

Согласовано
Зам. директора (по УВР)
ОГАПОУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»
_____ Е.Л.Галушко
« ____ » _____ 2016 г.

Утверждаю
Директор ОГАПОУ
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»
_____ А.И.Падалко
« ____ » _____ 2016 г.

План работы

с обучающимися техникума из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа на 2016-2017 учебный год.

- Создание условий для социализации обучающихся техникума из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лицам из их числа.
- Сопровождать обучающихся в период адаптации в техникуме;
- Оказывать медико-психолого-педагогическую, правовую и социальную поддержку детей-сирот.
- Оказывать помощь в построении взаимоотношений подростка и среды его нахождения, формировать качества, необходимых для позитивной жизнедеятельности, прежде всего толерантного отношения к окружающим;
- Способствовать развитию мотивации к получению профессии, к здоровому образу жизни через организацию досуга, творческой и общественной активности, способности к самопознанию и самореализации.

| № пп. | Направление работы | Содержание работы | Ответственные |
|-----------------|---|--|---------------|
| сентябрь | | | |
| 1. | Работа с документацией на вновь поступивших детей-сирот | 1.1.Оформление личных дел обучающихся: -Правоустанавливающие документы на соответствие статуса обучающихся из числа детей-сирот с целью постановки их на полное государственное обучение; -Документы по защите имущественных прав; -Проверка факта предоставления компенсационных выплат по | соц.педагог |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | окончанию первого профессионального образования детьми-сиротами, зачисленными в техникум для получения второго бесплатного профессионального образования | |
| | | 1.2 Ведение учета детей-сирот, вновь поступивших на начало учебного года | соц.педагог |
| | | 1.3 Уведомление специалистов по опеке и попечительству органов местного самоуправления о детях-сиротах, вновь поступивших в техникум на начало учебного года | соц.педагог |
| | | 1.4 Составление карточки учета на обучающихся из числа детей-сирот | соц.педагог |
| | | 1.5 Работа с пенсионным фондом по перечислению пенсий (предоставление справок) на вновь поступивших | соц.педагог |
| | | 1.6 Контроль оформления временной регистрации в общежитии | Комендант общ. соц.педагог |
| 2. | Организация предоставления социальных гарантий и их фактический учет | 2.1 Оформление приказа на постановку на полное государственное обеспечение | соц.педагог |
| | | 2.2 Оформление сберкнижек в сбербанке РФ | соц.педагог |
| | | 2.3 Обеспечение канцелярскими товарами | соц.педагог |
| | | 2.4 Беседы с обучающимися и опекунами по нормативно-правовым вопросам | соц.педагог |
| 3. | Работа по организации летнего отдыха | 3.1. Анализ организации летнего отдыха 2016 г. | соц.педагог |
| 4. | Обеспечение условий проживания детей-сирот и детей, проживающих в общежитии, а также с опекунами | 4.1 Контроль заселения в общежитие | Зав.общежитием воспитатель соц.педагог |
| | | 4.2.Составление графика дежурств в комнатах | воспитатель |
| | | 4.3.Оформление карт индивидуальной работы с обучающимися данной категории. | воспитатель |
| | | 4.4.Индивидуальная работа с обучающимися, желающими проживать у своих родственников (не у опекунов на период обучения). Решение данных вопросов через отдел опеки и попечительства | соц.педагог |
| 5. | Работа по адаптации и сохранности контингента | 5.1 Вовлечение в кружки дополнительного образования | |
| | | 5.2 Вовлечение детей-сирот в работу актива группы, ученического | |

