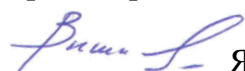


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «Шебекинский
техникум промышленности и
транспорта»



Я.Ю. Вишневская

«31» августа 2020 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
(ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ)**

Квалификация (профессия): 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Уровень квалификации: 3

Трудоемкость обучения: 150 (Сто пятьдесят) часов

Форма обучения: Очная

Шебекино, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Нормативно-правовые основания разработки основной программы профессионального обучения (ОППО)	4
1.2.	Общая характеристика основной программы профессионального обучения (ОППО)	4
1.3.	Сокращения, принятые в тексте	5
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОППО	6
2.1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.2.	Характеристика обобщенных трудовых функций и требования к результатам освоения ОППО	6
3	МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	12
3.1	Календарный учебный график	12
3.2	Тематический план	13
3.3	Рабочие программы учебных дисциплин	16
3.4	Рабочая программа учебной практики	49
4	ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОППО	56
4.1	Кадровое обеспечение	56
4.2	Материально-техническое обеспечение	56
4.3	Информационное обеспечение обучения	57
5	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	58
5.1	Критерии оценки уровня и качества подготовки слушателей	58
5.2	Оценочные средства для промежуточной аттестации	58
5.3	Оценочные средства для итоговой аттестации (квалификационного экзамена)	77

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной программы профессионального обучения (ОППО)

Основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки) по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (уровень квалификации 2, 3) разработана на основе следующих нормативно-правовых документов и методических материалов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2 ст. 11, глава 9 ст. 73, 74; глава 10 ст. 76);

2. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

3. Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

4. Постановление Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367(ред. от 19.06.2012) «Об утверждении Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94»;

5. Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля 2018 г. «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. ЕТКС. ОКПДТР 2018»;

6. Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 854 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации»;

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. №629н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»;

8. Постановление Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» (с изменениями на 24 ноября 2008 года).

1.2. Общая характеристика основной программы профессионального обучения (ОППО)

Цель настоящей программы – профессиональная подготовка женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком (далее – слушатели), по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Основными задачами программы являются:

– содействие занятости женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, путем организации профессионального обучения для приобретения

знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда;

– формирование у слушателей совокупности знаний и умений, необходимых для осуществления трудовых действий и выполнения трудовых функций по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (уровень квалификации 3).

Форма обучения: Очная.

Обучение может осуществляться, как групповым, так и индивидуальным методами.

Уровень квалификации: 3

Трудоемкость обучения: 150 (Сто пятьдесят) часов.

Требования к слушателям: Основная образовательная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки) по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (уровень квалификации 3) предназначена для профессионального обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, ранее не имевших профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (уровень квалификации 3).

Программа ориентирована на социально-экономическую ситуацию и требования регионального (муниципального) рынка труда.

Часы, необходимые для профессиональной подготовки и присвоения соответствующей квалификации, формируются за счет времени, выделяемого учебным планом на изучение учебных дисциплин, прохождения практических занятий, занятий по учебной практике по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения, присваивается 3 квалификационная категория по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: **свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.**

1.3 Сокращения, принятые в тексте

ПС – профессиональный стандарт,

ОППО – основная программа профессионального обучения,

НОК – независимая оценка квалификаций,

УД – учебная дисциплина,

ВД – вид деятельности,

ПК – профессиональная компетенция,

ОК – общая компетенция,

ОТФ – обобщенная трудовая функция,

ТФ – трудовая функция

ОКПДТР – Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОППО

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Вид (область) профессиональной деятельности по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (уровень квалификации 3): Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (код ОКВЭД: 72).

Основная цель вида профессиональной деятельности: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

2.2. Характеристика обобщенных трудовых функций и требования к результатам освоения ОППО

Профессия «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» входит в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (код 16199), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 16.12.2013 N 1348, от 28.03.2014 N 244, от 27.06.2014 N 695, от 03.02.2017 N 106) и включает ОТФ и ТФ профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. №629н.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	3	Ввод и обработка текстовых данных	А/01.3	3
			Сканирование и обработка графической информации	А/02.3	3
			Ведение информационных баз данных	А/03.3	3
			Размещение информации на сайте	А/04.3	3

Обобщенная трудовая функция

Наименование

Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Код

А

Уровень квалификации

3

Возможные наименования должностей	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	Допуск по медицинским показаниям

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКПДТР	16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Трудовая функция

Наименование	Ввод и обработка текстовых данных	Код	A/01.3	Уровень (подуровень) квалификации	3
--------------	-----------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		148
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Набор и редактирование текста
	Разметка и форматирование документов
	Сохранение, копирование и резервирование документов
	Преобразование и переконфигурация данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению
	Сохранение документов в различных компьютерных форматах
Необходимые умения	Владеть компьютерной техникой и средствами ввода
	Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования
Необходимые знания	Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации
	Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных
	Правила форматирования документов
Другие характеристики	-

Трудовая функция

Наименование	Сканирование и обработка графической информации	Код	A/02.3	Уровень (подуровень) квалификации	3
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		148
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Настройка оборудования и программного обеспечения
	Подготовка материалов для сканирования
	Определение параметров сканирования
	Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями
	Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры)
	Сохранение изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете
Необходимые умения	Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой
	Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования
	Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения
Необходимые знания	Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров
	Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере
	Характеристики и распространенные форматы графических файлов
	Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах
	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет
Другие характеристики	-

Трудовая функция

Наименование	Ведение информационных баз данных	Код	A/03.3	Уровень (подуровень) квалификации	3
--------------	-----------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		148
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией
	Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами)
	Формирование запросов для получения недостающей информации

	Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных
Необходимые умения	Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов
	Владеть методами работы с информационными базами данных
Необходимые знания	Принципы организации информационных баз данных
Другие характеристики	-

Трудовая функция

Наименование	Размещение информации на сайте	Код	A/04.3	Уровень (подуровень) квалификации	3
--------------	--------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		148
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS)
	Форматирование (визуальное – внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц
	Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов)
	Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах
Необходимые умения	Уверенно владеть одним или несколькими браузерами
	Владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет
	Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах
Необходимые знания	Общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML, куки-файлы)
	Общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах
	Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте
	Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности
Другие характеристики	-

3.2 Тематический план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Общая нагрузка	Лекции	Практические занятия	Учебная практика
1.	Раздел 1. Общепрофессиональный цикл				
1.1.	Охрана труда и техника безопасности	4	4		
1.1.1	Организация охраны труда в организациях		1		
1.1.2	Производственный травматизм и профессиональные заболевания		1		
1.1.3	Безопасность труда при выполнении работ на ПК с использованием периферийного и мультимедийного оборудования Эргономика. Ресурсосбережение. Гигиена при работе за компьютером.		1		
1.1.4	Электробезопасность. Основы пожарной безопасности		1		
1.2.	Операционные системы	8	8		
1.2.1	Функции операционных систем. Управление файлами, папками, и дисками в Windows.		2		
1.2.2	Файл и файловая система.		2		
1.2.3	Программное обеспечение. Работа с приложениями Windows.		2		
1.2.4	Компьютерные вирусы и антивирусные программные средства.		2		
1.3	Инструментарий информационных технологий	12	4	8	
1.3.1	Компьютер и его аппаратное обеспечение. Внешние устройства персонального компьютера.		2		
1.3.2	Программное обеспечение информационных технологий		1		
1.3.3	Классификация принтеров. Назначение, виды, принцип работы принтеров.		1		
1.3.4	Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;			2	
1.3.5	Обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;			2	
1.3.6	Печать, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода			2	
1.3.7	Системы оптического распознавания информации: понятие, принципы работы. Функциональные возможности. ABBYYFineReader.			2	
2.	Раздел 2. Профессиональный цикл				
2.1	Технологии создания и обработки цифровой информации	42	22	20	
2.1.1.	Системы обработки текстов	10	4	6	

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Общая нагрузка	Лекции	Практические занятия	Учебная практика
2.1.2.	Табличные процессоры	6	2	4	
2.1.3.	Системы управления базами данных	6	4	2	
2.1.4.	Системы компьютерной графики	8	6	2	
2.1.5.	Интернет и гипертекст	12	6	6	
3.	Раздел 3. Практическое обучение				
3.1.	Учебная практика	72			72
3.1.1	Вводное занятие				2
3.1.2	Организация работы на ПК				2
3.1.3	Установка оборудования				2
3.1.4	Работа с программами утилитами				2
3.1.5	Работа с программами архиваторами				2
3.1.6	Работа в операционной среде Windows				2
3.1.7	Настройка операционной системы				2
3.1.8	Стандартные программы Windows				6
3.1.9	Работа с фотографиями				2
3.1.10	Работа с внешними рисунками				2
3.1.11	Работа с MSWord				6
3.1.12	Работа в MS Excel				6
3.1.13	Обмен данными между программами MS Excel и MSWord				2
3.1.14	Работа в MS Access				6
3.1.15	Работа в Интернет				2
3.1.16	Работа с электронной почтой.				2
3.1.17	Работа с сайтом				8
3.1.18	Использование программ компьютерной графики				4

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Общая нагрузка	Лекции	Практические занятия	Учебная практика
3.1.19	Устранение простых неисправностей в работе ЭВМ.				4
3.1.20	Тестирование компьютера.				2
3.1.21	Регулярное обслуживание дисков.				2
3.1.22	Приемы защиты информации				2
3.1.23	Подключение ресурса сети в качестве сетевого диска.				2
4.	Консультации	4	4		
5.	Квалификационный экзамен	8		8	
	ИТОГО:	150	38	28	72

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

**Квалификация (профессия): 16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин**

Шебекино, 2019

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебно – методической
работе

_____ В. Н. Долженкова
«_____» _____ 2019 г.

Разработал преподаватель ОГАПОУ
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

И.С. Борисов-Лавренов

Рассмотрена на заседании ЦК М
Протокол № ____
от _____

Председатель ЦК М _____ В.Ф. Войтенко

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа предназначена для профессиональной подготовки по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин лиц, начинающих практическое освоение ПК или желающих расширить и углубить ранее приобретенный опыт работы с вычислительной техникой.

1.2 Цели и задачи программы – требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен уметь:

- оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте;
- определять и проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен знать:

- виды и правила проведения инструктажей по охране труда;
- возможные опасные и вредные факторы и средства защиты;
- законодательство в области охраны труда;
- средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов;
- общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности.

1.3 Количество часов на освоение программы

Всего 4 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	
контрольные работы	
Итоговая аттестация в форме	зачета

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей	Объем часов	Уровень освоения
Охрана труда и техника безопасности	Содержание учебного материала		
	1 Организация охраны труда в организациях	1	1
	2 Производственный травматизм и профессиональные заболевания	1	1
	3 Безопасность труда при выполнении работ на ПК с использованием периферийного и мультимедийного оборудования Эргономика. Ресурсосбережение. Гигиена при работе за компьютером.	1	1
	4 Электробезопасность. Основы пожарной безопасности	1	1
	Лабораторные работы		
Практические занятия			
Всего:		4	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Охрана труда».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Охрана труда».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Охрана труда и промышленная экология: учебник для студ. СПО /В.Т. Медведев,С.Г. Новиков и др. –М.: «Академия»,2017.

Дополнительные источники

2. Девисилов В.А. Охрана труда: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА, 2013.

Электронные ресурсы

3. Электронный журнал «Охрана труда в вопросах и ответах». URL<http://e.otruda.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать: <ul style="list-style-type: none">– виды и правила проведения инструктажей по охране труда;– возможные опасные и вредные факторы и средства защиты;– законодательство в области охраны труда;– средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов	Тестирование

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

**Квалификация (профессия): 16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин**

Шебекино, 2019

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебно – методической
работе

_____ В. Н. Долженкова
« _____ » _____ 2019 г.

Разработал преподаватель ОГАПОУ
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

И.С. Борисов-Лавренов

Рассмотрена на заседании ЦК М

Протокол № _____

от _____

Председатель ЦК М _____ В.Ф. Войтенко

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа предназначена для профессиональной подготовки по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин лиц, начинающих практическое освоение ПК или желающих расширить и углубить ранее приобретенный опыт работы с вычислительной техникой.

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины слушатель должен

уметь:

- работать в среде Windows;

знать:

- основные понятия, функции, состав и принципы работы операционных систем;
- архитектуры современных операционных систем;
- особенности построения и функционирования операционных систем Windows;
- принципы управления ресурсами в операционной системе

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Всего - 8 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки слушатель – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	
практические занятия	
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей	Объем часов	Уровень освоения	
Операционные системы	Содержание учебного материала			
	1	Функции операционных систем. Управление файлами, папками, и дисками в Windows.	2	1
	2	Файл и файловая система.	2	1
	3	Программное обеспечение. Работа с приложениями Windows.	2	2
	4	Компьютерные вирусы и антивирусные программные средства.	2	2
		Лабораторные работы		
	Практические занятия			
Всего:		8		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета и компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование компьютерного класса и рабочих мест

ПК с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений СПО, - М.: «Академия», 2017.
2. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений СПО.- М.: «Академия», 2017
3. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для СПО. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2016

Дополнительные источники

4. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для СПО. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2015

Дополнительные источники:

5. Голицина О. Л. Информационные технологии: учеб. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009
6. Гришин В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. – М.: ФОРУМ: ИНФРАМ, 2009

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные понятия, функции, состав и принципы работы операционных систем;– архитектуры современных операционных систем;– особенности построения и функционирования операционных систем Windows;– принципы управления ресурсами в операционной системе;– особенности защиты компьютера от вредоносных программ и несанкционированного доступа.	<p>Тестирование</p>

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНСТРУМЕНТАРИЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Квалификация (профессия): 16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин**

Шебекино, 2019

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебно – методической
работе

_____ В. Н. Долженкова
« _____ » _____ 2019 г.

Разработал преподаватель ОГАПОУ
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

И.С. Борисов-Лавренов

Рассмотрена на заседании ЦК М
Протокол № ____
от _____

Председатель ЦК М _____ В.Ф. Войтенко

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа предназначена для профессиональной подготовки по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин лиц, начинающих практическое освоение ПК или желающих расширить и углубить ранее приобретенный опыт работы с вычислительной техникой.

