

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

**СОГЛАСОВАНО**

решением Студенческого Совета  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
от «05» июня 2017г.  
Протокол № 10

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о. директора  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
от «03» июля 2017г.  
№ 237/05-02


**СОГЛАСОВАНО**

решением Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
от «05» мая 2017 г.  
Протокол № 5

**ПРИНЯТО**

решением общего собрания  
работников и обучающихся  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
от «14» июня 2017 г.  
Протокол № 2

**СОГЛАСОВАНО**

От имени трудового коллектива  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
работником, действующим на  
основании предоставленных ему  
полномочий общим собранием  
трудоого коллектива  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
  
Н.И. Красников  
«05» 06 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внеклассной воспитательной работе  
Областного государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Шебекинский техникум промышленности и  
транспорта»**

Шебекино 2017

1.1. Данное Положение разработано на основе: Федерального Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" принятый 29.12.2012 № 273,

Закона Белгородской области от 31 октября 2014 г. N 314 "Об образовании в Белгородской области",

Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 20008 г. №543; Устава техникума;

Локальных актов техникума.

1.2. Внеклассная воспитательная работа в техникуме строится на принципах гуманистической направленности, природосообразности и культуросообразности, принципе эффективности социального взаимодействия и концентрации воспитания на развитие социокультурной, ценностно-смысловой, коммуникативной, психологической и учебно-профессиональной компетенции будущего специалиста.

1.3. Внеклассная воспитательная работа строится на основе Программы воспитания, разработанной с учетом требований ФГОС СПО к уровню профессионального и личностного развития выпускника, воспитательных возможностей и воспитательного потенциала техникума, его истории, традиций, региональных особенностей и запросов работодателей и социальных партнеров, требований будущей профессии, личностных особенностей, потребностей и возможностей обучающихся.

1.4. Внеклассная воспитательная работа в техникуме осуществляется через работу заместителя директора по учебно- воспитательной работе, заведующих отделениями, классных руководителей групп, воспитателя общежития, педагогов дополнительного образования, работу музея, кружков, студий, секций, работу совета обучающихся, систему работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, самоуправления.

1.5. С целью организации работы классных руководителей групп, воспитателя общежития и оказания им методической помощи проводится совещание с классными руководителями групп.

1.6. В группах заочного отделения работа классного руководителя группы заменяется самоуправлением студентов под контролем заведующего отделением.

1.7. Всю воспитательную работу классные руководители групп, воспитатели общежития, руководители кружков, студий, секций проводят в тесном контакте с

заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующими отделениями, родителями (лицами их заменяющими), работниками библиотеки, учебно-методического центра, заведующим музеем, преподавателями.

1.8. Полномочия заместителя директора по учебно-воспитательной работе, классных руководителей групп, воспитателя общежития, педагогов дополнительного образования, заведующего музеем, определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

## **II. Институт классных руководителей групп**

II.1. Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в учебной группе принадлежит классному руководителю группы, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

II.2. Классные руководители групп назначаются приказом директора техникума, издаваемым в начале каждого учебного года, с оплатой согласно тарификации.

II.3. Классный руководитель группы имеет право:

участвовать в обсуждении вопросов, касающихся работы всей группы и каждого обучающегося в отдельности

отстаивать права обучающихся курируемой группы перед администрацией техникума и преподавателями дисциплин;

контролировать учебные успехи каждого студента;

присутствовать на учебных занятиях, промежуточной и итоговой аттестации студентов своей группы;

ставить в известность родителей обучающегося о его успеваемости;

приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в техникум для личной беседы;

ставить перед администрацией техникума вопросы поощрения или наказания (вплоть до отчисления из техникума) студентов курируемой группы.

