

СОГЛАСОВАНО
Директор
ООО «Норматив»
Директор
«30» 08 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»
Я.Ю. Вишневская
«30» 08 2018г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**ОГАПОУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»**

по специальности среднего профессионального образования

**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта**

базовой подготовки

Срок реализации ОПОП – 3 года 10 месяцев

Шебекино, 2018

Основная профессиональная образовательная программа **областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»** (далее – ОГАПОУ «ШТПТ») составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014г. №383.

Авторы:

1. Маслиёва Ольга Александровна, заместитель директора по учебной работе ОГАПОУ «ШТПТ»;
2. Долженкова Валентина Николаевна, заместитель директора по учебно-методической работе ОГАПОУ «ШТПТ»;
3. Якимова Наталья Александровна, заместитель директора по учебно-производственной работе ОГАПОУ «ШТПТ»;
4. Маслиева Ольга Александровна, зав. отделением ОГАПОУ «ШТПТ»;
5. Бейлик Елена Борисовна, методист ОГАПОУ «ШТПТ»;
6. Городова Валентина Ивановна, преподаватель ОГАПОУ «ШТПТ»;
7. Долгодуш Галина Викторовна, преподаватель ОГАПОУ «ШТПТ»;
8. Яковлева Ирина Владимировна, преподаватель ОГАПОУ «ШТПТ»;
9. Лаврова Татьяна Федоровна, преподаватель ОГАПОУ «ШТПТ»;
10. Красников Николай Иванович, преподаватель ОГАПОУ «ШТПТ»;
11. Подлесная Ольга Александровна, преподаватель ОГАПОУ СПО ШТПТ;
12. Славгородская Наталья Николаевна, преподаватель ОГАПОУ «ШТПТ»;
13. Махонина Раиса Петровна, преподаватель ОГАПОУ «ШТПТ»;
14. Сотников Владимир Иванович, преподаватель ОГАПОУ «ШТПТ»;
15. Зайцев Николай Федорович, преподаватель ОГАПОУ «ШТПТ»;
16. Войтенко Валентина Федоровна, преподаватель ОГАПОУ «ШТПТ»;
17. Прокопова Екатерина Егоровна, преподаватель ОГАПОУ «ШТПТ»;
18. Синельникова Надежда Павловна, преподаватель ОГАПОУ «ШТПТ»;
19. Коренской Олег Александрович, преподаватель ОГАПОУ «ШТПТ»;
20. Дундуков Александр Владимирович, преподаватель ОГАПОУ «ШТПТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Программы дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.3. Программа Преддипломной практики
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа ОГАПОУ «ШТПТ» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Нормативно- правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014г. №383;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.08.2014 г. N 1039 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрир. Министерством юстиции рег. № 34070 от 17.09.2014г;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04. 2015 г. N 06-456 «Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03. 2015 г. N 06-259 «О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной

- деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. n 464»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
 - приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
 - приказ Министра обороны и Министерства образования и науки №96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрированного в Минюсте РФ 12.04.2010 № 16866);
 - санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186 – 03.;
 - постановление правительства Белгородской области от 18 марта 2013г. №85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта при очной форме получения образования на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- автотранспортные средства;
- техническая документация;
- технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта и ремонта автотранспортных средств;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ВПД 2	Организация деятельности коллектива исполнителей
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ВПД 3	Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей
ПК 3.1	Обеспечивать безаварийную и надежную работу автотранспорта предприятия, правильную эксплуатацию, своевременный ремонт, контроль технического состояния
ПК 3.2	Проводить работы по планово-предупредительному ремонту,

- сезонному обслуживанию автомобилей, профилактическому осмотру автомобилей и оборудования
- ПК 3.3 Управлять одиночными легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к одной из категорий транспортных средств "В" или "С".

Общие компетенции выпускника

- | Код | Наименование |
|-------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта предусматривает изучения следующих учебных циклов:

Общего гуманитарного и социально-экономического;

Математического и общего естественнонаучного;

Профессионального.

