

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

ПЛАН

МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2018-2019 учебный год

Шебекино, 2018

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2018-2019 уч.год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
Организационная работа			
1.	Обсудить план методической работы на 2018-2019 учебный год с председателями ЦК	август	Зам.директора (по УМР), Методист
2.	Утвердить состав цикловых комиссий на 2018-2019 учебный год	август	Зам.директора (по УМР)
3.	Согласовать план методической работы и план мероприятий по аттестации педагогических работников	Июнь- сентябрь	Зам.директора (по УМР), Методист
4.	Вести в методкабинете учет работы преподавателей	постоянно	Методист
5.	Составлять графики проведения открытых мероприятий, выполнения методразработок	по семестрам	Методист
6.	Организовать целевое посещение и взаимопосещение занятий педагогических работников, а также преподавателей в связи с аттестацией	в течение года	Зам.директора (по УМР), зам. директора по направлениям, Методист пред. ЦК, преподаватели
7.	Оказать помощь преподавателям в разработке индивидуальных планов учебно-методической работы на 2018-2019 уч.год	До 15.09.2018 г.	Методист
8.	Составить график мероприятий в связи с аттестацией педагогических работников в 2018-2019 уч. г.	До 01.09.2018 г.	Зам.директора (по УМР)
Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, повышение педагогического мастерства			
5.	Направлять педагогических работников на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	В течение года по направлениям деятельности, не реже одного раза в 3 года	Зам.директора (по УМР)
6.	Направлять педагогических работников для участия в работе ОМО, семинаров, на педагогическую стажировку в Белгородской области	по предложениям организаторов и по инициативе техникума	Зам.директора (по УМР)
7.	Организовать производственную стажировку педагогических работников техникума	В течение года	Зам.директора (по УМР), Зам. дир. по УПР, Методист
8.	Организовать самостоятельную работу	По	Пред. ЦК

	педагогических работников по повышению педагогического мастерства и заслушивать результаты на заседаниях ЦК	индивидуальным планам	Преподаватели
9.	Заслушать отчеты педагогических работников об обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки вне техникума на заседаниях цикловых комиссий	В течение года	Пред. ЦК Преподаватели
10.	Организовать работу методических семинаров	В течение года	Зам.директора (по УМР), Методист
11.	Продолжать работу стажировочной площадки техникума	В течение года	Зам.директора (по УМР), Методист

Учебно - методическая и научно — методическая работа

1.	1. Реализация общей методической темы: «Совершенствование учебно-методической подготовки педагогических работников для успешного обучения высококвалифицированных кадров по наиболее востребованным и перспективным специальностям/профессиям»	В течение года	Зам.директора (по УМР), Методист, ЦК
2.	Организовать документационное сопровождение аттестационных процедур педагогических работников техникума	По графику мероприятий в связи с аттестацией	Зам.директора (по УМР), методист, пред. ЦК, эксперты
3.	Выступать с анализом посещенных занятий на заседаниях ЦК, административных совещаниях	В течение года	Зам. дир. по УР, УМР, УПР, ВР; зав. отделениями, методист, предс. ЦК
4.	Доводить до преподавателей информацию о новых нормативно-методических документах, приказах, методматериалах, поступающих из Минобра, ФИРО, БелИРО, Департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области, Института кадровой политики Белгородской области и т.д.	В течение года	Зам. дир. по УР, УМР, Методист
5.	Оказывать преподавателям методическую помощь: – в проведении открытых мероприятий, – в подготовке сценарных разработок, – при подготовке отчетов по результатам	В течение года	Методист