II.4. Классный руководитель группы обязан:

заниматься планированием и организацией воспитательной работы в курируемой группе;

принимать совместно с группой активное участие в общетехникумовских мероприятиях воспитательного характера;

вовлекать студентов в систематическую деятельность студенческого коллектива; заниматься организацией дежурства группы в учебных аудиториях и общетехникумовском дежурстве;

контролировать успеваемость и посещаемость учебных занятий студентами курируемой группы с ежемесячным заполнением формы учета успеваемости и посещаемости;

отчитываться заместителю директора техникума по учебно-воспитательной работе о состоянии дел в курируемой группе в сроки, согласно графику обязательных мероприятий;

составлять в случае необходимости характеристики на студентов курируемой группы и характеристики студентам -выпускникам; проводить открытые внеклассные мероприятия с разработкой методических разработок их проведения;

принимать участие в создании базы данных тематических классных часов.

### **III. Кружковая работа**

3.1. Кружки, секции, студии, факультативы могут создаваться с целью углубления профессиональной подготовки и для реализации личностных потребностей интересов и склонностей студентов.

3.2. Перечень кружков (секций, студий, факультативов) на учебный год определяется приказом директора техникума.

3.3. Работа кружка (секции, студии, факультатива) осуществляется по Программе, разрабатываемой руководителем, и утверждается заместителем директора по учебной (или) учебно- воспитательной работе.

3.4. Отчет о работе кружка (секции, студии, факультатива) выполняется в конце учебного года и прилагается к отчету преподавателя за год.

### **IV. Система работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов**

IV.1. Система работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов строится на основе «Положения о системе профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся»;

IV.2. Планирует и организует систему работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, назначаемый приказом директором техникума и действующий на основе Положения о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

IV.3. Заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов протоколируются председателем Совета, назначаемым приказом директоратехникума (секретарем Совета)

IV.4. Структура, содержание и формы работы по профилактике определяются Положением о системе и плане профилактической работы, составленным на учебный год и утвержденным директором техникума.

IV.5. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся работает в тесном контакте с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, классными руководителями групп, социальным педагогом, воспитателем общежития, муниципальными органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся

## **V. Студенческое самоуправление**

V.1. В целях воспитания социально-активной личности в техникуме вводится студенческое самоуправление как составная часть системы демократического управления образовательным учреждением;

V.2. Структура органом самоуправления их функции, направления и формы организации работы определяются Положением о совете обучающихся;

V. 3. Организующим и руководящим органом студенческого самоуправления является Совет обучающихся. Возглавляет совет обучающихся председатель избираемый из числа членов Совета. Руководит работой совета педагог-организатор. Совет работает по плану, утвержденному заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

V. 4. Организация студенческого самоуправления в учебной группе возлагается на Совет самоуправления группы, возглавляет который староста. Совет работает по плану, утвержденным Советом студенческого самоуправления.

V.5. Организация студенческого самоуправления в общежитии возлагается на старостат, возглавляемый старостой общежития и курируемый воспитателем общежития. Старостат работает по плану, утвержденному заместителем директора по учебно- воспитательной работе.

V. 6. Организация студенческого самоуправления на отделении возлагается на старостат, возглавляемый заведующими отделениями, старостат работает по плану, утвержденному заведующими отделениями.

V. 7. Совет студенческого самоуправления техникума, учебных групп, общежития работают в тесном взаимодействии с педагогом-организатором, социальным педагогом, классными руководителями групп, воспитателями общежития.

## **VI. Соуправление**

VI.1. Соуправление - равноправное участие студентов и администрации в решении проблем подготовки специалистов;

VI.2. Соуправление вводится с целью активизации деятельности учебных групп, развития их инициативы и самостоятельности;

VI.3. Соуправление вводится в группах заочной формы обучения под руководством заведующего заочным отделением;

VI.4. Работу классного руководителя группы выполняет староста группы, который избирается на организационном собрании в начале каждого учебного года.

VI.5. Контроль состояния дел в учебной группе ежемесячно проводит заведующий заочным отделением.

## **VII. Планирование и организация воспитательной работы**

VII.1. Организация воспитательной работы в техникуме должна носить плановый характер.

VII.2. Основные цели, задачи и направления воспитательной работы в техникуме находят отражение в Программе развития образовательного учреждения и Программе воспитания, разрабатываемыми на 5 лет.