| | | | |
|----------------|---|---|---|
| | | самоуправления | |
| 6. | Психолого-педагогическое сопровождение | 6.1 Индивидуальная работа психолога с обучающимися данной категории | психолог соц.педагог |
| | | 6.2. индивидуальная работа с опекунами | |
| | | 6.3. оформление карт индивидуального психолого-педагогического сопровождения | |
| октябрь | | | |
| 1. | Работа с документацией на вновь поступивших детей-сирот | 1.1. Предоставлены информации о детях-сиротах в региональный и областной банк данных | соц.педагог |
| | | 1.2 Переписка с отделом опеки и попечительства | соц.педагог |
| 2. | Работа по выполнению социальных гарантий и их фактический учет | 2.2. анализ выполнения социальных гарантий за прошлый учебный год | соц.педагог |
| | | 2.3 Дооформление заявок на социальные гарантии на обучающихся 1 курса | |
| 3. | Работа по адаптации и сохранности контингента | 3.1 Контроль и анализ посещаемости и успеваемости. Индивидуальная работа | соц.педагог |
| | | 3.2 Довлечение обучающихся в кружки дополнительного образования, ученическое самоуправление | соц.педагог |
| | | 3.3 составление первичной педагогической характеристики | соц.педагог |
| 4. | Обеспечение условий проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общежитии, а также с опекунами | 4.1. Проведение рейдов по общежитию в целях проверки соблюдения проживающими санитарно-гигиенических норм | администрация фельдшер соц.педагог кл.руководители |
| 5. | Работа по повышению мотивации к профессии и учебе в целом | 5.1. Индивидуальная работа | соц.педагог |
| 6. | Организация предоставления социальных гарантий и их фактический учет | 6.1 Перечисление денежных средств на счета детей-сирот | бухгалтерия соц.педагог |
| ноябрь | | | |
| 1. | Работа по вопросам социальной защиты | 1.1 Запрос информации по жилью в администрации Шебекинского района | соц.педагог |
| 2. | Работа по повышению мотивации к профессии и учебе в | 2.1. Индивидуальная беседа с опекунами по проблемам успеваемости подопечных | зав.отделениями кл. рук. соц.педагог |
| | | 2.2. Приглашение на заседание совета | зав.отделениями |

| | | | |
|----------------|--|--|--|
| | целом | профилактики техникум , обучающихся данной категории по проблемам успеваемости (по необходимости) | кл. рук. соц.педагог |
| 3. | Работа по адаптации и сохранности контингента | 3.1 Активизация творческой активности, первичный анализ активности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа | кл. руководители соц.педагог |
| 4. | Организация предоставления социальных гарантий и их фактический учет | 4.1 Перечисление денежных средств на счета детей-сирот | бухгалтерия соц.педагог |
| декабрь | | | |
| 1. | Работа по повышению мотивации к профессии и учебе в целом | 1.1.Работасобучающимися техникума из числа детей-сирот по результатам успеваемости за ноябрь | зав. отделением кл. рук. соц.педагог |
| | | 1.2 Подключение к решению проблем опекунов | зав. отделением кл. рук. соц.педагог |
| 2. | Организация предоставления социальных гарантий и их фактический учет | 2.1 Перечисление денежных средств на счета детей-сирот | |
| | | 2.2 проведение инструктажа по ТБ перед выходом на зимние каникулы | Классные руководители |
| 3. | Организация зимних каникул | 3.1 Согласование со специалистами отдела опеки и попечительства, опекунами и родственниками возможности проживания несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вне общежития на время зимних каникул | соц.педагог |
| | | 3.2.Оформление приказа на организацию зимних каникул | соц.педагог |
| январь | | | |
| 1. | Работа по адаптации и сохранности контингента | 1.1. Анализ адаптивности и успешности обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей , пришедших на первый курс | соц.педагог Кл. рук. психолог |
| | | 1.2 Сверка контингента за календарный год | соц.педагог |
| | | 1.3 Работа по профилактике правонарушений и преступлений. Промежуточная сверка по «группам социального риска» | соц.педагог |
| | | 1.4 Приглашение на заседание Совета профилактики техникума. Постановка на педагогический контроль | зав.отделениями Кл. рук. соц.педагог |
| | | 1.5 Анализ творческой активности | соц.педагог |