	рейтинга работы за квартал – при подготовке выступлений на семинарах, конференциях, педсоветах и др.		
6.	Продолжить изучение актуального педагогического опыта лучших преподавателей области, РФ, размещенного на сайтах методических служб и БелИРО, на страницах периодической печати с целью внедрения в учебно – воспитательный процесс	В течение года	Методист, пред. ЦК, преподаватели
7.	Организовать подведение итогов конкурсов учебно-методической работы по техникуму на основе показателей деятельности	Декабрь, Июнь	Зам.директора (по УМР), Методист, Пред. ЦК
8.	На заседании методического совета заслушать отчеты председателей ЦК о ходе выполнения годового плана методической работы	Январь, июнь	Методист, зав. учебной частью, Пред. ЦК
9.	Каждой ЦК провести не менее 2 открытых мероприятий с использованием инновационных технологий в процессе обучения и воспитания	В течение года	Пред. ЦК Преподаватели
10.	Провести олимпиады, конкурсы и другие мероприятия среди обучающихся	В течение года, по графикам ЦК	Пред. ЦК Преподаватели
11.	Обеспечить выполнение методразработок преподавателями ЦК, их обсуждение, рецензирование на уровне ЦК и других ПОО области, продолжая конкурс на лучшую методическую разработку	В течение года	Пред. ЦК Преподаватели
12.	Направлять статьи, тезисы докладов для публикации в сборниках конференций	В течение года	Методист Преподаватели,
13.	Пополнять банк инноваций сценарными разработками опробованных нетрадиционных форм и методов ведения занятий, контроля знаний студентов и сценариями внеклассных мероприятий	В течение года	Методист, зав. учебной частью, Преподаватели
14.	Оказывать методическую помощь педагогическим работникам техникума, участвующим в областных методических конкурсах, при подготовке к выступлению на конференциях и семинарах вне техникума	В течение года	Зам.директора (по УМР), Методист, зав. учебной частью, Пред. ЦК
15.	Продолжать разработку основных образовательных программ среднего профессионального образования техникума с учетом профессиональных стандартов и ТОП-50 . Продолжать разработку методических рекомендаций для студентов и руководителей ДП, КП и КР	По плану мероприятий по КП и ДП	Зам.директора по УР, УМР, УПР, методист, председатели ЦК по направлениям
16.	Продолжать работу стажировочной площадки по направлениям МАШИНОСТРОЕНИЕ и	В теч. года	Зам.директора (по УМР), методист, зав.

	ТЕХНИКА и ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА		учебной частью, председатели ЦК по направлениям
17.	Продолжать участие в областном проекте «Совершенствование учебно-методической и научно-методической работы педагогических работников ПОО»	В теч. года	Долженкова Валентина Николаевна, зам. директора (по УМР); Долгодуш Галина Викторовна, Славгородская Наталья Николаевна, Горина Ольга Викторовна
18.	Продолжать участие в областном конкурсе «Профессионал»	В теч. года	Зам.директора (по УМР), Долгодуш Галина Викторовна-преподаватель
19.	Продолжать участие во Всероссийском форуме «ПроеКТОриЯ - 2018», во Всероссийском конкурсе «Авторские уроки будущего»	В теч. года	Зам.директора (по УМР), Долгодуш Галина Викторовна-преподаватель

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ТЕХНИКУМА 2018-2019 уч. году

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и приказом Минобрнауки РФ № 276 от 7 апреля 2014 г. «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

№ пп	Ф.И.О	Должность	Категория	Дата присвоения кв. категории	Дата очередной аттестации
1.	Кривитченко Сергей Павлович	Преподаватель	Без категории	Принят на работу с 01.10.2016	01.10.2018 на соответствие
2.	Иванова Наталья Михайловна	Преподаватель	Высшая	17.10.2013	17.10.2018
3.	Мандрикова Ирина Владимировна	Преподаватель	Высшая	17.10.2013	17.10.2018
4.	Бейлик Елена Борисовна	Методист	Высшая	21.11.2013	21.11.2018
5.	Галушко Елена Леонидовна	Преподаватель	Высшая	21.11.2013	21.11.2018
6.	Тимченко Ольга Александровна	Преподаватель	Высшая	19.12.2013	19.12.2018
7.	Махонина Раиса Петровна	Преподаватель	Высшая	19.12.2013	19.12.2018
8.	Чефранов Игорь Иванович	Преподаватель-организатор ОБЖ	Первая	19.12.2013	19.12.2018

9.	Руднев Андрей Андреевич	Преподаватель	Первая	19.12.2013	19.12.2018
10.	Красников Николай Иванович	Преподаватель	Высшая	20.02.2014	20.02.2019
11.	Бейлик Елена Борисовна	Преподаватель	Высшая	17.04.2014	17.04.2019
12.	Галушко Елена Леонидовна	Зам. директора (по УВР)	Высшая	17.04.2014	17.04.2019
13.	Мещерякова Валентина Ивановна	Зав. отделением	Высшая	17.04.2014	17.04.2019
14.	Гончаренко Татьяна Ивановна	Преподаватель	Высшая	17.04.2014	17.04.2019
15.	Зайцев Николай Фёдорович	Преподаватель	Высшая	17.04.2014	17.04.2019

Заместитель директора (по УМР)  В.Н. Долженкова