VII.3. На основании Программы развития образовательного учреждения, Программы воспитания, рекомендаций МО РФ, федеральных и региональных органов управления образования, требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускника, модели выпускника, анализа воспитательных возможностей техникума, личных возможностей, склонностей и интересов, обучающихся разрабатывается план воспитательной работы на учебный год, являющийся составной частью Плана работы техникума.

VII.4. Планирование и организация воспитательной работы осуществляется на основе компетентностного подхода.

VII.5. Планы воспитательной работы классных руководителей групп, воспитателя общежития, музея образовательного учреждения, план работы студенческого самоуправления, старостата общежития, совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов, системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся составляются на основе общетехникумовского плана воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, уровня их развития и воспитанности, интересов и потребностей и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

VII.6. В плане воспитательной работы классных руководителей групп в обязательном порядке должна быть предусмотрена работа с активом группы, работа со студентами группы риска, проведение тематических классных часов, участие в общетехникумовских мероприятиях.

VII.7. Работа руководителей кружков, студий, секций, творческих объединений строится в соответствии с Программой работы кружка (студии, секции) и расписанием занятий, утвержденными заместителем директора по учебной работе.

VII.8. Работа Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся строится на основе Плана работы, утвержденного директором техникума.

VII.9. Общетехникумовские мероприятия отражаются в плане работы образовательного учреждения на месяц, готовятся заместителем

директора по учебно-воспитательной работе, с обязательным привлечением классных руководителей групп и учебных групп.

VII.10. Формы организации воспитательной работы могут быть коллективными, групповыми, индивидуальными. Они определяются исходя из Плана воспитательной работы техникума, специфики будущей профессии обучающихся, социальных запросов, личностных особенностей, интересов и потребностей студентов, целей и задач воспитания на планируемый период.

#### **Рекомендуемые формы воспитательной работы:**

Общетехникумовские мероприятия;  
недели специальности (дисциплины);  
тематические классные часы;  
циклы бесед;  
олимпиады;  
викторины;  
психологическое обследование студентов;  
встречи с ветеранами, выпускниками техникума, преподавателями вузов, работниками различных служб и др.;  
экскурсии;  
выпуск тематических газет;  
посещение театров, выставок, музеев;  
тематические творческие выставки.

#### **VIII. Документация и отчетность**

VIII.1. В состав документации и отчетности классного руководителя группы входят:  
Журнал классного руководителя группы, который включает:  
списочный состав учебной группы;  
социальный паспорт учебной группы;  
учетная карточка студента;  
план воспитательной работы на семестр;  
учет (ведомости) успеваемости и посещаемости студентов;  
характеристика группы

**Учебно-методический комплект «Воспитательная работа», включающий материалы тематических классных часов и других мероприятий.**



VIII.2. В состав документации и отчетности руководителей кружков, секций и студий входят:

Программа кружка (секции, студии);

Журнал работы кружка (секции, студии);

Творческий или письменный отчет о работе кружка (секции, студии).

VIII.3. В состав документации и отчетности заведующего музеем входят:

план работы музея на семестр (год);

отчет о проведении воспитательной работы за семестр (учебный год)

VIII.4. В состав документации и отчетности студенческого самоуправления входят:

план работы студенческого самоуправления;

отчет о работе студенческого самоуправления

протоколы заседаний Совета обучающихся;

VIII.5. В состав документации и отчетности воспитателя общежития входят:

план воспитательной работы в общежитии;

план работы старостата;

журнал воспитательной работы .

протоколы заседаний старостата

VIII.6. В состав документации и отчетности работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся входят:

план работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;

протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов;

отчет о работе Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов;

профилактические дела студентов «группы риска»;

тетрадь учета совместных мероприятий с муниципальной системой профилактики безнадзорности и правонарушений среди студентов.

Положение разработал:

Заместитель директора (по УВР)

Е.Л.Галушко

ЛИСТ 1 ИЗ 1

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Подпись
			