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен

уметь:

- владеть компьютерной техникой и средствами ввода;
- работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой;
- работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования;

знать:

- технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации;
- стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных;
- основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров;
- основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере;
- характеристики и распространенные форматы графических файлов.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

Всего - 12 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	8
лабораторные работы	-
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей	Объем часов	Уровень освоения
Инструментарий информационных технологий	Содержание учебного материала		
	1 Компьютер и его аппаратное обеспечение. Внешние устройства персонального компьютера.	2	1
	2 Программное обеспечение информационных технологий	1	1
	3 Назначение, виды, принцип работы принтеров.	1	2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; Обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; Печать, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; Системы оптического распознавания информации: понятие, принципы работы. Функциональные возможности. ABBYYFineReader.	8	
	Всего:	12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений СПО, - М.: «Академия», 2017.
2. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений СПО.- М.: «Академия», 2017
3. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для СПО. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2016

Дополнительные источники

4. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для СПО. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2015
5. Голицина О. Л. Информационные технологии: учеб. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009
6. Гришин В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009
7. Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для СПО. – М.: Академия, 2014
8. Колмыкова Е. А. Информатика: учеб. пособие для СПО. – 10-е изд., стер. – М.: Академия, 2012

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>уметь:</i> <ul style="list-style-type: none">– подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;– тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;	Защита практической работы
<i>знать:</i> <ul style="list-style-type: none">– компьютерные технологии работы с источниками информации– информацию о процессе допечатной подготовки;– технические средства сбора, обработки, хранения информации	Тестирование

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ОБРАБОТКИ
ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Квалификация (профессия): 16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин**

Шебекино, 2019

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебно – методической
работе

_____ В. Н. Долженкова
«_____» _____ 2019 г.

Разработал преподаватель ОГАПОУ
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

Н. Н. Славгородская

Рассмотрена на заседании ЦК М
Протокол № ____
от _____

Председатель ЦК М _____ В. Ф. Войтенко

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки) по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к группе дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины слушатель должен знать:

- стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных;
- правила форматирования документов;
- основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере;
- характеристики и распространенные форматы графических файлов;
- требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах;
- законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет;
- принципы организации информационных баз данных;
- общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML, куки-файлы);
- общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах;
- требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте;
- общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины слушатель должен уметь:

- владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования;
- работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения;
- владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов;
- владеть методами работы с информационными базами данных;
- уверенно владеть одним или несколькими браузерами;
- владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет;
- размещать мультимедийные объекты на веб-страницах.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Всего - 42 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лабораторные работы	
практические работы	20
контрольные работы	
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы		Объем часов	Уровень освоения
Системы обработки текстов	Содержание учебного материала		10	
	1	Назначение и основные функции текстового редактора. Текстовый процессор. Настольная издательская система. Редактирование и форматирование текста.	2	1
	2	Дополнительные возможности текстового процессора: редактор математических формул, графический редактор.	2	1
	Лабораторные работы			
	Практическая работа Создание, редактирование, форматирование таблиц. Выполнение расчётов в таблицах.		2	
	Практическая работа Создание многоколоночного и многостраничного текста. Подготовка документов к печати		2	
Практическая работа Создание публикаций с помощью MSPublisher.		2		
Табличные процессоры	Содержание учебного материала		6	
	1	Табличный процессор: основные понятия и возможности. Структура электронных таблиц. Инструментарий табличного процессора	2	1
	Лабораторные работы			
	Практическая работа Решение задач с использованием формул и функций в электронной таблице		2	
Практическая работа Построение и форматирование диаграмм в электронной таблице		2		
Системы управления базами данных	Содержание учебного материала		6	
	1	Базы данных. Модели данных. Системы управления базами данных.	2	1
	3	Простые и сложные запросы к базе данных Сортировка, фильтрация. Работа с запросами. Создание и оформление отчета.	2	1
	Лабораторные работы			
Практическая работа Создание базы данных различными способами в СУБД. Создание запросов и отчетов		2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов	Уровень освоения
Системы компьютерной графики	Содержание учебного материала	8	
	1 Растровая и векторная компьютерная графика. Цвет и методы его описания. Графические редакторы	2	
	2 Мультимедийные технологии. Разработка и оформление презентации.	2	
	3 Создание видеофильма средствами WindowsMovieMaker.	2	
	Практическая работа Создание и редактирование векторных и растровых изображений	2	
Интернет и гипертекст	Содержание учебного материала	12	
	1 Услуги сети Интернет. Электронная почта	2	1
	2 Гипертекстовая система WWW. Браузер.	2	
	3 Средства создания и сопровождения сайта.	2	
	Лабораторные работы		
	Практическая работа Создание и форматирование HTML-документов.	2	
	Практическая работа Создание ссылок на web-странице	2	
	Практическая работа Подготовка графики для WWW	2	
Всего:		42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии обработки данных».

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет по количеству слушателей и мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Астафьева Н. Е. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. Е. Астафьева, С. А. Гаврилова, М. С. Цветкова; под ред. М. С. Цветковой. – 4-е изд., стер. — М., Издательский центр «Академия», 2014.
2. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484751>
3. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред.проф. образования/ М. С. Цветкова, Л. С. Великович – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Дополнительные источники

1. Аверин В. Н. Компьютерная инженерная графика: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования/ В. Н. Аверин. – 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
2. Гришин В. Н. Панфилова Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=487292>
3. Келим Ю. М. Вычислительная техника: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования/ Ю. М. Келим. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.
4. Колмыкова Е. А. Информатика: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования/ Е. А. Колмыкова, И. А. Кумскова. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

5. Кузин А. В. Пескова С. А. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006.
6. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
7. Михеева Е. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
8. Михеева Е. В. Практикум по информатике: Учебное пособие для сред.проф. образования/ Е. В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
9. Михеева Е. В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/ Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования и проверки выполнения практических работ.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Квалификация (профессия): 16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин**

Шебекино, 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по ПР

_____ Н.А.Якимова

" ____ " _____ 2019г.

Разработал преподаватель ОГАПОУ
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

И.С. Борисов-Лавренов

Рассмотрена на заседании ЦК М
Протокол № _____
от _____

Председатель ЦК М _____ В.Ф. Войтенко

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной практики по ОППО по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин направлена на формирование у слушателей умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках практического обучения ОППО по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, с целью освоения трудовых действий, практического опыта и умений по данному направлению подготовки.

Программа учебной практики

№ темы	Виды производственных работ	Кол-во часов
1.	Вводное занятие	2
2.	Организация работы наПК	2
3.	Установка оборудования	2
4.	Работа с программами утилитами	2
5.	Работа с программами архиваторами	2
6.	Работа в операционной среде Windows	2
7.	Настройка операционной системы	2
8.	Стандартные программы Windows	6
9.	Работа с фотографиями	2
10.	Работа с внешними рисунками	2
11.	Работа с Word	6
12.	Работа в Excel	6
13.	Обмен данными между программами Excel и Word	2
14.	Работа в Access	6
15.	Работа в Интернет	2
16.	Работа с электронной почтой.	2
17.	Работа с сайтом	8
18.	Использование программ компьютерной графики	4
19.	Устранение простых неисправностей в работе ЭВМ.	4
20.	Тестирование компьютера.	2
21.	Регулярное обслуживание дисков.	2
22.	Приемы защиты информации	2
23.	Подключение ресурсов сети в качестве сетевого диска.	2
Всего:		72

В результате освоения программы учебной практики слушатель должен освоить:

Трудовые действия:

- набор и редактирование текста;
- разметка и форматирование документов;
- сохранение, копирование и резервирование документов;
- преобразование и перекомпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению;
- сохранение документов в различных компьютерных форматах;
- настройка оборудования и программного обеспечения;
- подготовка материалов для сканирования;
- определение параметров сканирования;
- сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями;
- обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры);
- сохранение изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете;
- наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией;
- сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами);
- формирование запросов для получения недостающей информации;
- регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных;
- размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS);
- форматирование (визуальное – внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц;
- заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов);
- проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах.

Необходимые умения:

- владеть компьютерной техникой и средствами ввода;
- работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой;
- работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования;
- владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования;
- работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения;
- владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов;

- владеть методами работы с информационными базами данных;
- уверенно владеть одним или несколькими браузерами;
- владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет;
- размещать мультимедийные объекты на веб-страницах.

Дневник учебной практики

Дата	Наименование темы и виды выполненных работ	Оценка работы	Подпись	
			наставник	куратор

Итоговый контроль по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных о посещаемости, активности работы слушателя во время прохождения практики, представленного отчета и собеседования по итогам занятий.

2.Форма аттестационного листа

Ф.И.О. слушателя _____

Группа _____

Профессия _____

Место проведения практики: _____

юридический адрес _____

Срок проведения практики _____

Наименование практики _____

Виды и объем работ, выполненные слушателем во время практики:

№ темы	Виды производственных работ	Оценка
1.	Вводное занятие	
2.	Организация работы на ПК	
3.	Установка оборудования	
4.	Работа с программами утилитами	
5.	Работа с программами архиваторами	
6.	Работа в операционной среде Windows	
7.	Настройка операционной системы	
8.	Стандартные программы windows	
9.	Работа с фотографиями	
10.	Работа с внешними рисунками	
11.	Работа с word	
12.	Работа в Excel	
13.	Обмен данными между программами Excel и Word	

14.	Работа в Access	
15.	Работа в Интернет	
16.	Работа с электронной почтой.	
17.	Работа с сайтом	
18.	Использование программ компьютерной графики	
19.	Устранение простых неисправностей в работе ЭВМ.	
20.	Тестирование компьютера.	
21.	Регулярное обслуживание дисков.	
22.	Приемы защиты информации	
23.	Подключение ресурса сети в качестве сетевого диска.	

Руководитель учебной практики _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Список информационных ресурсов

Основная литература:

1. Дронов В.А. HTML 5, CSS 3 и Web 2.0. Разработка современных Web-сайтов: Практическое руководство / - СПб:БХВ-Петербург, 2011. - 414 с.
2. Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин / под ред. Л.Г. Гагариной Компьютерная графика и web-дизайн : учеб.пособие /. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 400 с.
3. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для СПО. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2016
4. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб.пособие для СПО. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2015

Дополнительная литература:

5. Гурский Ю.А., Гурская И.В. Жвалевский А.В. Компьютерная графика: PhotoshopCS2, CorelDRAWX3, IllustratorCS2. Трюки и эффекты (+CD). – СПб.: «Питер», 2006. – 992 с.: ил. – (Серия «Трюки и эффекты»);
6. Карасева Э.В., Чумаченко И.Н. Ретушь и фотомонтаж в PhotoshopCS2 / Карасева Э.В., Чумаченко И.Н. – М.: ООО «НТ Пресс»; ООО «Издательство АСТ», 2007. - 224 с.: ил. – (Просто о сложном);
7. Информационные ресурсы:
8. Уроки для начинающих <http://photoshopword.ru/category/microsoft-office-word>
9. <http://www.tepka.ru/pho7/index.html>
10. photoshop-master.ru
11. PhotoshopSunduchok.ru

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОППО

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация настоящей программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

4.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие следующих учебных кабинетов:

- «Информатика»;
- «Информационные технологии»;
- «Охрана труда».

Оборудование учебных кабинетов:

- рабочие места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- методические рекомендации и разработки;
- макеты, плакаты и типовые стенды

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный проектор.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки слушателей

«Отлично» - если слушатель глубоко и прочно усвоил весь программный материал в рамках указанных общих и профессиональных компетенций, знаний и умений. Исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с условиями современного производства, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - если твердо слушатель знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» - если слушатель усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - если слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Вопрос 1

Кто проводит вводный инструктаж?

- A. мастер
- B. бригадир
- C. инженер по охране труда
- D. главный инженер

Вопрос 2

В течение какого срока проводится специальное расследование?

- A. 15 суток
- B. 3 суток
- C. 24 часа
- D. не ограничивается

Вопрос 3

В случае гибели кормильца денежную компенсацию получают:

- A. близкие родственники
- B. близкие и дальние родственники
- C. все находившиеся на иждивении погибшего вне зависимости от степени родства

Вопрос 4

Кто привлекает виновных лиц к административной ответственности?

- A. санитарные врачи Госсанэпиднадзора
- B. инспектор Госгортехнадзора

С. представители администрации предприятия

Вопрос 5

Какая из перечисленных инспекций не осуществляет государственного надзора за соблюдением законов по охране труда?

- А. профессиональные союзы
- В. Государственный пожарный надзор
- С. Государственный санитарный надзор

Вопрос 6

Работнику поручается разовая работа, не связанная с его прямыми обязанностями по специальности. Какой тип инструктажа он при этом обязан пройти?

- А. вводный
- В. первичный на рабочем месте
- С. повторный
- Д. внеплановый
- Е. целевой

Вопрос 7

Органы государственного пожарного надзора имеют право:

- А. дать предписание руководителю предприятия
- В. наложить штраф на нарушителя
- С. прекратить работу (зоны, цеха, предприятия)
- Д. применить все перечисленные меры

Вопрос 8

Участие какого должностного лица недопустимо в составе комиссии по расследованию несчастного случая?

- А. работодателя
- В. главного инженера
- С. ответственного за безопасность ведения работ

Вопрос 9

Какие случаи входят в понятие «групповой несчастный случай»?

- А. когда двое и более пострадавших
- В. случаи с возможным инвалидным исходом
- С. случаи со смертельным исходом
- Д. все перечисленные случаи

Вопрос 10

Кто подлежит обучению и проверке знаний по охране труда?

- А. руководитель и специалисты предприятий
- В. лица, занимающиеся деятельностью по перевозке, грузов, пассажиров, по обслуживанию и ремонту транспортных средств
- С. педагогические работники по охране труда
- Д. все перечисленные категории

Вопрос 11

Кому должен сообщить о несчастном случае пострадавший или очевидец?

- А. мастеру или другому непосредственному руководителю работ
- В. инженеру по охране труда
- С. общественному инспектору

D. в медпункт

Вопрос 12

Сколько времени дается комиссии для расследования группового несчастного случая?

- A. 10 дней
- B. 15 дней
- C. 30 дней

Вопрос 13

Кто производит выплаты в порядке компенсации ущерба, причиненного здоровью в случае, когда организация, в которой работал пострадавший, ликвидирована?

- A. Государственная инспекция труда субъекта РФ
- B. администрация района, где была расположена организация
- C. орган социальной защиты, где была расположена организация.

Вопрос 14

Когда проводится внеплановый инструктаж?

- A. при принятии на работу
- B. при выдаче наряд-допуска
- C. раз в шесть месяцев
- D. после аварии или несчастного случая

Вопрос 15

Кто несет персональную ответственность за противопожарную безопасность?

- A. руководитель предприятия
- B. главный инженер
- C. главный механик

Вопрос 16

Кто проводит первичный инструктаж?

- A. мастер
- B. руководитель работ
- C. главный инженер
- D. механик

Вопрос 17

Какой документ является основным при учёте и расследовании несчастного случая?

- A. акт формы Н- I
- B. заявление пострадавшего
- C. справка медицинского учреждения
- D. показания очевидцев

Вопрос 18

Несчастный случай произошёл при следовании на работу (с работы) на общественном транспорте. Относится ли этот случай к категории несчастных случаев на производстве, подлежащих расследованию и учёту согласно существующих положений?

- A. да
- B. нет

Вопрос 19

На какой срок и кем выдается наряд-допуск?

- A. на 24 часа главным инженером

- В. на срок выполнения заданного объема работ лицом, уполномоченным приказом
- С. мастером и срок не ограничивается
- Д. руководителем работ на срок до двух дней

Вопрос 20

Противопожарная профилактика предусматривает:

- А. мероприятия по предупреждению пожаров
- В. мероприятия по пресечению путей распространения огня
- С. мероприятия по быстрой и безопасной эвакуации людей
- Д. все перечисленные мероприятия

Вопрос 21

Разногласия по расследованию несчастного случая, возникающие между работодателем и пострадавшим или его доверенным лицом рассматриваются в:

- А. Инспекции труда субъекта РФ
- В. Администрации субъекта РФ
- С. Федеральной инспекции труда или в суде

Вопрос 22

В случае гибели кормильца денежную компенсацию получают:

- А. ближние родственники
- В. ближние и дальние родственники
- С. все находившиеся на иждивении погибшего вне зависимости от степени родства

Вопрос 23

В каких случаях проводится внеплановый инструктаж?

- А. по требованию органов государственного надзора
- В. после несчастного случая
- С. при поступлении на работу

Вопрос 24

На какой срок избираются общественные инспекторы по охране труда (уполномоченные, доверенные)?

- А. не более двух лет
- В. не менее двух лет

Вопрос 25

Кто проводит вводный инструктаж?

- А. инженер по охране труда
- В. мастер
- С. механик

Вопрос 26

Какая травма не считается производственной?

- А. полученная в командировке
- В. полученная на заводских соревнованиях
- С. полученная при опьянении

Вопрос 27

С какой периодичностью проводится повторный инструктаж?

- А. 1 раз в смену
- В. 1 раз в неделю

- C. 1 раз в месяц
- D. 1 раз в в 6 месяцев

Вопрос 28

Какие мероприятия не относятся к мероприятиям по охране труда?

- A. организационные
- B. лечебно-профилактические
- C. правовые
- D. поисково-спасательные

Вопрос 29

Кто проводит первичный инструктаж на рабочем месте?

- A. непосредственный руководитель
- B. инженер по охране труда
- C. начальник цеха

Вопрос 30

Кто привлекает к дисциплинарной ответственности виновных за нарушение охраны труда?

- A. прокуратура
- B. вышестоящий руководитель
- C. госпожнадзор

Вопрос 31

Какие из перечисленных причин производственного травматизма относятся к организационным?

- A. отсутствие инструктажа
- B. неисправность оборудования
- C. шум и вибрация

Вопрос 32

Какой показатель не относится к показателям статистического метода изучения производственного травматизма?

