

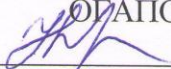
Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СОГЛАСОВАНО
решением Студенческого
Совета
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «05» июня 2017г.
Протокол №10

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «03» июля 2017г.
№ 237/05-02

СОГЛАСОВАНО
решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «05» мая 2017 г.
Протокол №5

ПРИНЯТО
решением общего собрания
работников и обучающихся
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «14» июня 2017 г.
Протокол №2

СОГЛАСОВАНО
От имени трудового
коллектива ОГАПОУ «ШТПТ»
работником, действующим на
основании предоставленных ему
полномочий общим собранием
трудоого коллектива
ОГАПОУ «ШТПТ»

Н.И. Красников
«09» июня 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников

**Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»**

Шебекино 2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует детальность Центра содействия трудоустройству выпускников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее – Центр).
- 1.2. Центр является структурным подразделением областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее ОГАПОУ «ШТПТ»);
- 1.3. Состав Центра утверждается на заседании педагогического совета техникума;
- 1.4. Официальное наименование Центра:
полное: Центр содействия трудоустройству выпускников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»;
сокращенно: ЦСТВ.
Фактический адрес Службы: Белгородская область, г. Шебекино, ул. Харьковская, 51.
Почтовый адрес Службы: Белгородская область, г. Шебекино, ул. Харьковская, 51.
Адрес сайта в сети интернет: www.shtspt.ru.

1. Задачи и предмет деятельности центра.

- 2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие занятости обучающихся и эффективному трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ШТПТ».
- 2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - 2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:
 - информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
 - организация временной занятости студентов.
 - 2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.
 - 2.2.3. Взаимодействие с
 - органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
 - объединениями работодателей;
 - общественными, студенческими и молодежными организациями

3. Организация деятельности центра.

- 3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ОГАПОУ «ШТПТ» и настоящим Положением.
- 3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ОГАПОУ «ШТПТ»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- консультационная работа с выпускниками и обучающимися по вопросам, трудоустройства, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов;
- информирование работодателей о выпускниках;
- трудоустройство выпускников и обучающихся;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособия по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы ЦСТВ на официальном сайте ОГАПОУ «ШТПТ» в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Состав Центра содействия трудоустройству выпускников

4.1. В состав Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ШТПТ» входит заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе заведующие отделениями, кураторы учебных групп.

5. Управление центром

5.1. Текущее руководство Центром содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ШТПТ» осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, действующий в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ШТПТ» действует в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ШТПТ» решает все вопросы функционирования Центра содействия трудоустройству выпускников, если они не отнесены к компетенции администрации ОГАПОУ «ШТПТ».

5.4. Руководитель:

5.4.1. Осуществляет исполнительно-распорядительные действия, связанные с выполнением цели, задач и функций Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ШТПТ».

5.4.2. Осуществляет представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, государственными и муниципальными органами управления образования.

5.4.3. Все действия руководителя не должны противоречить законодательству, Уставу и настоящему Положению, должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ШТПТ».

5.5. Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ШТПТ» представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.

5.6. Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ШТПТ» отчитывается по итогам работы за учебный год в соответствии с планом ОГАПОУ «ШТПТ».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора и действует вплоть до его отмены.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении действующего законодательства Российской Федерации и (или) Белгородской области, а также в случае иной необходимости.

6.3. До внесения необходимых изменений настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Белгородской области.

Положение разработал:

Заместитель директора (по учебно-производственной работе (производственному обучению))



Н.А.Якимова

« 05» мая 2017 г.