

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

**ПРИНЯТО**


решением общего собрания  
работников и обучающихся  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
от «14» июня 2017 г.  
Протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о. директора  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
от «03» июля 2017г.  
№ 237/05-02

**СОГЛАСОВАНО**

От имени трудового коллектива  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
работником, действующим на  
основании предоставленных ему  
полномочий общим собранием  
трудоого коллектива  
ОГАПОУ «ШТПТ»

  
Н.И. Красников

« 14 » 06 2017г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

**Областного государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Шебекинский техникум  
промышленности и транспорта»**

Шебекино 2017

## **1 Общие положения**

1.1. Положение о цикловой комиссии Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее- техникум) устанавливает единые требования к цикловым комиссиям техникума (далее- Положение).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом техникума и обязательно к исполнению всеми цикловыми комиссиями техникума.

1.3. Положение подготовлено на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Белгородской области от 31.10.2014 № 314 «Об образовании в Белгородской области», Устава техникума.

1.4. Положение о цикловой комиссии техникума - это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в техникуме.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цикловые комиссии создаются в целях:

- Учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей) по программам подготовки специалистов среднего звена специальностям и подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- Оказания помощи педагогическим работникам в реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена специальностям и подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- Повышения профессионального уровня педагогических работников;
- Повышение квалификации преподавателей. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий;
- Организация изучения и освоения преподавателями передового опыта учебной, воспитательной, методической работы
- Реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- Конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников.

## **3. Структура и основное содержание работы цикловой комиссии**

3.1. Цикловая комиссия является объединением педагогических работников техникума, образованным по принципу объединения педагогических работников нескольких учебных дисциплин (профессиональных модулей) цикла, специальностей и профессий;

3.2. Цикловая комиссия строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах обучающихся и педагогических работников техникума. Цикловая комиссия самостоятельна в своей деятельности и

принятии решений в рамках своей компетенции, в соответствии с целями и задачами цикловой комиссии содержанием ее работы является:

- Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, учебно-методических комплексов,
- Создание учебных кабинетов, учебно-наглядных пособий, дидактических материалов,
- Разработка методик преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных и методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных работ и практических занятий, рефератов, организации самостоятельной работы обучающихся, применению наглядных пособий, технических средств обучения,
- Создание ФОС, оптимального комплекса средств контроля (экспресс-опросов, семинаров, тестов контрольных вопросов и т.п.), рассчитанного на реализацию входного, текущего и итогового контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний,
- Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, активных средств и методов обучения и воспитания обучающихся,
- Подготовка и внесение предложений по корректировке плана-графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины и профессиональных модулей, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса,
- Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки,
- Организация изучения и освоения членами комиссии передового опыта учебно-воспитательной и методической работы. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий. Организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями цикловой комиссии,
- Заслушивание отчетов педагогических работников о выполнении индивидуальных планов и занятий по переподготовке на курсах повышения квалификации и стажировки,
- Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, учебников, учебных и методических пособий, плакатов и других средств обучения,
- Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы кабинетов, обсуждение планов работы педагогических работников, календарно-

тематических планов и других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии,

- Составление и обсуждение планов работы цикловой комиссии, индивидуальных планов педагогических работников, планов по повышению квалификации, графиков проведения лабораторных работ, практических работ и другой планирующей документации, относящейся к компетенции цикловой комиссии,
- Обеспечение проведения предметных олимпиад и других внеурочных мероприятий, проводимых педагогическими работниками цикловой комиссии.

3.3. Педагогические работники- члены цикловой комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии;

3.4. Цикловая комиссия организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей, штатных совместителей и совместителей техникума;

3.5. Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой цикловой комиссии, не являясь ее списочным членом;

3.6. Перечень и состав цикловых комиссий устанавливается на учебный год приказом директора техникума;

3.7. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет председатель цикловой комиссией, назначаемый приказом директора из числа наиболее опытных, методически грамотных преподавателей, объединенных в данной цикловой комиссии. За руководство работой цикловой комиссии председателю цикловой комиссией производится оплата в установленном порядке;

3.8. На председателя цикловой комиссии возлагаются следующие обязанности:

- Составление планов работы и отчетов о работе комиссии,
- Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов педагогических работников,
- Организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (профессиональных модулей),
- Организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации,
- Организация контроля качества проводимых занятий,
- Руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, олимпиад,
- Организация взаимопосещения занятий,
- Рассмотрение стимулирующих выплат по итогам работы;

3.9. Общее руководство работой цикловыми комиссиями осуществляет заместитель директора техникума по учебно-методической работе;

3.10. Работа комиссии проводится по плану на каждый учебный год;

3.11. Содержание работы цикловой комиссии определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед техникумом;

3.12. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

3.13. Члены комиссии обязаны посещать заседания, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые цикловой комиссией решения и поручения председателя цикловой комиссии;

3.14. Заседания комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем цикловой комиссии. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу;

3.15. Решения комиссии принимаются простым большинством. При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе;

3.16. Совместные заседания комиссий оговариваются в планах работы комиссий и оформляются совместным протоколом;

3.17. Председатель цикловой комиссии ведет следующую документацию:

- План работы комиссии.
- Протоколы заседаний комиссии;

В компетенцию заседаний комиссии входит:

3.18. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации;

3.19. Рассмотрение и обсуждение планов работы педагогических работников, календарно-тематических планов, материалов к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

3.20. Рассмотрение отчетов педагогических работников, представление материалов к аттестации педагогических работников, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

Положение подготовил:

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



В. Н. Долженкова