

Департамент внутренней и кадровой политики
Белгородской области

Областное государственное автономное образовательное
учреждение среднего профессионального образования
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
профессионального образования
и науки департамента
внутренней и кадровой
политики Белгородской области

А.А.Бучек

«25» 02 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАОУ СПО
«Шебекинский техникум
промышленности и
транспорта»

С.А.Поздняков

2015 г.

«24» 02 2015 г. № 73/05-02



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

областного государственного автономного образовательного
учреждения среднего профессионального образования
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

на 2015-2018 гг.

«Качественное образование –
решающий фактор реализации личности»

ПРИНЯТА

Общим собранием работников и
обучающихся ОГАОУ СПО
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

Протокол № 1 от
«11» 02 2015г.

Содержание

Наименование раздела	Стр.
1. Паспорт программы развития	3
2. Этапы реализации	4
3. Пояснительная записка	4
4. Совершенствование содержания профессионального образования и организации образовательного процесса	9
5. Развитие образовательного пространства техникума	11
6. Развитие системы управления техникумом	12
7. Совершенствование методической работы	13
8. Кадровое обеспечение. Повышение квалификации педагогических работников	18
9. Внедрение информационных технологий в учебный процесс	20
10. Развитие воспитательной системы. Совершенствование здоровьесберегающей деятельности	23
11. Социально-экономическая поддержка обучающихся техникума	29
12. Социально-экономическая поддержка работников техникума	33
13. Социальное партнерство	33
14. Развитие охраны труда и безопасности участников образовательного процесса	39
15. Развитие информационного фонда	40
16. Развитие материально-технической базы	41
17. Организационно-экономические отношения	43

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

<i>Название программы</i>	Программа развития техникума «Качественное образование – решающий фактор реализации личности»
<i>Основание для разработки программы развития</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - Закон Белгородской области от 31 октября 2014 г. №314 «Об образовании в Белгородской области», - Стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года, - Устав техникума, - Федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям и специальностям среднего профессионального образования
<i>Заказчик программы</i>	Социум
<i>Исполнители программы</i>	Администрация техникума, педагогический коллектив, родительская общественность
<i>Сроки реализации программы</i>	2015-2018 годы
<i>Финансовое обеспечение программы</i>	Выполнение программы обеспечивается за счет различных источников финансирования: областной бюджет и дополнительные привлеченные средства (спонсорские средства, доходы от дополнительных образовательных услуг)
<i>Разработчики программы</i>	Администрация техникума
<i>Система организации контроля за выполнением программы</i>	Контроль за реализацией Программы осуществляет Общее собрание техникума. Ежегодно результаты выполнения Программы рассматриваются на Общем собрании техникума
<i>Адрес организации, где выполняется программа</i>	309296 Белгородская область, г.Шебекино, ул. Харьковская, 51. Телефоны: 8 (47248) 2-31-47, 3-02-46 E-mail: shtspt@mail.ru

2. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

1 этап - проектно-диагностический: январь 2015 - апрель 2015гг.

- Аналитико-диагностическая деятельность
- Определение стратегии и тактики деятельности

2 этап - основной этап (практический): май 2015 – август 2018гг.

- Создание инфраструктуры и её методическое обеспечение по реализации программных мероприятий.
- Реализация программы.

3 этап - обобщающий: сентябрь – декабрь 2018 г.

- Обработка данных
- Соотношение результатов реализации программы с поставленными целями и задачами
- Определение перспектив и путей дальнейшего развития

3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа развития областного государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» на период 2015-2018 гг. (далее - Программа) является основной перспективой развития техникума в целом и его структурных подразделений в частности, призвана обеспечить устойчивое динамичное развитие техникума.

Программа разработана администрацией техникума, методическим советом техникума, инициативной группой педагогов с учётом интересов и пожеланий заинтересованных социальных партнёров, в том числе работодателей и потребителей образовательных услуг.

При разработке Программы были учтены федеральные и областные нормативно - правовые акты, определяющие стратегические направления развития профессионального образования.

Основными принципами разработки Программы стали:

Прогностичность – отражение в своих целях не только сегодняшних, но и будущих требований к условиям деятельности образовательного учреждения.

1. *Целостность* – обеспечение полноты состава действий, необходимых для достижения поставленных целей.

2. *Реалистичность* – способствование установлению соответствия между желаемым и возможным, т. е. между поставленными целями и необходимыми для их достижения средствами.

3. *Контролируемость* – оперативное определение конечных и промежуточных целей (ожидаемых результатов), т.е. обозначение их таким

образом, чтобы существовал способ проверки полученных результатов на их соответствие целям.

Актуальность Программы развития обусловлена тем, что Шебекинский техникум промышленности и транспорта (далее – техникум) является правопреемником двух реорганизованных профессиональных образовательных организаций в форме присоединения областного государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Шебекинский индустриально – промышленный техникум» к областному государственному автономному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Шебекинский техникум строительства, промышленности и транспорта» (распоряжение Правительства Белгородской области от 07 октября 2013 г. № 473-рп «О реорганизации областного государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Шебекинский индустриально – промышленный техникум», областного государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Шебекинский техникум строительства, промышленности и транспорта»)).

Данная Программа предусматривает координацию и совокупность усилий всех структурных подразделений техникума, участников образовательного процесса, родителей, работодателей, социальных партнёров по обеспечению эффективного развития ОГАОУ СПО «Шебекинский техникум промышленности и транспорта».

Программа развития техникума учитывает существующий потенциал образовательного учреждения, его сильные и слабые стороны, складывающиеся новые реалии государственного, регионального и муниципального уровня, и ориентирована на развитие в сложившихся условиях приоритетных для техникума направлений.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка Программы осуществляется ежегодно в июне. Предложения по корректировке подаются руководителям структурных подразделений, директору техникума ежегодно в срок до 1 июня после обсуждения на заседаниях коллективных органов управления (методическом совете, педсовете, цикловых комиссиях и т.д.). Все изменения утверждаются на педагогическом совете техникума в августе.

Материалы для ежегодного отчёта о ходе выполнения Программы формируются руководителями подразделений и отдельных направлений работы техникума в срок до 1 июня.

Цели программы:

- Создание условий, обеспечивающих переход техникума, руководителя, преподавателя и студентов в режим развития.
- Развитие правовых, экономических, организационных и методических условий и механизмов для обеспечения функционирования и устойчивого развития техникума в интересах потребителей образовательных услуг,

социальных партнёров, работодателей и региона с учётом перспектив его социально - экономического развития.

- Повышение качества образования, обеспечение адаптации преподавателей и обучающихся к социальным, экономическим и культурным запросам общества и требованиям рынка труда.