- A. коэффициент частоты травматизма
- B. коэффициент тяжести травматизма
- C. коэффициент инвалидности

Вопрос 33

Перед началом работ по уборке снега с крыш какой вид инструктажа следует провести?

- A. вводный
- B. внеплановый
- C. целевой

Вопрос 34

Какие формы отчетности по производственному травматизму известны?

- A. форма №7-травматизм
- B. форма №1-травматизм
- C. форма №5-травматизм

Вопрос 35

Что указывается в журнале регистрации инструктажей?

- A. дата проведения инструктажа

- В. фамилии слушателей
- С. цель проведения инструктажа
- Д. фамилия инструктора
- Е. все перечисленное

Вопрос 36

Какие профессиональные заболевания известны?

- А. острые
- В. профессиональные
- С. все перечисленные

Вопрос 37

Какие перечисленные причины травм не относятся к техническим?

- А. несовершенство технологического процесса
- В. неисправность оборудования
- С. отсутствие вентиляции

Вопрос 38

Какие права имеет инспектор Госгортехнадзора?

- А. предоставить предписание руководителю
- В. выписать штраф
- С. приостановить ведение работ в опасных условиях
- Д. все указанное выше

Вопрос 39

Когда проводится внеплановый инструктаж?

- А. при принятии на работу
- В. при выполнении разовых работ
- С. раз в 6 месяцев
- Д. нет правильного ответа

Вопрос 40

С какой целью проводится аттестация рабочих мест?

- А. с целью оздоровления условий труда
- В. с целью повышения производительности труда
- С. с целью повышения заработной платы

Вопрос 41

Укажите, каким требованиям должны отвечать рабочие места?

- А. санитарным нормам
- В. требованиям безопасности
- С. противопожарной безопасности
- Д. экологическим нормам
- Е. всем перечисленным выше

Вопрос 42

Укажите, какие компенсации за работы с вредными и тяжелыми условиями труда предусмотрены трудовым законодательством?

- А. укороченная рабочая неделя
- В. дополнительный оплачиваемый отпуск
- С. бесплатная выдача средств индивидуальной защиты
- Д. лечебно-профилактическое питание

Е. все перечисленное выше

Вопрос 43

Где регламентированы основные права и обязанности работающих и администрации?

- А. основы трудового законодательства РФ
- В. ГОСТы ЕСКД
- С. учебник «Производственная безопасность и охрана труда»

Вопрос 44

В каких случаях рабочим и служащим выдаются бесплатно по установленным нормам спецодежда и другие средства индивидуальной защиты?

- А. на работах с вредными условиями труда и в особых температурных условиях
- В. на любых работах в ночную смену.
- С. на любых разгрузочно-погрузочных работах

Вопрос 45

Запрещается применение труда лиц на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда, на подземных работах моложе:

- А. 16 лет
- В. 18 лет
- С. 20 лет

Вопрос 46

Какую ответственность несут должностные лица виновные в нарушении законодательства о труде и правил по охране труда:

- А. административную
- В. административную, уголовную
- С. дисциплинарную, уголовную, административную

Вопрос 47

Назовите средства коллективной защиты:

- А. ограждения;
- В. шлемы;
- С. очки;

Вопрос 48

Кем осуществляется государственный пожарный надзор?

- А. МЧС России;
- В. МВД России;
- С. прокуратура России.

Вопрос 49

В зависимости от способа перемещения воздуха вентиляция может быть:

- А. естественной, механической
- В. приточной, вытяжной
- С. местной, общеобменной

Вопрос 50

Акустические средства борьбы с шумом

- А. звукоизоляция, виброизоляция
- В. звукопоглощение
- С. звукоизоляция, звукопоглощение, виброизоляция, вибродемпфирование

Вопрос 51

Виды горения:

- А. вспышка, возгорание, воспламенение, самовоспламенение, взрыв
- В. полное горение, частичное горение, взрыв
- С. вспышка, воспламенение, взрыв

Вопрос 52

Чем обеспечивается пожарная безопасность?

- А. предотвращением пожаров, пожарной защитой
- В. тушение пожара
- С. огнестойкостью

Вопрос 53

Сколько эвакуационных выходов следует проектировать?

- А. 1
- В. 2
- С. не менее 2-х

Вопрос 54

По тяжести электротравмы или электроудары делятся на следующие степени:

- А. судорожное сокращение мышц без потери сознания, сокращение мышц с потерей сознания но с дыханием и работой сердца, потеря сознания и нарушение сердечной деятельности или дыхания, клиническая смерть
- В. сокращение мышц без потери сознания, сокращение мышц с потерей сознания, клиническая смерть
- С. потеря сознания и нарушение сердечной деятельности, клиническая смерть

Вопрос 55

Как называется устройство, служащее для защиты объектов от прямых ударов молний

- А. антистатик
- В. молниеотвод
- С. молниеприемник

Вопрос 56

Для снятия рамы, кузов при ремонте дорожных машин необходимо:

- А. подъемно-транспортный механизм
- В. домкрат
- С. ручную

Вопрос 57

Какими можно пользоваться электролампами в зоне ремонта машин:

- А. переносными с предохранительными сетками и пониженным напряжением
- В. переносными с напряжением 220 В
- С. газоразрядными лампами высокого давления

Вопрос 58

Что произойдет при заполнении баллона другим газом?

- А. ничего
- В. взрыв
- С. выйдет из строя вентиль

Вопрос 59

Средства пожаротушения:

- А. первичные, стационарные
- В. стационарные, передвижные
- С. первичные, стационарные, передвижные

Вопрос 60

Какой инструктаж на рабочем месте проходят при поступлении на работу:

- А. первичный
- В. вводный
- С. первичный, вводный

Вопрос 61

В зависимости от способа перемещения воздуха вентиляция может быть:

- А. естественной, механической
- В. приточной, вытяжной
- С. местной, общеобменной

Вопрос 62

Асфиксия – это...

- А. повышение кровяного давления;
- В. поражение электрическим током
- С. полное прекращение поступления воздуха в легкие;

Вопрос 63

Где регламентированы основные права и обязанности работающих и администрации?

- А. основы трудового законодательства РФ
- В. ГОСТы ЕСКД
- С. учебник «Производственная безопасность и охрана труда»

Вопрос 64

В каких случаях рабочим и служащим выдаются бесплатно по установленным нормам спецодежда и другие средства индивидуальной защиты?

- А. на работах с вредными условиями труда и в особых температурных условиях
- В. на любых работах в ночную смену.
- С. на любых разгрузочно-погрузочных работах

ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Вопрос 1

Какой интерфейс пользователя имеет ОС Windows?

- А. Смешанный
- В. Графический
- С. Текстовый
- Д. Командной строки

Вопрос 2

Что даёт Windows пользователю по сравнению с DOS'ом? (Укажите неправильный ответ)

- А. Многозадачный режим, т.е. поддержание выполнения нескольких задач.
- В. Возможность работать с новыми, мощными, программами.
- С. Наличие текстового пользовательского интерфейса.
- Д. Единые способы управления программами, однотипные меню т.д.

Вопрос 3

Как завершить работу с Windows?

- A. Выполнить пункт меню Пуск Завершение работы, выбрать Выключить компьютер, Ок.
- B. В первую очередь выключить системный блок, затем монитор и периферийные устройства.
- C. В первую очередь выключить монитор, затем системный блок и периферийные устройства.
- D. Выполнить завершение работы с приложениями и выключить компьютер.

Вопрос 4

Для чего предназначена операционная система?

- A. Для организации наиболее удобной среды работы пользователя.
- B. Для диагностики, тестирования аппаратных и программных средств.
- C. Управляет выполнением программ, планирует и управляет вычислительными ресурсами компьютера.
- D. Для описания алгоритма решения задачи на компьютере.

Вопрос 5

Что такое файловая система?

- A. Часть ОС, управляющая размещением и доступом к файлам и каталогам на диске.
- B. Система сжатия данных.
- C. Система диагностики работоспособности компьютера.
- D. Система, расширяющая возможности базового программного обеспечения.

Вопрос 6

Какой каталог называется корневым?

- A. Каталог, имеющий подкаталоги.
- B. Создаваемый при форматировании диска, который нельзя удалить средствами операционной системы
- C. Каталог, который входит в другой каталог.
- D. Цепочка соподчиненных каталогов, отделенных друг от друга знаком "\".

Вопрос 7

Что такое путь к файлу?

- A. Специальная форма, где в полях имени и типа файла используются спец. символы.
- B. Индикация на экране информации, означающей готовность ОС к вводу команд.
- C. Служит для характеристики хранящейся в файле информации.
- D. Цепочка соподчиненных каталогов, которые надо пройти к каталогу, содержащему файл.

Вопрос 8

Как расшифровывается MS DOS?

- A. Дисковая операционная система фирмы Microsoft
- B. Первая операционная система персональных компьютеров
- C. Одна из наиболее распространенных операционных систем
- D. Системное программное обеспечение

Вопрос 9

Как обозначается корневой каталог?

- A. /

- B. \
- C. |
- D. >>

Вопрос 10

Для чего предназначены операционные оболочки?

- A. Программные комплексы для отладки и поддержки создаваемых программ
- B. Для облегчения работы пользователя с компьютером
- C. Для диагностики, тестирования аппаратных и программных средств
- D. Для описания алгоритма решения задачи на компьютере

Вопрос 11

Операционная оболочка NortonCommander является

- A. графической
- B. текстовой
- C. функциональной
- D. смешанной

Вопрос 12

Что представляет собой Рабочий стол?

- A. Область оперативной памяти, выделяемая для размещения данных в процессе обработки
- B. Прием организации графического интерфейса с удобным доступом к значкам объектов, соответствующих программам, документам, различным устройствам
- C. Один из вариантов меню, предлагаемых пользователю для выбора
- D. Программа или ее часть, оформленная в виде, допускающем ее независимую трансляцию

Вопрос 13

Что такое Проводник в операционной системе Windows?

- A. Устройство, предназначенное для ввода команд в компьютер
- B. Область оперативной памяти, выделяемая для размещения данных в процессе обработки
- C. Средство для обеспечения комфортной, высокопроизводительной работы с файловой системой
- D. Прием организации графического интерфейса с удобным доступом к значкам объектов, соответствующих программам, документам, различным устройствам

Вопрос 14

Что представляет собой Панель задач операционной системы Windows?

- A. Область оперативной памяти, выделяемая для размещения данных в процессе обработки
- B. Программы, данные, тексты и любая другая информация
- C. Устройство, предназначенное для ввода команд в компьютер
- D. Панель экрана операционной системы Windows, расположенная внизу рабочего стола, содержащая кнопку Пуск и кнопки программ и документов

Вопрос 15

Для чего предназначена папка Мой Компьютер?

- A. Группа на компьютере с ОС Windows, которой могут быть предоставлены разрешения и права
- B. Для изменения состояния объекта так, что его использование станет невозможным

- C. Для предоставления доступа к папкам и файлам на компьютере, к устройствам компьютера и т. д.
- D. Для условного изображение программы на экране

Вопрос 16

Что такое окно в Windows?

- A. Элемент данных, участвующих в операции
- B. Выделенная часть экрана, с которой пользователь работает как с независимым экраном
- C. Декоративная линия, ограничивающая страницу, рисунок и т. п.
- D. Контур, которому присвоены параметры толщины цвета и пр.

Вопрос 17

Какой интерфейс пользователя имеет операционная система MS DOS?

- A. Смешанный
- B. Графический
- C. Текстовый
- D. Командной строки

Вопрос 18

К основным функциям файловой системы не относится

- A. поддержка файлов и папок
- B. сжатие данных
- C. отслеживание занятого и свободного места, а также плохих секторов
- D. отслеживание физического расположения файлов на диске

Вопрос 19

Каталог - это

- A. цепочка подкаталогов, по которым необходимо пройти от корневого каталога до подкаталога, содержащего искомый файл
- B. справочник файлов с указанием местарасположения на диске
- C. процедура разметки диска на дорожки и секторы
- D. присвоение какому-либо объекту или субъекту, реализующему доступ к вычислительной системе, уникального имени, образа или числового значения

Вопрос 20

Файловый путь - это

- A. цепочка подкаталогов, по которым необходимо пройти от корневого каталога до подкаталога, содержащего искомый файл
- B. справочник файлов с указанием местарасположения на диске
- C. процедура разметки диска на дорожки и секторы
- D. присвоение какому-либо объекту или субъекту, реализующему доступ к вычислительной системе, уникального имени, образа или числового значения

Вопрос 21

Форматирование диска - это

- A. цепочка подкаталогов, по которым необходимо пройти от корневого каталога до подкаталога, содержащего искомый файл
- B. справочник файлов с указанием местарасположения на диске
- C. процедура разметки диска на дорожки и секторы
- D. присвоение какому-либо объекту или субъекту, реализующему доступ к вычислительной системе, уникального имени, образа или числового значения

Вопрос 22

Какой каталог называется корневым?

- A. Каталог, имеющий подкаталоги.
- B. Создаваемый при форматировании диска, который нельзя удалить средствами операционной системы
- C. Каталог, который входит в другой каталог.
- D. Цепочка соподчиненных каталогов, отделенных друг от друга знаком "\".

Вопрос 23

Файловая система FAT16 имеет максимальный размер

- A. 4 ГБ
- B. 2 ТБ
- C. 8 ГБ
- D. не ограничен

Вопрос 24

Файловая система FAT32 имеет максимальный размер

- A. 4 ГБ
- B. 2 ТБ
- C. 8 ГБ
- D. не ограничен

Вопрос 25

Основной файловой системой WindowsNT/XP является

- A. FAT 16
- B. NTFS
- C. HFS
- D. FAT 32

Вопрос 26

Стеганорафия - это

- A. физическая защита материального носителя информации
- B. система изменения письма с целью сделать текст непонятным для непосвященных лиц
- C. защита пользователя от хакерских атак
- D. проверка и восстановление поврежденных секторов

Вопрос 27

Брандмауэр осуществляет

- A. физическую защиту материального носителя информации
- B. изменения письма с целью сделать текст непонятным для непосвященных лиц
- C. защиту пользователя от хакерских атак
- D. проверку и восстановление поврежденных секторов

Вопрос 28

В стандартную поставку WindowsXP входит брандмауэр

- A. Kaspersky Anti-Hacker
- B. Internet Connection Firewall
- C. Outpost Firewall Pro
- D. PGP

Вопрос 29

Целенаправленно созданная программа, автоматически приписывающая себя к другим продуктам, изменяющая или уничтожающая их - это

- A. антивирусная программа
- B. компьютерный вирус

- C. архиватор
- D. утилита

Вопрос 30

К методам защиты информации от несанкционированного доступа не относится:

- A. ограничение доступа
- B. аутентификация доступа
- C. разграничение доступа
- D. разделение привилегий

Вопрос 31

Виды антивирусных программ (укажите неправильный ответ):

- A. Переходники
- B. Детекторы
- C. Фаги
- D. Вакцины

Вопрос 32

К вредоносным программам не относятся

- A. черви
- B. брандмауэр
- C. вирусы
- D. троянские программы

Вопрос 33

В исполняемые программы внедряются

- A. сетевые вирусы
- B. файловые вирусы
- C. загрузочные вирусы
- D. резидентный вирус

Вопрос 34

В Boot-сектор или MasterBootRecord внедряются

- A. сетевые вирусы
- B. файловые вирусы
- C. загрузочные вирусы
- D. резидентный вирус

Вопрос 35

Программы, которые, на поражаемых компьютерах, выполняют несанкционированные пользователем действия - это

- A. сетевые вирусы
- B. троянские программы
- C. загрузочные вирусы
- D. черви

Вопрос 36

К несанкционированным действиям не относят

- A. уничтожение информации на дисках
- B. электронную подпись
- C. приведение системы к зависанию
- D. воровство конфиденциальной информации

Вопрос 37

Вирусы, которые находятся в памяти и являются активными вплоть до переключения или перезагрузки компьютера - это

- A. черви
- B. резидентные вирусы
- C. нерезидентные вирусы

D. фаги

Вопрос 38

Вирусы, которые не заражают память компьютера и являются активными ограниченное время - это

- A. черви
- B. резидентные вирусы
- C. нерезидентные вирусы
- D. фаги

Вопрос 39

Антивирусные программы выполняют следующие функции (укажите три ответа):

- A. восстановление работоспособности после вирусной атаки
- B. обновление антивирусных баз и программных модулей
- C. добавление к программам своего кода, чтобы получить управление при запуске программ
- D. обнаружение и уничтожение вредоносных программ

Вопрос 40

Действия пользователя при наличии признаков заражения (укажите три ответа):

- A. частые зависания и сбои в работе компьютера
- B. отключение компьютера от Интернета
- C. обновление антивирусной программы
- D. полная проверка компьютера

Вопрос 41

Идентификация- это

- A. цепочка подкаталогов, по которым необходимо пройти от корневого каталога до подкаталога, содержащего искомый файл
- B. справочник файлов с указанием местарасположения на диске
- C. процедура разметки диска на дорожки и секторы
- D. присвоение какому-либо объекту или субъекту, реализующему доступ к вычислительной системе, уникального имени, образа или числового значения

Вопрос 42

Криптография - это

- A. физическая защита материального носителя информации
- B. система изменения письма с целью сделать текст непонятным для непосвященных лиц
- C. защита пользователя от хакерских атак
- D. проверка и восстановление поврежденных секторов

Вопрос 43

Операционная система - это комплекс программ, назначение которого...

