

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников и обучающихся
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «14» июня 2017 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «03» июля 2017г.
№ 237/05-02

СОГЛАСОВАНО

решением Студенческого
Совета
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «05» июня 2017г.
Протокол № 10

СОГЛАСОВАНО

решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «05» мая 2017 г.
Протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

в Областном государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

Шебекино 2017

1 Общие положения

1.1 Положение об отчислении в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее – техникум) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Законом Белгородской области от 31 октября 2014 г. №314 «Об образовании в Белгородской области», Уставом техникума.

1.2 Положение является нормативным документом, обязательным для всех руководителей структурных подразделений, преподавателей и обучающихся техникума.

2 Отчисление обучающихся

2.1 Основания для отчисления

2.1.1 Основанием для отчисления обучающегося из техникума является:

- заявление об отчислении по собственному желанию;
- перевод в другую профессиональную образовательную организацию;
- призыв в Вооруженные Силы РФ;
- окончание техникума;
- невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности, профессии), не ликвидация академической задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, наличие трех и более неудовлетворительных оценок;
- не прохождение государственной итоговой аттестации;
- нарушение учебной дисциплины (невыход из академического отпуска по окончании его срока, отсутствие на занятиях без уважительных причин в течение одного месяца);
- неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- нарушение условий договора, в том числе при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг по инициативе заказчика;
- подделка документов, связанных с поступлением и обучением в техникуме, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек;
- в связи со смертью;
- иные случаи, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2 Условия отчисления

2.2.1 Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося на имя директора техникума.

2.2.2 Отчисление в порядке перевода производится по личному заявлению обучающегося на имя директора техникума с предоставлением справки-подтверждения о приеме из зачисляющей профессиональной образовательной организации.

2.2.3 Отчисление в связи с завершением обучения производится при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.2.4 Отчисление за академические задолженности осуществляется по результатам сессий в конце семестра или учебного года на основании семестровых и экзаменационных ведомостей, направлений на передачу академических задолженностей. В случае не выполнения графика ликвидации академических задолженностей обучающийся может быть отчислен по окончании предоставленного ему срока в любой период текущего учебного года. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим три и более неудовлетворительных оценки, по решению педагогического совета техникума может быть предоставлена возможность передать экзамены и ликвидировать задолженность.

2.2.5 Отчисление в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации производится на основании решения государственной экзаменационной комиссии, действующей в соответствии с Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

2.2.6 Отчисление обучающегося, не продолжившего обучение после академического отпуска, производится при непредставлении заявления о продолжении обучения и заключения медицинского учреждения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям) в течение 30 дней со дня окончания академического отпуска.

2.2.7 Отчисление за пропуски занятий без уважительных причин производится при отсутствии обучающегося на занятиях в течение 30 дней без уважительных причин или без указания причин отсутствия.

2.2.8 Отчисление обучающегося, не приступившего к занятиям без уважительных причин производится при его отсутствии на занятиях в течение 30 дней с начала занятий в семестре без уважительных причин или без указаний причин отсутствия.

2.2.9 Отчисление за нарушения, предусмотренные Уставом и Правилами внутреннего распорядка техникума, производится по представлению руководителя группы или мастера производственного обучения, заведующего отделением, заместителя директора по учебной или воспитательной работе на основании документов, подтверждающих нарушение.

2.2.10 Отчисление за систематические или грубые нарушения дисциплины, Правил внутреннего распорядка производится при наличии у обучающегося выговора в течение одного учебного года.

2.2.11 Отчисление в связи со смертью производится на основании заявления родных и копии свидетельства о смерти обучающегося.

2.3 Порядок отчисления

2.3.1 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума. Согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не требуется.

2.3.2 Обучающийся, к которому применяется взыскание в виде исключения из техникума, должен достигнуть возраста 15 лет. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося незамедлительно информируются родители (законные представители) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3.3 Вопросы, связанные с отчислением обучающихся по инициативе администрации техникума, рассматриваются на заседании педагогического совета техникума.

2.3.4 Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом по техникуму с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

2.3.5 В журнале учебных занятий делается отметка о приказе об отчислении обучающегося.

2.3.6 В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении.

2.3.7 Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другую профессиональную образовательную организацию;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

2.3.8 Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации техникума являются решения, принятые на заседании педагогического совета с указанием причины:

- академическая задолженность по трем и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации;
- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом по техникуму сроки;
- не прохождение государственной итоговой аттестации в установленные сроки;
- невыход на сессию без уважительной причины для студентов заочного отделения;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

- грубое нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка техникума и Устава техникума;

- неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения - для обучающихся на платной основе.

2.3.9 Обучающиеся, призванные на службу в ВС РФ, отчисляются из техникума на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ВС РФ. По окончании службы в ВС РФ обучающийся восстанавливается в техникуме на курс, с которого был отчислен. При изменении государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности или профессии вопрос о курсе решается учебной частью техникума.

2.3.10 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

2.3.11 Обучающимся, отчисленным из техникума до окончания срока обучения, по их письменному заявлению, выдается академическая справка установленного образца.

2.3.12 Обучающийся, отчисляемый из техникума, в обязательном порядке представляет заведующему отделением заполненный обходной лист, который подшивается в его личное дело, зачетную книжку и студенческий билет.

2.3.13 При отчислении в связи с успешным завершением обучения выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Положение разработал:
Заместитель директора (по УР)



О.А. Маслиёва