

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

# **ПЛАН**

# **МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2017-2018 учебный год**

Шебекино 2017

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2017-2018 уч.год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
<b>Организационная работа</b>			
1.	Обсудить план методической работы на 2017-2018 учебный год с председателями ЦК	август	Зам. по УМР Методист
2.	Утвердить состав цикловых комиссий на 2017-2018 учебный год	август	Зам. по УМР
3.	Согласовать план методической работы и план мероприятий по аттестации педагогических работников	Июнь- сентябрь	Зам. по УМР Методист
4.	Вести в методкабинете учет работы преподавателей	постоянно	Методист
5.	Составлять графики проведения открытых мероприятий, выполнения методразработок	по семестрам	Методист
6.	Организовать целевое посещение и взаимопосещение занятий педагогических работников, а также преподавателей в связи с аттестацией	в течение года	Зам. по УМР, зам. директора по направлениям, Методист пред. ЦК, преподаватели
7.	Оказать помощь преподавателям в разработке индивидуальных планов учебно-методической работы на 2017-2018 уч.год	До 15.09.2017 г.	Методист
8.	Составить график мероприятий в связи с аттестацией педагогических работников в 2017-2018 уч. г.	До 01.09.2017 г.	Зам. по УМР
<b>Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, повышение педагогического мастерства</b>			
5.	Направлять педагогических работников на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	В течение года по направлениям деятельности, не реже одного раза в 3 года	Зам. дир. по УМР
6.	Направлять педагогических работников для участия в работе ОМО, семинаров, на педагогическую стажировку в Белгородской области	по предложениям организаторов и по инициативе техникума	Зам. дир. по УМР
7.	Организовать производственную стажировку педагогических работников техникума	В течение года	Зам. дир. по УМР. Зам. дир. по УПР, Методист
8.	Организовать самостоятельную работу педагогических работников по повышению педагогического мастерства и заслушивать результаты на заседаниях ЦК	По индивидуальным планам	Пред. ЦК Преподаватели

9.	Заслушать отчеты педагогических работников об обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки вне техникума на заседаниях цикловых комиссий	В течение года	Пред. ЦК Преподаватели
10.	Организовать работу методических семинаров	В течение года	Зам. дир. по УМР Методист

**Учебно - методическая и научно — методическая работа**

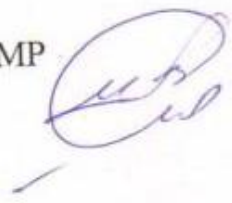
1.	1. Реализация общей методической темы: <b>«Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников техникума для обеспечения современного качества образования»</b>	В течение года	Зам. дир. по УМР Методист, ЦК
2.	Организовать документационное сопровождение аттестационных процедур педагогических работников техникума	По графику мероприятий в связи с аттестацией	Зам. дир. по УМР, методист, пред. ЦК, эксперты
3.	Выступать с анализом посещенных занятий на заседаниях ЦК, административных совещаниях	В течение года	Зам. дир. по УР, УМР, УПР, ВР; зав. отделениями, методист, предс. ЦК
4.	Доводить до преподавателей информацию о новых нормативно-методических документах, приказах, методматериалах, поступающих из Минобра, ФИРО, БелИРО, Департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области, Института кадровой политики Белгородской области и т.д.	В течение года	Зам. дир. по УР, УМР, Методист
5.	Оказывать преподавателям методическую помощь: – в проведении открытых мероприятий, – в подготовке сценарных разработок, – при подготовке отчетов по результатам рейтинга работы за квартал – при подготовке выступлений на семинарах, конференциях, педсоветах и др.	В течение года	Методист
6.	Продолжить изучение актуального педагогического опыта лучших преподавателей области, РФ, размещенного на сайтах методических служб и БелИРО, на страницах периодической печати с целью внедрения в учебно – воспитательный процесс	В течение года	Методист, пред. ЦК, преподаватели
7.	Организовать подведение итогов конкурсов учебно-методической работы по техникуму на	Декабрь, Июнь	Зам. по УМР Методист,

	основе показателей деятельности		Пред. ЦК
8.	На заседании методического совета заслушать отчеты председателей ЦК о ходе выполнения годового плана методической работы	Январь, июнь	Методист, зав. учебной частью, Пред. ЦК
9.	Каждой ЦК провести не менее 2 открытых мероприятий с использованием инновационных технологий в процессе обучения и воспитания	В течение года	Пред. ЦК Преподаватели
10.	Провести олимпиады, конкурсы и другие мероприятия среди обучающихся	В течение года, по графикам ЦК	Пред. ЦК Преподаватели
11.	Обеспечить выполнение методразработок преподавателями ЦК, их обсуждение, рецензирование на уровне ЦК и других ПОО области, продолжая конкурс на лучшую методическую разработку	В течение года	Пред. ЦК Преподаватели
12.	Направлять статьи, тезисы докладов для публикации в сборниках конференций	В течение года	Методист Преподаватели,
13.	Пополнять банк инноваций сценарными разработками опробованных нетрадиционных форм и методов ведения занятий, контроля знаний студентов и сценариями внеклассных мероприятий	В течение года	Методист, зав. учебной частью, Преподаватели
14.	Оказывать методическую помощь педагогическим работникам техникума, участвующим в областных методических конкурсах, при подготовке к выступлению на конференциях и семинарах вне техникума	В течение года	Зам. по УМР Методист, зав. учебной частью, Пред. ЦК
15.	Продолжать разработку основных образовательных программ среднего профессионального образования техникума с учетом <b>профессиональных стандартов</b> . Продолжать разработку методических рекомендаций для студентов и руководителей ДП, КП и КР	По плану мероприятий по КП и ДП	Зам.директора по УР, УМР, УПР, методист, председатели ЦК по направлениям
16.	Продолжать работу стажировочной площадки по направлениям 15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ и 23.00.00 ТЕХНИКА и ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	В теч. ода.	Зам.директора УМР, методист, зав. учебной частью, председатели ЦК по направлениям
17.	Провести педагогическую стажировку для педагогических работников области по направлению 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта (через БелИРО)	15.09.2017	Зам.директора УМР, методист, зав. учебной частью, председатели ЦК

План аттестации на 2017-2018 уч.г.

№	ФИО	присваиваемая квалификационная категория	Должность, по которой присваивается квалификационная категория	Дата заседания ГАК, Аттестационной комиссии техникума
<b>I семестр 2017-2018 уч.г.</b>				
1.	Алексенко Владимир Георгиевич	Соответствие занимаемой должности	Преподаватель	01.09.2017
2.	Бочарникова Анна Юрьевна	Высшая	Преподаватель	20.09.2017
3.	Горина Ольга Викторовна	Высшая	Преподаватель	20.09.2017
4.	Милицкая Валентина Васильевна	Первая	Преподаватель	20.09.2017
5.	Лукин Владимир Анатольевич	Первая	Преподаватель	18.12.2017
6.	Паламодова Татьяна Ивановна	Высшая	Соц. педагог	20.12.2017
7.	Тимченко Ольга Александровна	Первая	Зав. отделением	20.12.2017
<b>II семестр 2017-2018 уч.г.</b>				
8.	Якимова Наталья Александровна	Высшая	Зам.директора	21.01.2017
9.	Долженкова Валентина Николаевна	Высшая	Зам.директора	11.04.2017
10.	Войтенко Валентина Фёдоровна	Высшая	Преподаватель	11.04.2017
11.	Прокопова Екатерина Егоровна	Первая	Преподаватель	11.04.2017
12.	Мещерякова Валентина Ивановна	Высшая	Преподаватель	16.05.2018

Заместитель директора по УМР



В.Н. Долженкова