

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

**УТВЕРЖЕНО**

Приказом директора Учреждения  
от «30» ноября 2015г.  
№ 448/05-02

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной Комиссии (группе)**  
**по борьбе с коррупцией**  
**Областного государственного автономного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной Комиссии (группе) по борьбе с коррупцией Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - Положение) разработано во исполнение пункта 3.2 «Организовать межведомственные комиссии (группы) по борьбе с коррупцией в учреждениях образования области» решения Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Белгородской области от 16 сентября 2015 года, утверждённого распоряжением Губернатора Белгородской области от 07 октября 2015 года № 561-р и письма первого заместителя Губернатора Белгородской области от 06.11.2015г. № 3-81/4002 «О создании Комиссии».

1.2. Межведомственной Комиссии (группе) по борьбе с коррупцией Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее соответственно – Комиссия, Учреждение) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 11 декабря 2010 года № 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка», другими действующими законодательными актами Российской Федерации и Белгородской области, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Согласно статье 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в настоящем Положении используются следующие основные понятия:

### 1) коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2) **противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

## **2. Направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, преподавательского состава, технических и других работников Учреждения в коррупционной деятельности;

организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

сбор, анализ и подготовка информации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, преподавателей, других работников Учреждения, обучающихся Учреждения, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к директору Учреждения, его заместителям и руководителям структурных подразделений Учреждения;

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором Учреждения решений по вопросам противодействия коррупции;

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации, Белгородской области, Шебекинском районе и городе Шебекино;

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, иных работников и обучающихся Учреждения;

3.1.9. Координировать действия рабочих групп Учреждения по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения;

3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.11. Осуществлять иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директор Учреждения и утверждается приказом.

4.2. В состав комиссии входят:

Председатель комиссии;

Заместитель председателя комиссии;

Секретарь комиссии;

Члены комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

созывает заседания Комиссии;

формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от должностных лиц, преподавателей, иных работников и обучающихся Учреждения;

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Структурные подразделения университета осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения приказом директора Учреждения и действует вплоть до его отмены.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении действующего законодательства Российской Федерации и (или) Белгородской области, а также в случае иной необходимости.

7.3. Внесение изменений и (или) дополнения в настоящее Положение осуществляются путем подготовки проекта изменений и (или) дополнений в действующее Положение или проекта Положения в новой редакции.


7.4. До внесения необходимых изменений и (или) дополнения настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Белгородской области.

7.5. Настоящее Положение в электронном виде размещается на официальном сайте Учреждения и подлежит рассылке всем заинтересованным сторонам.

7.6. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Учреждении.

7.7. Ведение архива и хранение документов Комиссии осуществляется в Учреждении в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Подготовлено:

юрисконсульт  В. Ежелев

«27»  2015 г.