

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

ПРИНЯТО

решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ОГАПОУ «ШТПТ»

от «04» 04 2018 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ОГАПОУ «ШТПТ»

от «11» 04 2018г.,
№ 123/05-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года, вступила в силу для СССР 15.09.1990 г.), Конституцией Российской Федерации, частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 3.4 Устава Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - Учреждение) в целях учета мнения несовершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) Учреждения (далее - Совет родителей) как органа самоуправления родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) Учреждения.

1.3. Совет Родителей создается в целях содействия Учреждению в осуществлении обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 24.07.1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Белгородской области от 31.10.2014г. № 314 «Об образовании в Белгородской области», иным действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, приказами директора Учреждения, решениями коллегиальных органов управления Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные полномочия Совета родителей

2.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

- участвовать в организации наставничества над несовершеннолетними обучающимися, находящимися в социально-опасном положении, и их семьями.

2.2. Совет родителей осуществляет помощь Учреждению:

- в привлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к непосредственному участию в воспитательной работе с несовершеннолетними обучающимися во внеучебное время;

- в работе по профориентации несовершеннолетних обучающихся;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей несовершеннолетних обучающихся по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения ими своих детей;

- в осуществлении мероприятий по сбору родителями несовершеннолетних обучающихся, а также другими физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов в пользу Учреждения.

2.3. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения директору Учреждения, его заместителям и коллегиальным органам управления Учреждения в осуществлении образования и воспитания несовершеннолетних обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении Советом родителей мероприятий и т.д.

3. Основные задачи Совета родителей

3.1. Содействие директору, другим работникам Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся, свободного развития несовершеннолетних обучающихся как личностей;

- в защите законных прав и интересов несовершеннолетних обучающихся, в том числе социально незащищенных;

- в организации и проведении общих для всех несовершеннолетних обучающихся Учреждения мероприятий.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания несовершеннолетнего обучающегося в семье.

3.3. Установление единства воспитательного влияния на несовершеннолетних обучающихся их семьями и педагогическим коллективом Учреждения.

3.4. Привлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к активному участию в жизни Учреждения, к организации среди них педагогической пропаганды.

3.5. Оказание непосредственной помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения.

4. Функции Совета родителей

Совет родителей:

4.1. Содействует объединению усилий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, директора и других работников Учреждения в обучении и воспитании несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Оказывает помощь Учреждению в выявлении социально незащищенных несовершеннолетних обучающихся и представляет директору Учреждения списки таких обучающихся.

4.3. Содействует Учреждению в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

4.4. Разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания, несовершеннолетних обучающихся в Учреждении и предложения по другим вопросам деятельности Учреждения, направляет их директору Учреждения.

4.5. Контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Координирует деятельность Советов родителей учебных групп.

4.7. Оказывает Учреждению необходимую помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году.

4.8. Совместно с заместителем директора Учреждения (по учебно – воспитательной работе) контролирует организацию качественного питания несовершеннолетних обучающихся и их медицинского обслуживания.

4.9. Оказывает помощь директору Учреждения и его заместителям в организации и проведении общих для родителей (законных представителей) всех несовершеннолетних обучающихся Учреждения родительских собраний.

4.10. Рассматривает поступившие в его адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей.

4.11. Обсуждает в установленном Уставом Учреждения порядке локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим интересы несовершеннолетних обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей).

4.12. Принимает участие в создании в Учреждении безопасных условий для осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм.

4.13. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания несовершеннолетних обучающихся.

4.14. Взаимодействует с различными общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения.

4.15. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.16. Взаимодействует с директором Учреждения и его заместителями по вопросам проведения общих для всех несовершеннолетних обучающихся Учреждения мероприятий.

4.17. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, по его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания обучающихся в учебных кабинетах, мастерских и других принадлежащих Учреждению территориях.

5. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

5.1. Вносить предложения директору Учреждения, его заместителям и коллегиальным органам управления Учреждения по совершенствованию форм и методов управления в Учреждении, получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться в Учреждение за помощью по разъяснению вопросов о правильном обучении и воспитании несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Заслушивать и получать информацию от директора Учреждения, его заместителей и коллегиальных органов управления Учреждения о результатах образовательного процесса в Учреждении и воспитании несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) допускающих пропуски занятий и имеющих неудовлетворительные оценки несовершеннолетних обучающихся по представлению (решению) Совета родителей учебной группы, исчерпавшего свои возможности воздействия на указанных родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения в части установления прав и обязанностей несовершеннолетних обучающихся.

5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, председателей Советов родителей учебных групп по вопросам охраны жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся, соблюдению их прав.

5.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, уклоняющимся от воспитания в семье своих детей – несовершеннолетних обучающихся.

5.8. Поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в Совете родителей, за оказание помощи в проведении общих для всех несовершеннолетних обучающихся Учреждения мероприятий, за активное участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии из состава членов Совета родителей для более тщательной проработки и разрешения вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.

5.10. Разрабатывать и принимать свои локальные акты в рамках установленной настоящим Положением для Совета родителей компетенции.

5.11. Председатель Совета родителей может присутствовать в установленном Уставом Учреждения порядке на заседаниях Педагогического совета Учреждения, заседаниях других коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам соблюдения требований Устава Учреждения, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся и их родителей.

5.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи малообеспеченным несовершеннолетним обучающимся.

6. Ответственность Совета родителей

Совет родителей отвечает за:

6.1. Выполнение утверждённого Советом родителей плана работы.

6.2. Выполнение своих решений, реализацию своих рекомендаций.

6.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и директором Учреждения, его заместителями и педагогическими работниками в вопросах семейного и общественного воспитания несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Качественное принятие Советом родителей решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.5. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.

6.6. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть исключены из членов Совета родителей на его заседании большинством голосов присутствующих на заседании Совета родителей членов Совета родителей с направлением об этом информации классному руководителю учебной группы, от которой указанный член Совета родителей был делегирован в Совет родителей, для решения вопроса об избрании на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этой учебной группы нового члена Совета родителей от указанной учебной группы.

7. Организация работы Совета родителей

7.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учебных групп Учреждения, по одному представителю от каждой учебной группы.

7.2. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учебных групп Учреждения избираются в Совет родителей Учреждения ежегодно на общих собраниях родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся каждой из учебных групп в начале каждого учебного года не позднее 2-х недель после его начала.

7.3. В Совет родителей по должности входит и является его членом с правом решающего голоса заместитель директора Учреждения (по учебно – воспитательной) работе, а в случае его отсутствия – другой работник Учреждения по представлению директора Учреждения, направленному им в письменной форме в Совет родителей Учреждения. Заместитель директора Учреждения (по учебно – воспитательной) работе, а в случае его отсутствия – другой работник Учреждения не может быть избран председателем Совета родителей.

7.4. Совет родителей принимает решения на своих заседаниях по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей только в присутствии не менее половины от общего количества членов Совета родителей (все заседания протоколируются).

7.5. Совет родителей созывается по не реже одного раза в месяц, а также по мере необходимости по решению председателя Совета родителей, половины членов Совета родителей или по решению директора Учреждения.

7.6. Совет родителей организует свою работу следующим образом:

- на своём первом заседании, которое должно быть проведено не позднее чем в течение 1 месяца после начала очередного учебного года, избирает из своего состава большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей председателя Совета родителей, его заместителя и секретаря сроком на 1 год;

- утверждает свой локальный акт о распределении обязанностей между председателем Совета родителей, его заместителем и секретарём;

- утверждает регламент своей работы;

- создаёт постоянные или временные комиссии из членов Совета родителей для реализации отдельных направлений в своей работе;

- составляет и утверждает план работы Совета родителей на очередной учебный год с учетом своей компетенции и задач, стоящих перед Учреждением согласно программе и плану развития Учреждения на указанный учебный год, и направляет его для согласования директору Учреждения;

7.7. Совет родителей подотчетен общему собранию родителей (законных представителей) всех несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

7.8. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) всех несовершеннолетних обучающихся Учреждения не реже двух раз в год.

