

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

**ПРИНЯТО**

решением общего собрания  
работников и обучающихся  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
от «14» июня 2017 г.  
Протокол №2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о. директора  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
от «03» июля 2017г.  
№ 237/05-02

**СОГЛАСОВАНО**

От имени трудового  
коллектива ОГАПОУ «ШТПТ»  
работником, действующим на  
основании предоставленных ему  
полномочий общим собранием  
трудоого коллектива  
ОГАПОУ «ШТПТ»



**Н.И. Красников**

«09» июня 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, заполнения, выдачи, учета и  
хранения бланков свидетельств о профессии водителя**

**Областного государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Шебекинский техникум  
промышленности и транспорта»**

Шебекино 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,

– Законом Белгородской области от 31 октября 2014 г. №314 «Об образовании в Белгородской области»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения",

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. № 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов",

– Устава ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (Далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, заполнения, выдачи, учета и хранения бланков свидетельств о профессии водителя.

1.3. Свидетельство о профессии водителя не является документом государственного образца, оформляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом № 273, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяется печатью Техникума.

1.4. Свидетельство выдается по результатам освоения программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий.

1.5. Решение о выдачи Свидетельства принимает квалификационная комиссия. Пример оформления протокола заседания аттестационной комиссии по присвоению квалификации представлен в Приложении 1 и Приложении 2.

1.6. По результатам профессионального обучения квалификационной комиссией присваивается соответствующая категория.

## **2. Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии водителя**

2.1. Бланки Свидетельства заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 пунктов с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается увеличение размера шрифта до 20 пунктов или уменьшение до 8 пунктов.

2.2. При заполнения бланка Свидетельства:

2.2.1. В левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравниваем по центру следующие сведения:

- на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – официальной полное наименование Техникума;
- на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование населенного пункта (г.Шебекино);
- дата выдачи документа;
- после фразы «Документ о квалификации» на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) указывается фамилия выпускника в дательном падеже;
- ниже, на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника в дательном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе;
- ниже, на отдельной строке срок обучения с указанием даты начала обучения (двумя цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя цифрами) и окончания обучения (двумя цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя цифрами);
- после строки «Прошел (а) обучение по программе», на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк, курсивом) указывается наименование образовательной программы.

2.2.2. В правой части оборотной стороны бланка титула Свидетельства в таблице, состоящей из трех колонок, указываются следующие сведения:

- в графе «Учебные предметы» - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы;
- в подграфе «Базовый цикл» - наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка прописью, полученная при промежуточной аттестации («отлично», «хорошо», «удовл.»);
- в подграфе «Специальный цикл» - наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка прописью, полученная при промежуточной аттестации («отлично», «хорошо», «удовл.»);
- в подграфе «Профессиональный цикл» - наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка прописью, полученная при промежуточной аттестации («отлично», «хорошо», «удовл.»);
- в графе «Квалификационный экзамен» указывается количество часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Оценка» - оценка прописью («отлично», «хорошо», «удовл.»);

- в строке «Итого» проставляется общее количество академических часов «цифрами» в соответствии с учебным планом образовательной программы. Наименование учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;
- под таблицей после подписи «Дата выдачи свидетельства», на отдельной строке – дата выдачи бланка свидетельства с выравниванием по центру и указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);
- после надписи «Руководитель» справа указывается фамилия и инициалы руководителя Техникума, по центру проставляется подпись руководителя Техникума на момент выдачи бланка документа. Подпись проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета.

2.3. Внесение дополнительных записей в бланк Свидетельства не допускается.

2.4. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Заполненный бланк заверяют печатью Техникума. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

2.5. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

2.6. Для учета Выдачи Свидетельств ведется книга регистрации выданных Свидетельств о профессии водителя соответствующей категории.

При выдаче Свидетельств в книгу вносят следующие данные:

- Типографский серия и номер свидетельства;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;
- Наименование профессии, специальности, наименование присвоенной квалификации;
- Дата и номер протокола заседания квалификационной комиссии;
- Дата выдачи Свидетельства;
- Подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику, либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);
- Подпись уполномоченного лица Техникума (заместителя директора, курирующего вопросы подготовки по образовательной программе), выдающего Свидетельство.

2.7. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью Техникума. с указанием количества листов в ней. Книга регистрации храниться как документ строгой отчетности.