| | | | |
|----------------|--|--|---|
| | | данной группы обучающихся | |
| | | 1.6 Психолого педагогическое консультирование опекунов по проблемам воспитания подопечных | соц.педагог |
| 2. | Работа по вопросам социальной защиты | 2.1.Работа по вопросам сохранности и предоставления жилья выпускникам техникума данной категории, обследование закрепленного жилья | зам. дир. по УВР соц.педагог |
| | | 2.2.Беседы обучающимися и опекунами по вопросам выполнения социальных гарантий | соц.педагог |
| февраль | | | |
| 1. | Организация предоставления социальных гарантий и их фактический учет | 1.1.Перечисление денежных средств на счета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа. | бухгалтерия соц.педагог |
| 2. | Работа по сохранности контингента | 2.1 анализ адаптивности и успешности обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пришедших на 1 курс | соц.педагог кл. руководитель психолог |
| | | 2.2 Сверка контингента за календарный год. | соц.педагог |
| | | 2.3 Работа по профилактике правонарушений и преступлений. Промежуточная сверка по «группам риска» | соц.педагог |
| | | 2.4 приглашение на заседания совета по профилактике. Постановка на педагогический контроль | зав. отделениями кл. руководители |
| | | 2.5 Анализ творческой активности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Индивидуальные беседы | кл.руководители соц.педагог |
| | | 2.6 Психолого-педагогическое консультирование опекунов по воспитанию подопечных | соц.педагог |
| март | | | |
| 1. | Работа по вопросам социальной защиты | 1.1 Работа по организации летнего отдыха и оздоровления | соц.педагог |
| 2. | Работа по повышению мотивации к профессии и учебе в целом | 2.1 Работа с обучающимися данной категории по результатам успеваемости за февраль | зав.отделениями кл.руководители соц.педагог |
| 3. | Профориентационная работа | 3.1 Распространение рекламных проспектов. Привлечение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к профориентационной работе | Кл.руководители |

| апрель | | | |
|---------------|---|---|---|
| 1. | Работа по профилактике и правонарушений и преступлений | 1.1 Промежуточная сверка по «группам риска» | соц.педагог кл.руководители |
| | | 1.2 Собеседование с выпускниками данной категории по их жизненному и профессиональному самоопределению. Решение вопросов трудоустройства | соц.педагог кл.руководители |
| 2. | Организация летнего отдыха и оздоровления | 2.1 Индивидуальное собеседование с обучающимися данной категории переходного контингента по занятости в летний период 2017 г. | соц.педагог |
| | | 2.2 Предоставление информации по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей | соц.педагог |
| май | | | |
| 1. | Работа по повышению мотивации к профессии и учебе в целом | 1.1 Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации задолженностей по предметам | Зав.отделениями кл.руководители соц.педагог |
| | | 1.2 Посещение уроков с целью стимулирования активности обучающихся на уроках, анализа качества успеваемости обучающихся, дальнейшей работы по профилактике неуспеваемости среди детей-сирот | соц.педагог |
| июнь | | | |
| 1. | Организация летнего отдыха и оздоровления | 1.1 Сотрудничество с родственниками по организации летних каникул несовершеннолетних обучающихся. Согласование с органами опеки и попечительства | соц.педагог |
| | | 1.2 Проведение инструктажа по ТБ | инженер по ТБ |
| 2. | Работа с документацией | 2.1 Анализ-отчет о работе с детьми – сиротами за учебный год | |
| | | 2.2 Планирование работы на следующий учебный год | соц.педагог |
| | | 2.3 Оформление проекта приказа о местонахождении обучающихся данной категории на летних каникулах | соц.педагог |
| | | 2.4 Дальнейшее жизнеустройство выпускников из числа детей-сирот, совместно со специалистами отдела опеки и попечительства, органами местного самоуправления | соц.педагог |

Социальный педагог

Т.И.Паламодова