Задачи Программы:

- Модернизация структуры подготовки специалистов в системе непрерывного образования в соответствии с потребностями рынка труда и спросом на образовательные услуги. Формирование единого пространства непрерывного профессионального образования.
- Кадровое обеспечение и социально - экономическая поддержка педагогических работников, обеспечение условий повышения их квалификации. Развитие научно-исследовательской деятельности участников образовательного процесса.
- Приведение содержания образования, технологий обучения и методов оценки качества образования в соответствие с требованиями потребителей образовательных услуг, социальных партнёров, работодателей, учредителя.
- Развитие воспитательного пространства и социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.
- Развитие системы менеджмента качества образования, совершенствование структуры, методов управления образовательной деятельностью.
- Развитие и совершенствование инфраструктуры материальной базы, повышение эффективности использования имеющихся ресурсов.
- Формирование и развитие внебюджетной сферы.
- Развитие социального партнёрства и маркетинговой деятельности.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ:

- Оптимизация структуры и совершенствование организации профессиональной подготовки выпускников в целях эффективного решения задач модернизации образования.
- Реализация многоуровневого, многопрофильного образования.
- Расширение номенклатуры действующих профессий и специальностей СПО согласно потребностям предприятий и учреждений района, области.
- Обеспечение соответствия профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС СПО в части содержания и уровня профессиональной подготовки выпускников.
- Инновационная деятельность, развитие центров: учебно-методического, информационного.
- Методическая работа педагогических работников по: реализации инновационных технологий, созданию учебно-методических пособий, рекомендаций. Участие в конкурсах профмастерства.

- Организация учебно-исследовательской работы педагогических работников и обучающихся.
- Социальное партнерство.
- Развитие материально-технической базы.
- Повышение квалификации педагогических и руководящих работников техникума.
- Расширение форм профориентационной работы.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:

- Внедрение механизма взаимодействия образовательного учреждения и работодателей.
- Осуществление целенаправленного заказа на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.
- Внедрение новых образовательных технологий, обеспечивающих эффективную реализацию новых моделей и содержания непрерывного профессионального образования.
- Внедрение новых направлений подготовки.
- Повышение престижа техникума, позиционирование его в регионе как основного поставщика кадров для отраслей экономики.
- Обновление содержания профессионального образования в соответствии с ФГОС, требованиями работодателей, современным уровнем развития технологии и производства.
- Совершенствование механизмов мониторинга качества профессионального образования.
- Расширение возможностей многоканального финансирования техникума для обеспечения образовательного процесса, экономической и социальной поддержки обучающихся и работников, развития материально-технической базы.
- Удовлетворение потребностей населения в качественных профессиональных образовательных услугах.
- Удовлетворенность коллектива, родителей, обучающихся, работодателей деятельностью техникума.

СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ

Управление Программой осуществляет директор техникума через своих заместителей. Контроль над исполнением программы осуществляет Общее собрание техникума. Результаты поэтапного выполнения мероприятий Программы рассматриваются на заседаниях педагогического совета, собрания трудового

коллектива, общетехникумовском родительском собрании, Совете техникума, на итоговых научно-практических конференциях техникума.

МОНИТОРИНГ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Пункт реализации Программы	Методы исследования	Оформление результата	Периодичность
Соответствие организации и содержания образовательного процесса государственному и социальному заказу в области профессионального образования	Работа с документами, анализ	Аналитическая справка	Ежегодно
Соответствие мероприятий техникума концепции развития	Административный контроль, анализ	Аналитическая справка	По итогам проведения мероприятий, раз в год общий анализ
Реализация Программы по направлениям	Административный контроль, анализ, анкетирование	Отчёт	По срокам исполнения Ежегодно общий
Ресурсное обеспечение	Сравнительный анализ	Справка, таблица	Ежегодно

МОНИТОРИНГ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель мониторинга: повышение эффективности управления реализацией Программы развития.

Задачи:

- сбор и накопление информации;
- анализ данных;
- систематизация информации;
- соотношение показателей с ожидаемым результатом;
- коррекция деятельности.

Направления мониторинга:

- Мониторинг качества процессов развития
- Мониторинг выполнения Программы

4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Задачи:

- приведение содержания и качества профессиональной подготовки квалифицированных специалистов среднего звена и рабочих в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона;
- совершенствование образовательного процесса, создание условий для подготовки высокопрофессиональных и конкурентоспособных специалистов.

Основные направления:

- совершенствование профильной структуры и объемов реализуемых профессий, специальностей и направлений подготовки в соответствии с потребностями рынка труда и перспективами развития общества;
- реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- развитие информатизации образования;
- формирование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, нового поколения учебников и учебных пособий, средств обучения;
- внедрение новых технологий и методов обучения, включая информационные, личностно-ориентированные и др.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Совершенствование перечня реализуемых профессий и специальностей в соответствии с потребностью рынка труда	Ежегодно	директор, зам.директора по УР, УПР
2.	Изучение и анализ работы педагогического коллектива техникума с целью улучшения качества учебного процесса	В течение всего периода	директор, зам.директора по УР, УПР, УМР
3.	Изучение и анализ информации о состоянии качества усвоения учебного материала обучающимися с целью подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих	В течение всего периода	директор, зам.директора по УР, УПР, заведующие отделениями
4.	Совершенствование учебно – программной и учебно-методической документации согласно ФГОС СПО.	2015г.	зам.директора по УР, УПР, УМР

5.	Государственная аккредитация техникума	2015 г.	директор, зам.директора по УР, УПР, УМР
6.	Систематизация и обновление фонда оценочных средств по всем реализуемым специальностям и профессиям	2015-18 гг	зам.директора по УР, УПР, УМР, председатели ЦК
7.	Формирование комплексной системы оценки качества подготовки специалистов и рабочих	2015 г	зам.директора по УР, УПР
8.	Мониторинг качества образования через совершенствование системы контроля качества учебно-воспитательного процесса	2015-18 гг	Зам.директора по УР, УВР
9.	Разработка рекомендаций по совершенствованию содержания, форм и методов учебной и производственной практики	2018-18 гг	зам.директора по УПР
10.	Организация самостоятельной работы обучающихся в условиях реализации ФГОС СПО	2015-18 гг	зам. директора по УР, УМР
11.	Организация работы по развитию форм внеучебной деятельности обучающихся (олимпиады, смотры, конкурсы, конференции и т.д.)	В течение всего периода	зам.директора по ВР, УР, УПР, УМР
12.	Обновление учебно-методических комплексов (УМК) по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	Постоянно	Зам. директора по УМР, преподаватели
13.	Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогических работников: - организация стажировки, повышения квалификации; - обучение прогрессивным технологиям	Ежегодно	Зам. директора по УР, УПР, УМР, председатели ЦК
14.	Обновление базы единого информационного пространства методической службы техникума	Постоянно	Зам. директора по УМР, программист
15.	Пополнение банка данных по наиболее эффективным методам обучения и воспитания обучающихся	Постоянно	Зам. директора по УМР

16.	Совершенствование организации учебного процесса с использованием современных образовательных технологий	Постоянно	Зам. директора по УМР
17.	Использование педагогическими работниками инновационных личностно-ориентированных и развивающих технологии, соответствующих концепции компетентностного подхода в образовании и реализующих идею развития и саморазвития обучающихся, их успешной адаптации в современном обществе	Постоянно	Зам. директора по УМР

5. РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА ТЕХНИКУМА

Задачи:

- подготовка специалистов и рабочих в соответствии с образовательными запросами населения, потребностями рынка труда, динамикой и перспективой развития экономики и социальной среды района и области;

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

- формирование программ подготовки специалистов и рабочих в соответствии с потребностью населения и рынка труда;
- развитие техникума как центра непрерывного образования, реализующего различные образовательные программы: основные, дополнительные, программы профессиональной подготовки;
- реализация принципа непрерывности образовательного процесса и обеспечение взаимосвязи образовательных программ различных уровней с целью сокращения сроков их освоения.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Проведение маркетинговых исследований рынка труда и прогнозирование потребности в рабочих кадрах	В течение всего периода	Директор, зам.директора по УПР
2.	Открытие новых специальностей СПО по запросам работодателей	В течение всего периода	Администрация

