

от «4» мая 2017 г.

Протокол № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пожертвованиях**  
**и благотворительной деятельности**  
**в отношении Областного государственного автономного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»**

Шебекино 2017

## 1. Общие положения

1.1. Положение о пожертвованиях и благотворительной деятельности в отношении Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - Положение) разработано в соответствии с п.4.10 и 6.1 Устава Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - Учреждение) на основании следующих нормативных правовых актов:

- ст. 582 части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- ч. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- ст.ст. 1-5 Федерального закона от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".
- ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок принятия, учета и расходования добровольных пожертвований юридических и физических лиц Учреждением, а также регулирует благотворительную деятельность по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ в пользу Учреждения, предоставление Учреждению услуг, оказание Учреждению иной поддержки.

1.3. Пожертвования и результаты благотворительной деятельности используются Учреждением в соответствии с ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" в целях:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
- содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);

- охраны окружающей среды и защиты животных;

- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

- подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

- содействия добровольческой деятельности;

- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

- содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

- содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

## 2. Пожертвования

2.1. Одним из источников формирования имущества Учреждения как некоммерческой организации являются пожертвования.

2.2. Пожертвованием признается дарение Учреждению жертвователями (физическими или юридическими лицами) вещи или права в общепользовательных целях.

2.3. Жертвователями могут являться юридические лица (предприятия, учреждения, организации) или физические лица, т.е. – граждане, в том числе родители или иные законные представители несовершеннолетних обучающихся Учреждения, совершеннолетние обучающиеся, выпускники Учреждения.

2.4. На принятие Учреждением пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2.5. Пожертвование Учреждению имущества может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется Учреждением в соответствии с назначением имущества.

2.6. Если для использования пожертвованного Учреждению имущества установлено определенное назначение, Учреждение должно вести обособленный учет всех операций по использованию этого имущества.

2.7. В случаях, когда использование Учреждением пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, это имущество, если законом не установлен иной порядок, может быть использовано Учреждением по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

2.8. К пожертвованиям не применяются статьи 578 и 581 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Благотворительная деятельность (благотворительные пожертвования)**

3.1. Под благотворительной деятельностью в настоящем Положении понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению как благополучателю имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ в пользу Учреждения, предоставление Учреждению услуг, оказание Учреждению иной поддержки.

3.2. Благотворительная деятельность в отношении Учреждения осуществляется в целях содействия деятельности Учреждения в сфере образования.

3.3. Участниками благотворительной деятельности являются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в отношении Учреждения, а также Учреждение, в интересах которого осуществляется благотворительная деятельность

3.4. К участникам благотворительной деятельности относятся благотворители, добровольцы, благополучатели.

3.5. Благотворителями являются юридические лица (предприятия, учреждения, организации) или физические лица, т.е. – граждане, в том числе родители или иные законные представители обучающихся Учреждения, совершеннолетние обучающиеся Учреждения, выпускники Учреждения, осуществляющие благотворительные пожертвования

3.6. Благотворительные пожертвования могут осуществляться в следующих формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность Учреждения имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения Учреждения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения для Учреждения работ, предоставления Учреждению услуг.

3.7. Благотворительные пожертвования могут в т.ч. могут выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту,

уборке помещений Учреждения и прилегающей к ней территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении Учреждением различных мероприятий.

3.7. Добровольцами могут являться физические лица, т.е. – граждане, в том числе родители или иные законные представители обучающихся Учреждения, совершеннолетние обучающиеся Учреждения, выпускники Учреждения, осуществляющие благотворительную деятельность в пользу Учреждения в форме безвозмездного выполнения для Учреждения работ, оказания Учреждению услуг (добровольческой деятельности);

3.8. При получении благотворительных пожертвований от благотворителей, помощи добровольцев Учреждение считается благополучателем.

3.9. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность в отношении Учреждения на основе добровольности

3.10. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность в отношении Учреждения индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

3.7. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

#### **4. Порядок привлечения Учреждением пожертвований**

4.1. Привлечения пожертвований и благотворительных пожертвований (далее - пожертвования) Учреждением для собственных нужд осуществляется Учреждением самостоятельно.

4.2. На принятие Учреждением пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя Учреждения.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются жертвователями (юридическими или физическими лицами) на лицевой внебюджетный счет Учреждения в безналичной форме расчетов или вносятся физическими лицами в кассу Учреждения с выдачей внешнему пожертвованию лицу приходного кассового ордера.

4.4. Привлечение пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся Учреждения в период образовательного процесса в Учреждении, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. Пожертвования в адрес Учреждения и благотворительная деятельность в его пользу осуществляются юридическими и физическими лицами исключительно на добровольной основе.

