

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников и обучающихся
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «14» июня 2017 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «03» июля 2017г.
№ 237/05-02

СОГЛАСОВАНО

решением Студенческого
Совета
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «05» июня 2017г.
Протокол № 10

СОГЛАСОВАНО

решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «05» мая 2017 г.
Протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

О режиме занятий

**в Областном государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015г. №06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 мая 2012 г. № МД-583/19 о методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья»;
- Уставом ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет режим занятий в техникуме.

2. Организация режима занятий в техникуме

2.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП) в техникуме.

2.2. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности/профессии, которые разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС).

2.3. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются в соответствии с ФГОС.

2.4. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены техникумом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное

обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

2.5. Учебный год в техникуме для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки, но не более чем на три месяца.

2.6. В процессе освоения ОПОП обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, устанавливается в соответствии с ФГОС, в том числе в зимний период - не менее 2 недель. Сроки проведения каникул отражаются в графике учебного процесса.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

2.9. Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность занятий - группировка парами (2 академических часа с перерывом между ними 5 минут).

Перерывы между парами: 25 мин – после первой пары (на завтрак), 35 мин – после 2 пары (на обед), 10 мин – после третьей пары (если есть четвертая пара).

Первая пара начинается 08ч.30мин.

2.10. График учебного процесса разрабатывается на учебный год не позднее 10 дней до начала учебного года заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе и утверждается директором техникума.

2.11. Режим занятий отражается в плане учебно-воспитательной работы техникума на предстоящий учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета техникума и утверждается директором техникума.

2.12. В техникуме устанавливаются такие основные виды учебных занятий как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики.

Все виды учебных занятий регламентируются локальными актами техникума.

2.13. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.14. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями ФГОС.

2.15. Занятия по физической культуре рекомендуется проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в спортивном зале техникума.

2.16. Для обучающихся проводятся консультации в объеме, предусмотренном ФГОС. Преподаватель проводит консультации во внеурочное время, исходя из тарифицируемых ему часов консультаций.

2.17. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (его) изучение.

2.18. Учебная и производственная практики проводятся в соответствии с локальным актом техникума.

2.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.20. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП в части развития общих компетенций студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

Внеурочная деятельность регулируется соответствующим расписанием.

2.21. Техникум также реализует программы профессионального обучения и дополнительного образования. Режим занятий по указанным программам регламентируется соответствующими локальными актами.

2.22. Температура воздуха в учебных помещениях и кабинетах, лабораториях, актовом зале, рекреациях, библиотеке, вестибюле должна составлять 18-24⁰ С, относительная влажность воздуха - 40-60%.

3. Требования к расписанию занятий

3.1 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов и студенческих групп.

3.2. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заведующего учебной частью и заведующих отделениями.

3.3. Расписание учебных занятий обеспечивает решение следующих задач:

- выполнение рабочих учебных планов по специальностям/профессиям и рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- создание оптимального режима работы обучающимся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно- гигиенических требований.

3.4. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.5. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

3.6. Учебная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

3.7. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.8. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.9. Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

3.10. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется учебным планом и приказами по техникуму. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем, согласовывается с заведующими отделениями и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.11. На каждую экзаменационную сессию, установленную учебным планом по специальности/профессии, графиком учебного процесса, составляется расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям непосредственно по окончании их изучения.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий.

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заведующий отделением.

Положение разработал:

Заместитель директора (по УР)



О.А. Маслиёва