

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол № 3
от «19» декабря 2022г.

Рассмотрено и принято
на родительском совете
обучающихся
протокол № 4
от «14» ноября 2022г.

Рассмотрено и принято
на совете обучающихся
протокол № 5
от «14» декабря 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «ШТПТ»



Виннивецкая Л.Ю.
«11» января 2023г.
Приказ № 14 от «11» 01 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и
транспорта»**

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) в ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее – *Техникум*).

1.2. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников *Техникума*, с целью обеспечения комплексной психолого-педагогической и социальной помощи, создания оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся из числа детей-инвалидов, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи.

1.3. Задачами ППк являются:

–выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

–разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк осуществляет заместитель директора по учебно–воспитательной работе.

2. Нормативно-правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка от 15.09.1990 года;
- Декларацией о правах инвалидов, утверждённой Резолюцией тринадцатой сессии Генеральной Ассамблеи ООН 3447 (XXX) от 09.12.1975 года;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1995 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 года № ВК -1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года №Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и защиты прав обучающихся.

3. Организация деятельности ППк

3.1. ППк с утвержденным составом и порядком работы создается приказом директора *Техникума*.

3.2. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.

Документы, указанные в пунктах настоящего приложения, хранятся не менее пяти лет их ведения.

Документы, указанные в пунктах настоящего приложения, хранятся не менее десяти лет после окончания *Техникума*.

3.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора *Техникума*.

3.4. Состав ППк: председатель ППк – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, педагог-психолог, социальный-педагог, куратор, медицинский работник, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.5. Заседание ППк проводится под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) куратором учебной группы в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется представление ППк на обучающегося (Приложение 4).

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом *Техникума* на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики

обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников колледжа; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся и обучающихся из числа инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников *Техникума* с письменного согласия родителей (законных представителей) или письменного согласия совершеннолетнего (приложение 5).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: куратор и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования, обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, адаптированной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, из числа детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи, лиц с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку примерной адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в *Техникуме* / полугодие, учебный год / на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции *Техникума*.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции *Техникума*.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении

образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
 - разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции *Техникума*.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия или отказа родителей (законных представителей), самого совершеннолетнего обучающегося.