3.	Систематизация профориентационной работы среди обучающихся и выпускников школ, создание профориентационного центра на базе техникума	В течение всего периода	Зам.директора по УВР
4.	Совершенствование взаимодействия с ЦЗН Шебекинского района по профессиональной подготовке безработных граждан	2015-18 гг	Зам.директора по УПР

6. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМОМ

Задачи:

- обеспечение нормативно-правовых, финансово-экономических, программно-методических, материально-технических, организационно-управленческих, кадровых условий стабильности и развития техникума;
- осуществление системного мониторинга факторов, влияющих на результаты образовательного процесса и качество подготовки выпускников.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

- совершенствование механизмов обеспечения качества образовательного процесса;
- интеграция ресурсов для достижения более высокого качества подготовки специалистов;
- развитие самоуправления обучающихся в техникуме.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Управление техникумом на основе программно-целевого принципа.	В течение всего периода	Администрация
2.	Обеспечение реализации программы развития техникума, образовательной программы, программы воспитания обучающихся.	В течение всего периода	Администрация
3.	Планирование и управление развитием образовательных услуг техникума на основе результатов изучения рынка труда, запросов работодателей.	В течение всего периода	Зам.директора по УПР

4.	Изучение социального заказа на образовательные услуги и оптимизация образовательной деятельности.	Ежегодно	Администрация
5.	Развитие существующих и создание новых форм управления функционированием и развитием образовательной системы техникума.	2015-18 гг	Директор
6.	Создание условий для освоения современных технологий управления техникумом.	В течение всего периода	Администрация
7.	Разработка и реализация новых технологий управления.	2015-18 гг	Администрация
8.	Обеспечение реализации новых технологий управления учебно-производственной деятельностью техникума.	2015-18 гг	Зам.директора по УПР
9.	Подготовка мероприятий по развитию самоуправления в техникуме, совершенствование его форм.	2015-18 гг	Зам.директора по ВР
10.	Проведение семинаров педагогических работников по обмену опытом, по развитию самоуправления.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР
11.	Изучение практики других образовательных учреждений по совершенствованию системы управления образованием	2015-18 гг	Администрация
12.	Организация систематического освещения деятельности техникума в средствах массовой информации	В течение всего периода	Администрация

7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задачи:

- обеспечение интеграции образования, науки и производства;
- совершенствование комплексно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей;
- совершенствование методической работы, рациональное использование возможностей для повышения квалификации педагогических кадров;
- развитие и повышение уровня научно-исследовательской и методической культуры педагогических и руководящих работников;
- повышение качества образования.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

- формирование учебно-методического и учебно-программного обеспечения образовательного процесса;
- развитие учебно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей и обучающихся;
- введение новых технологий и методов обучения (личностно-ориентированные, модульные, информационные технологии);
- обеспечение эффективного учебно-методического и информационного взаимодействия всех структур техникума.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1. Совершенствование структуры методической службы			
1.	Структурирование всех видов методической деятельности в соответствии с целями техникума	2015-18 гг.	Зам. директора по УМР, методисты
2.	Организация работы методического совета	В течение всего периода	Зам. директора по УМР, методисты
3.	Организация работы ЦК по единой методической проблеме «Развитие профессионально-педагогической культуры педагогических работников техникума»	2015-18 гг.	Зам. директора по УМР, методисты, председатели ЦК
4.	Создание творческих групп	2015-18 гг.	Зам. директора по УМР
5.	Работа школы начинающего педагога	В течение всего периода	Зам. директора по УМР
6.	Обновление содержания методического кабинета, как лаборатории развития творчества	В течение всего периода	Зам. директора по УМР, методисты
7.	Создание и развитие при методическом кабинете информационно-методического центра	2015-18 гг.	Зам. директора по УМР, зав.кабинетом «Информатики и информационных технологий»

8.	Организация работы стажировочной площадки для педагогических работников профессиональных образовательных организаций области по направлению 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта и 15.00.00 Машиностроение	2015-18 гг.	Зам. директора по УМР, методическая служба
2. Нормативно-правовое и комплексно-методическое обеспечение			
9.	Нормативно-правовое обеспечение процесса образования, разработка локальных актов по всем направлениям деятельности	2015-18 гг.	Администрация, методическая служба
10.	Разработка и совершенствование документационной базы деятельности методических структур	2015-18 гг.	Зам. директора по УМР, методисты, председатели ЦК
11.	Ежегодное обновление ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена и ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих; рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям, практикам	2015-18 гг.	Зам. директора по УР, УМР, УПР, председатели ЦК
12.	Научно-методическое и организационное обеспечение самостоятельной работы обучающихся	2015-18 гг.	Зам. директора по УР, УМР, УПР, председатели ЦК
13.	Создание базы методических разработок	2015-18 гг.	Зам. директора по УМР, методисты
14.	Создание электронных учебно-методических материалов	2015-18 гг.	Зам. директора по УМР, методисты
15.	Разработка методических пособий по применению информационных, модульных, личносто-ориентированных технологий обучения	2015-18 гг.	Зам. директора по УМР, председатели ЦК, преподаватели
16.	Постоянное обновление ФОС по всем реализуемым программам	2015-18 гг.	Методисты, преподаватели

3. Инновационная деятельность			
17.	Развитие учебно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся	2015-18 гг.	Зам. директора по УМР, методическая служба
18.	Планирование и проведение открытых уроков, классных часов как формы представления результатов педагогической деятельности	Ежегодно	Зам. директора по УР, УМР, ВР, председатели ЦК
19.	Организация и проведение внутритехникумовских олимпиад, конкурсов	Ежегодно	Зам. директора по УМР, председатели ЦК, зав. отделениями
20.	Проведение внутритехникумовских педагогических конференций, педагогических чтений, методических семинаров, обмен педагогическим опытом	2015-18 гг.	Зам. директора по УМР, председатели ЦК, зав. отделениями
21.	Совершенствование работы стажировочной площадки	2015-18 гг.	Зам. директора по УМР
22.	Организация работы педагогических работников по индивидуальным методическим проблемам	2015-18 гг.	Зам. директора по УМР, председатели ЦК
23.	Организация и проведение смотров, конкурсов: «Лучшая ЦК»; «Лучший комплект учебной документации»; «Лучший кабинет»; «Студент года»; «Самый классный классный»	2015-18 гг.	Администрация, методическая служба
24.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	2015-18 гг.	Методическая служба
25.	Подготовка и проведение на базе техникума методических семинаров, конференций, педагогических стажировок	2015-18 гг.	Методическая служба
26.	Организация сопровождения педагогической деятельности информационной, научной, консультативной помощью	2015-18 гг.	Методическая служба