- A. создание новых программных продуктов
- B. организация взаимодействия пользователя с компьютером и выполнение других программ
- C. обслуживание банков данных
- D. обработка текстовых документов и таблиц

ИНСТРУМЕНТАРИЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Вопрос 1

Что представляет собой структура компьютера?

- A. Модель, устанавливающая состав, порядок и принципы взаимодействия входящих в него компонентов
- B. Число, записанное в форме с плавающей точкой
- C. Последовательность нулей и единиц
- D. Универсальное устройство для обработки информации

Вопрос 2

На какой объём информации рассчитана дискета 3,5 " ?

- A. 1,5 МБ
- B. 360 КБ
- C. 1,44 МБ
- D. 720 КБ

Вопрос 3

В состав персонального компьютера не входит:

- A. Ксерокс
- B. Системная плата.
- C. Дисководы.
- D. Платы расширения с контроллерами-адаптерами внешних устройств.

Вопрос 4

Как называется устройство, в состав которого входят арифметико-логическое устройство и устройство управления?

- A. Оперативная память.
- B. Накопитель на жестких магнитных дисках.
- C. Клавиатура.
- D. Процессор

Вопрос 5

Какое устройство выполняет арифметические и логические операции и управляет работой компьютера?

- A. Дисковод.
- B. Оперативное запоминающее устройство.
- C. Микропроцессор.
- D. Генератор тактовых импульсов.

Вопрос 6

Какое устройство микропроцессора служит для хранения, записи и выдачи данных, используемых в вычислениях в ближайшие такты работы компьютера

- A. Оперативная память
- B. КЭШ-память
- C. Генератор тактовых импульсов
- D. Постоянное запоминающее устройство

Вопрос 7

Что определяет тактовая частота генератора тактовых импульсов?

- A. Скорость выполнения элементарных операций внутри микропроцессора
- B. Сопряжение и связь всех устройств компьютера между собой
- C. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих человеку общаться с компьютером, используя естественные для себя среды: звук, видео, графику и др.

D. Внутримашинные электронные часы, обеспечивающие автоматический съём текущего момента времени

Вопрос 8

Что представляют собой средства мультимедиа?

- A. Скорость выполнения элементарных операций внутри микропроцессора
- B. Сопряжение и связь всех устройств компьютера между собой
- C. Аппаратные и программные средства, позволяющие человеку общаться с компьютером, используя естественные для себя среды: звук, видео, графику и др.
- D. Внутримашинные электронные часы, обеспечивающие автоматический съём текущего момента времени

Вопрос 9

Что представляют собой таймер?

- A. Скорость выполнения элементарных операций внутри микропроцессора
- B. Сопряжение и связь всех устройств компьютера между собой
- C. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих человеку общаться с компьютером, используя естественные для себя среды: звук, видео, графику и др.
- D. Внутримашинные электронные часы, обеспечивающие автоматический съём текущего момента времени

Вопрос 10

Каково назначение системной шины?

- A. Скорость выполнения элементарных операций внутри микропроцессора
- B. Сопряжение и связь всех устройств компьютера между собой
- C. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих человеку общаться с компьютером, используя естественные для себя среды: звук, видео, графику и др.
- D. Внутримашинные электронные часы, обеспечивающие автоматический съём текущего момента времени

Вопрос 11

Какое устройство не входит в состав системной шины?

- A. Шина данных
- B. Шина управления
- C. Шина адреса
- D. Интерфейсная система

Вопрос 12

Какое устройство не входит в состав микропроцессора?

- A. КЭШ-память
- B. Шина управления
- C. Арифметико-логическое устройство
- D. Устройство управления

Вопрос 13

Какие устройства входят в основную память?

- A. Шина данных и шина управления
- B. Оперативная память и постоянная память
- C. Level1 и Level2
- D. НЖМД и ПЖМД

Вопрос 14

Какие устройства входят в КЭШ-память?

- A. Шина данных и шина управления
- B. Оперативная память и постоянная память
- C. Level1 и Level2
- D. НЖМД и НГМД

Вопрос 15

Какие устройства относят к внешней памяти?

- A. Микропроцессор
- B. Оперативная память и постоянная память
- C. Level1 и Level2
- D. НЖМД и НГМД

Вопрос 16

Где хранится информация, участвующая в вычислительном процессе?

- A. Кэш-память.
- B. Оперативная память.
- C. Сопроцессор.
- D. Постоянное запоминающее устройство.

Вопрос 17

Устройством ввода информации в компьютер не является:

- A. Трекбол
- B. Мышь
- C. Таймер
- D. Сканер

Вопрос 18

К устройствам вывода информации из компьютера не относится:

- A. Плоттер
- B. Принтер
- C. Ксерокс
- D. Монитор

Вопрос 19

Архитектура компьютера определяет

- A. принципы действия, информационные связи и взаимное соединение основных логических узлов компьютера
- B. системный комплекс взаимосвязанных программ, который служит посредником при организации диалога пользователя с компьютером
- C. совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
- D. систему, которая использует методы и средства, регламентирующие взаимодействие работников с техническими средствами

Вопрос 20

Устройство, предназначенное для автоматизации информационных процессов, накопления, обработки и передачи файлов - это

- A. файловая система
- B. операционная система
- C. персональный компьютер
- D. антивирусные программы

Вопрос 21

Каково назначение процессора?

- A. Хранение и оперативное изменение информации в компьютере
- B. Выполнение арифметических и логических операций, а также формирование управляющих сигналов, посылаемых к другим устройствам компьютера
- C. Запись информации на диск и считывание информации с диска
- D. Тестирование аппаратуры компьютера и инициация запуска операционной системы с жесткого диска

Вопрос 22

Каково назначение оперативной памяти?

- A. Хранение и оперативное изменение информации в процессе работы компьютера
- B. Обработка информации в компьютере
- C. Запись информации на диск и считывание информации с диска
- D. Тестирование аппаратуры компьютера и инициация запуска операционной системы с жесткого диска

Вопрос 23

Каково назначение устройств внешней памяти?

- A. Хранение и оперативное изменение информации в компьютере
- B. Обработка информации в компьютере
- C. Запись информации на информационный носитель, считывание информации с информационного носителя, хранение информации
- D. Тестирование аппаратуры компьютера и инициация запуска операционной системы с жесткого диска

Вопрос 24

Каково назначение постоянной памяти?

- A. Хранение и оперативное изменение информации в компьютере
- B. Обработка информации в компьютере
- C. Запись информации на диск и считывание информации с диска
- D. Обеспечение считывания и хранения информации

Вопрос 25

На какой объём информации рассчитан диск CD-R или CD-RW?

- A. 1,5 МБ
- B. 4,7 ГБ
- C. 1,44 МБ
- D. 700 МБ

Вопрос 26

На какой объём информации рассчитан диск DVD-R или DVD-RW?

- A. 1,5 МБ
- B. 4,7 ГБ
- C. 1,44 МБ
- D. 700 МБ

Вопрос 27

Характеристикой жестких дисков не является

- A. емкость
- B. частота тактового генератора
- C. быстродействие
- D. тип контроллера, к которому должен присоединяться жесткий диск

Вопрос 28

Устройство, в состав которого входят арифметико-логическое устройство и устройство управления - это

- A. Оперативная память.
- B. Накопитель на жестких магнитных дисках.
- C. Клавиатура.
- D. Процессор

Вопрос 29

Центральную роль в обработке информации в компьютере играет

- A. Дисковод.
- B. Оперативное запоминающее устройство.
- C. Процессор.
- D. Генератор тактовых импульсов.

Вопрос 30

Для хранения информации в компьютере не предназначен:

- A. Оперативная память
- B. Накопитель на гибком магнитном диске
- C. Идентификатор
- D. Постоянное запоминающее устройство

Вопрос 31

Информация, участвующая в вычислительном процессе, хранится в

- A. Кэш-памяти
- B. Оперативной памяти
- C. Сопроцессоре
- D. Постоянном запоминающем устройстве

Вопрос 32

Операцию кратковременного хранения числа или команды в процессоре выполняют

- A. шины данных и шины адресов
- B. регистры
- C. математический сопроцессор
- D. оперативная память

Вопрос 33

Автоматическое выполнение программы процессором сформулировано в

- A. принципе программного управления
- B. принципе однородности памяти
- C. принципе адресности
- D. операционной части команды

Вопрос 34

Хранение программ и данных в одной и той же памяти компьютера сформулировано в

- A. принципе программного управления
- B. принципе однородности памяти
- C. принципе адресности
- D. операционной части команды

Вопрос 35

Возможность доступа к любой пронумерованной ячейке памяти сформулирована в

- A. принципе программного управления

- В. принципе однородности памяти
- С. принципе адресности
- Д. операционной части команды

Вопрос 36

Данные сохраняются пока компьютер включен в

- А. постоянной памяти
- В. сопроцессоре
- С. оперативной памяти
- Д. шине данных

Вопрос 37

Хранения одного бита информации в оперативной памяти осуществляется с помощью

- А. кэш-памяти
- В. триггера
- С. регистра
- Д. адреса

Вопрос 38

Кэш-память

- А. используется для хранения информации о конфигурации и составе оборудования компьютера
- В. хранит закодированные изображения
- С. представляет собой перепрограммируемую постоянную память
- Д. убыстряет операции обмена данными между оперативной памятью и процессором

Вопрос 39

Концентрические окружности, описываемые головками чтения-записи на магнитных поверхностях - это

- А. цилиндры
- В. дорожки
- С. секторы
- Д. кластеры

Вопрос 40

Совокупность дорожек, находящихся на одинаковом расстоянии от центра - это

- А. цилиндр
- В. дорожка
- С. сектор
- Д. кластер

Вопрос 41

Минимальный адресуемый элемент жесткого диска - это

- А. цилиндр
- В. дорожка
- С. сектор
- Д. кластер

Вопрос 42

Минимальную порцию информации, которая может быть записана на магнитный диск и считана с него хранит

- А. дорожка

- В. сектор
- С. цилиндр
- Д. трек

ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ОБРАБОТКИ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Вопрос 1

Что такое программное обеспечение ЭВМ?

- А. Совокупность программ, обеспечивающих работоспособность компьютера и решение задач пользователя
- В. Часть ОС, управляющая размещением и доступом к файлам и каталогам на диске
- С. Комплекс программ, которые предназначены для поддержания функционирования компьютера и управления его устройствами
- Д. Система диагностики работоспособности компьютера

Вопрос 2

Какие программы относят к системному программному обеспечению?

- А. Программные комплексы для отладки и поддержки создаваемых программ
- В. Комплекс программ автоматизации бухгалтерского учета
- С. Комплекс программ, которые предназначены для поддержания функционирования компьютера и управления его устройствами
- Д. Системы искусственного интеллекта

Вопрос 3

Какие программы не относят к прикладному программному обеспечению?

- А. Программы, обеспечивающие работу компьютера и сетей ЭВМ
- В. Текстовые процессоры
- С. Системы управления базами данных
- Д. Электронные таблицы

Вопрос 4

Для чего предназначена операционная система?

- А. Для автоматизации бухгалтерского учета
- В. Для создания, модификации и отладки компьютерных программ на одном из языков программирования
- С. Для управления пользовательскими программами, планирования и управления вычислительными ресурсами компьютера
- Д. Для создания и редактирования графических объектов

Вопрос 5

Вычислительные сети можно разделить на: (укажите неправильный ответ)

- А. Глобальные.
- В. Локальные.
- С. Региональные.
- Д. Компьютерные.

Вопрос 6

Сервер - это

- А. высокопроизводительный компьютер, который обеспечивает обслуживание компьютеров путем распределения дорогостоящих ресурсов совместного пользования

В. устройство повышения уровня качества передачи данных по кабелю, отвечают за прием сигналов из сети и обнаружение конфликтов

С. любой компьютер (рабочая станция)

Д. устройство для определения правил и последовательности выполнения действий при обмене информацией на различных уровнях

Вопрос 7

FTP - это протокол

А. обмена информацией на различных уровнях

В. восстановление информации из пакетов получателя

С. получения сообщений

Д. передачи файлов

Вопрос 8

Каково назначение систем автоматизированного проектирования?

А. Автоматизация функций инженеров-проектировщиков, конструкторов и т. п.

В. Вырабатывают информацию, на основе которой человек принимает решения.

С. Производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации по запросу.

Д. Выполняет многочисленные операции над данными, представленными в виде чисел.

Вопрос 9

К электронным таблицам не относится:

А. Lotus 1-2-3

В. Times New Roman

С. Excel

Д. VisiCalc

Вопрос 10

К системам управления базами данных не относится:

А. FoxPro

В. Access

С. AutoCAD

Д. dBase

Вопрос 11

К системам обработки графической информации не относится:

А. Corel Draw

В. AutoCAD

С. Paint

Д. Word

Вопрос 12

Прикладное программное обеспечение - это

А. совокупность программ, посредством которых пользователь решает свои информационные задачи

В. совокупность программ, обеспечивающих работу компьютера и сетей ЭВМ

С. совокупность программ, обеспечивающих технологию разработки, отладки и внедрения программ.

Д. совокупность программ, организующих удобную среду работы пользователя.

Вопрос 13

К прикладному программному обеспечению не относится:

А. Банковские информационные системы.

- V. Язык программирования Бейсик.
- C. Настольные издательские системы.
- D. Табличные процессоры.

Вопрос 14

К сервисному программному обеспечению не относится:

- A. Системы управления базами данных
- B. Антивирусные программы
- C. Программы архивации данных
- D. Программы обслуживания дисков

Вопрос 15

Основным понятием в табличном процессоре Excel является

- A. Ячейка
- B. Абзац
- C. Число
- D. Формула

Вопрос 16

Заголовки столбцов в Excel обозначаются

- A. Заглавными буквами латинского алфавита A,B, ..., Z, AA, AB, ..., AZ, BA, BB, ..., IV
- B. Заглавными буквами латинского алфавита и цифрами A1, A2, ..., B1, B2, ...
- C. Римскими цифрами I, II, ..., V, ..., X...
- D. Числами от 1 до 65536

Вопрос 17

Протокол TCP отвечает за

- A. определение правил и последовательности выполнения действий при обмене информацией на различных уровнях
- B. разбиение передаваемой информации на пакеты и правильное восстановление информации из пакетов получателя
- C. выбор лучшего пути для прохождения пакета
- D. адресацию и позволяет пакету по пути к конечному пункту проходить по нескольким сетям

Вопрос 18

Требуется написание одинаковых формул для нескольких ячеек одного столбца. Выберите наиболее эффективный способ

- A. В каждой ячейке ввести формулу вручную
- B. Воспользоваться при составлении формул щелчками по клеткам, чтобы не писать адреса
- C. Написать формулу и "растянуть ее" с помощью маркера заполнения на нужное число строк
- D. Использовать Мастер функций

Вопрос 19

Относительная ссылка - это

- A. Когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы
- B. Когда адрес, на который ссылается формула, при копировании формулы не изменяется
- C. Ссылка, полученная при копировании формулы

D. Ссылка с использованием логических функций

Вопрос 20

Абсолютная ссылка - это

- A. Когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы
- B. Когда адрес, на который ссылается формула, при копировании формулы не изменяется
- C. Ссылка, полученная при копировании формулы
- D. Ссылка с использованием логических функций

Вопрос 21

Обычно при написании формул используются данные, расположенные в нескольких ячейках, так называемый диапазон ячеек, который выглядит в строке формул следующим образом:

- A. A1-B3
- B. A1:B3
- C. A1+B3
- D. A1/B3

Вопрос 22

После ввода числа в ячейку вы наблюдаете ##### вместо результата. В чем причина ситуации?