При изучении ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих выпускники должны освоить профессиональные компетенции по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОГАПОУ «ШТПТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта: проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ШТПТ и/или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий ШТПТ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ШТПТ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Кабинеты:

1. социально-экономических дисциплин;
2. иностранного языка;
3. математики;
4. информатики;
5. инженерной графики;
6. правил безопасности дорожного движения;
7. устройства автомобилей;
8. безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
9. технического обслуживания и ремонта автомобилей;
10. технической механики;
11. русского языка и литературы;
12. химии и биологии;
13. физики;
14. методический.

Лаборатории:

1. электротехники и электроники;
2. материаловедения;
3. метрологии, стандартизации и сертификации;
4. двигателей внутреннего сгорания;
5. электрооборудования автомобилей;
6. автомобильных эксплуатационных материалов;
7. технического обслуживания автомобилей;
8. ремонта автомобилей;
15. технических средств обучения;
16. химии и биологии;
17. физики.

Мастерские:

1. слесарные;
2. токарно-механические;
3. кузнечно-сварочные;
4. демонтажно-монтажные.

Спортивный комплекс:

1. спортивный зал;
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3. место для стрельбы.

Залы:

1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2. актовый зал.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы включает входной контроль, текущий контроль, рубежный контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о промежуточной аттестации студентов, Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль проводится в форме тестирования и (или) проведения проверочных работ по дисциплинам общеобразовательного цикла за счет часов, отведенных на их обучение по учебному плану.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о: выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится преподавателем дисциплины или независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, заведующих отделениями, заместителем директора по учебной работе. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся и коррекции процесса обучения (самообучения).

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студента, оценивающей его деятельность за семестр. Формами промежуточной аттестации в техникуме являются: экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), экзамен по разделу (разделам) дисциплины или МДК, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК, практикам, курсовые проекты по междисциплинарным курсам, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями. Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям определяются рабочим учебным планом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются и рекомендуются к использованию цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебной работе, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются цикловыми комиссиями и утверждаются директором техникума после предварительного положительного заключения работодателей.

Материалы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Государственная итоговая аттестация по специальности среднего профессионального образования **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта. Темы выпускных квалификационных работ определяются цикловой комиссией профессионального цикла. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Оплата труда руководителей дипломных проектов производится в объеме 16 час. на каждого выпускника. Оплата труда рецензентов дипломных проектов производится в объеме 4 час. на каждого выпускника.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

На выполнение дипломного проекта отводится 4 недели с 19.05.2022г. по 14.06.2022г., на защиту дипломной работы отводится 2 недели с 16.06.2022г. по 28.06.2022г.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительным причинам или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книги протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся в течение 75 лет.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который

обсуждается на педагогическом совете техникума. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- недостатки в подготовке студентов поданной специальности;
- выводы и предложения.

Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации начинается в соответствии с графиком учебного процесса.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Темы дипломных проектов разрабатываются руководителями дипломного проектирования под руководством председателя цикловой комиссии профессионального цикла и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 6 месяцев до защиты дипломных проектов. Общий перечень тем должен обеспечивать свободу выбора темы студентами, их число должно превышать в 1,3-1,4 раза количество студентов. Повторение тем в течение 3 лет не допускается.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы дипломных проектов должны быть актуальны, соответствовать современному уровню развития предприятий, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов (с указанием руководителей) оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за 2 месяца до направления студентов на преддипломную практику. Проект приказа готовит председатель цикловой комиссии профессионального цикла.

К выполнению дипломного проекта допускаются студенты, успешно усвоившие теоретический курс обучения и прошедшие все виды практик.

Сбор информации для выполнения дипломного проекта начинается в период прохождения преддипломной практики (4 недели): с 21.04.2022г. по 17.05.2022г.

Студенты выполняют дипломные проекты по заданиям, разработанным руководителями дипломного проектирования, рассмотренным на заседании

цикловой комиссии профессионального цикла и утвержденным заместителем директора по учебной работе. Утверждение заданий заместителем директора по учебной работе проходит не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

При оценке защиты дипломного проекта учитываются следующие составляющие: качество доклада, правильность ответов на заданные вопросы, качество пояснительной записки, качество графической части, оценки рецензента и руководителя дипломного проекта.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа по техникуму.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

**Программы учебных дисциплин
и профессиональных модулей**