27.	Организация семинара по обучению педагогов разработке нового содержания образования и внедрения новых технологий в образовательный процесс	2015-18 гг.	Методическая служба
28.	Организация внутритехникумовских курсов по освоению педагогическим коллективом интернет-технологии обучения, применение дистанционных технологий	2015-18 гг.	Методическая служба
29.	Обмен методическими разработками с другими образовательными учреждениями через сайт техникума, участие в создании единого информационного пространства в области через ОМО по различным направлениям	2015-18 гг.	Администрация, методическая служба
30.	Создание режима потребности в презентации педагогами своих успехов через проведение открытых уроков с использованием современных педагогических технологий, публикации своих разработок в периодической печати различного уровня	2015-18 гг.	Зам. директора по УМР
31.	Подготовка печатных работ по программно-методическому обеспечению дисциплин, профессиональных модулей, практик, курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических работ	В течение всего периода	Зам. директора по УМР, председатели ЦК, преподаватели
32.	Организация мастер-класса по теме «Современный урок»	2015-18 гг.	Зам. директора по УМР
33.	Разработка и совершенствование мониторинга качества методического обеспечения педагогической деятельности в условиях развития техникума	2015-18 гг.	Зам. директора по УМР

8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Задачи:

- обеспечение техникума кадрами в соответствии с современными требованиями по подготовке специалистов;
- совершенствование повышения квалификации педагогических кадров;
- мотивирование успешности педагогических работников, что оказывает стратегическое влияние на результаты трудовой деятельности;
- решение вопросов материального стимулирования педагогических работников, повышающих свою квалификацию, добывающих высокое качество знаний обучающихся и роста достижений, как собственных, так и обучающихся;
- совершенствование аттестационных мероприятий как средства повышения уровня квалификации педагогических и руководящих работников;

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

- приведение квалификационных требований к педагогическим кадрам в соответствие с задачами развития техникума;
- обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации, производственной и педагогической стажировки педагогических и руководящих работников техникума;
- использование новых форм повышения квалификации педагогических и руководящих работников техникума;
- совершенствование системы подготовки к аттестации руководящих и педагогических работников техникума;
- формирование резерва педагогических работников техникума;
- обновление педагогического состава, привлечение молодых специалистов к преподавательской деятельности в техникуме, привлечение к преподаванию общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей работников, имеющих опыт производственной деятельности.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Прогнозирование изменений потребности в педагогических кадрах с учетом имеющегося кадрового потенциала и перспектив развития техникума	Ежегодно	Директор
2.	Создание системы непрерывного повышения квалификации в рамках техникума, вне техникума, включение педагогов в сетевую систему повышения квалификации	Ежегодно	Зам. директора по УМР

3.	Создание годового плана повышения квалификации педагогов с учетом стратегического плана развития техникума	Ежегодно	Зам. директора по УМР
4.	Активизация работы по повышению квалификации и стажировке педагогических и руководящих работников техникума	В течение всего периода	Зам. директора по УМР
5.	Систематизация работы «Школы начинающего педагога»	2015-18 гг	Зам. директора по УМР
6.	Оказание помощи в организации самообразования через разработку личных творческих планов	2015-18 гг	Зам. директора по УМР, председатели ЦК
7.	Выявление, изучение, формирование на диагностической основе передового педагогического опыта, его обобщение и развитие педагогического творчества	2015-18 гг	Зам. директора по УМР, председатели ЦК
8.	Организация повышения квалификации и стажировки мастеров п/о на предприятиях района и области	В течение всего периода	Зам.директора по УМР
9.	Внедрение в практику работы техникума внутритехникумовских семинаров по обмену опытом, инновационным педагогическим технологиям и т.д.	В течение всего периода	Методическая служба
10.	Организация и проведение семинаров-практикумов	2015-18 гг	Администрация, методическая служба
11.	Организация повышения квалификации педагогических работников техникума по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»	2015-18 гг	Зам. директора по УМР
Аттестация педагогических и руководящих работников техникума			
12.	Организация и методическая помощь при проведении аттестации педагогических и руководящих работников техникума	2015-18 гг	Администрация, методическая служба
13.	Создание и систематическое обновление банка нормативно-правовых документов по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников техникума	2015-18 гг	Директор, зам. директора по УМР

14.	Оформление и обновление в методическом кабинете стенда «Аттестация педагогических и руководящих работников техникума»	В течение всего периода	Зам. директора по УМР, методисты
15.	Обучение педагогических и руководящих работников техникума правилам охраны труда и техники безопасности в рамках подготовки к аттестации	2015-18 гг	Инженер по ОТ и ТБ

9. ВНЕДРЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

Задачи:

- достижение необходимого уровня оснащенности техникума современной компьютерной техникой;
- достижение легитимности программного обеспечения, используемого в деятельности техникума при организации обучения и административной работе;
- разработка и внедрение в учебный процесс современных электронных средств сопровождения образовательного процесса, а также их интеграция с традиционными средствами обучения;
- создание единой информационной системы электронных библиотек учебных и методических материалов;
- развитие системы методической поддержки преподавателей техникума в области новых информационных технологий;
- повышение эффективности использования автоматизированной системы управления техникумом, масштабирование единой сети;
- повышение эффективности профориентационной работы и дальнейшее развитие информационно - рекламной составляющей деятельности техникума.

Основные направления:

- повышение эффективности использования новых информационных технологий в образовательном процессе;
- развитие информационно-технологической системы профессионального образования техникума;
- повышение эффективности подготовки, обучения педагогических и административных работников техникума в сфере ИКТ;
- создание интерактивных учебников по дисциплинам и профессиональным модулям;
- создание компьютерной базы данных методических разработок педагогических работников;
- разработка обучающих и контролирующих программ по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебных планов.

Перечень мероприятий

Расширение возможностей существующей сетевой инфраструктуры			
№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнитель и
1.	Модернизация системы сообщений внутри локальной сети для обмена информацией между преподавателями и обучающимися	2015-2018 гг	зам. директора по УР, УМР, программист
2.	Расширение зоны Internet-услуг для обучающихся во внеучебное время	2015-2018 гг	зам. директора по УР, ВР, УМР, преподаватель и информатики
3.	Установка сервера для централизации работы всей локальной сети	2015г	программист
Систематическое обновление и модернизация средств оргтехники и программного обеспечения			
4.	Обновление и модернизация средств оргтехники	2015-2018гг	Директор, программист
5.	Обновление базового и прикладного программного обеспечения по профилям специальностей	2015-2018гг	зам. директора по УР, программист
6.	Оснащение средствами ИКТ всех учебных кабинетов.	2015-2018гг	директор
Создание образовательного портала			
7.	Модернизация и систематическое обновление высокотехнологичного Web-представительства	постоянно	программист
8.	Создание Internet-сервера, публикация на нем ресурсов электронной библиотеки, учебно-методической литературы, службы расписания	постоянно	зам. директора по УР, УМР, программист
9.	Обновление информации на Internet-сервере	постоянно	программист
Создание единой базы данных мониторинга качества образовательного процесса и деятельности техникума			
10.	Внедрение программного продукта «1С Колледж», его модификация с учетом специфики техникума.	2015-2018гг	зам. директора по УР, УМР, ВР,