- A. Не хватает ширины клетки, чтобы показать введенное число
- B. Число введено с ошибкой
- C. Число введено в защищенную ячейку
- D. Получилось отрицательное число

Вопрос 23

Операционные системы, утилиты, программы технического обслуживания относятся к классу программного обеспечения...

- A. системное ПО
- B. прикладное ПО специального назначения
- C. игры
- D. системы программирования

Вопрос 24

Протокол IP отвечает за

- A. определение правил и последовательности выполнения действий при обмене информацией на различных уровнях
- B. разбиение передаваемой информации на пакеты и правильное восстановление информации из пакетов получателя
- C. передачу пакетов
- D. за адресацию и позволяет пакету по пути к конечному пункту проходить по нескольким сетям





Вопрос 25

Графика с представлением изображения в виде совокупности точек называется...

- A. фрактальной
- B. растровой
- C. векторной
- D. прямолинейной





Вопрос 26

Объединить выделенные ячейки в таблице MS Excel можно кнопкой панели инструментов...

- A. которая выглядит следующим образом 
- B. которая выглядит следующим образом 
- C. которая выглядит следующим образом 
- D. которая выглядит следующим образом 





Вопрос 27

Объединить выделенные ячейки в таблице в текстовом процессоре MS Word, можно кнопкой панели инструментов...

- A. которая выглядит следующим образом 
- B. которая выглядит следующим образом 
- C. которая выглядит следующим образом 
- D. которая выглядит следующим образом 

Вопрос 28

В режим конструктора, в системе управления базами данных MS Access, можно перейти с помощью кнопки панели инструментов

- A. которая выглядит следующим образом 
- B. которая выглядит следующим образом 
- C. которая выглядит следующим образом 
- D. которая выглядит следующим образом 

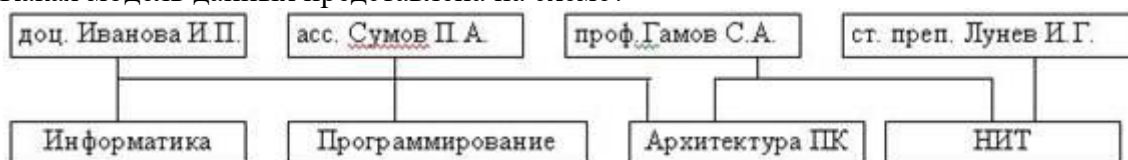
Вопрос 29

В Paint окружность можно нарисовать с помощью инструмента Эллипс с нажатой клавишей

- A. Ctrl
- B. Shift
- C. Alt
- D. Tab

Вопрос 30

Какая модель данных представлена на схеме?



- A. реляционная
- B. сетевая
- C. иерархическая

Вопрос 31

Документ, созданный в редакторе электронных таблиц Excel имеет расширение...

- A. ppt
- B. rar
- C. doc
- D. xls

Вопрос 32

Для вызова пункта основного меню без использования мыши следует использовать сочетание клавиш...

- A. Alt+(подчеркнутая буква)
- B. Ctrl+(подчеркнутая буква)
- C. Ctrl+Alt

Вопрос 33

Для замены фрагмента текста в документе используется команда ...

- A. Найти меню Правка
- B. Заменить меню Правка
- C. Найти и заменить меню Вставка

Вопрос 34

Для сохранения документа под другим именем или в другой папке необходимо воспользоваться командой Сохранить.

- A. Неверно
- B. Верно

Вопрос 35

Объектами БД СУБД Access являются (выберите несколько ответов):

- A. Таблицы
- B. Фильтры
- C. Ключевые поля
- D. Запросы

Вопрос 36

Графика с представлением изображения в виде геометрических примитивов (линий, прямоугольников, окружностей) называется...

- A. фрактальной
- B. растровой
- C. векторной
- D. прямолинейной

Вопрос 37

Документ, созданный в редакторе MicrosoftWord, имеет расширение...

- A. ppt
- B. rar
- C. doc
- D. xls

Вопрос 38

В данном документе текст выровнен

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

- A. по центру
- B. по правому краю
- C. по левому краю
- D. по ширине

Вопрос 39

В данном документе текст выровнен

Форматирование символов – это множество разнообразных операций по обработке текста, к которым, относятся операции изменения шрифта, размера, начертания текста, задание разрежения, уплотнения для текста и др.

- A. по центру
- B. по правому краю
- C. по левому краю
- D. по ширине

Вопрос 40

В данном документе текст выровнен

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

- A. по центру
- B. по правому краю
- C. по левому краю
- D. по ширине

Вопрос 41

В данном документе текст выровнен

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

- A. по центру
- B. по правому краю
- C. по левому краю
- D. по ширине

Вопрос 42

В каком из документов текст выровнен по центру

- A. в первом документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

- B. во втором документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

- C. в третьем документе

Форматирование символов – это множество разнообразных операций по обработке текста, к которым, относятся операции изменения шрифта, размера, начертания текста, задание разрежения, уплотнения для текста и др.

- D. в четвертом документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

Вопрос 43

В каком из документов текст выровнен по левому краю

A. в первом документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

B. во втором документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

C. в третьем документе

Форматирование символов – это множество разнообразных операций по обработке текста, к которым, относятся операции изменения шрифта, размера, начертания текста, задание разрежения, уплотнения для текста и др.

D. в четвертом документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

Вопрос 44

В каком из документов текст выровнен по правому краю

A. в первом документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

B. во втором документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

C. в третьем документе

Форматирование символов – это множество разнообразных операций по обработке текста, к которым, относятся операции изменения шрифта, размера, начертания текста, задание разрежения, уплотнения для текста и др.

D. в четвертом документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

Вопрос 45

В каком из документов текст выровнен по ширине

A. в первом документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

В. во втором документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

С. в третьем документе

Форматирование символов – это множество разнообразных операций по обработке текста, к которым, относятся операции изменения шрифта, размера, начертания текста, задание разрежения, уплотнения для текста и др.

Д. в четвертом документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

Вопрос 46

В каком из документов установлен одинарный межстрочный интервал

А. в первом документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

В. во втором документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

С. в третьем документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

Д. в четвертом документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

Вопрос 47

В каком из документов установлен двойной межстрочный интервал

А. в первом документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

В. во втором документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

С. в третьем документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

Д. в четвертом документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

Вопрос 48

В каком из документов установлен полуторный межстрочный интервал

А. в первом документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

В. во втором документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

С. в третьем документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

Д. в четвертом документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

Вопрос 49

В каком из документов установлен межстрочный интервал "точно"

А. в первом документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

В. во втором документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

С. в третьем документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

Д. в четвертом документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

Вопрос 50

В каком из документов установлен маркированный список

А. в первом документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

В. во втором документе

- ◆ создавать текстовые документы,
- ◆ редактировать их,
- ◆ просматривать содержимое документа на экране,
- ◆ распечатывать документ,
- ◆ изменять формат документа.

С. в третьем документе

1. создавать текстовые документы,
2. редактировать их,
3. просматривать содержимое документа на экране,
4. распечатывать документ,
5. изменять формат документа.

Д. в четвертом документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

Вопрос 51

В каком из документов установлен нумерованный список

А. в первом документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

В. во втором документе

- ◆ создавать текстовые документы,
- ◆ редактировать их,
- ◆ просматривать содержимое документа на экране,
- ◆ распечатывать документ,
- ◆ изменять формат документа.

С. в третьем документе

1. создавать текстовые документы,
2. редактировать их,
3. просматривать содержимое документа на экране,
4. распечатывать документ,
5. изменять формат документа.

Д. в четвертом документе

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

Вопрос 52

Каково назначение графического редактора?

- А. Создание, редактирование и обработка графических изображений
- В. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов
- С. Создание электронных таблиц и обработка информации, содержащейся в этих таблицах
- Д. Создание и ведение базы данных, а также ввод, редактирование и удаления данных

Вопрос 53

Каково назначение текстового редактора?

- А. Создание, редактирование и обработка графических изображений

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

В. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов

- ◆ создавать текстовые документы,
- ◆ редактировать их,
- ◆ просматривать содержимое документа на экране,
- ◆ распечатывать документ,
- ◆ изменять формат документа.

С. Создание электронных таблиц и обработка информации, содержащейся в этих таблицах

1. создавать текстовые документы,
2. редактировать их,
3. просматривать содержимое документа на экране,
4. распечатывать документ,
5. изменять формат документа.

D. Создание и ведение базы данных, а также ввод, редактирование и удаления данных

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

Вопрос 54

Каково назначение табличного процессора?

A. Создание, редактирование и обработка графических изображений

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

B. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов

- ◆ создавать текстовые документы,
- ◆ редактировать их,
- ◆ просматривать содержимое документа на экране,
- ◆ распечатывать документ,
- ◆ изменять формат документа.

C. Создание электронных таблиц и обработка информации, содержащейся в этих таблицах

1. создавать текстовые документы,
2. редактировать их,
3. просматривать содержимое документа на экране,
4. распечатывать документ,
5. изменять формат документа.

D. Создание и ведение базы данных, а также ввод, редактирование и удаления данных

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

Вопрос 55

Каково назначение системы управления базами данных?

A. Создание, редактирование и обработка графических изображений

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

В. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов

- ◆ создавать текстовые документы,
- ◆ редактировать их,
- ◆ просматривать содержимое документа на экране,
- ◆ распечатывать документ,
- ◆ изменять формат документа.

С. Создание электронных таблиц и обработка информации, содержащейся в этих таблицах

1. создавать текстовые документы,
2. редактировать их,
3. просматривать содержимое документа на экране,
4. распечатывать документ,
5. изменять формат документа.

Д. Создание и ведение базы данных, а также ввод, редактирование и удаления данных

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

Вопрос 56

База данных - это

- А. узкоспециализированная программа для автоматического перевода печатной копии документа в электронный вид
- В. программа, используемая для решения задач профессиональной деятельности специалиста
- С. набор данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и манипулирования ими
- Д. программа для передачи информации по компьютерным сетям

Вопрос 57

Программа для сканирования - это

- А. узкоспециализированная программа для автоматического перевода печатной копии документа в электронный вид

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

В. программа, используемая для решения задач профессиональной деятельности специалиста

- ◆ создавать текстовые документы,
- ◆ редактировать их,
- ◆ просматривать содержимое документа на экране,
- ◆ распечатывать документ,
- ◆ изменять формат документа.

С. набор данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и манипулирования ими

1. создавать текстовые документы,
2. редактировать их,
3. просматривать содержимое документа на экране,
4. распечатывать документ,
5. изменять формат документа.

D. программа для передачи информации по компьютерным сетям

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

Вопрос 58

Программа профессионального уровня - это

A. узкоспециализированная программа для автоматического перевода печатной копии документа в электронный вид

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

B. программа, используемая для решения задач профессиональной деятельности специалиста

- ◆ создавать текстовые документы,
- ◆ редактировать их,
- ◆ просматривать содержимое документа на экране,
- ◆ распечатывать документ,
- ◆ изменять формат документа.

C. набор данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и манипулирования ими

1. создавать текстовые документы,
2. редактировать их,
3. просматривать содержимое документа на экране,
4. распечатывать документ,
5. изменять формат документа.

D. программа для передачи информации по компьютерным сетям

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

Вопрос 59

Коммуникационная программа - это

A. узкоспециализированная программа для автоматического перевода печатной копии документа в электронный вид

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

В. программа, используемая для решения задач профессиональной деятельности специалиста

- ◆ создавать текстовые документы,
- ◆ редактировать их,
- ◆ просматривать содержимое документа на экране,
- ◆ распечатывать документ,
- ◆ изменять формат документа.

С. набор данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и манипулирования ими

1. создавать текстовые документы,
2. редактировать их,
3. просматривать содержимое документа на экране,
4. распечатывать документ,
5. изменять формат документа.

Д. программа для передачи информации по компьютерным сетям

Текстовый процессор – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ, изменять формат документа.

Вопрос 60

К прикладному программному обеспечению общего назначения не относятся

- А. математические пакеты прикладных программ
- В. интегрированные пакеты прикладных программ
- С. системы управления базами данных
- Д. коммуникационные программы

Вопрос 61

Протокол определяет

- А. правила и последовательность выполнения действий при обмене информацией на различных уровнях
- В. порядок передачи данных, используя автоматическую повторную передачу пакетов, содержащих ошибки
- С. набор данных о пользователе данного сервера
- Д. сетевое взаимодействие, отвечающее за адресацию и позволяет пакету по пути к конечному пункту проходить по нескольким сетям

Вопрос 62

Шлюзы применяются в случае, когда

- А. соединяются сети, которые имеют различные архитектуры
- В. управляют передачей данных, используя автоматическую повторную передачу пакетов, содержащих ошибки
- С. связывают две локальные сети и передают данные между сетями в пакетном виде не производя в них никаких изменений
- Д. связываются две локальные сети и расщепляются большие сообщения на более мелкие части, выбирать лучший путь для прохождения пакета

Вопрос 63

Маршрутизатор позволяет

- А. определить правила и последовательность выполнения действий при обмене информацией на различных уровнях

- В. управлять передачей данных, используя автоматическую повторную передачу пакетов, содержащих ошибки
- С. связывать две локальные сети и расщеплять большие сообщения на более мелкие части, выбирать лучший путь для прохождения пакета
- Д. осуществлять сетевое взаимодействие, отвечают за адресацию и позволяет пакету по пути к конечному пункту проходить по нескольким сетям

Вопрос 64

Повторители (репитеры) служат для

- А. повышения уровня качества передачи данных по кабелю, отвечают за прием сигналов из сети и обнаружение конфликтов
- В. расширения топологических, функциональных и скоростных возможностей компьютерных сетей
- С. усиления сигналов, передаваемых по кабелю при его большой длине
- Д. приема и передачи данных

Вопрос 65

Трансиверы служат для

- А. повышения уровня качества передачи данных по кабелю
- В. расширения топологических, функциональных и скоростных возможностей компьютерных сетей
- С. усиления сигналов, передаваемых по кабелю при его большой длине
- Д. приема и передачи данных

Вопрос 66

Сетевые кабели, состоящие из двух переплетенных друг с другом проводниками - это

- А. оптоволоконные кабели
- В. коаксиальные кабели
- С. кабели на витых парах
- Д. электромагнитные волны

Вопрос 67

Сетевые кабели, состоящие из стеклянной трубки, внутри которой находятся оптические волокна - это

- А. оптоволоконные кабели
- В. коаксиальные кабели
- С. кабели на витых парах

Вопрос 68

Сетевые кабели, состоящие из двух изолированных между собой концентрических проводников - это

- А. оптоволоконные кабели
- В. коаксиальные кабели
- С. кабели на витых парах

Вопрос 69

Для передачи информации от одного компьютера к другому с использованием компьютерной сети нельзя использовать

- А. электронную почту
- В. общение в реальном времени
- С. систему управления базами данных
- Д. файловые архивы

Вопрос 70

World Wide Web (WWW) -это

- A. сервис Интернета, основанный на системе гипертекстовых ссылок
- B. служба передачи файлов
- C. браузер
- D. технология клиент-сервер

Вопрос 71

IP-адрес - это

- A. ресурсы совместного пользования
- B. язык разметки гипертекста
- C. универсальный локатор ресурсов
- D. номер компьютера в сети

