

Департамент профессионального образования и науки
министерства образования Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ОГАПОУ «ШТПТ»

от «01» 01 2024 г.

№ 34/05-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно – производственном комплексе
Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»
по ремонту легковых автомобилей**

г. Шебекино

2024 год

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» по ремонту легковых автомобилей (далее - УПК) является структурным подразделением Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее – ОГАПОУ «ШТПТ») и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля ОГАПОУ «ШТПТ».

1.2. УПК создан в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Положение об УПК разработано на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 6 марта 2023 г. № 05-622 «Примерное положение об учебно – производственном комплексе».

1.4. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в ОГАПОУ «ШТПТ».

1.5. За УПК закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе ОГАПОУ «ШТПТ».

1.6. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом ОГАПОУ «ШТПТ», локальными нормативными актами ОГАПОУ «ШТПТ» и настоящим Положением.

1.7. Руководителем УПК по должности является заведующий мастерской ОГАПОУ «ШТПТ» (далее – руководитель УПК), который имеет право от имени ОГАПОУ «ШТПТ» по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.8. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет ОГАПОУ «ШТПТ».

1.9. УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора ОГАПОУ «ШТПТ».

1.10. Полное наименование УПК - Учебно-производственный комплекс Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» по ремонту легковых автомобилей

1.11. Сокращенное наименование - УПК ОГАПОУ «ШТПТ» по ремонту легковых автомобилей.

1.12. Место нахождения (адрес) УПК: 309290, Белгородская обл., г. Шебекино, ул. Харьковская, 51 .

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются ОГАПОУ «ШТПТ» и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся ОГАПОУ «ШТПТ» в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором ОГАПОУ «ШТПТ»);

- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников ОГАПОУ «ШТПТ»;

- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- 45.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается директором ОГАПОУ «ШТПТ».

2.2.4. УПК имеет право:

- самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;
- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему ОГАПОУ «ШТПТ» имущество;
- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими структурными подразделениями ОГАПОУ «ШТПТ»;
- расширять номенклатуру выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:
 - разрабатывать планы своей деятельности;
 - использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства ОГАПОУ «ШТПТ» для выполнения работ, оказания услуг;
 - приобретать сырье и расходные материалы;
 - вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;
 - осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств ОГАПОУ «ШТПТ»;
 - определять направления реализации своих работ и услуг, произведенных сверх заказов ОГАПОУ «ШТПТ» и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ ОГАПОУ «ШТПТ» с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся ОГАПОУ «ШТПТ» и выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором ОГАПОУ «ШТПТ» и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся ОГАПОУ «ШТПТ».

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками ОГАПОУ «ШТПТ» и обучающимися ОГАПОУ «ШТПТ».

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения ОГАПОУ «ШТПТ» обучающиеся ОГАПОУ «ШТПТ» проходят обучение в соответствии с компетенциями согласно профилю их обучения в ОГАПОУ «ШТПТ».

3.4. Обучающиеся ОГАПОУ «ШТПТ» в период прохождения производственной практики в УПК заключают с ОГАПОУ «ШТПТ» срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации.

Продолжительность рабочего времени обучающихся ОГАПОУ «ШТПТ» в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в ОГАПОУ «ШТПТ».

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся ОГАПОУ «ШТПТ», функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе ОГАПОУ «ШТПТ».

3.7. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников ОГАПОУ «ШТПТ», расширение и укрепление учебно-производственной базы ОГАПОУ «ШТПТ».

3.9. Штатное расписание работников УПК утверждается директором ОГАПОУ «ШТПТ».

3.10. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется соответствующему локальному нормативному акту ОГАПОУ «ШТПТ».

4. Управление в УПК

4.1. Руководство УПК осуществляет заведующий мастерской (далее – руководитель УПК), который подчиняется непосредственно заместителю директора ОГАПОУ «ШТПТ» (по учебно – производственной работе). На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности по профилю УПК.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. совместно с директором ОГАПОУ «ШТПТ» и его заместителями обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися ОГАПОУ «ШТПТ» в соответствии с учебными планами и программами ОГАПОУ «ШТПТ»;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет очередность выполнения работ и оказания услуг УПК (в первую очередь выполнение работ и оказание услуг УПК должна полностью обеспечивать потребности ОГАПОУ «ШТПТ»);

4.2.7. несет материальную ответственность перед ОГАПОУ «ШТПТ» за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, ОГАПОУ «ШТПТ» закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию работ и услуг УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных в ОГАПОУ «ШТПТ» требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и оказания услуг УПК и представляет эти планы по согласованию с заместителем директора (по учебно – производственной работе) на рассмотрение и утверждение директору ОГАПОУ «ШТПТ»;

4.2.12. определяет по согласованию с заместителем директора ОГАПОУ «ШТПТ» (по учебно – производственной работе) и специалистом по кадрам ОГАПОУ «ШТПТ» должностные обязанности работников УПК, после чего представляет их на утверждение директору ОГАПОУ «ШТПТ»;

4.2.13. представляет по согласованию с заместителем директора ОГАПОУ «ШТПТ» (по учебно – производственной работе) предложения директору ОГАПОУ «ШТПТ» о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. осуществляет представительство УПК во всех заинтересованных организациях от имени ОГАПОУ «ШТПТ» в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, в его должностной инструкции и в других локальных нормативных актах ОГАПОУ «ШТПТ».

5. Производственная деятельность УПК, его материально-техническое обеспечение, ценообразование в УПК

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся ОГАПОУ «ШТПТ», и свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов ОГАПОУ «ШТПТ», а также договоров, заключенных со сторонними организациями и физическими лицами.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает у себя заказы ОГАПОУ «ШТПТ», выполняет работы и оказывает услуги по обязательной номенклатуре, определенной ОГАПОУ «ШТПТ», а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы выполняемых УПК работ и оказываемых услуг согласно указанному в пункте 2.2.2 настоящего Положения виду деятельности УПК.

5.3. В зависимости от спроса и рынка работ и услуг УПК по решению директора ОГАПОУ «ШТПТ» может быть перепрофилирован на выполнение других видов работ, оказания услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу вида работ и услуг, нормы работ и услуг УПК, разрабатываются соответствующими техническими и экономическими структурными подразделениями ОГАПОУ «ШТПТ» и утверждаются директором ОГАПОУ «ШТПТ» по согласованию с заместителем директора ОГАПОУ «ШТПТ» (по учебно – производственной работе).

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен ОГАПОУ «ШТПТ» в лице заместителя директора ОГАПОУ «ШТПТ» (по учебно – производственной работе).

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется планомерно – экономическим отделом ОГАПОУ «ШТПТ» и оказывающим ОГАПОУ «ШТПТ» бухгалтерские услуги соответствующим государственным учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение хранится в ОГАПОУ «ШТПТ».

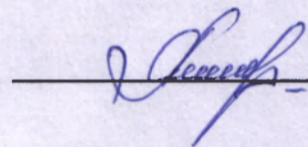
7.2. Скан – копия настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте ОГАПОУ «ШТПТ» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

7.3. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов ОГАПОУ «ШТПТ», настоящее Положение об УПК в остальной его части не теряет своей юридической силы.

7.4. Недействительный пункт настоящего Положения при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава ОГАПОУ «ШТПТ» или локальным нормативным актам ОГАПОУ «ШТПТ».

Настоящее Положение разработал:

заместитель директора (по учебно – производственной работе)



Н.А. Якимова