

ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников и обучающихся
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «14» июня 2017 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «03» июля 2017г.
№ 237/05-02

СОГЛАСОВАНО

От имени трудового коллектива
ОГАПОУ «ШТПТ»
работником, действующим на
основании предоставленных ему
полномочий общим собранием
трудового коллектива
ОГАПОУ «ШТПТ»



Н.И. Красников

« 14 » 06 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОДЕРЖАНИИ УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
в Областном государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

Шебекино 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о содержании учебно-методического комплекса в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - техникум) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее УД, ПМ (МДК)), обеспечивающих освоение ИГССЗ и ПКРС специальностей и профессий Областного государственного автономно профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - Положение).

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности дисциплины, профессионального модуля является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовывать и проводить учебные занятия.

1.4. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по направлениям подготовки и другими локальными актами техникума.

1.5. Учебно-методический комплекс (далее- УМК) дисциплин, профессиональных модулей (МДК), разрабатывается педагогическими работниками цикловых комиссий (далее ЦК) для обеспечения и совершенствования образовательного процесса в техникуме.

2. Цели и задачи формирования УМК

3.

Учебно-методические комплексы по дисциплинам, профессиональным модулям (МДК) формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля.

Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих основных задач:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности студентов по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности педагогического состава при реализации конкретной дисциплины, профессионального модуля;
- обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС СПО по специальности (профессии);
- обеспечение требований к методическому сопровождению учебного процесса.

3. Структура и состав УМК дисциплины, профессионального модуля

3.1. Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины, профессионального модуля – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине/модулю, как части основной профессиональной образовательной программы, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта специальности/профессии.

3.2. При разработке УМК дисциплины, профессионального модуля рекомендуется придерживаться следующей структуры (такой же структуры рекомендуется придерживаться и при формировании электронного УМК), минимально, необходимым является комплект:

Титульный лист (Приложение 1).

Аннотация (Приложение 2).

1. Нормативный комплект:

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины (ПМ).

1.2 Календарно-тематический план учебной дисциплины. (ПМ)

1.3 Выписка из ФГОС СПО — перечень общих и профессиональных компетенций, требования к знаниям, умениям и практическому опыту по учебной дисциплине (ПМ).

1.4 Список информационных источников по учебной дисциплине (ПМ).

2. Дидактический комплект

2.1 Поурочные планы (или тех. карты)

2.2 Материалы для выполнения курсового проектирования (при наличии)

2.3 Материалы для выполнения дипломного проектирования (при наличии)

3. Комплект методических разработок (указаний)

3.1 Методические указания по выполнению практических, лабораторных работ, семинарских занятий;

-Методические указания для выполнения курсового проектирования (при наличии);

-Методические указания для дипломного проектирования (при наличии);

3.2 Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

4. Комплект промежуточной аттестации обучающихся -

Фонд оценочных средств (ФОС / КОС)

-Перечень экзаменационных вопросов (вопросы к зачету)

-Образцы экзаменационных билетов

4. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения УМК дисциплины, профессионального модуля

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) ЦК, обеспечивающей реализацию дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности/профессии. ЦК является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС, за учебно-методическое и

техническое обеспечение соответствующей/го дисциплины, модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

4.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.3. При реализации дисциплины, модуля педагоги вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов, в соответствии с изменениями, вносимыми в рабочие программы.

4.4. УМК дисциплины, модуля рассматривается на заседании ЦК, согласовывается с методистом техникума и утверждается заместителем директора по УМР.

4.5. УМК дисциплины, модуля формируется в электронном и бумажном варианте у педагогического работника и могут передаваться в методический кабинет.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

5.1. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет председатель ЦК. С этой целью внутри ЦК в соответствии с требованиями работодателей и нормативной документацией:

- пересматривается и передается для утверждения учебная программа по соответствующей/му дисциплине, модулю;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;
- на этапе корректировки материалов УМК осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

5.2. Председатели ЦК, методист и заместитель директора по УР, УМР, УПР техникума периодически контролируют наличие УМК по дисциплинам, модулям, входящим в ППССЗ и ППКРС специальности/профессии, и их соответствие требованиям настоящего Положения.

Положение разработал:

Заместитель директора по учебно-методической работе



В.Н. Долженкова