	<p>Установка клиентских приложений во всех структурных подразделениях для формирования общей базы данных по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • контингент обучающихся (сведения об обучающихся, электронные личные карточки обучающихся); • сведения о учебно-исследовательской работе обучающихся (участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п.); • входной контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль качества образования обучающихся; • трудоустройство выпускников; • обеспеченность учебного процесса (рабочие учебные планы, графики учебного процесса); • сведения о преподавательском составе (штатные формуляры, сведения о нагрузке); • показатели учебно - методической работы и издательской деятельности. 		УПР, программист
11.	Внедрение программного обеспечения «Составление расписаний», его привязка к Intranet-серверу.	2015-2018гг	программист
12.	Внедрение программного обеспечения для проведения локального компьютерного тестирования, разработка тестов по различным дисциплинам	2015-2018гг	зав.отделе- ниями, программист
13.	Разработка систем тестирования, основанных на Web-интерфейсе для заочного и дистанционного обучения	2015-2018гг	зам. директора по УР, программист
Активизация научно-исследовательской работы в сфере информационных технологий			
14.	Участие в научно - практических и научно-теоретических семинарах по проблемам информатизации образования	регулярно	зам. директора по УМР
15.	Участие в работе российских и международных Интернет - конференций	регулярно	зам. директора по УМР

Программно-методические мероприятия			
16.	Организация методической помощи педагогам в оптимизации использования ИКТ, системы контроля и информационно-справочной базы техникума.	весь период	зам. директора по УМР
17.	Формирование электронных портфолио преподавателей	весь период	зам. директора по УМР, председатели ЦК
18.	Повышение конкурентоспособности техникума за счет внедрения в учебный процесс средств ИКТ.	весь период	директор, зам. директора по УР, УПР
19.	Подготовка конкурсных материалов с использованием информационных технологий, аудио, видео техники.	весь период	зам. директора по УМР
20.	Организация издательской деятельности.	весь период	зам. директора по УМР, председатели ЦК
Повышение квалификации работников в области информационных технологий			
21.	Разработка планов повышения квалификации педагогических работников в части применения ИКТ в учебно-воспитательной работе	2015-2018гг	зам. директора по УМР, УР
22.	Проведение мониторинга уровня владения современным программным обеспечением работниками техникума с целью формирования системы повышения квалификации в сфере информационных технологий	постоянно	зам. директора по УМР, УР
23.	Проведение интенсивных курсов повышения компьютерной грамотности для всех категорий работников техникума	2 раза в год	зам. директора по УМР, УР

10. РАЗВИТИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ

В образовательной политике техникума определяется приоритет воспитания. Осуществление образовательной деятельности строится на основе обязательного включения в образовательный процесс воспитательной компоненты.

ЗАДАЧИ:

- создание условий для реализации эффективной воспитательной работы в техникуме;
- социально-психологическое сопровождение обучающихся, выявление их индивидуальных особенностей, создание необходимых условий для обеспечения индивидуального подхода к каждому обучающемуся в рамках образовательного и воспитательного процесса;
- выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности, предоставление таким обучающимся дополнительных возможностей для реализации творческого потенциала и самореализации личности;
- осуществление комплекса мероприятий профилактики и правонарушений среди несовершеннолетних;
- формирование здорового образа жизни и патриотического сознания у обучающихся на основе традиционных исторических ценностей;
- формирование общей культуры обучающихся, создание здорового психологического климата в учебных группах;
- развитие воспитательной системы техникума.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

- трудовое, культурное и физическое развитие обучающихся;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и формирование у них патриотизма, гражданской ответственности и правового самосознания, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации и творческой самореализации в обществе;
- воспитание в рамках образовательной, учебной и внеучебной деятельности, дополнительного образования и досуговой деятельности обучающихся: организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- вовлечение в воспитательный процесс всех педагогических работников техникума при взаимодействии с семьёй, организациями и общественностью;
- организация отдыха обучающихся, как специфической формы реализации образовательного и оздоровительного процессов.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1	Создание единого воспитательного пространства в техникуме	В течение всего периода	Администрация
2	Внесение коррективов в программы воспитания	Ежегодно	Зам. директора по УВР
3.	<p>Продолжение реализации программ воспитания: «Патриотическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание», Профилактика проявлений терроризма и экстремизма», «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Белгородской области», «Профилактика правонарушений, борьба с преступностью, обеспечение безопасности дорожного движения в Белгородской области», «Адаптация», «Формирование здоровьесберегающего пространства», «Одаренные дети» и др.</p> <p>Продолжение реализации подпрограмм воспитания: «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Профилактика немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, противодействия их незаконному обороту»,</p>	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
4.	Разработка предложений по включению в образовательные программы дисциплин и модулей по экологическому, правовому, экономическому, информационному профилю разделов, тем и технологий обучения, связанных с реализацией воспитательной программы.	В течение всего периода	Председатели ЦК

5.	Разработка предложений по включению в ОПОП профессий и специальностей дисциплин, направленных на формирование культуры здоровья, психологии общения, коммуникативной культуры, этикета, этики.	В течение всего периода	Зам. директора по УМР, преподаватели
6.	Создание условий для реализации эффективной воспитательной работы.	Постоянно	Зам. директора по УВР
7.	Создание условий, обеспечивающих организацию дополнительного образования обучающихся, формирование здорового образа жизни.	Ежегодно	Зам. директора по УВР, рук. физвоспитания
8.	Профилактика правонарушений среди обучающихся: работа кружков по интересам; работа спортивных секций; беседы	Постоянно	Зам. директора по УВР
9.	Работа с обучающимися, состоящими на учёте в КДН и ПДН, на внутреннем учёте, обучающихся «группы риска», семей, находящихся в социально опасном положении: привлечение к занятиям в кружках и секциях; посещение на дому; - привлечение к общественной деятельности; беседы	Постоянно	Зам. директора по УВР
10.	Организационная работа с обучающимися и руководителями групп: - классные часы; - общетехникумовские мероприятия; - спортивные мероприятия;	Постоянно	Зам. директора по УВР
11.	Обобщение и распространение опыта по использованию педагогических технологий, реализующих воспитательный потенциал учебного процесса	Постоянно	Зам. директора по УМР
12.	Проведение мониторинга реализации воспитательной деятельности.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР
13.	Проведение конференций, конкурсов, фестивалей, олимпиад, КВН, спортивных соревнований, встреч с интересными людьми, руководителями предприятий и организаций.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, УМР, руководитель физвоспитания

14.	Организация встреч и бесед обучающихся с наркологами, представителями правоохранительных органов.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, медработник здравпункта
15.	Приобретение (при необходимости) аппаратуры, оборудования в т.ч. компьютерного, для работы самодеятельного художественного творчества, костюмов для его участников.	В течение всего периода	Директор, зам.директора по УВР
16.	Ведение просветительской, психолого-коррекционной, медико-профилактической, физкультурно-массовой работы по укреплению психического и физического здоровья обучающихся.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, медработник, руководитель физвоспитания, преподаватели физкультуры
17.	Проведение работы по профилактике антисоциальных проявлений в молодежной среде на основе социально-психологической адаптации, формирования правовой, нравственной, эстетической культуры, способности самостоятельно справляться с собственными жизненными проблемами, выработки желания вести здоровый образ жизни.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, преподаватели, руководители групп
18.	Организация и проведение месячника оборонно-массовой работы, посвящённого Дню защитников Отечества	Ежегодно	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания, преподаватель физкультуры
19.	Организация и проведение месячника оборонно-массовой работы, посвящённого Дню Победы в ВОВ и «Вахты памяти»	Ежегодно	Зам. директора по УВР, руководители физвоспитания, библиотекарь, руководители групп
20.	Проведение тематических вечеров, мероприятий в честь государственных праздников	По плану	Зам. директора по УВР, руководители физвоспитания, библиотекарь, кураторы групп

21.	Совершенствование работы совета обучающихся как органа самоуправления.	Ежегодно	Зам. директора по УВР
22.	Организация самоуправления в группах с участием актива групп.	В течение всего периода	Руководители групп, актив групп
23.	Активизация профилактической работы среди обучающихся через программу дополнительного образования.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования
24.	Организация экскурсий по культурно-историческим местам родного края, Белгородской области, России	В течение всего периода	Руководители групп

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачи:

- обеспечение необходимых условий для комплексного решения проблемы сохранения и укрепления здоровья;
- воспитание у учащейся молодежи потребности к повседневным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся и работников, оказание практической помощи в физическом развитии и физической подготовке;
- удовлетворение интересов и потребностей, обучающихся и работников в занятиях физической культурой, спортом, создание для этого необходимых условий.

