

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СОГЛАСОВАНЫ

УТВЕРЖДЕНЫ

Первый заместитель начальника
департамента внутренней
и кадровой политики
Белгородской области

Приказом директора
Областного государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»



[Signature] А.А. Изварин

от « 21 » 07 2020 г.

СОГЛАСОВАНЫ

№ 245/05-02

Представитель
трудового коллектива
ОГАПОУ «ШТПТ»

Директор ОГАПОУ «ШТПТ»

[Signature] Н.И. Красников



[Signature] Я.Ю. Вишневская

« 21 » 07 2020 г.

Дополнения в КРИТЕРИИ

оценки результативности профессиональной деятельности работников

Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

г. Шебекино, 2020 год

[Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including names like 'Матвеев' and 'Матвеева' and dates like '16.07.2020' and '18.07.2020'.]

Наименование персонала, должности	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
Начальник планово-экономического отдела	1. Своевременное и качественное составление плана и отчетности по финансово-хозяйственной деятельности.	20
	2. Своевременное размещение информации в рамках своей компетенции на сайте bus.gov.ru и официальном сайте учреждения.	30
	3. Качественная подготовка и соблюдение установленных сроков составления, разработки проектов бюджета, локально-нормативной и финансово-экономической документации, экономических расчетов.	20
	4. Своевременная и качественная подготовка и предоставление достоверной отчетности и информации в ДВКП.	22
	5. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций, учредителя (ДВКП) по профилю деятельности.	5
	6. Отсутствие жалоб и обращений родителей и сотрудников образовательного учреждения.	3
	ИТОГО баллов:	100
Экономист	1. Качественная подготовка и соблюдение установленных сроков составления, разработки проектов бюджета, экономических расчетов по профилю деятельности.	15
	2. Своевременное размещение информации в рамках своей компетенции на сайте bus.gov.ru и официальном сайте учреждения. Отсутствие нарушений сроков размещения.	20
	3. Качественная подготовка плана ФХД. Своевременный мониторинг исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, оперативность внесения в него изменений. Контроль за не превышением плановых назначений.	15
	4. Своевременная подготовка и согласование документации на проведение электронных аукционов, котировок, конкурсов. Своевременная разработка и внесение изменений в план закупок и размещение его в единый информационной системе в сфере закупок.	10
	5. Мониторинг законодательства в сфере закупок, расчета нормативных затрат на оказание услуг по	10

	государственному заданию, иного законодательства, относящегося к обязанностям работника. Своевременное внесение изменений в Положение о закупках, иные локальные акты техникума, используемые работником в своей работе.	
	6. Своевременная подготовка, согласование и обоснование договоров, заключенных с единственным поставщиком. Постоянный мониторинг объема закупок у единственного поставщика.	12
	7. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций, учредителя (ДВКП) по профилю деятельности.	5
	8. Отсутствие жалоб и обращений родителей и сотрудников образовательного учреждения.	3
	ИТОГО баллов:	90
Калькулятор	1. Внедрение и овладение новыми программами учета	30
	2. Качественная и своевременная подготовка отчетности.	12
	3. Своевременное и качественное выполнение работы по калькулированию.	10
	4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций, учредителя (ДВКП) по профилю деятельности.	5
	5. Отсутствие жалоб и обращений родителей и сотрудников образовательного учреждения.	3
	6. Соблюдение требований при проведении инвентаризации, расчета технологических и калькуляционных карт.	10
	ИТОГО баллов:	70