2.8. Дубликат Свидетельства выдается:

- Взамен утраченного Свидетельства;
- Взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его обучения.

### **3. Порядок приобретения бланков свидетельства о рабочей профессии и должности служащего.**

3.1. Бланки Свидетельства о профессии водителя приобретаются по заявке Техникума и поставляются по договору оказания услуг. В заявке требуется указать:

- реквизиты Техникума (включая фамилию имя отчество руководителя, наименование его должности и документ, на основании которого действует руководитель Техникума);
- требуемое количество бланков Свидетельств;
- требуемое количество твердых корок к бланкам Свидетельств;
- желаемый (ориентированный) срок выполнения заказа.

### **4. Заключительные положения**

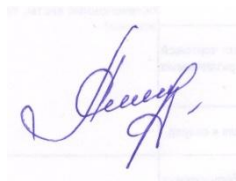
4.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора и действует вплоть до его отмены.

4.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении действующего законодательства Российской Федерации и (или) Белгородской области, а также в случае иной необходимости.

4.3. До внесения необходимых изменений настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Белгородской области.

Положение разработал:

Заместитель директора (по учебно-производственной работе (производственному обучению))



Н.А.Якимова

« 14 » июня 2017 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

*Образец оформления протокола заседания аттестационной комиссии по  
присвоению квалификации*

**ОГАОПУ «Шебекинский техникум  
промышленности и транспорта»**

**ПРОТОКОЛ № 1**

от \_\_\_\_\_

г. Шебекино

**ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО  
ЭКЗАМЕНА**

Председатель комиссии:   Ф.И.О.  
Секретарь:                   Ф.И.О.  
Член комиссии:              Ф.И.О.  
  Ф.И.О.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

Проведение квалификационного экзамена для оценки результатов освоения теоретической подготовки кандидатов в водители транспортных средств категории "В"

ТЕСТИРОВАЛИ методом письменного опроса по билетам обучающихся в количестве \_\_\_ человек, изучивших в полном объеме полный курс обучения, предусмотренный рабочей программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

ПОСТАНОВИЛИ: Результатом освоения рабочей программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» является освоение теоретических знаний по учебным предметам, предусмотренной программой.

РЕШЕНИЕ комиссии: теоретические знания по учебным предметам, предусмотренные рабочей программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» «освоены/не освоены», допустить (не допустить) к практической части квалификационного экзамена.

№ п/п	Ф.И.О.	Номер билет	Основы законодательства в сфере дорожного движения	Устройство и технические обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления	Основы управления транспортным средством категории «В»	Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	Решение комиссии (освоено (не освоено)/допустить (не допустить)
1.								
2.								
3.								

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Член комиссии: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Секретарь: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**ОГАПОУ «Шебекинский техникум  
промышленности и транспорта»**

**ПРОТОКОЛ № 2**

от \_\_\_\_\_

г.Шебекино

**Результатов выполнения практической  
части квалификационного экзамена  
на получение квалификации по профессии  
водитель категории «В»**

Председатель комиссии:   Ф.И.О.  
Секретарь:                   Ф.И.О.  
Член комиссии:              Ф.И.О.  
  Ф.И.О.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

Проверка результатов выполнения квалификационной работы:

1. Проверка первоначальных навыков управления транспортными средствами категории «В» на закрытой площадке.
2. Проверка навыков управления транспортными средствами категории «В» в условиях дорожного движения.

ТЕСТИРОВАЛИ обучающихся в количестве \_\_\_\_\_ человек, допущенных к практической части квалификационного экзамена по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

ПОСТАНОВИЛИ: Результатом проверки навыков управления транспортными средствами категории «В» является выдача свидетельства о профессии водитель.

РЕШЕНИЕ комиссии: практические навыки управления транспортными средствами категории «В», предусмотренные рабочей программой профессиональной подготовки «освоены/не освоены», «к сдаче экзаменов в ГИБДД допустить/не допустить и выдать/не выдавать свидетельство о профессии водитель».

№ п/п	Ф.И.О.	Вождение на закрытой площадке			Проверка навыков управления в условиях дорожного движения	Итоговая оценка	Решение комиссии о допуске к сдаче гос. экзаменов в ГИБДД
		«Змейка»	«Въезд в бокс»	«Остановка и трогание на подъем»			
1.							
2.							
3.							

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
Член комиссии: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
  \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
Секретарь: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./