Основные направления:

- организация здорового и эстетичного досуга учащейся молодежи.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
1.	Разработка и реализация целевой программы “Здоровье”.	В течение всего периода	руководитель физвоспитания
2.	Создание системы мониторинга здоровья обучающихся на основе комплексных медико-психологических исследований.	Ежегодно	руководитель физвоспитания, медработник

3.	Проведение диагностики состояния здоровья обучающихся, динамики его изменений на основе мониторинга.	В течение всего периода	медработник
4.	Выявление “факторов риска”, связанных с социально-психологическим неблагополучием, неадекватной организацией образовательных процессов (на основе анализа общей учебной нагрузки, характера и причин дезадаптации в техникуме).	Ежегодно	зам.директора по УВР, социальный педагог
5.	Создание групп с ослабленным здоровьем (девушек, юношей)	Ежегодно	руководитель физвоспитания, медработник
6.	Организация работы спортивных секций (девушки, юноши): волейбол; баскетбол; футбол; н/теннис; легкая атлетика; стрелковая секция	В течение всего периода	Руководитель физвоспитания, преподаватель-организатор БЖ
7.	Создание групп здоровья	Ежегодно	Руководитель физвоспитания
8.	Приобретение спортивного инвентаря и спортивного оборудования (по мере необходимости)	В течение всего периода	Директор, руководитель физвоспитания

11. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА

Задача:

- организация социально-экономической поддержки обучающихся техникума.

Основные направления:

- совершенствование социальных гарантий и льгот для обучающихся;
- создание системы содействия занятости обучающихся и трудоустройства выпускников.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
Социальное обеспечение обучающихся			
1.	Мониторинг условий жизни обучающихся с целью выявления лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации ими права на предоставление бесплатного питания и иных мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.	Ежегодно	Руководители групп, социальный педагог
2.	Разработка системы мер по улучшению условий учебы обучающихся	В течение всего периода	Администрация
3.	Проведение медосмотров обучающихся техникума	Ежегодно	Медработник
4.	Контроль за организацией питания обучающихся	Ежегодно	Директор, зам.директора по ВР
5.	Улучшение условий проживания обучающихся в общежитии, организация самоуправления в общежитии	Ежегодно	Зам.директора по ВР
6.	Работа по организации льготного проезда для обучающихся	В течение всего периода	Социальный педагог
7.	Заседания стипендиальной комиссии	Ежегодно	Зам.директора по УВР, социальный педагог, руководители групп
8.	Информационно – разъяснительные беседы с обучающимися об условиях предоставления социальной стипендии	постоянно	Зам.директора по УВР, социальный педагог, руководители групп

Содействие трудоустройству выпускников техникума			
9.	Установление постоянных контактов с представителями предприятий региона.	В течение всего периода	Зам. директора по УПР
10.	Сбор информации о тенденциях экономического развития области и кадровой политики предприятий	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, УМР
11.	Обмен информацией с предприятиями: привлечение представителей предприятий к мероприятиям по профориентации, проведение совместных мероприятий («День открытых дверей», олимпиады, конкурсы, мастеркласс, итоговая аттестация)	В течение всего периода	Зам. директора по УПР
12.	Заключение договоров с предприятиями о предоставлении мест обучающимся для работы во время каникул	В течение всего периода	Зам. директора по УПР
13.	Поддержание контактов с бывшими выпускниками техникума, в частности с теми, кто является работодателем.	В течение всего периода	Руководители групп
14.	Организация регулярных дискуссий, круглых столов по пробелам профориентации, трудоустройства и карьерного роста (при участии работодателей, обучающихся, выпускников, родителей и консультантов)	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, руководители групп, мастера п/о
15.	Разработка совместно с предприятиями концепций обучения молодых специалистов.	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, руководители предприятий
16.	Привитие обучающимся техникума навыков получения информации по трудоустройству и подачи грамотной информации о себе на соответствующих сайтах.	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, руководители предприятий
17.	Своевременное ознакомление обучающихся со своей профессией и условиями труда.	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, руководители предприятий

18.	Обучение навыкам трудоустройства и общения с потенциальными работодателями.	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, руководители предприятий
19.	Участие обучающихся в ярмарках вакансий рабочих мест.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, руководители групп
20.	Повышение уровня юридических знаний обучающихся (знание социального и трудового законодательства, своих прав и обязанностей).	В течение всего периода	Преподаватели
21.	Своевременное ознакомление обучающихся с работой государственных и негосударственных структур в сфере трудоустройства и социальной защиты.	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, руководители групп
22.	Проведение конкурсов профмастерства, мастер-классов с целью укрепления уверенности выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях.	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, УМР, руководители групп
23.	Предоставление информации о ситуации на рынке труда и прогнозах его развития, координация учебно-исследовательской работы обучающихся, способствующей их успешному трудоустройству.	В течение всего периода	Зам. директора по УМР
24.	Проведение родительских собраний в выпускных группах по вопросам трудоустройства выпускников, их адаптации на предприятиях, возможности профессионального роста.	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, руководители групп
25.	Привлечение родителей к планированию и проведению мероприятий по профориентации (экскурсии по предприятиям).	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, руководители групп

12. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

ЗАДАЧА:

- организация социально-экономической поддержки работников техникума.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

- совершенствование системы оплаты труда работников техникума, системы стимулирования работников, обеспечивающей повышение уровня профессионального мастерства;
- совершенствование социальных гарантий и льгот для работников техникума;
- оказание социальной поддержки молодым специалистам, получившим высшее образование и принятым на работу на должности педагогических работников в техникум.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1	Совершенствование системы морального и материального стимулирования работников техникума по результатам труда и профессионального роста, за высокое качество подготовки специалистов. Создание благоприятного психологического климата в коллективе.	2015-18 гг	Администрация
2	Разработка системы мер по улучшению условий труда работников техникума	В течение всего периода	Администрация
3	Создание условий для проведения медосмотров работников техникума	Ежегодно	Администрация

13. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

ЗАДАЧА:

- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

- определение перечня образовательных услуг, востребованных на рынке труда;