4.6. Добровольная основа пожертвований и благотворительной деятельности вместе с тем не лишает Учреждение права обращаться к юридическим и физическим

лицам с просьбой о пожертвованиях и (или) благотворительной деятельности в пользу Учреждения.

4.7. С целью информирования юридических и физических лиц о желательных для Учреждения формах, способах и размерах пожертвований и благотворительной деятельности Учреждение может осуществлять следующие действия:

- составляет и утверждает смету необходимых для Учреждения работ, услуг и имущества, в т.ч. денежных средств и предполагаемых целей их использования;

- доводит смету или её часть в письменном или устном виде, в т.ч. по телефону, а также в других формах, не запрещённых действующим законодательством Российской Федерации, до сведения юридических и физических лиц, с просьбой о пожертвованиях и (или) благотворительной деятельности в пользу Учреждения.

4.8. При внесении пожертвований в денежной форме между жертвователем (юридическим или физическим лицом) заключается в письменной форме договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели (целевые взносы).

4.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования денежных средств или иного имущества;

- передать полномочия Учреждению по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, указав об этом в заключаемом договоре пожертвования денежных средств или иного имущества;

- не указывать в договоре цель пожертвования, т.е. оставить расходование пожертвования на усмотрение Учреждения.

4.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по соответствующим договорам и актам приема-передачи.

4.11. Договора и акты подписываются директором Учреждения и жертвователем.

## **5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать Учреждению услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5.2. Выполнение для Учреждения работ и оказание Учреждению услуг в т.ч. может выражаться в проведении для Учреждения ремонта зданий и сооружений Учреждения, в т.ч. их покраска и побелка, ремонта транспортных средств Учреждения, любой техники и приборов Учреждения, уборке внутри зданий и сооружений Учреждения, на земельном участке Учреждения и на прилегающей к нему территории и т.п.

5.3. При оказании жертвователем безвозмездной помощи за свой счёт в пользу Учреждения в виде выполнения работ (оказания услуг) между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание

услуг) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) Учреждением и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

## **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета пожертвований (благотворительной деятельности)**

6.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций пожертвований (благотворительной деятельности), для использования которых установлено определенное назначение.

6.2. Директор Учреждения организует с помощью главного бухгалтера Учреждения отдельный бухгалтерский учет пожертвований (благотворительной деятельности) в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

6.3. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6.4. При безналичном поступлении денежных средств главный бухгалтер Учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Денежные средства жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет Учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей, а также в кассу Учреждения.

6.5. Налоговый учет в Учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых пожертвований, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных учетной политикой Учреждения.

## **7. Отчетность по пожертвованиям (благотворительной деятельности)**

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по пожертвованиям (благотворительной деятельности) по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на заседаниях Совета родителей Учреждения в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться о целях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационном стенде Учреждения.

## **8. Ответственность**

8.1. Учреждение в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области несет

ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования пожертвований.

### 9. Особые положения

9.1. Учреждению запрещается оказывать какое-либо негативное воздействие на обучающихся Учреждения из-за невозможности или нежелания их родителей (законных представителей) вносить добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению родителями (законными представителями) добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения, за исключением внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения.

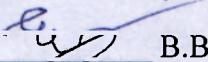
### 10. Заключительные положения.

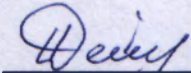
10.1. Настоящее Положение вступает в силу после его согласования Советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения и Студенческого Совета обучающихся Учреждения с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует вплоть до его отмены.

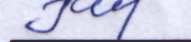
10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении действующего законодательства Российской Федерации и (или) Белгородской области, а также в случае иной необходимости.

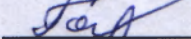
10.3. Внесение изменений и (или) дополнения в настоящее Положение осуществляются путем подготовки проекта изменений и (или) дополнений в действующее Положение или подготовки проекта Положения в новой редакции.

10.4. До внесения необходимых изменений и (или) дополнения настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Белгородской области.

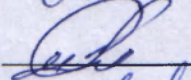
Подготовлено:  
юрисконсульт  В.В. Ежелев

Согласовано:  
гл. бухгалтер  Н.Н. Демьянова

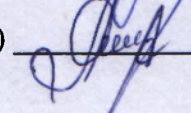
зам. директора (по УВР)  Е.Л. Галушко

зам. директора (по АХР)  Н.Н. Голдобина

зам. директора (по ИТ)  А.К. Гушин

зам. директора (по УМР)  В.Н. Долженкова

зам. директора (по УР)  О.А. Маслиёва

зам. директора (по УПР (ПО))  Н.А. Якимова