Вопрос 72

DNS - это

- A. доменная система имен
- B. протокол передачи файлов
- C. всемирная компьютерная сеть
- D. Интернет-конференция

Вопрос 73

Звездообразная топология содержит

- A. два конечных узла, любое число промежуточных звеньев и только один путь между двумя любыми узлами
- B. более двух конечных узлов и, по крайней мере два промежуточных узла и имеет только один путь между двумя любыми узлами
- C. по крайней мере, два узла и имеет два или более пути между ними
- D. центральный компонент, к которому подключаются все остальные компьютеры

Вопрос 73

К каналам передачи данных не относится

- A. телефонные каналы
- B. модем
- C. оптоволоконные каналы
- D. спутниковые радиоканалы

Вопрос 75

Информация передается

- A. от некоторого источника информации к ее приемнику посредством канала связи между ними
- B. с помощью информационной безопасности
- C. посредством держателей информационных массивов
- D. через уточнение информационной потребности и формулировку запроса

Вопрос 76

Информационный поиск (в общем случае) не включает

- A. извлечение информации из информационных массивов
- B. электрические и нервные импульсы
- C. определение совокупности держателей информационных массивов
- D. уточнение информационной потребности и формулировку запроса

Вопрос 77

Безразмерный текст, содержащий в себе связи (ссылки) с другими текстами, графической, видео- или звуковой информацией - это

- A. язык HTML
- B. гипертекст
- C. Internet Explorer
- D. сайт

Вопрос 78

Сеть, в которой все компьютеры равноправны - это

- A. одноранговая сеть
- B. сеть на основе сервера
- C. файл-сервер
- D. базовая топология

Вопрос 79

Протокол SMTP отвечает за

- A. передачу и получение электронной почты
- B. разбиение передаваемой информации на пакеты
- C. выбор лучшего пути для прохождения пакета
- D. адресацию и позволяет пакету по пути к конечному пункту проходить по нескольким сетям

Вопрос 80

Доменом первого уровня не является

- A. com
- B. mail
- C. ru
- D. net

Вопрос 81

Набор Web-страниц, объединенных общей темой и служащих общей цели - это

- A. язык HTML
- B. гипертекст
- C. Internet Explorer
- D. сайт

5.3 Оценочные средства для итоговой аттестации (квалификационного экзамена)

Область применения оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для итоговой аттестации (квалификационного экзамена) по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Тип задания – комплексное:

1. Проверка теоретических знаний по экзаменационным билетам, содержащим 2 вопроса;
2. Задание, направленное на проверку сформированности необходимых умений – практическое задание.

Условия выполнения задания :

1. Место выполнения задания: кабинет информатики.
2. Максимальное время выполнения задания: 30 минут.
3. При подготовке к квалификационному экзамену слушателю предоставляются все необходимые условия: учебно-методические пособия, компьютер, принтер, доступ к источникам информации (ресурсы библиотеки техникума, учебных кабинетов, Интрасети техникума, Интернета и т.п.).

Формы контроля и оценивания элементов программы

Таблица 1

Элемент программы	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
УД	ДЗ	<i>В форме:</i> - защиты практических работ; - тестовых заданий;
УП	ДЗ	Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий Заполнение дневника практики Выполнение плана практики Отчет по практике

Результаты освоения программы, подлежащие проверке

Таблица 2

Элемент программы	Необходимые знания, умения и трудовые действия	Формы и методы оценки	Тип заданий
УД «Охрана труда и техника безопасности»	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте; – определять и проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; – соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности – знать законодательство в области охраны труда 	Тестирование, экспертное наблюдение за выполнением практических работ Оценка процесса Оценка результатов	Тестовые задания, выполнение практических работ
УД «Операционные системы»	<ul style="list-style-type: none"> – знать особенности построения и функционирования операционных систем Windows; – применять принципы управления ресурсами в операционной системе; – оценивать особенности защиты компьютера от вредоносных программ и несанкционированного доступа 		

<p>УД «Инструментарий информационных технологий»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; – тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; – работать с техническими средствами сбора, обработки, хранения информации 		
<p>УД «Технологии создания и обработки цифровой информации»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования; – работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения; – владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов; – владеть методами работы с информационными базами данных; – уверенно владеть одним или несколькими браузерами; – владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет; – размещать мультимедийные объекты на веб-страницах. 		

Комплект оценочных средств

Оценочные средства для проверки теоретических знаний

1. Развитие информационного общества.
2. Ресурсы общества. Информационные ресурсы. Поиск информации.
3. Информационные системы. Информационные потоки в управлении предприятием
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности специалиста..
5. Современные информационные технологии. Инструментарий информационных технологий.
6. Развитие офисной автоматизации.
7. Технические средства информационных технологий.
8. Сервисное программное обеспечение персонального компьютера.
9. Классификация программного обеспечения персонального компьютера.
10. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры.
11. Перемещение по страницам в WWW..Поиск в WWW.
12. Системы просмотра гипертекстовой информации (web-браузеры).
13. Служба WorldWideWeb. Основные средства, обеспечивающие ее работу.
14. Компьютерные сети. Глобальная сеть Internet.

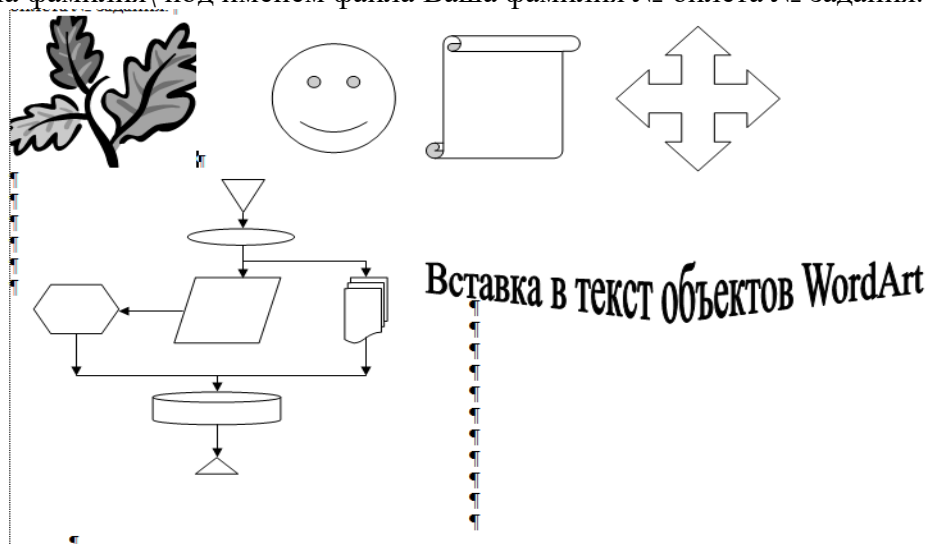
15. Типы сетевой топологии. Преимущества и недостатки. Характеристики каналов (линий) связи.
16. Методы доступа к сети. Маска подсети. Классы сетей.
17. Беспроводные сети. Мобильная связь. Концентратор. Коммутатор.
18. Базовое программное обеспечение персонального компьютера.
19. Формирование графических изображений в компьютере. Модели цветов RGB, CMYK, HSB.
20. Назначение и виды операционных систем. Функции ОС по обслуживанию файловой структуры
21. Операционные системы семейства Windows.
22. Прикладное программное обеспечение персонального компьютера. Классификация прикладного программного обеспечения.
23. Устройства внешней памяти персонального компьютера.
24. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу
25. Операции с файлами и папками (переименование, копирование, удаление, поиск) в среде операционной системы
26. Организация обработки, хранения, размещения и поиска информации в компьютере.
27. Назначение буфера обмена. Технология OLE.
28. Способы представления информации в ЭВМ. Единицы измерения информации.
29. Характеристика компьютерных вирусов. Сущность и проявление компьютерных вирусов
30. Основные виды вирусов. Классификация компьютерных вирусов.
31. Основные виды и источники атак на информацию.
32. Программы обнаружения и защиты от вирусов. Виды антивирусных программ.
33. Основные меры по защите от вирусов.
34. Кодирование графической информации. Растровая и векторная графика. Средства и технологии работы с графикой.
35. Технологии работы с графической информацией.
36. Растровая и векторная компьютерная графика.
37. Аппаратные средства ввода и вывода графических изображений.
38. Прикладные программы работы с графикой. Графические редакторы.
39. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях.
40. Законодательство в сфере защиты информации.
41. Специализированное программное обеспечение для защиты программ и данных.
42. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.
43. Офисные информационные технологии. ИТ подготовки документов.
44. Совместное использование программ Microsoft Office.
45. Возможности текстового процессора. Текстовый процессор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции.
46. Текстовый процессор MS Word. Создание документа.
47. Текстовый процессор MS Word. Работа с объектами.
48. Текстовый процессор MS Word. Вставка рисунка.
49. Текстовый процессор MS Word. Вставка рисунка из коллекции
50. Построение таблиц средствами MS Word. Вычисления в таблицах.
51. Преобразование существующего текста в таблицу. Редактирование
52. Вычисления в таблицах MS Word.
53. Шаблоны и стили оформления документов в MS Word.
54. Встроенные стили, автоматически используемые MS Word. Поиск и замена стилей
55. Параметры форматирования, входящие в понятие стиля абзаца
56. Копирование стилей из документа или шаблона.

57. Библиотека стилей. Поиск и замена стилей
58. Редактор формул в текстовом процессоре.
59. Назначение специальной панели инструментов MicrosoftEquation.
60. Шаблон предназначенный для построения формул.
61. Форматирование формул в MicrosoftEquation. Стили формул.
62. Вставка в формулу нематематических символов.
63. Табличные процессоры: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц.
64. Назначение и функциональные возможности ЭТ OfficeExcell. Типы данных.
65. Вычисления в ЭТ. Модификация формул. Абсолютные и относительные ссылки.
66. Форматирование данных в ЭТ. Форматы числовых данных.
67. Представление ЭТ в виде списка. Сортировка данных в ЭТ.
68. Встроенные функции. Использование мастера функций в ЭТ.
69. Математические и статистические функции.
70. Функции даты и времени. Логические функции.
71. Работа с ЭТ как с базой данных. Функции БД.
72. Использование Формы для ввода, редактирования и поиска данных в ЭТ.
73. Использование фильтрации для выборки данных в ЭТ
74. Правила задания критерия в ЭТ. Использование критерия в различных задачах.
75. Графическое представление данных в ЭТ/
76. Система управления базами данных. иерархическая база данных, реляционная БД, сетевая БД.
77. Общая характеристика СУБД MS ACCESS типы баз данных и связи.
78. Основные понятия базы данных таблица,запрос, форма, отчет, макросы.
79. Проектирование баз данных MS ACCESS. Структура окна базы данных.
80. Создание, сохранение и открытие баз данных. Копирование БД.
81. Создание таблиц (мастер, конструктор, режим таблицы).
82. Задание и уточнение свойств полей MS ACCESS. Сохранение и открытие таблиц.
83. Формы, назначение форм. Способы создания форм (мастер, конструктор, автоформы).
84. Редактирование и форматирование форм. Сохранение и открытие форм.
85. Назначение запросов и их виды. Способы создания запросов (мастер, конструктор).
86. Отчеты и способы их создания (мастер, конструктор, автоотчеты). Сохранение и открытие отчетов.
87. Форматирование отчетов. Расчеты в MS ACCESS. Построитель выражения.
88. Просмотр и редактирование данных (добавление и удаление записей, полей).
89. Сортировка данных и их поиск по критерию. Группировка данных.
90. Подготовка к печати и печать в MS ACCESS.
91. MS POWER POINT. Назначение программы и способы создания презентации.
92. MS POWER POINT . Сортировщик слайдов.
93. MS POWER POINT. Оформление слайда. Разметка слайда.
94. MS POWER POINT. Эффекты анимации. Настройка анимации.
95. MS POWER POINT. Шаблоныдизайна. Настройка времени.
96. MS POWER POINT Смена слайдов (переход слайда). Сохранение и открытие презентации
97. MS POWER POINT Показ презентации. Печать.
98. Системы автоматизированного проектирования. Компас. AutoCAD.
99. АСУ в промышленности.
100. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст.
101. Географические информационные системы
102. Системы искусственного интеллекта

103. Гипертекстовая система WWW. Особенности создания HTML-документов.
104. Элементы HTML и их атрибуты, преобразующие строки текста в списки. Виды списков.
105. Язык гипертекстовой разметки. История создания, версии, синтаксис, основные принципы и понятия используемые в HTML.
106. Элементы HTML и их атрибуты, определяющие структуру HTML-документа.
107. Аппаратные средства создания Web-графики и их основные характеристики.
108. Элемент HTML и его атрибуты, представляющие информацию на Web-странице в виде фреймов
109. Гипертекст. Элементы HTML и их атрибуты, определяющие гиперссылку. Виды гиперссылок.
110. Элементы HTML и их атрибуты, используемые для управления цветом
111. Элементы HTML и их атрибуты, преобразующие строки текста в таблицы. Объединение ячеек
112. Графический редактор AdobePhotoShop. Инструментальные палитры и их функции.
113. GIF-анимация. Программа AdobePhotoshop (Flash) и ее основные возможности по созданию анимации.
114. Элементы выделения текста HTML-документа.
115. Элементы разделения и выравнивания текста HTML-документа.
116. Элемент HTML и его атрибуты, встраивающие изображение в HTML-файл.
117. Элементы HTML и их атрибуты, определяющие структуру HTML-документа.
118. Элементы HTML и их атрибуты, создающие изображение-карту.
119. Системы виртуальной реальности.
120. Архиваторы. Архивирование и деархивирование данных.

Оценочные средства для проверки практических знаний

1. Практическое задание. Выполните создание, редактирование и форматирование документа в текстовом процессоре. Результат сохраните по адресу D:\Студенты\Ваша группа\Ваша фамилия\ под именем файла Ваша фамилия № билета № задания.



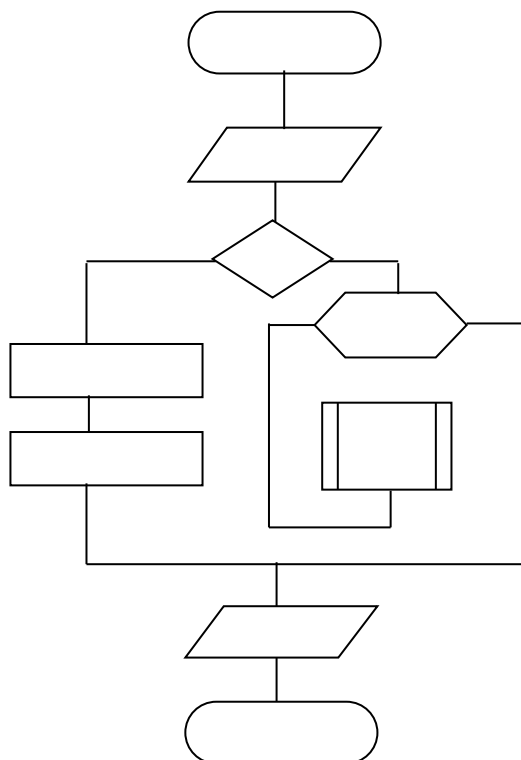
2. Практическое задание.

На свободном листе электронной книги создать таблицу «Расчет суммарной выручки». Произвести расчеты по формулам. Построить гистограмму по результатам расчетов. Результат сохраните по адресу D:\Студенты\Ваша группа\Ваша фамилия\ под именем файла Ваша фамилия № билета № задания.