7.8. Решения Совета родителей являются обязательными для родителей (законных представителей) всех несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

7.9. Для остальных участников образовательного процесса в Учреждении (работников и обучающихся Учреждения) решения Совета родителей являются рекомендательными.

7.10. Для принятия решениям Совета родителей обязательного характера для всех участников образовательного процесса в Учреждении (работников и обучающихся Учреждения) решения Совета родителей направляются директору Учреждения, которые рассматривает указанные решения и, если посчитает необходимым, издаёт соответствующих приказ по Учреждению, после чего решения Совета родителей в установленном Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения порядке становятся обязательными для всех участников образовательного процесса в Учреждении.

7.11. Совет родителей в пределах своей компетенции праве выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо

иному представителю Совета родителей директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных такой доверенностью.

8. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учебной группы

8.1. В состав Совета родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) учебной группы Учреждения (далее – Совет родителей учебной группы) входят три представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся конкретной учебной группы Учреждения, избранных на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этой учебной группы большинством голосов присутствующих на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этой учебной группы.

8.2. В Совет родителей учебной группы по должности входит и является его членом с правом решающего голоса классный руководитель учебной группы.

8.3. Совет родителей учебной группы избирается сроком на 1 год. Из своего состава Совет родителей учебной группы избирает председателя и секретаря Совета родителей учебной группы на срок полномочий Совета родителей учебной группы. Классный руководитель учебной группы не может быть избран председателем Совета родителей учебной группы.

8.4. Заседания Совета родителей учебной группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. Инициатором созыва заседания Совета родителей учебной группы может быть любой член Совета родителей учебной группы или классный руководитель учебной группы.

7.4. Заседание Совета родителей учебной группы правомочно, если на нём присутствуют не менее 3-х членов Совета родителей учебной группы, включая классного руководителя учебной группы. Решения Совет родителей учебной группы принимаются простым большинством членов Совета родителей учебной группы, присутствующих на его заседании.

7.5. В своей деятельности Совет родителей руководствуется документами, указанными в п.1.4 настоящего Положения.

7.6. К не урегулированной разделом 8 настоящего Положения деятельности Совета родителей учебной группы применяются правила о деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения с учётом особенностей, установленных разделом 8 настоящего Положения

7.5. Делопроизводство в Совете родителей учебной группы осуществляется в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения для делопроизводства в

Совете родителей Учреждения с учётом особенностей, установленных разделом 8 настоящего Положения.

7.6. Ответственность за организацию делопроизводства в Совете родителей учебной группы несёт председатель Совета родителей и классный руководитель этой учебной группы.

9. Делопроизводство в Совете родителей

9.1. Совет родителей хранит по месту своего нахождения протоколы своих заседаний, общих собраний родителей (законных представителей) всех несовершеннолетних обучающихся Учреждения, планы Совета родителей, отчеты о проделанной Советом родителей работе и другие документы, образовавшиеся в процессе деятельности Совета родителей.

9.2. Ответственность за организацию делопроизводства в Совете родителей несёт председатель Совета родителей и заместитель директора Учреждения (по учебно – воспитательной работе).

9.3. Учёт указанных в п. 9.1. настоящего Положения документов и ответственность за их сохранность возлагается на секретаря Совета родителей и заместителя директора Учреждения (по учебно – воспитательной работе).

9.4. Порядок и срок хранения документации Совета родителей определяется Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

10. Порядок внесения в настоящее Положение изменений и дополнений и принятия Положения в новой редакции.

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и принятие его в новой редакции производится по мере необходимости.

10.2. В случае затрагивающих настоящее Положение изменений действующего законодательства или внесения изменений в Устав Учреждения настоящее Положение действует в части, им не противоречащей, и подлежит .

10.3. Настоящее Положение после его утверждения приказом директора Учреждения подлежит размещению в срок не позднее 10 дней на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Положение разработал:

Заместитель директора (по УВР)



Е.Л.Галушко