- определение требований к качеству подготовки специалистов;
- определение требований к качеству учебно-программной документации;
- привлечение специалистов ведущих предприятий города, района и области, имеющих опыт профессиональной деятельности, для проведения практических и теоретических занятий, руководства курсовыми и дипломными проектами, участия в государственной итоговой аттестации обучающихся;
- взаимодействие с другими организациями, в том числе, по согласованию с учредителем, с иностранными, независимо от их формы собственности, в рамках реализации образовательных программ в целях повышения качества подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена и приобретения обучающимися дополнительных профессиональных компетенций;
- привлечение финансовых средств работодателей на развитие материально-технической базы техникума;
- развитие системы профориентации населения;
- трудоустройство выпускников.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Заключение договоров о сотрудничестве между субъектами социального партнерства (ведущие предприятия города, района, области).	До 01 декабря т.г.	Директор, зам.директора по УПР
2.	Разработка и согласование рабочих учебных планов по аккредитованным специальностям и профессиям	До 30 мая т.г.	зам.дир по УР зам.дир. по УПР
3.	Разработка годового календарного графика проведения учебного процесса; графика проведения лабораторно-практических занятий и согласование его с работодателями	До 30 мая т.г.	зам.дир по УР зам.дир. по УПР
4.	Разработка и утверждение работодателями программ дуального обучения,	До 30 июня т.г.	зам.дир по УР зам.дир. по УПР
5.	Разработка совместно с работодателями содержательной части программ профессиональных модулей с учетом потребностей производства	2015-2018гг	Предприятие, преподаватели дисциплин профессионального цикла

6.	Организация взаимодействия субъектов социального партнерства при оценке качества подготовки выпускников, разработке учебно-программной документации.	2015-2018гг	Директор, зам.директора по УР, УПР
7.	Разработка и реализация эффективных моделей организации производственной, в том числе преддипломной практики.	2015-2018гг	Зав. отделениями, преподаватели
8.	Согласование списка специалистов ведущих предприятий города, района и области, имеющих опыт профессиональной деятельности, для проведения практических и теоретических занятий, руководства курсовыми и дипломными проектами, участия в государственной итоговой аттестации обучающихся;	2015-2018гг	Директор, зам.директора по УР, УПР
9.	Разработка мер по формированию и развитию системы спонсорства субъектами социального партнерства.	2015-2018гг	Директор
10.	Анализ материальной базы техникума и предприятия с целью выяснения наличия необходимого оборудования	2015-2018гг	зам.директора по УПР, Зав.лабораториям и, зав.мастерскими, зав.кабинетами
11.	Проведение ремонта учебных лабораторий, кабинетов, мастерских за счет собственных средств и привлеченных средств от работодателей	Июль-август т.г.	зам.дир.АХР
12.	Согласование списка кандидатур преподавателей (кураторов в рамках программы дуального обучения)	До 25 июня т.г.	зам.дир. по УПР
13.	Определение кандидатур наставников из числа работников предприятий, на период практик обучающихся техникума, и осуществить их подготовку	До 25 июня т.г.	предприятие
14.	Разработка и согласование плана стажировки преподавателей, наставников по вопросам подготовки и организации дуального обучения	До 01 июня т.г.	зам.дир по УМР зам.директора по УПР

15.	Проведение стажировки преподавателей (кураторов), наставников по вопросам подготовки и организации дуального обучения	До 25 июня т.г.	Техникум Предприятие
16.	Рассмотрение возможность создания условий для студентов техникума на производстве (выделение помещений для переодевания и хранения, личных вещей, закрепление рабочих мест и производственных помещений для организации дуального обучения и т.д.)	июнь т.г.	Предприятие
17.	Закрепление за каждой группой студентов наставника из числа работников предприятия	на время прохождения практики	Предприятие
18.	Разработка и утверждение плана-графика практического обучения обучающихся техникума на предприятии	в соответствии с графиком учебного процесса	зам.дир. по УПР
Трудоустройство выпускников			
19.	Анкетирование обучающихся 1,2 курс «Мотивация выбора профессии» 3,4 курс «Удовлетворенность результатами образования»	Октябрь, май т.г.	зам.дир. по УПР, зам.дир. по УВР
20.	Сбор и анализ информации о состоянии рынка труда	В течение года	зам.дир. по УПР,
21.	Взаимодействие с кадровыми службами предприятий и организаций-работодателей	Ежекварталь но	зам.дир. по УПР,
22.	Направление сведений о выпускниках кадровым службам	Ноябрь- январь т.г. - ППКРС Февраль-май т.г. - ППССЗ	зам.дир. по УПР,
23.	Организация и проведение регулярных экскурсий обучающихся на предприятия	В течение года	зам.дир. по УПР, зам.дир.по УВР
24.	Организация тематических классных часов в выпускных группах. <u>Цель:</u> обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление	В течение года по плану воспитательн ой работы	зам.дир. по УПР, зам.дир.по УВР

	портфолио , правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе). Встречи с представителями администрации базовых предприятий. «Социальные гарантии, условия труда, тенденции развития предприятия»		
25.	Проведение конкурсов профессионального мастерства: - внутригрупповые - областные	по графику апрель	зам.дир. по УПР, зам.дир.по УВР
26.	Заключение долгосрочных договоров на трудоустройство выпускников	В течение года	зам.дир. по УПР,
27.	Получение информации о вакансиях из ЦЗН	Октябрь, Март т.г.	зам.дир. по УПР,
28.	Собрание в группах III, IV курсов по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	март	зам.дир. по УПР,
29.	Оказание психологической консультационной поддержки при трудоустройстве, по стратегии поведения во время прохождения собеседования, по составлению профессионального резюме.	В течение года	психолог
30.	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте техникума.	В течении года	програмист
31.	Консультирование выпускников по вопросам организации и ведения собственного бизнеса	В течение года	зам.дир. по УПР, юрист
32.	Знакомство с вариантами написания бизнес-плана, распространение информационных буклетов о государственной поддержке развития предпринимательства.	В течение года	зам.дир. по УПР, юрист
33.	Информирование выпускников о возможностях продолжения обучения в образовательных учреждениях последующего уровня образования	Ноябрь-июнь, представител и высших учебных заведений	зам.дир. по УПР, зам. По УР, зав.отделением

34.	Подбор выпускников по заявкам работодателей на замещение вакантных рабочих мест	В течение года	зам.дир. по УПР,
35.	Информирование выпускников о положении на рынке труда, оказание консультативной помощи по вопросам трудоустройства	В течение года	зам.дир. по УПР, юрист
36.	Обновление информации на стенде в фойе техникума «Ищу работу».	1 раз в месяц	зам.дир. по УПР,
37.	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте техникума.	1 раз в квартал	зам.дир. по УПР,
38.	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ техникума на сайте КЦСТ	октябрь	зам.дир. по УПР,

НАПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ТЕХНИКУМА С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

Направления сотрудничества	Пути реализации
Организация профориентационной работы	<ul style="list-style-type: none"> - организация посещения обучающимися предприятий, проведение ознакомительных экскурсий; - участие в проведении дней открытых дверей; - участие в конкурсах профессионального мастерства, ярмарках, выставках; - встречи с ветеранами труда; - привлечение социальных партнеров к проведению лекций, семинаров, практических занятий; - участие в конкурсе проектов, творческих работ по профессиональной ориентации.
Повышение качества профессиональной подготовки	<ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о работе предприятий и организаций, нормативной документации, отраслевых методик; - стажировка педагогических работников на предприятиях с целью изучения новых технологий, нового оборудования; - корректировка профессиональных образовательных программ в соответствии с рекомендациями социальных партнеров; - обновление материальной базы техникума с учетом предложений социальных партнеров; - подбор предприятий для прохождения практики; - выполнение дипломных проектов по заданию предприятий; - проведение итоговых практических конференций.