Расчет суммарной выручки

Дата	Отделение 1	Отделение 2	Отделение 3	Всего за день
1 Май, 2019	1 245,20р.	1 345,26р.	1 445,30р.	?
2 Май, 2019	4 578,36р.	4 326,97р.	4 075,58р.	?
3 Май, 2019	2 596,34р.	7 308,68р.	6 705,86р.	?
4 Май, 2019	1 547,85р.	4 628,74р.	7 709,63р.	?
5 Май, 2019	3 204,11р.	1 948,80р.	6 128,41р.	?
6 Май, 2019	1 618,20р.	1 245,85р.	4 547,19р.	?
7 Май, 2019	3 420,61р.	4 685,21р.	2 965,97р.	?
8 Май, 2019	921,02р.	8 124,57р.	1 384,75р.	?
9 Май, 2019	1 057,85р.	11 563,93р.	5 928,24р.	?
10 Май, 2019	1 617,33р.	4 592,84р.	10 471,73р.	?
11 Май, 2019	12 457,50р.	7 592,63р.	6 459,99р.	?
12 Май, 2019	1 718,02р.	4 758,55р.	3 784,12р.	?
13 Май, 2019	3 462,85р.	6 282,45р.	1 108,20р.	?
14 Май, 2019	7 295,84р.	3 495,74р.	3 475,20р.	?
15 Май, 2019	8 285,20р.	710,03р.	6 185,24р.	?
16 Май, 2019	6 161,05р.	2 845,20р.	9 675,20р.	?
17 Май, 2019	9 420,85р.	1 675,85р.	13 165,26р.	?
18 Май, 2019	9 564,20р.	6 420,85р.	3 287,48р.	?
19 Май, 2019	2 927,35р.	1 207,20р.	4 320,18р.	?
20 Май, м	6 127,41р.	4 320,88р.	2 643,97р.	?
Итого:	?	?	?	?

3. Практическое задание. Создайте блок-схему в текстовом процессоре по приведенному ниже образцу. Результат сохраните по адресу D:\Студенты\Ваша группа\Ваша фамилия\ под именем файла Ваша фамилия № билета № задания.



4.Практическое задание. На свободном листе электронной книги создать таблицу «Таблица подсчета котировок курса доллара». Произвести расчеты по формулам. Построить объемную гистограмму по результатам расчетов. Результат сохраните по адресу D:\Студенты\Ваша группа\Ваша фамилия\ под именем файла Ваша фамилия № билета № задания.

Таблица подсчета котировок курса доллара

Дата	Курс покупки	Курс продажи	Доход
01.12.2003	31,20	31,40	?
02.12.2003	31,20	31,45	?
03.12.2003	31,30	31,45	?
04.12.2003	31,30	31,45	?
05.12.2003	31,34	31,55	?
06.12.2003	31,36	31,58	?
07.12.2003	31,41	31,60	?
08.12.2003	31,42	31,60	?
09.12.2003	31,45	31,60	?
10.12.2003	31,49	31,65	?
11.12.2003	31,49	31,65	?
12.12.2003	31,47	31,66	?
13.12.2003	31,45	31,68	?
14.12.2003	31,50	31,70	?
15.12.2003	31,51	31,75	?
16.12.2003	31,53	31,75	?
17.12.2003	31,56	31,79	?
18.12.2003	31,58	31,80	?
19.12.2003	31,55	31,80	?
20.12.2003	31,59	31,80	?

5.Практическое задание. Выполните создание, редактирование и форматирование таблицы в текстовом процессоре. Результат сохраните по адресу D:\Студенты\Ваша группа\Ваша фамилия\ под именем файла Ваша фамилия № билета № задания.

Направление	Направление	Направление	Направление	НАПРАВЛЕНИЕ
□				
НАПРАВЛЕНИЕ	Направление	Направление	Направление	Направление

6.Практическое задание. На свободном листе электронной книги создать таблицу «Расчет удельного веса документально проверенных организаций». Произвести расчеты по формулам. Построить круговую диаграмму по результатам расчетов. Результат сохраните по адресу D:\Студенты\Ваша группа\Ваша фамилия\ под именем файла Ваша фамилия № билета № задания

Расчет удельного веса документально проверенных организаций

Вид организации	Общее число плательщиков на 01.01.2003	Число документально проверенных организаций за 2002 г.	Удельный вес (в %)
Организаций -			
Всего:	?	?	?
В том числе:			
- государственных:	426	36	?
- муниципальных:	3686	1203	?
- индивидуально-частных	10245	812	?
- с иностранными инвестициями	73	5	?
- других организаций	1245	246	?
Банки	20	6	?
Страховые организации	13	3	?

7.Практическое задание.Создайте формулы в текстовом процессоре по приведенному ниже образцу. Результат сохраните по адресу D:\Студенты\Ваша группа\Ваша фамилия\ под именем файла Ваша фамилия № билета № задания.

$$x'' - 3x' + 2x + y' - y = 0$$

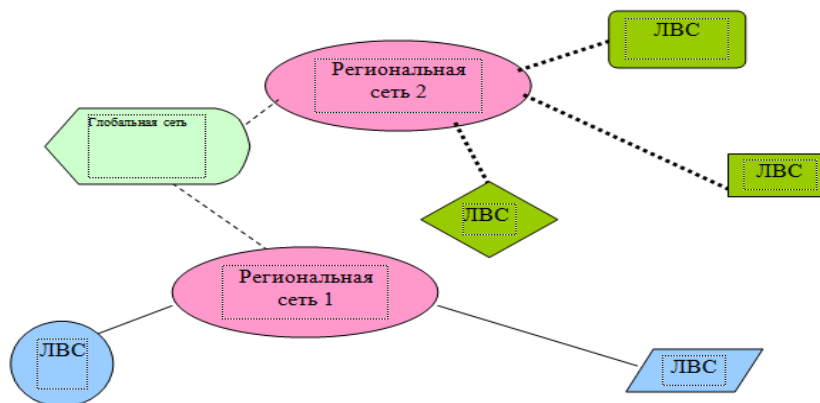
$$1. -x' + x + y'' - 5y' + 4y = 0$$

$$2. \sum_{n=1}^{\infty} \frac{n!}{x^n} (x - e)^n$$

$$3. f(t) = \int_0^1 (t - \tau)^2 ch \tau d\tau$$

$$4. f(x) = \begin{cases} 1, & 0 \leq x \leq n \\ -1, & n \leq x \leq 2n \end{cases}$$

8.Практическое задание.Создайте рисунок в среде растрового графического редактора. Результат сохраните по адресу D:\Студенты\Ваша группа\Ваша фамилия\ под именем файла Ваша фамилия № билета № задания.



9. Практическое задание. Создайте таблицу в текстовом процессоре по приведенному ниже образцу и выполните расчеты с помощью формул. Результат сохраните по адресу D:\Студенты\Ваша группа\Ваша фамилия\ под именем файла Ваша фамилия № билета № задания.

АКТ № ___

выбытия малоценных и быстроизнашивающихся предметов

Предмет		Цена, руб.	Количество, шт.	Сумма, руб.
Наименование, сорт, марка	Номенклатурный номер			
Тонер	120499	520	13	
Краска	335647	850	62	
Итого				

10. Практическое задание. Выполните создание, редактирование и форматирование таблицы в текстовом процессоре. Результат сохраните по адресу D:\Студенты\Ваша группа\Ваша фамилия\ под именем файла Ваша фамилия № билета № задания.

11. Практическое задание. Создайте таблицу в текстовом процессоре по приведенному ниже образцу. Результат сохраните по адресу D:\Студенты\Ваша группа\Ваша фамилия\ под именем файла Ваша фамилия № билета № задания

II. Выполнение плана сдачи капитального ремонта по важнейшим объектам

Объекты	Код	Единица измерения	План		Фактически выполнено за период с начала года	
			На отчетный год	На период с начала года	Всего	В том числе в порядке централизованного ремонта
1	2	3	4	5	6	7
«			20	г.	Директор (руководитель)	
					Главный бухгалтер	

12. Практическое задание. Выполните создание, редактирование и форматирование текста в текстовом процессоре. Результат сохраните по адресу D:\Студенты\Ваша группа\Ваша фамилия\ под именем файла Ваша фамилия № билета № задания.

РАЗВИТИЕ ВЕКСЕЛЬНОГО РЫНКА В РОССИИ

Скептики говорят, что вексельный рынок в **России** не имеет будущего. Некоторая доля правды в этом суждении есть. И это связано не только с существованием реального противоречия между “изобретениями” российской практики так называемыми эмиссионными векселями (“энергетическими”, “приватизационными”, “бездокументарными”) и деловым оборотом цивилизованного рынка классических векселей, сколько с реальной угрозой “прихлопнуть” его законодательным путем.

13. Практическое задание. На свободном листе электронной книги создать таблицу «Расчет переменной заработной платы». Произвести расчеты по формулам. Построить гистограмму по результатам расчетов. Результат сохраните по адресу D:\Студенты\Ваша группа\Ваша фамилия\ под именем файла Ваша фамилия № билета № задания.

Расчет переменной заработной платы

Ставка за час, руб.	Количество отработанных часов	Начислено руб.	Налог 13%, руб.	Итого к выдаче
56,9444	157	?	?	?
41,2011	134	?	?	?
20,1320	162	?	?	?
45,5787	218	?	?	?
37,8992	201	?	?	?
36,6692	199	?	?	?
Всего		?	?	?

14. Практическое задание. Создайте таблицу в текстовом процессоре по приведенному ниже образцу. Результат сохраните по адресу D:\Студенты\Ваша группа\Ваша фамилия\ под именем файла Ваша фамилия № билета № задания.

ОТЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ О ТРУДОЕМКОСТИ ЕДИНИЦЫ ИЗДЕЛИЯ

за _____ 20__ г.

Наименование и код изделия по ГОСТУ	Код изделия	Трудоемкость изделия, нормо-час.		Трудоемкость изделия, чел.-час.		
		Всего		Всего	В том числе	
					По работам оплачиваем сдельно	По повторным работам
1	2	3	4	5	6	7

15. Практическое задание. Наберите текст в текстовом процессоре по приведенному ниже образцу. Результат сохраните по адресу D:\Студенты\Ваша группа\Ваша фамилия\ под именем файла Ваша фамилия № билета № задания.

Какой же метод анализа использовать для сравнения аренды и кредита?		
Сравнение сумм арендного и кредитного финансирования при условии равенства потоков арендной и кредитной задолженностей в каждый момент времени. То есть, необходимо сравнить аренду с эквивалентным ей займом.	Эквивалентным аренде считается заем, поток задолженности по которому соответствует задолженности в каждый момент времени.	Подсчитав сумму эквивалентного займа, ее можно сравнить с суммой арендного финансирования.
Главное условие - это соответствие арендного и кредитного финансирования.		
Каковы условия сравнения аренды и кредита?		
На рассмотрение вопроса о нейтральности критерия анализа с отговоркой <i>ceteris paribus</i> (при прочих равных условиях) часто порождает	ошибки и путаницу в рамках общественного сравнения лизинга и покупки с помощью ссуды. Попытка ответить на заданный вопрос приводит к исследованию	условий, которые должны соблюдаться, чтобы выбранный критерий анализа был нейтральным.

16. Практическое задание. На свободном листе электронной книги создать таблицу «Сводка о выполнении плана». Произвести расчеты по формулам. Построить круговую диаграмму по результатам расчетов. Результат сохраните по адресу D:\Студенты\Ваша группа\Ваша фамилия\ под именем файла Ваша фамилия № билета № задания.

Сводка о выполнении плана

Наименование	План выпуска	Фактически выпущено	% выполнение плана
Филиал №1	3465	3270	?
Филиал №2	4201	4587	?
Филиал №3	3490	2708	?
Филиал №4	1364	1480	?
Филиал №5	2795	3270	?
Филиал №6	5486	4587	?
Филиал №7	35187	2708	?
Филиал №8	2077	1480	?
ВСЕГО:	?	?	

17. Практическое задание. Выполните создание, редактирование и форматирование текста в текстовом процессоре. Результат сохраните по адресу D:\Студенты\Ваша группа\Ваша фамилия\ под именем файла Ваша фамилия № билета № задания.

Каковы принципы сравнения аренды и кредита?		
Во-первых, оценивается внутренняя стоимость лизинга по отношению к займу. Выбор в пользу одного из двух сравниваемых способов финансирования означает лишь получение экономического эффекта по отношению другому. Мы не оцениваем абсолютную	стоимость лизинга с точки зрения всегда существующих издержек упущенных возможностей.	фирмой финансовых инструментов".
	Во-вторых, минимальная величина доходности от инвестиций в фирму в любом случае не должна быть меньше рыночной стоимости капитала и она не зависит от типа используемых	В-третьих, это принцип финансовой эквивалентности платежей. Эквивалентными считаются такие платежи, которые, будучи приведенными, к одному и тому же времени, равны.
Какой же метод анализа использовать для сравнения аренды и кредита?		
Сравнение сумм арендного и кредитного финансирования при условии равенства потоков арендной и кредитной задолженностей в каждый момент времени. То есть, необходимо сравнить аренду с эквивалентным ей займом. Эквивалентным аренде считается заем, поток	задолженности по которому соответствует задолженности в каждый момент времени.	Подсчитав сумму эквивалентного займа, ее можно сравнить с суммой арендного финансирования.

18. Практическое задание. На свободном листе электронной книги создать таблицу «Доходы/расходы старшего менеджера». Произвести расчеты по формулам. Результат сохраните по адресу D:\Студенты\Ваша группа\Ваша фамилия\ под именем файла Ваша фамилия № билета № задания.

ДОХОДЫ/РАСХОДЫ СТАРШЕГО МЕНЕДЖЕРА						
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Доходы						
Оклад	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 300,00
Премия		\$ 150,00		\$ 100,00		\$ 300,00
Надбавка	\$ 50,00	\$ 50,00	\$ 50,00	\$ 50,00	\$ 50,00	\$ 50,00
Комиссионные			\$ 50,00			\$ 70,00
Дополнит заработок	\$ 120,00				\$ 110,00	
Доходы всего	?	?	?	?	?	?
Расходы						
Технические средства	\$ 150,00	\$ 150,00	\$ 150,00	\$ 150,00	\$ 150,00	\$ 150,00
Химическая посуда	\$ 50,00	\$ 70,00	\$ 100,00	\$ 20,00	\$ 100,00	\$ 40,00
Общие расходы	\$ 200,00	\$ 250,00	\$ 150,00	\$ 200,00	\$ 200,00	\$ 100,00
Отпуск						\$ 400,00
Расходы всего	?	?	?	?	?	?
Сальдо	?	?	?	?	?	?

19. Практическое задание. Используя OLE –объекты MSOffice выполнить задание



20. Практическое задание.

- 1.Откройте любой текст
- 2.Заголовок выделите полужирным шрифтом и курсивом.
- 3.Задать отступ текста 2 абзаца -1,25 см.
- 3.Установите все поля по 3 см.
- 4.Ориентация - книжная
- 5.Создайте нумерованный и маркированный списки
- 6.Создать буквицу для 1 абзаца

21. Практическое задание.

1. Откройте заданный текст
- 2.Заголовок выделите полужирным шрифтом и курсивом.
- 3.Задать выступ текста 2 и 3 абзаца -1,25 см.

3. Установите все поля по 3 см.
4. Ориентация - альбомная
5. Создайте нумерованный и маркированный списки
6. Создать буквицу для 1 абзаца

22. Практическое задание.

1. Откройте заданный текст
2. Заголовок выделите полужирным шрифтом и курсивом.
3. Задать отступ текста 1 и 2 абзаца - 1 см.
3. Установите все поля по 3 см.
4. Ориентация - альбомная
5. Создайте нумерованный и маркированный списки
6. Создать буквицу для 1 абзаца

24. Практическое задание.

Вставка изображения в заданном HTML-документе

25. Практическое задание. Изменение параметров шрифта в заданном HTML-документе

26. Практическое задание. Создание Web-графики с использованием инструментов рисования MS Office.

27. Практическое задание. Создание объемной кнопки в HTML-документе.

28. Практическое задание. Создание таблицы в HTML-документе..

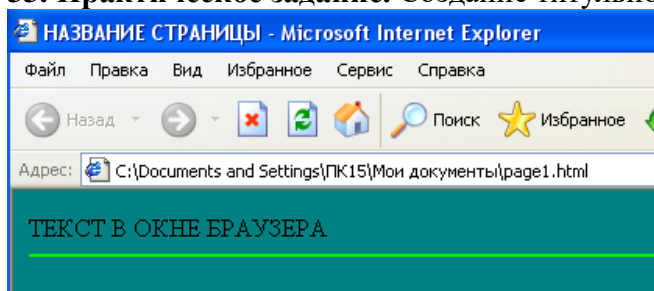
29. Практическое задание. Создание гиперссылки в HTML-документе.

