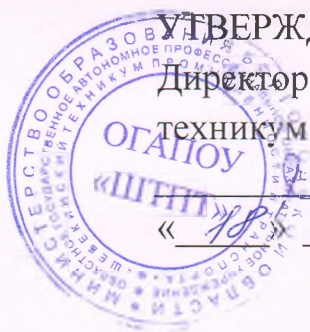




УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «Шебекинский  
техникум промышленности и транспорта»

Н.А. Якимова

2025 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(порядок освоения модулей)

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Организация документационного обеспечения управления организацией»

| №  | Наименование модулей                                                                         | Всего,<br>ак.час. | В том числе |                   |                                          | Форма<br>контроля |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|------------------------------------------|-------------------|
|    |                                                                                              |                   | лекции      | практ.<br>занятия | проме<br>жут. и<br>итог.<br>контр<br>оль |                   |
| 1  | 2                                                                                            | 3                 | 4           | 5                 | 6                                        | 7                 |
| 2. | Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере | 2                 | 2           | -                 | -                                        |                   |
| 4. | Модуль 2. Требования охраны труда и техники безопасности                                     | 4                 | 2           | 1                 | 1                                        | Зачет             |
| 6. | Модуль 3. Подготовка и оформление документа                                                  | 11                | 4           | 6                 | 1                                        | Зачет             |
| 7. | Модуль 4. Организация документооборота                                                       | 9                 | 4           | 5                 |                                          |                   |
| 8. | Модуль 5. Экспертиза ценности и использование архивных документов и дел                      | 4                 | 2           | 2                 |                                          |                   |
| 9. | <u>Итоговая аттестация</u>                                                                   | 6                 |             |                   | 6                                        | Экзамен           |
|    | Итого                                                                                        | 36                | 14          | 14                | 8                                        |                   |

Заместитель директора

О.А. Маслиёва