Повышение качества государственной итоговой аттестации выпускников	- привлечение социальных партнеров к работе в государственных экзаменационных комиссиях; - корректировка программ государственной итоговой аттестации с учетом предложений социальных партнеров; - сравнительный анализ подготовки выпускников.
Планирование работы по дополнительным программам (повышения квалификации, квалификационной переподготовки)	- планирование и разработка тематики курсов; - согласование с работодателями содержания учебных планов и программ; - информирование потенциальных слушателей о тематике и сроках проведения курсов.
Трудоустройство выпускников	- информирование о вакансиях и потребностях в кадрах; - организация ученических кадровых агентств; - создание мобильных бригад.
Разработка модели выпускника	Выделение профессионально значимых качеств выпускника

14. РАЗВИТИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ЗАДАЧИ:

- обеспечение сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности и учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Приобретение спецодежды, спецобуви для работников и обучающихся	Ежегодно	Зам. директора по АХР
2.	Проведение всех видов инструктажей по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ) с работниками и обучающимися	Постоянно	Руководители подразделений, мастера п/о
3.	Доведение освещённости, микроклимата рабочих мест, кабинетов, лабораторий, жилых помещений до нормы	Ежегодно	Зам. директора по АХР

4.	Содержание зданий, сооружений, помещений техникума в безопасном для трудового и учебно-воспитательного процесса состоянии	Постоянно	Руководители подразделений, мастера п/о
5.	Проведение тренировок по эвакуации людей из учебных корпусов, общежитий в случае возникновения пожара и иных чрезвычайных ситуаций	2 раза в год	Руководитель БЖ, зам. директора по АХР
6.	Аттестация рабочих мест	2016г	Директор, руководители подразделений
7.	Обучение и повышение квалификации работников и специалистов в области ОТ, экологической, радиационной и пожарной безопасности	Постоянно	Директор, руководители подразделений
8.	Нормативное, правовое и методическое обеспечение охраны труда и учёбы, экологической, радиационной и пожарной безопасности	Постоянно	Руководители подразделений

15.РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ФОНДА

Задачи:

- обеспечение образовательного процесса техникума учебной, учебно-методической, справочной литературой, электронными и периодическими изданиями.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

- оснащение библиотеки мебелью, соответствующей санитарным требованиям;
- приобретение новых технических средств обучения

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
1	Приобретение новых стеллажей для книг	2015-2018 гг	Кононова Е.В.
2	Приобретение сетевой программы (МАРК) для автоматизации процессов библиотечной работы	2015-2018 гг	Кононова Е.В.
3.	Капитальный ремонт библиотеки	2015-2018 гг	Кононова Е.В.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СРЕДСТВАМИ ТСО И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ

№ п/п	Наименование	2015	2016	2017	2018	Всего
1.	Учебники и учебные пособия (на сумму)	200000	250000	300000	350000	1млн.100
2.	Периодические издания (на сумму)	100000	150000	150000	200000	600000
3	Подключение электронных библиотечных ресурсов от издательств	50	50	100	100	300

16. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Задачи:

- обеспечение образовательного процесса техникума передовыми технологиями, современной материально-технической базой.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

- оснащение кабинетов, лабораторий мебелью, соответствующей санитарным требованиям;
- приобретение новых технических средств обучения;
- обновление автомобильного парка, оборудования и инструмента для лабораторий, обеспечивающего проведение учебных практик по реализуемым профессиям и специальностям;
- дооборудование материально-технической базы по вновь вводимым профессиям и специальностям;
- перепланировка и ремонт зданий производственных мастерских и лабораторий.

Мероприятие	Сроки реализации	Необходимые средства (тыс.руб)
Ремонт зданий и помещений		
1. Замена оконных блоков в - учебном корпусе - общежитии	2015-2018 гг	1800 1200
2. Ремонт мягкой кровли: учебный корпус, актовый зал и спортзал	2015-2018 гг	3000

3. Ремонт лабораторий технического обслуживания автомобилей, электротехники, аналитической и органической химии, технологии отрасли, грузоподъемных и транспортных машин	2015-2018 гг	450
4. Ремонт медпункта, столовой, актового зала	2015-2018 гг	3000
5. Капитальный ремонт комнат общежития, коридоров и служебных помещений	2015-2018 гг	1900
6. Ремонт аудиторий учебного корпуса	2015-2018 гг	24000
7. Ремонт электрических, водопроводных, канализационных и тепловых сетей	2015-2018 гг	5000

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
СРЕДСТВАМИ ТСО И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ**

№ п/п	Наименование	2015	2016	2017	2018	Всего
1.	Компьютер шт.	5	5	5	5	20
2.	Принтер шт.	5	5	5	6	21
3.	Копировальный аппарат шт.		1	1	1	3
4.	Сканер шт.	1	1	2	2	6
5.	Проектор мультимедийный	3	2	2	3	10
6.	Ноутбук	3	3	2	2	10
7.	Видеокамера шт.	3			3	6
8.	Мебель (1 комплект - класс учебный) шт.		1		1	2
9.	Макеты и стенды по устройству автомобилей шт.	1	1		1	3
10.	Учебные автомобили шт.	1	1		2	4
11.	Оборудование для мастерских и лабораторий (тыс.руб.)	200	360	200	400	1560
12.	Инструменты и материалы для учебных мастерских и лабораторий (тыс.руб.)	50	50	50	55	205
13.	Затраты на другие технические средства обучения (тыс.руб.)	200	200	200	300	900

17. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

Задача:

- совершенствование организационно - экономического механизма деятельности техникума, формирование экономической основы развития техникума в современных социально-экономических условиях.

Основные направления:

- участие в разработке нормативов финансирования техникума;
- работа по привлечению внебюджетных средств;
- использование производственного потенциала техникума для развития образовательной и хозяйственной деятельности; расширение участия обучающихся в производственной деятельности техникума;
- развитие инновационной деятельности техникума в области организационно-экономических отношений.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
1.	Подготовка предложений по формированию областного бюджета в части финансирования техникума.	Ежегодно	Директор, главный бухгалтер
2.	Участие в разработке нормативов финансирования техникума.	Ежегодно	Директор, главный бухгалтер
3.	Развитие внебюджетной деятельности техникума.	2015-18 гг	Директор, Зам.директора по УПР
4.	Разработка нормативной базы по расходованию материальных ценностей и финансовых средств.	2015-18 гг	Главный бухгалтер
5.	Составление планов финансово-экономической деятельности техникума на перспективу с учетом новейших технико-экономических показателей.	2015-18гг	Главный бухгалтер

6.	Анализ эффективности использования производственных мощностей и площадей.	Ежегодно	Главный бухгалтер
7.	Своевременное изучение и привлечение к работе новейшей законодательной документации.	В течение всего периода	Главный бухгалтер
8.	Изучение и внедрение прогрессивных форм и методов хозяйствования для наиболее целесообразных управленческих решений.	2015-18 гг	Главный бухгалтер