30. Практическое задание. Создание бегущей строки в HTML-документе.

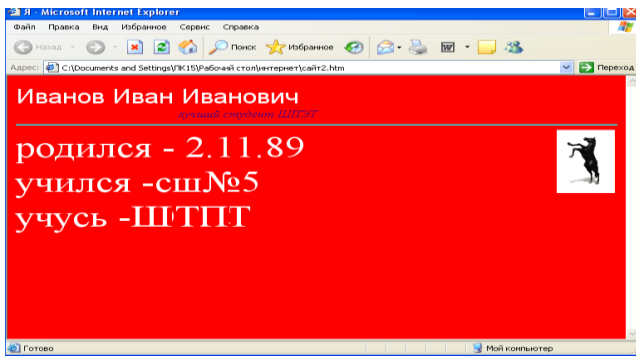
31. Практическое задание. Создание шаблона HTML-документа.

32. Практическое задание. Создание и преобразование графических файлов HTML-документа.

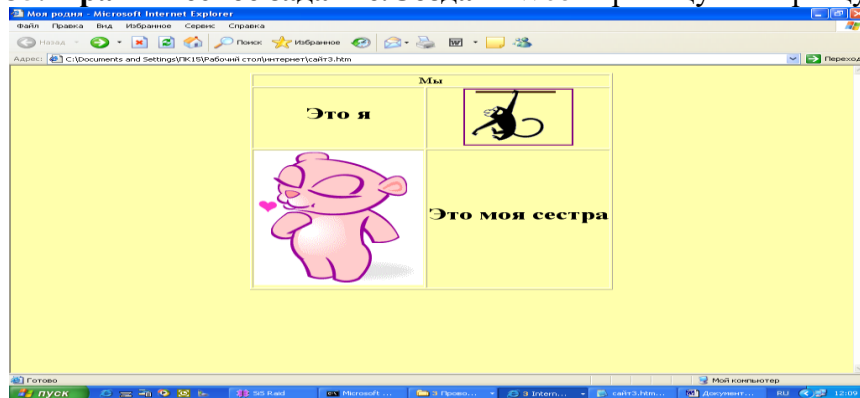
33. Практическое задание. Создание титульной страницы в HTML-документе.



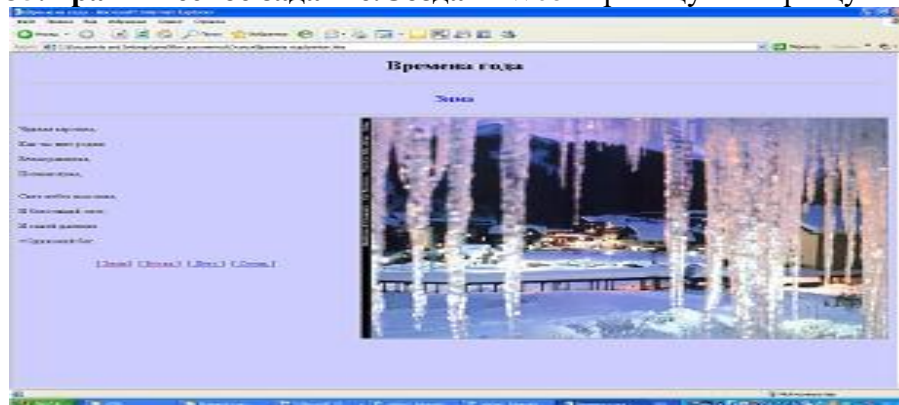
34. Практическое задание. Создать Web-страницу по образцу



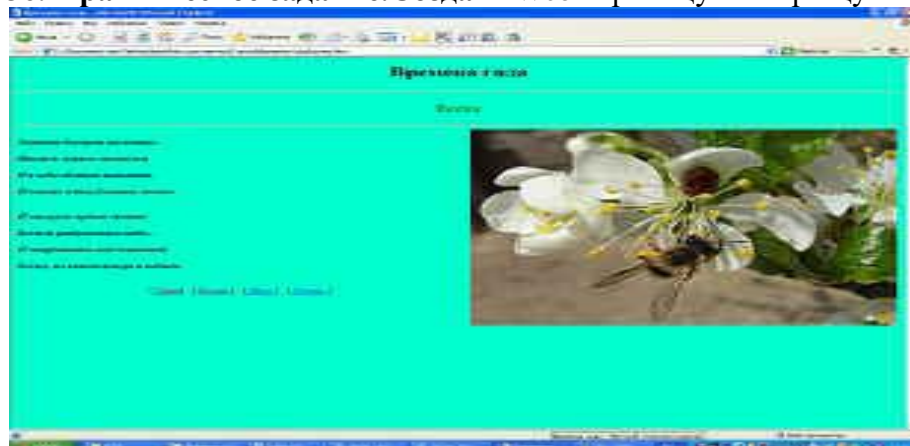
35. Практическое задание. Создать Web-страницу по образцу



35. Практическое задание. Создать Web-страницу по образцу



36. Практическое задание. Создать Web-страницу по образцу



37. Практическое задание. Создание архива файлов и раскрытие архива с использованием программы-архиватора.

38. Практическое задание. Разработка мультимедийной презентации на свободную тему.

39. Практическое задание. Исследование папки на наличие вируса с помощью антивирусной программы.

40. Практическое задание.

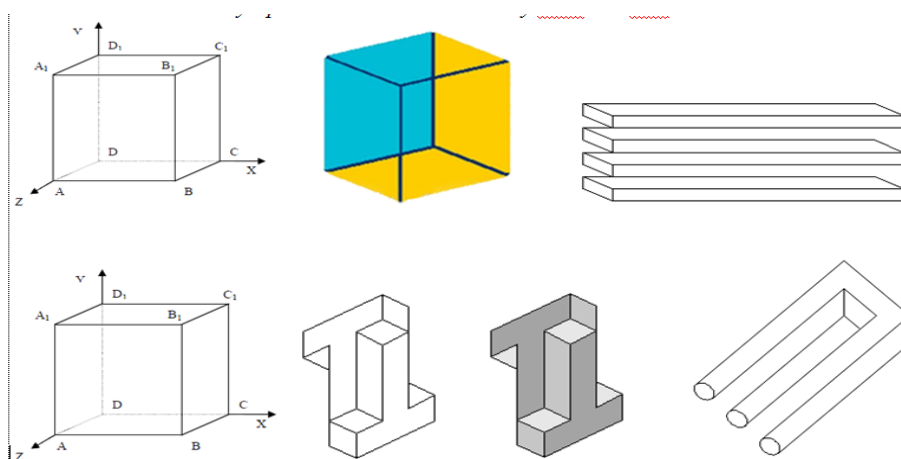
Создать слайд на тему: «Ярлыки Windows 7».

1. Запустите программу MS PowerPoint.
2. Выберите тему оформления и соответствующий макет для создания слайда.
3. Вставьте рисунки, объект WordArt.
4. Анимлируйте слайд.
5. Сохраните в файле «Моя_презентация».

41. Практическое задание.

1. Зайдите на поисковую систему Yandex.
2. Найдите сайт, посвященный виртуальным музеям информатики.
3. Найдите информацию о носителях информации. Скопируйте данную информацию в тестовый редактор Word в файл «Носители информации».

42. Практическое задание. Создайте и отформатируйте объекты по образцу, в соответствии с заданием

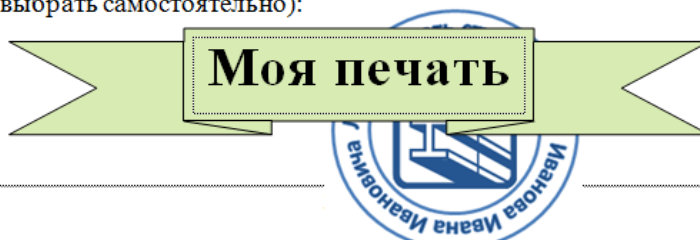


43. Практическое задание.

Создайте и отформатируйте объекты по образцу, в соответствии с заданием



- б) достаточный и высокий уровни (стиль оформления надписи «Моя печать» и эмблему (картинку) выбрать самостоятельно):



44. Практическое задание.

Используя Конструктор таблиц, создайте таблицу Личные данные со следующими полями и типами данных: Код студента - счетчик, Адрес - текстовое, Номер телефона - числовое, Word - числовое, Excel - числовое, Access - числовое. Ключевым сделайте поле Код студента.

Код	Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Школа	Класс	Кабинет
1	Иванов	Антон	Андреевич	1980	39	10	206
2	Баранова	Анна	Владимировна	1980	39	10	206
3	Петров	Сергей	Сергеевич	1978	38	9	209
4	Клементьева	Екатерина	Александровна	1978	40	9	228
5	Сидоров	Павел	Клементьевич	1978	2	10	229
6	Кандрашкин	Владимир	Павлович	1977	2	8	229
7	Селецкий	Пётр	Владимирович	1980	2	10	221
8	Панов	Николай	Александрович	1978	40	9	229
9	Красикова	Татьяна	Александровна	1977	38	8	221
10	Кипятков	Юрий	Владимирович	1977	2	8	209

45. Практическое задание.

Откройте таблицы Список и Личные данные. Установите связи между этими таблицами

Данные таблицы Список

Код	Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Школа	Класс	Кабинет
1	Иванов	Антон	Андреевич	1980	39	10	206
2	Баранова	Анна	Владимировна	1980	39	10	206
3	Петров	Сергей	Сергеевич	1978	38	9	209
4	Клементьева	Екатерина	Александровна	1978	40	9	228
5	Сидоров	Павел	Клементьевич	1978	2	10	229
6	Кандрашкин	Владимир	Павлович	1977	2	8	229
7	Селецкий	Пётр	Владимирович	1980	2	10	221
8	Панов	Николай	Александрович	1978	40	9	229
9	Красикова	Татьяна	Александровна	1977	38	8	221
10	Кипятков	Юрий	Владимирович	1977	2	8	209

Данные таблицы Личные данные

Код Студента	Адрес	Номер телефона	Word	Excel	Access
1	Центральная 11-5	45-44-38	5	5	5
2	Солнечная 8-117	45-44-02	4	4	4
3	Ярославского 215-30	38-09-08	5	5	5
4	Школьная 123-78	23-78-90	4	4	4
5	Центральная 11-8	45-78-34	5	5	4
6	Ярославского 216-6	38-89-90	3	3	3
7	Школьная 128-130	23-78-90	5	4	4
8	Баумана 230-47	44-89-45	4	3	5
9	Баумана 230-50	44-23-56	3	5	5
10	Солнечная 9-20	45-56-06	3	5	5

46. Практическое задание. Установите связи данных таблиц

Таблица «Поставщики»

Поставщики : таблица					
	кодпос	Фирма	Город	Представитель	Телефон
▶	1	ИП "Чижов"	Москва	Алексеев А.А.	8-4795-222-33-1
+	2	"Медведь"	Воронеж	Иванов О.А.	8-47245-2-24-51
+	3	ОАО "Тройка"	Липецк	Аншуков Е.А.	8-47535-34-33-1
*		четчик			

Таблица «Автомобили»

автомобили : таблица				
	код	марка	год выпуска	объем двигателя
▶	1	Пежо	1999	2,5
+	2	Рено	2002	1,9
+	3	Опель	2005	1,6
+	4	Мазда	2007	2
+	5	Лада	2006	2,5
+	6	Пежо	2001	1,9
*		(Счетчик)	0	0

Таблица «Поставки»

поставки : таблица						
	код	Авто	Год выпуска	фирма	кол-во	цена
▶	1	Рено	2001	"Медведь"	12	400000
	2	Опель	2006	ИП "Чижов"	5	500000
	3	Опель	2005	"Медведь"	10	450000
	4	Лада	2006	ОАО "Тройка"	100	240000
	5	Мазда	2007	ОАО "Тройка"	10	580000
	6	Пежо	1999	"Медведь"	6	600000
	7	Рено	2002	ОАО "Тройка"	15	365000
	8	Лада	2006	ИП "Чижов"	18	235000
	9	Лада	2006	ОАО "Тройка"	3	230000
*		(Счетчик)			0	0

47. Практическое задание.

Создайте простую форму с помощью кнопки форма, создайте форму с помощью Мастера форм для таблицы Список.

48. Практическое задание.

Откройте базу данных с именем Список. Создайте запрос на выборку с номером школы

39. Создайте запрос на выборку учащихся 10 классов.

49. Практическое задание.

Из данной таблицы сделайте запрос

Запрос1 : запрос на выборку					
	Фирма	Авто	кол-во	цена	Сумма
▶	"Медведь"	Пежо	6	600000	3600000
	"Медведь"	Рено	12	400000	4800000
	"Медведь"	Опель	10	450000	4500000
	ИП "Чижов"	Опель	5	500000	2500000
	ИП "Чижов"	Лада	18	235000	4230000
	ОАО "Тройка"	Рено	15	365000	5475000
	ОАО "Тройка"	Мазда	10	580000	5800000
	ОАО "Тройка"	Лада	3	230000	690000
	ОАО "Тройка"	Лада	100	240000	24000000

Результат отбора

Дешевые авто : запрос на выборку		
	марка	цена
▶	Лада	240000
	Лада	235000
	Лада	230000
*		

50. Практическое задание.

Из данной таблицы сделайте запрос

Запрос1 : запрос на выборку					
	Фирма	Авто	кол-во	цена	Сумма
▶	"Медведь"	Пежо	6	600000	3600000
	"Медведь"	Рено	12	400000	4800000
	"Медведь"	Опель	10	450000	4500000
	ИП "Чижов"	Опель	5	500000	2500000
	ИП "Чижов"	Лада	18	235000	4230000
	ОАО "Тройка"	Рено	15	365000	5475000
	ОАО "Тройка"	Мазда	10	580000	5800000
	ОАО "Тройка"	Лада	3	230000	690000
	ОАО "Тройка"	Лада	100	240000	24000000

Результат отбора

Дешевые с параметром : зап		
	марка	цена
▶	Рено	400000
	Опель	450000
	Лада	240000
	Рено	365000
	Лада	235000
	Лада	230000
*		

51. Практическое задание.

Зайдите в свой почтовый ящик на Яндекс и настройте его таким образом, чтобы в каждом письме добавлялась автоматически подпись, состоящая из Ваших инициалов.

Создайте фильтр-автоответчик, который генерирует автоматический ответ на письма с 1-го января по 10-го января следующего года «Извините у меня рождественские каникулы.

Напишите мне после 10 января».

52. Практическое задание.

Создайте в своем почтовом ящике на Яндекс адресную книгу. Заполните адресную книгу адресами авторов данного учебно-методического пособия и Вашего преподавателя, указав фамилию, имя, e-mail, телефон и организацию (в поле Комментарий). Сохраните страницу адресной книги в свою папку.

Откройте страницу со своим почтовым ящиком на Яндекс. Проверьте почту. Откройте полученное «от себя» письмо и ответьте отправителю. Тему сообщения не изменяйте. Текст письма по своему усмотрению.

Пакет экзаменатора

Условия выполнения задания

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 30;

Время выполнения задания - 60 минут;

Место выполнения задания: кабинет информатики.

1. ФИО слушателя _____
2. Группа _____
3. Профессия 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Тип задания – комплексное:

1. Проверка теоретических знаний по экзаменационным билетам, содержащим 2 вопроса;
2. Практическое задание.

Таблица 3

Результаты освоения (Наименование трудовой функции)	Необходимые знания и умения	Отметка о выполнении (да/нет)
Ввод и обработка текстовых данных		
Сканирование и обработка графической информации		
Ведение информационных баз данных		
Размещение информации на сайте		

КОНТРОЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ СЛУШАТЕЛЯ

Профессия: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Ф.И.О. слушателя: _____

Группа: _____

№ п/п	Показатели оценки результата (трудовые действия)	Оценка за проверку теоретических знаний	Оценка за проверку практического задания	Итог
Создание баз данных и хранение цифровой информации				

Передача и размещение цифровой информации;				
Обеспечение информационной безопасности				

Комментарии, высказывания экзаменаторов по оценке деятельности слушателя (отметить положительные и отрицательные стороны, обоснование оценивания):

Результат оценки: _____

Подписи экзаменаторов: _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

Дата проведения: _____ —